Organisation og politik
Børne- og Ungdomsforvaltningen

Notat

Forretningsorden for Børne- og Ungdomsudvalget

Konstituering

§ 1. Borgmesteren er født forperson - som benævnes enten forperson, forkvinde eller formand - for Børne- og Ungdomsudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstforperson - som benævnes enten næstforperson, næstforkvinde eller næstformand - til at fungere i borgmesterens fravær.
Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.
Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.
Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler han/hun sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende
Stk. 4. Ekstraordinære møder kan afholdes efter borgmesterens beslutning eller når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.
Stk. 5. En sag kan afgøres ved skriftlig votering, hvis der er enighed i udvalget herom.
Stk. 6. Børne- og Ungdomsforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Børne- og Ungdomsforvaltningens direktion samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet.
Stk. 7. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

§ 3. Det er muligt for borgere i kommunen enkeltvist eller i grupper at få foretræde for Børne- og Ungdomsudvalget om sager på dagsordenen. Formålet er, at udvalgets medlemmer kan få belyst synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i en sag på dagsordenen. Der kan kun anmodes om foretræde én gang om den samme sag.
Stk. 2. Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 9.00 to arbejdsdage før mødedagen, hvor sagen er på dagsordenen.
Stk. 3. Borgmesteren indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.
Stk. 4. Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes.
Stk. 5. Der afsættes som udgangspunkt i alt 10 minutter pr. foretræde.
Stk. 6. Retningslinjerne om foretræde offentliggøres på www.kk.dk.

Dagsorden

§ 4. Borgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, sendes elektronisk til udvalgsmedlemmerne senest 4 arbejdsdage inden mødet.
Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.
Stk. 3. Såfremt et medlem senest 7 arbejdsdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.
Stk. 4. Dagsorden gøres elektronisk tilgængelig for medlemmerne af Borgerrepræsentationen og offentliggøres samtidig på www.kk.dk.
Stk. 5. Medlemmerne af udvalget kan stille spørgsmål til forvaltningen til skriftlig besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og normalt være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning om besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, skal besvares indenfor 7 arbejdsdage.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.
Stk. 2. Hvis både borgmesteren og næstforpersonen/næstforkvinden/næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets resterende tilstedeværende medlemmer en ad-hoc mødeleder. Valget af

ad-hoc mødeleder ledes af det udvalgsmedlem, der har været medlem af Borgerrepræsentationen længst, eller hvis flere har været lige længe medlem, det ældste af disse. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne i § 1.
Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.
Stk.4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.
Stk. 5. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen ikke tåler udsættelse eller sagen ikke giver anledning til tvivl.
Stk. 6. Borgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.
Stk. 7. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.
Stk. 8. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.
Stk. 9. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at hun/han ønsker sager indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Inhabilitet

§ 7. Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at det pågældende udvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod det pågældende medlem ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt det pågældende skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Afstemning

§ 8. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.
Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med borgmesterens afgivne opfattelse.

Beslutningsprotokollen

§ 9. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.
Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren på mødet.
Stk. 3. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvis et medlem ikke har deltaget i mødet samt hvilke dagsordenspunkter fravær omfatter, hvis medlemmet har deltaget i dele af mødet.
Stk. 4. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 10. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.
Stk. 2. Udvalgsmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget trufne beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.
Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Borgmesterens rolle

§ 11. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.
Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Borgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget, f.eks. høring af lokaludvalg, handicapråd og ungeråd.
Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

Delegation af kompetence

§ 12. Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til borgmesteren.
Stk. 2. Udvalget kan delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til forvaltningen. En beslutning herom træffes ved almindeligt stemmeflertal.
Stk. 3. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

Ændringer af forretningsorden

§ 13. Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i forretningsordenen skal godkendes af udvalget på 2 udvalgsmøder med mindst 10 arbejdsdages mellemrum.

Ikrafttræden

§ 14. Vedtaget endeligt på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 21. oktober 2026 og træder i kraft straks.