Ledelsessekretariatet
Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen

Forretningsorden for Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget 2026-2029

Senest ændret den [19. oktober 2026]

§ 1. I henhold til styrelsesvedtægten for Københavns Kommune, § 20, består Beskæftigelses- Integrations-, og Erhvervsudvalget af 11 medlemmer.
Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver vedrørende beskæftigelse, integration og erhverv, herunder opgaver vedrørende:

1) beskæftigelsesrettede opgaver
2) Jobcenter København, herunder varetagelsen af opgaver forbundet med såvel forsikrede som ikke forsikrede ledige
3) vurderinger af arbejdsevne i sager om førtidspension, fleksjob, og øvrige beskæftigelsesrettede forløb, hvor vurdering af arbejdsevne indgår
4) afgørelser om tilkendelse af førtidspension og visitering til fleksjob
5) modtagelse af nye udlændinge og tilbud om selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram samt introduktionsforløb i henhold til integrationsloven
6) danskuddannelse for voksne udlændinge
7) kommunens erhvervspolitik og Københavns Erhvervshus
8) samlet erhvervsservice og samspil med virksomheder, overvågning og analyse af erhvervsstrukturen
9) kommunal tovholder for Infohus-samarbejdet vedr. forebyggelse af ekstremisme
10) udvalgte regionale puljer og tilskud
11) Forberedende Grundskoleuddannelse (FGU)
12) Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)
13) Ungdommens Uddannelsesvejledning fsva. opsøgende og opfølgende indsats til unge, der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse i sager om forsørgelsesydelser, herunder sygedagpenge og kontanthjælp til enkeltpersoner, i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver.
Stk. 4. Udvalget træffer afgørelse i sager om hjælp til enkeltstående udgifter for enkeltpersoner, herunder refusion af sygesikringsgruppe 2 regninger og befordringsgodtgørelse, i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver.
Stk. 5. Udvalget træffer afgørelse i sager om refusioner for enkeltpersoner til arbejdsgivere, i det omfang ydelserne vedrører udvalgets opgaver.
Stk. 6. Udvalget har ansvaret for den tværgående integrationsindsats. Udvalgets erklæring skal endvidere indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens integrationsindsats. Herudover varetager udvalget revision og opfølgning på kommunens samlede integrationspolitik samt projektudvikling og overvågning.

19-10-2026

Sagsnummer I F2
2024 - 6832

Sagsnummer i eDoc
2024-0121414

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

Stk. 7. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 12, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Byggeri København, jf. § 12.

Udvalgets forperson, forkvinde eller formand og næstforperson, næstforkvinde eller næstformand

§ 2. Borgmesteren er født enten forperson, forkvinde eller formand for Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges enten en næstforperson, næstforkvinde eller næstformand til at fungere i borgmesterens fravær.
Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse.
Stk. 3. Valget foretages ved flertalsvalg, jf. lov om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.
Stk. 4. Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

Udvalgets mødevirksomhed

§ 3. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Møderne er lukkede.
Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for ét regnskabsår ad gangen, med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.
Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer ønsker det.
Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.
Stk. 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette skriftligt til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, og om muligt af hvilken grund.

Andre deltagere

§ 4. Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningens direktion, sekretariatets chef og udvalgssekretæren deltager i udvalgets møder uden stemmeret. Øvrige ansatte i forvaltningen deltager i møderne efter behov.
Stk. 2. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, deltage i møder.
Stk. 3. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, herunder andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Foretræde for udvalget

§ 5. Det er muligt for enkeltpersoner eller grupper at få foretræde for Beskæftigelses-, Integrations-, og Erhvervsudvalget vedrørende en konkret sag, når udvalget vurderer, at det er ønskeligt af hensyn til den pågældende sags oplysning. Formålet er, at udvalgets medlemmer skal have mulighed for at få supplerende oplysninger om eller få belyst synspunkter på en sag, der er på udvalgets dagsorden.
Stk. 2. Anmodningen om foretræde skal være sekretariatet i hænde senest kl. 9.00 fredagen før udvalgets møde om mandagen. Anmodningen skal indeholde navne og adresser samt e-mailadresser og/eller telefonnumre på de personer, der ønsker foretræde. Sekretariatet sørger herefter for, at personen/gruppen indkaldes.
Stk. 3. Enhver anmoder kan kun anmode om foretræde én gang om den samme sag i Københavns Kommune.
Stk. 4. Udvalget tager ved mødets start stilling til, om anmodningen om foretræde skal imødekommes.
Stk. 5. Som udgangspunkt afsættes 10 minutter til hvert foretræde. Foretræde foregår normalt i begyndelsen af det møde, på hvilket sagen drøftes i udvalget. Den egentlige politiske behandling af sagen foregår for lukkede døre.

Dagsorden

§ 6. Borgmesteren fastlægger dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen bilagt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, gøres tilgængelig digitalt for udvalgets medlemmer senest 4 hverdage inden mødet.
Stk. 2. Såfremt et medlem af udvalget senest kl. 12.00 8 hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.
Stk. 3. Beskæftigelses-, Integrations-, og Erhvervsudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til skriftlig besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren beslutter, om besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, skal besvares inden 8 hverdage. Spørgsmål til skriftlig besvarelse og svar herpå tilstilles alle udvalgets medlemmer og lægges på Københavns Kommunes hjemmeside. Svar, som indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger, sendes kun til spørgeren, men kan rekvireres af de øvrige udvalgsmedlemmer.
Stk. 4. Udvalgets dagsorden gøres tilgængelig digitalt for overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som fremsætter ønske herom.
Stk. 5. Udvalgets dagsorden gøres tilgængelig digitalt for offentligheden på kommunens hjemmeside – under iagttagelse af de begrænsninger, som reglerne om tavshedspligt indebærer.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 6 medlemmer er til stede.

Mødeledelse

§ 8. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Ved borgmesterens kortvarige forfald, varetager enten næstforpersonen, næstforkvinden eller næstformanden i udvalget disse opgaver.
Stk. 2. Hvis både borgmesteren og enten næstforpersonen, næstforkvinden eller næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en ad hoc-mødeleder. Valget sker ved flertalsvalg, jf. lov om kommunernes styrelse, § 24, stk. 1.
Stk. 3. Borgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget ved dettes næste møde.

Sagernes forelæggelse

§ 9. Sagerne behandles i den rækkefølge, borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog rækkefølgen, når mindst 3 af medlemmerne ønsker det.
Stk. 2. Udvalget godkender ved mødets begyndelse dagsordenen til mødet. Ethvert medlem kan i den forbindelse bede om ordet til dagsordenen.
Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse.
Stk. 4. Orienteringssager, herunder drøftelsessager, kan ikke løftes til beslutningssager, medmindre der er enighed herom. Dette gælder alle former for orienteringssager uanset orienteringens form. Kan der ikke opnås enighed om at løfte sagen til en beslutningssag, kan et udvalgsmedlem anmode om at få sagen sat på dagsordenen for et kommende møde.

Beslutningsprocedure

§ 10. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Såfremt intet medlem herefter ønsker afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.
Stk. 2. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når 3 medlemmer ønsker det, skal det sættes under afstemning, om afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.
Stk. 3. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.
Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt.
Stk. 5. Afstemninger sker ved håndsoprækning.
Stk. 6. Afstemninger om dagsordenens punkter kan ikke ændres, når mødet er hævet.
Stk. 7. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at sagen ønskes indbragt til afgørelse i

Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Inhabilitet

§ 11. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil i medfør af § 14 i lov om kommunernes styrelse og principperne i forvaltningslovens kapitel 2. Såfremt et medlem er inhabilt, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen.
Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om selve inhabilitetsspørgsmålet.
Stk. 3. Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Beslutningsprotokollen

§ 12. Borgmesteren sørger for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.
Stk. 2. Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin mening tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere protokolbemærkningen og aflevere denne skriftligt til sekretariatets chef eller udvalgssekretæren under mødet, hvorefter protokolbemærkningen læses op for de øvrige udvalgsmedlemmer. Der kan afgives protokolbemærkninger til alle typer af sager uanset medlemmets stemmeafgivning i sagen, herunder hvis medlemmet har undladt at stemme. Samme procedure følges ved ændringsforslag.
Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.
Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.
Stk. 5. Beslutningsprotokollen for hvert møde gøres tilgængelig digitalt for overborgmesteren samt andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, som fremsætter ønske herom.
Stk. 6. Beslutningsprotokollen for hvert møde gøres tilgængelig digitalt for offentligheden på kommunens hjemmeside – under iagttagelse af de begrænsninger, som reglerne om tavshedspligt indebærer.

Tavshedspligt

§ 13. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.
Stk. 2. Udvalgsmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes vedkommende selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold der er undergivet tavshedspligt.

Borgmesterens rolle

§ 14. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og sikrer, at ingen sag unødigt forsinkes.
Stk. 2. Borgmesteren sikrer, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder sikrer, at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser er afklaret, og at der er koordineret i forhold til andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren sørger endvidere for, at de fornødne høringer er foretaget.
Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres snarest om disse sager.
Stk. 4. Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler udsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, som i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget.

Delegation af beslutningskompetence til borgmesteren

§ 15. Udvalget kan i enighed delegere kompetence til borgmesteren til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sagsområder eller sager.
Stk. 2. En sådan beslutning kan altid omgøres, såfremt et medlem af udvalget kræver det.
Stk. 3. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til borgmesteren optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

Delegation af beslutningskompetence til forvaltningen

§ 16. Udvalget kan delegere kompetence til forvaltningen til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sagsområder eller sager.
Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.
Stk. 3. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en fortegnelse, der ajourføres ved borgmesterens foranstaltning.

Ændringer i forretningsordenen

§ 17. Forslag til ændringer i forretningsordenen behandles på 2 udvalgsmøder med mindst 14 dages mellemrum. Et forslag får gyldighed, når det er vedtaget ved 2.-behandling.

Ikrafttræden

§ 18. Nærværende forretningsorden er vedtaget på Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsudvalgets møde den 19. januar 2026.

Ledelsessekretariatet
Beskæftigelses-, Integrations- og Erhvervsforvaltningen

Andreas Keil	Henrik Lund
Beskæftigelses-, integrations- og erhvervsborgmester	Administrerende direktør