

Betingelser for midlertidig råden over vejareal

Ikrafttrædelse af nye betingelser for midlertidig råden over vejareal 2024

Revideret september 2026



Indhold

Indledning.....	3
Kontaktoplysninger.....	3
Lovgrundlag for midlertidig råden over vejareal.....	3
Regler og bestemmelser	3
Offentlig tilladelse og privatretligt samtykke.....	3
Midlertidig råden over vejareal.....	4
Hvornår skal der søges?	4
Registrerede køretøjer på 3500 kilo eller derover.	4
Regler for privat fællesvej og partshøring.....	4
Takst for midlertidig råden over vejareal	5
Beregning af betaling for midlertidig råden over offentligt vejareal	5
Fotodokumenter arealet inden arbejdet påbegyndes og efter arbejdet er slut	5
Dialog med andre myndigheder/enheder	5
Movia	6
Signal- og belysningsanlæg	6
Beredskab og redningsveje	7
Drift af byen i tilladelsesperioden	7
Byinventar	8
Arbejdstider	8
Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer.....	8
Fremvisning af tilladelsen på arbejdsstedet	9
Information og aftaler med nærområdet	9
Midlertidig skiltning opsat længere end 3 måneder	9
Afspærringsmateriel	9
Kontaktoplysninger på det opstillede materiel.....	9
Fri bredder og fri højder.....	10
Kabler og slanger m.m.	10
Midlertidige ramper.....	10
Stillads.....	10
Oplysninger om stilladsopsætning og luftledninger i ansøgning om midlertidig råden over vejareal	11
Stilladstårn ud over cykelsti (f.eks. stillads byggeplatform)	11
Opsætning af stilladsreklame.....	11
Tilslutning til afløb i forbindelse med skurvogne og lignende materiel	11
Ændring af parkeringsforhold	11
Placeringer ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker	12

Tilbagekaldelse af tilladelsen.....	12
Forlængelse	12
Aflevering	12
Særlige regler for stilladser opsat ved ledninger og wirer	13
Stilladser og respektafstande til ledninger og wirer	13
Oplysninger om stilladsopsætning og luftledninger i ansøgning om midlertidig råden over vejareal	13
Hvad skal jeg gøre, hvis der ikke er luftledninger eller respektafstande godt kan overholdes?	13
Hvad skal jeg gøre, hvis respektafstande til luftledninger og wirer ikke kan overholdes?	13
Hvad skal henvendelsen til Københavns Kommune om flytning af luftledninger/wirer indeholde?	14
Omkostning til isolering og flytning af luftledninger og wirer og tabsbegrænsning	14
Kontakt EDF ved uforudsete hændelser.....	14
Særlige regler for filmoptagelser i Københavns Kommune på vejareal	15
Særlige regler og bestemmelser for området.....	15
Generelt om filmoptagelser på vejareal.....	15
Billeddokumentation af tilladelsesområde	15
Information til nærområdet.....	15
Information til politiet	15
Inddragelse af andre myndigheder	16
Generelt om filmoptagelser på privat fællesvej	16
Arbejdstider for filmoptagelser	16
Hel, delvis eller momentvis afspærring af vejareal	16
Parkeringsforhold for tilladelseshaver	17
Inddragelse af parkeringspladser	17
Filmoptagelser af private mm.	17
Droneflyvning	17
Takster.....	17

Indledning

Dette dokument indeholder Københavns Kommunes krav og reguleringer i forbindelse med en tilladelse til midlertidig råden over vejareal.

I betingelserne for midlertidig råden over vejareal fremgår også

- [Betingelser for filmoptagelser i Københavns Kommune på vejareal](#)
- [Betingelserne for opsætning af stilladser ved ledninger og wirer i Københavns Kommune](#).

Du kan søge om tilladelse til midlertidig råden over vejareal på [Erhvervsportalen](#).

Københavns Kommunes enhed for Anlægskoordinering og Vejarbejde er vejmyndighed på området. Anlægskoordinering og Vejarbejde omtales herefter som vejmyndigheden.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget samt Borgerrepræsentationen har vedtaget at indføre en takst for midlertidig råden over offentligt vejareal i Københavns Kommune fra og med 1. januar 2023. Taksten bliver kun opkrævet for opstilling af materiel på offentlig vej. Takstfastsættelsen er nærmere beskrevet i et senere afsnit.

Kontaktoplysninger

Klima-, Teknik- og Miljøforvaltningen
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold
Anlægskoordinering og Vejarbejde
Mail: akv@kk.dk

Lovgrundlag for midlertidig råden over vejareal

Lov om offentlige veje
Lov om private fællesveje
Færdselsloven
Forvaltningsloven

Yderligere information www.retsinformation.dk

Regler og bestemmelser

Vejafmærkningsbekendtgørelsen
Bekendtgørelse om afmærkning af vejarbejder mv.
DS 475, etablering af ledningsanlæg i jord
Standardvilkår for ledningsgrave
Håndbog for afmærkning af vejarbejder mm.

Yderligere information www.vejdirektoratet.dk eller www.retsinformation.dk

Offentlig tilladelse og privatretligt samtykke

Vigtigt: En offentligretlig tilladelse fra kommunen er ikke det samme som et privatretligt samtykke fra vejejereren.

En tilladelse udstedt af Københavns Kommune efter privatvejslovens § 66 betyder alene, at vejtekniske og trafikale hensyn ikke er til hinder for det ansøgte. Tilladelsen er dermed et udtryk for, at almene offentligretlige hensyn ikke forhindrer den ansøgte råden over vejarealet. Tilladelsen giver ikke i sig selv ansøger ret til at anvende vejarealet eller rettigheder over for vejejereren eller andre vejberettigede, jf.

privatvejslovens § 56, stk. 1. Materiel må derfor kun opstilles, hvis ansøger har indhentet samtykke fra vejejerer.

Københavns Kommune kan godt give en offentligretlig tilladelse, selv om vejejerer ikke har givet samtykke. Uden vejejerens samtykke må materiel imidlertid ikke opstilles, selv om Københavns Kommune har givet tilladelse.

Kommunens tilladelse er nødvendig, men ikke i sig selv tilstrækkelig.

Eventuelle privatretlige uenigheder mellem ansøger og vejejerer om brugen af vejarealet skal løses mellem parterne eller ved domstolene. Kommunen tager ikke stilling til privatretlige spørgsmål.

Midlertidig råden over vejareal

Hvornår skal der søges?

Der skal søges om en tilladelse til midlertidig råden over vejareal, hvis der skal opsættes materiel på vejareal fx i forbindelse med et byggeri, flytning mv. Materiel dækker fx over:

- Container
- Skurvogn
- Toiletvogn
- Bygge- og anlægsmateriel
- Stillads
- Bigbags
- Mobilkraner
- Afsætningsblad
- Køretøjer på 3.500 kilo eller derover

Tilladelsen er kun gyldig for den specifikke materieltype, og der skal derfor sendes én ansøgning for hver materialetype, der ønskes opsat.

Før ansøgningen kan indsendes, skal ansøgeren undersøge, om de faktiske forhold på stedet er egnet til den ønskede tilladelse.

I forbindelse med tilladelse til midlertidig råden over vejareal skal du være opmærksom på følgende:

- Tilladelsen gives kun, hvis materiellet vurderes som værende nødvendigt for udførelsen af et specifikt arbejde.
- I udgangspunktet kan der kun gives tilladelse til at opstille materiel ud for den matrikel, hvor arbejdet udføres.
- Der gives kun tilladelse til placering af materiel foran en anden matrikel, hvis vejmyndigheden vurderer det som værende nødvendigt.
- Der kan være ekstra sagsbehandlingstid, hvis der skal foretages naboorientering eller partshøring, før en tilladelse kan gives.

Registrerede køretøjer på 3500 kilo eller derover.

Vejmyndigheden kan kun give tilladelse til midlertidig råden over vejareal for køretøjer som har en totalvægt på 3.500 kilo eller derover.

Der kan ikke gives tilladelse til parkering af køretøjer med en totalvægt på under 3.500 kilo, da det betragtes som et personkøretøj, der skal parkere under de vilkår, som er gældende i området.

For yderligere information om parkering af køretøjer under 3.500 kilo [læs mere her](#).

Regler for privat fællesvej og partshøring

For ansøgninger om midlertidig råden over vejareal på private fælles veje skal vejmyndigheden sende påtænkte afgørelser i høring hos relevante parter, jf. forvaltningslovens § 19.

Partshøringen medfører typisk en sagsbehandlingstid på ca. 15. arbejdsdage. Bemærk at sagsbehandlingstiden kan blive længere, hvis høringsparterne gør indsigelse.

Takst for midlertidig råden over vejareal

Pr. 1. januar 2023 skal der betales en takst for midlertidig opstilling af materiel på offentlige veje. Taksten bliver kun opkrævet for opstilling af materiel på offentlige veje. Det er ansøgeren af tilladelsen, der bliver opkrævet taksten.

Taksten er i 2026 fastsat til kr. 0,49 pr. m² pr. dag.

Taksten opkræves alle ugens dage på offentligt vejareal.

Den gældende takst kan også findes på [hjemmesiden](#).

Beregning af betaling for midlertidig råden over offentligt vejareal

Betaling = takst (0,49 kr.) x bredde x længde x antal enheder x antal opstillingsdage

Betalingen udregnes for det område som afspærres/benyttes. Betalingen bliver beregnet med udgangspunkt i bredde for enheden gange længde for enheden gange antal enheder gange antal opstillingsdage, som ganges på taksten.

F.eks. vil opstilling af en standardcontainer på 15 m² i 20 dage koste kr. 147 (0,49 x 15 x 20) ved brug af taksten for 2026.

For enheder, som bliver stablet i højden, bliver der alene opkrævet en betaling beregnet med udgangspunkt i arealet af den nederste enhed (inkl. trappe).

Stabling af enheder skal godkendes af vejmyndigheden.

For stilladser beregnes arealet som bredde og længde for selve stilladset.

Faktureringen af tilladelser vil ske bagudrettet på månedlig basis. F.eks. vil faktureringen vedr. tilladelser gældende i januar 2026 blive foretaget medio februar 2026.

Taksten bliver reguleret for hvert år af Klima-, Miljø- og Teknikudvalget i Københavns Kommune.

Fotodokumenter arealet inden arbejdet påbegyndes og efter arbejdet er slut

Fotoregistrer det areal, som der ansøges om midlertidig råden over vejareal til, samt de omkringliggende områder, inden arealet inddrages. Denne fotoregistrering vedhæftes ansøgningen i Erhvervsportalen under sagsfiler.

Fotodokumentationen bruger vejmyndigheden til at kontrollere, om der er sket skader i forbindelse med arbejdet. Hvis dokumentationen er mangelfuld, kan vejmyndigheden som udgangspunkt pålægge ansøger at udbedre eventuelle skader, fejl og mangler, der konstateres i forbindelse med vejmyndighedens sluttilsyn.

Dialog med andre myndigheder/enheder

Ansøger skal i forbindelse med en tilladelse til midlertidig råden over vejareal sikre sig, at der træffes aftaler med de parter som bliver berørt af arbejdet (se nedenfor.)

Movia

Hvis materielopsætningen berører busser i rute, og der ikke i planlægningsfasen er truffet de nødvendige aftaler med Movia, skal vejmyndigheden kontaktes for nærmere aftale om ruteomlægninger og midlertidige busstoppesteder. Vær opmærksom på, at dette kan påvirke projektets starttidspunkt.

For yderligere information kontakt mtc@moviatrafik.dk eller på Tlf. 70 20 84 04.

Signal- og belysningsanlæg

Hvis der opsættes materiel i nærheden af, eller hvis materiel påvirker signal- og belysningsanlæg, skal der indhentes en skriftlig godkendelse på nedenstående mail fra trafikenheden. Godkendelsen skal vedhæftes ansøgningen.

Sagsbehandlingstiden i trafikenheden kan være op til 3 uger.

Hvis materielopsætning eller lignede medførere, at signalanlæg ændres eller om programmeres, skal dette ske inden skilte og øvrige afspærringer opsættes.

Vær opmærksom på at et signalanlæg ikke kun er selve krydset, men at der kan være afmærkning, detektorfelter og spoler i vejen, hvorfra det anbefales, at man tjekker dokumentationen for anlægget.

Ledninger til signal, -og belysningsanlæg er registreret hos EDF Danmark. Ønskes der at få påvist ledninger til disse anlæg, udføres det mod betaling.

Yderligere information om ledningsoplysninger på mail ledningsoplysning@edf-dk.com.

Tilladelser skal indhentes hos:

- Trafiksignaler, e-mail: trafiksignal@tmf.kk.dk
- Gadebelysning, e-mail: belysning@tmf.kk.dk

Såfremt der er arbejder omkring signalanlæg, gadebelysning eller andet elektronisk udstyr, overdrages ansvaret for anlæggene til tilladelseshaveren i perioden uagtet at gravearbejderne ikke vedrører selve anlæggene.

Det er vigtigt, at ansøger er opmærksom på følgende spørgsmål, inden der ansøges om midlertidig råden over vejareal:

- Skal der fjernes en helle?
- Påvirkes detektering?
- Er der fællessti op til krydset?
- Ændres der i svingforbud/-påbud?
- Omfordeles vognbaner frem mod et kryds?
- Ledes trafikken rundt om en helle?
- Fjernes master eller afspærres der således, at disse ikke kan ses?
- Forringes udsynet mellem cyklister og højresvingene?
- Forringes udsynet mellem fodgængere og højresvingene?
- Påvirkes trafikafviklingen i det aktuelle eller omkringliggende kryds, som kræver en ændring i signaltiderne?

Hvis ansøger kan svare ja til et eller flere af ovenstående, skal der før en tilladelse til midlertidig råden over vejareal sikres godkendelse via trafiksignal@tmf.kk.dk.

Yderligere information om signalanlæg: [Retningslinjer for signalanlæg](#).

Beredskab og redningsveje

Det er bygherres ansvar at undersøge, om der ændres på redningsberedskabets indsatsmuligheder eller ændres på forudsætningerne for de brandmæssige forhold for de omkringliggende bygninger. Dette gælder både fra gadesiden, men også hvis der skal kunne ske redning fra gården.

Der må ikke opstilles køretøjer, containere, skurvogne, byggematerialer mv. ud for porte og åbninger (f.eks. vinduer), der skal benyttes til redning fra omkringliggende bygninger.

Søg en byggetilladelse

Hvis der ændres væsentligt på eksisterende lovlige forhold, skal der søges byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed.

Der skal bl.a. vedlægges relevante tegninger, og der skal være en certificeret brandrådgiver tilknyttet jf. BR18, §§10-11. Årsagen er, at der ændres på en af forudsætningerne for de brandmæssige forhold, som er beskrevet i vejledningen til BR18.

Vær opmærksom på, at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det, ifølge bygningsreglementet, er den certificerede brandrådgiver, som skal dokumentere væsentlige ændringer i en bygnings brandsikkerhed.

Her skal du søge om byggetilladelse:

Ansøgning sker via portalen www.Byggeomiljo.dk

Her kan du finde hjælp:

Du kan finde hjælp på kommunens hjemmeside www.kk.dk/byggetilladelse. Du kan også finde kommunens vejledninger til både indsatsforhold (søg på ITT) og brandforhold (søg på brandklasser).

Som ansøger er det også en mulighed at ansøge om en [forhåndsdialog](#), hvis der er komplicerede forhold, der ønskes drøftet med kommunen, før der ansøges om en byggetilladelse.

Brandhaner og stigrør

Hvis der midlertidigt spærres for adgangen til en brandhane/et stigrør, skal der på forhånd laves en aftale med Byggeri- og Miljø, på mail byggeri@kk.dk.

Drift af byen i tilladelsesperioden

Hvis arbejdet bevirker, at Københavns Kommune, eller en af kommunens driftspartnere, ikke kan udføre den normale drift, herunder afhentning af dagrenovation og gadefejning, er det ansøgerens forpligtigelse at sikre, at det kan ske på en tilfredsstillende alternativ måde, samt at der laves de nødvendige aftaler med de berørte parter.

Renhold og vintertiltag

Hvis arbejdet bevirker, at kommunens normale servicekøretøjer ikke kan udføre deres opgaver, påhviler det ansøger at salte og snerydde i cykel-/gangslusen, når vejrliget kræver dette.

Placeringer ved byudstyr, skilte, ladestandere mv.

Flytning, nedtagning og eventuel midlertidig opmagasinering af byudstyr, skilte mv. i forbindelse med arbejdet, skal ske efter aftale med vejmyndigheden. Alle udgifter til dette afholdes af ansøgeren.

Mobile skraldesug og affaldshentning

Ved udstedelse af tilladelser til råden over vejareal skal det sikres, at der er taget højde for dockingstationer til mobilsug samt offentlige sorteringspunkter.

Alle mobilsug kan ses på [Københavnerkortet](#)

Alle offentlige sorteringspunkter kan ses på [Københavnerkortet](#).

Kontakt Område for Affald og Ressourcer på mail affalddkbh@kk.dk senest 10 dage før tilladelsens begyndelse.

Hvis der skal etableres midlertidige affaldsløsninger, skal Område for Affald og Ressourcer kontaktes senest 14 dage før tilladelsens begyndelse.

Byinventar

Hvis der skal nedtages bænke og papirkurve før arbejdet, skal der rettes henvendelse til enheden Byinventar og Cykler på mail: byinventarrepafbaenkeogpa-pircurve@kk.dk.

Det er vigtigt, at affaldskurve, som spærres inde for mulig tømning fra kørebanen, enten nedtages eller lukkes med pose, så affaldsspanen ikke kan fyldes uden mulighed for tømning. Ovenstående mail-adresse skal benyttes til information om dette.

Hvis det ønskes at benytte vejmyndighedens materialeplads til midlertidig opmagasinering af bænke og affaldskurve, kan materialepladsen kontaktes på 32581330 eller mail: Selinevej@kk.dk

Byinventar ejet af AFA JCDecaux

Ved brugsmæssig eller driftsmæssig adgang til, blokering for udsyn af eller flytning af byinventar ejet af AFA JCDecaux skal Bynatur og Renhold kontaktes på mail byreklame@tmf.kk.dk.

Al byinventar ejet af AFA JCDecaux fremgår af [Københavnerkortet](#).

Inaktive/spærrede reklameflader medfører en mistet indtægt for kommunen og skal derfor i videst muligt omfang begrænses.

Arbejdstider

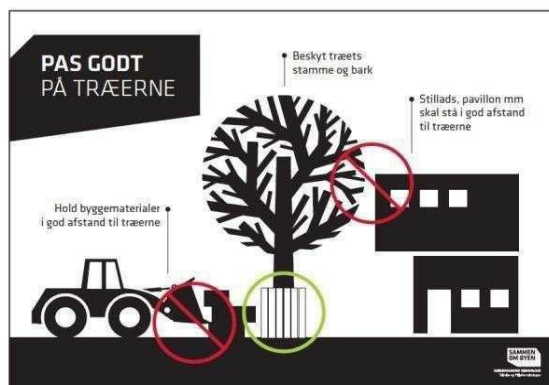
Den normale arbejdstid/leverancetid kan tilrettelægges mandag til fredag mellem kl. 07.00 til 18.00, og lørdage mellem kl. 08.00 til 14.00. Der kan være [spærretider på visse vejstrækninger](#).

For yderligere information vedr. arbejdstider se [Bygge- og anlægsforskrift i Københavns Kommune](#).

Hvis arbejdet af trafikale hensyn bør udføres uden for normal arbejdstid, skal dette fremgå af ansøgningen, og aftales særskilt med vejmyndigheden før arbejdet påbegyndes.

Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer

Hvis en materielopsætning placeres så tæt på et gadetræ, at træet kan lide overlast ved arbejdet, skal der træffes de nødvendige foranstaltninger, der sikrer, at træet ikke beskadiges.



Materiel placeret inden for en radius af 4 meter fra træstammen, eller i et grønt vejareal, kræver en særskilt tilladelse. Derfor skal det oplyses i forbindelse med ansøgningen, hvorvidt der er træerødder indenfor denne afstand.

Bynatur og Renhold skal i god tid inden arbejdet påtænkes udført, kontaktes for at finde konkrete løsningsforslag på placeringen indenfor disse 4 meter, så en særskilt aftale om, hvilke vilkår der skal efterleves, kan udsendes.

Ved såvel hel eller delvis beskadigelse af kommunens træer er ansøgeren forpligtet til at erstatte kommunens tab. Værdien af skaden fastsættes efter beregningsprincipperne i VAT19 (værdisætning af træer).

Bynatur og Renhold kan kontaktes på pkrr@tmf.kk.dk

Fremvisning af tilladelsen på arbejdsstedet

Tilladelsen skal til enhver tid kunne fremvises på arbejdsstedet ved forespørgsel fra politiet eller anden myndighed.

Information og aftaler med nærområdet

Ansøger skal indgå en lokal aftale med husejer, vedrørende samarbejde omkring udeservering /vareudstilling samt reklameskilte i arbejdsområdet.

Ansøger skal omdele orienteringsskrivelse/-flyers til orientering af berørte beboere og virksomheder mv., hvis ikke andet er nærmere aftalt med vejmyndigheden.

Midlertidig skiltning opsat længere end 3 måneder

Skilte der skal opsættes længere end 3 måneder, skal nedgraves og markeres med et gult refleksbånd synligt på skiltestanderen lige under selve skiltet, som indikation på, at skiltet er midlertidigt opsat. Når arbejdet er afsluttet, skal skiltet fjernes i sin helhed, og der skal reetableres til eksisterende belægning.

Alle omkostninger forbundet hermed afholdes af ansøger.

Afspærringsmateriel

I Københavns Kommune gælder nedenstående for afspærringsmateriel, foruden love og bestemmelser på området.

Kontaktoplysninger på det opstillede materiel

Det opstillede materiel skal være forsynet med ejerens navn, adresse og telefonnummer. Disse oplysninger skal være tydeligt angivet på materiellet og må ikke let kunne fjernes.

Fri bredder og fri højder

For at opretholde sikkerheden og fremkommeligheden for trafikanterne, mens arbejdet udføres, og området er afspærret, skal der udenfor afspærringen som udgangspunkt være følgende frie bredder og højder i alle kørespor:

Område	Minimums fri bredde
Fortov	1,25 m
Forpladser ved stationer m.v.	2,00 m
Cykelsti	1,75 m
Fælles gang/cykelsti	2,00 m
Dobbeltrettet cykelsti	2,50 m
Kørebane	3,00 m
Bustrafikerede gader u/cykelsti	4,00 m
Område	Minimums fri højde
Fortov	2,50 m
Cykelsti	2,50 m
Kørebane	4,50 m

Kabler og slanger m.m.

Kabler/slanger m.m. må ikke lægges på gang- og cykelsti eller kørebanearealer. De skal ophænges over kørebanen i en højde af mindst 4,5 meter og over fortov og cykelsti i en højde af mindst 2,5 meter.

Midlertidige ramper

Der skal altid etableres ramper, hvor gående og cyklende midlertidigt ledes ind/ud over en kantsten.

Ramperne skal være minimum 1 meter og etableres, så det udligner niveauforskellen mellem belægningsfladerne.

En rampe skal som udgangspunkt have en hældning på 1:3, hvor det er muligt.

Ramperne skal være skridsikre og etableres med det materiale, der er bedst egnet på den enkelte lokalitet. Ramper i træmateriale er ikke tilladt.

Ramperne skal fjernes, når arbejdet er færdigt, og der skal reetableres til minimum samme stand og belægning som før.

Stillads

Der må kun opstille stilladser i forbindelse med byggeri og renovering, da der ikke må opstilles stilladser til reklameformål alene.

Der kræves enten fri passage under stilladset på 1,25 meter i bredden og en fri højde på 2,50 meter/eller et tilgængelighedsareal på minimum 1,25 meter i bredden uden om stilladset. Ejerens navn samt telefonnummer skal være synligt på stilladset.

Kontakt vejmyndigheden, hvis der under eller efter montage af et stillads sker tildækning af eksisterende færdselstavler. Dette med henblik på at få reguleret/flyttet tavlerne, så de igen er synlige.

Oplysninger om stilladsopsætning og luftledninger i ansøgning om midlertidig råden over vejareal

Når der skal opstilles stillads, hejseanlæg mv. på vejareal skal der, som ved opstilling af andet materiel, søges om midlertidig råden over vejareal. Du skal være opmærksom på, at vi først kan færdigbehandle din ansøgning om opstilling af stillads og hejseanlæg på vejareal, når vi har oplysninger om eventuelle luftledninger og wirer, hvor stilladset ønskes opsat.

For yderligere oplysninger læs afsnittet [Særlige regler for stilladser opsat ved ledninger og wirer](#).

Stilladstårn ud over cykelsti (f.eks. stillads byggeplatform)

Der må som udgangspunkt ikke placeres stilladsben på cykelstiarealet. Hvis det alligevel er nødvendigt, skal dette aftales særskilt med vejmyndigheden.

Opmærksomheden henledes på, at det yderste stilladsben skal stå på selve kørebanen eller p-arealet. Dette stilladsben må max. placeres 0,2 meter ude på kørebanen/p-arealet, målt fra kantstenen.

Opsætning af stilladsreklame

Der skal søges en særskilt tilladelse til at ophænge reklamedug på stillads på vejareal. Almindelige neutral stilladsdug kræver ikke særskilt tilladelse.

For [stilladsreklamer gælder særlige retningslinjer](#).

Tilslutning til afløb i forbindelse med skurvogne og lignende materiel

Som led i Københavns Kommunes revidering af betingelserne for råden over vejareal 2025, indføres en ny bestemmelse/betingelse for at styrke miljøbeskyttelsen og sikre korrekt håndtering af spildevand.

Fra den 1. marts 2025 vil det derfor ikke længere være tilladt at tilslutte afløbsinstallationer fra skurvogne og lignende materiel til Københavns Kommunes vejbrønde.

Baggrunden for denne ændring er, at fejltilslutninger, gennem de seneste år, har medført, at spildevand er blevet ledt i ledningssystemer og brønde på en måde, der har skadet miljøet ved spredning af bakterier og forurening.

Fremadrettet er det derfor et krav, at skurvogne og lignende materiel anvender afløbsstanke til opsamling af spildevand.

Ændring af parkeringsforhold

Ved ændringer af parkeringsforholdene skal forbudstavlerne opstilles mindst 24 timer før tilladelsens ikrafttræden. Det er ansøger selv, der skal bekoste og sørge for, at skiltene bliver opsat og fjernet ved tilladelsens udløb. Alt materiel skal være mærket med ejerens navn og telefonnummer samt overholde reglerne i henhold til færdselsloven og afmærkningsbekendtgørelsen.

Hvis følgende parkeringspladser spærres skal de erstattes i umiddelbar nærhed:

- **Delebilspladser med fast stamplads:** Orienter delebilsoperatøren og etabler erstatningsparkeringsplads.
- **Handicappladser med nummerpladetavle:** Etabler erstatningsparkeringsplads. Kontakt Københavns Kommune 'Område for Parkering' på mail parkering@kk.dk, så de kan kontakte brugeren af pladsen.

- **Handicappladser uden nummerpladetavle (besøgspladser):** Etabler så vidt muligt erstatningsparkeringsplads.
- **Ambassadepladser:** Må som udgangspunkt ikke afspærres. Indhent skriftlig accept hos Københavns Kommunes 'Område for Parkering' på mail parkering@kk.dk senest 5 arbejdsdage før arbejdets påbegyndelse og etabler erstatningsparkeringsplads.

Vær opmærksom på, at der i tilfælde af inddragelse af elbilpladser med ladestandere, skal laves en orientering af ladeoperatøren, hvis adgangen til ladestanderen afspærres.

Tilladelseshaver kan finde en oversigt over parkeringspladser, samt delebilsoperatører i Københavns Kommune på [Koordineringskort Pro](#).

Yderligere information parkering@kk.dk

Placeringer ved broer, tunneller samt øvrige underjordiske bygværker

Hvis arbejdet medfører en højdebegrænsning (frihøjde under 4,50 m), skal dette fremgå af den vedhæftede skilteplan og vejmyndigheden kontaktes for at sikre det nødvendige antal samt korrekt placering af informationsskilte om den midlertidige frihøjde, dette skal ligeledes fremgå af den vedhæftede skilteplan.

Disse informationsskilte skal ansøger som minimum placere før den sidste frakørselsmulighed. Vejmyndigheden skal informeres i ansøgningen omkring, hvilke frakørselssteder informationsskiltene er placeret ved.

Hvis frihøjden reduceres under et bygværk, skal der gives besked til Vejdirektoratet via mail: transport@vd.dk

Tilbagekaldelse af tilladelsen

En tilladelse kan tilbagekaldes øjeblikkeligt, hvis bestemmelserne ikke overholdes. Det kan også ske i forbindelse med statsbesøg, royale begivenheder eller særlige arrangementer.

Der skal gøres opmærksom på, at vejmyndigheden ikke kan drages til økonomisk ansvar for omkostninger i forbindelse med tilbagekaldelse af en tilladelse.

Forlængelse

Ansøger skal søge om en forlængelse af tilladelsen, hvis ikke materiellet kan fjernes inden tilladelsens udløb, eller hvis der er behov for at have materiellet opstillet i en længere periode.

Aflevering

Hvis vejmyndigheden vurderer, at materielopsætningen har forårsaget skader på vejarealet, vil der blive indkaldt til et møde på lokationen, hvor skadernes omfang registres, og efterfølgende udbedres af materiellets ejer.

Som tidligere nævnt, er det pålagt ansøger at fotodokumentere hele vejarealet og tilstødende arealer, inden arbejdets påbegyndelse og umiddelbart efter dets afslutning. Denne dokumentation skal vedhæftes ansøgningen i Erhvervsportalen.

Vejmyndigheden kan, hvis nødvendigt, kræve, at ansøger skal rense og spule rendestensbrøndene, når arbejdet er afsluttet.

Vejmyndigheden kan ligeledes, i udgangspunktet, ikke gøres økonomisk ansvarlig for skader, som følge af materiellets opstilling. Dette er et mellemværende imellem ansøger og skadelidte.

Særlige regler for stilladser opsat ved ledninger og wirer

I Københavns Kommune gælder særlige regler for stilladser opsat ved ledninger og wirer.

Stilladser og respektafstande til ledninger og wirer

I Københavns Kommune må materiel, såsom stilladser og lifte, ikke komme i kontakt med eller opstilles tættere end 1,5 meter til de luftbårne ledninger eller wirer, som bærer gadebelysningen, da det kan medføre person- og materielskade.

Er der luftledninger eller wirer, hvor stilladset ønskes opsat, og kan respektafstandene ikke overholdes, skal I sende en henvendelse om isolering, omlægning eller nedtagning af wirer eller luftledninger. Isolering, omlægning og nedtagning må kun udføres af Københavns Kommunes driftspartner. Ansøgning skal sendes til belysning@tmf.kk.dk.

[På arbejdstilsynets hjemmeside](#) kan du finde flere oplysninger om sikkerhed ved opstilling og arbejde fra stilladser.

Oplysninger om stilladsopsætning og luftledninger i ansøgning om midlertidig råden over vejareal

Når der skal opstilles stillads, hejseanlæg mv. på vejareal skal der, som ved opstilling af andet materiel, søges om midlertidig råden over vejareal. Du skal være opmærksom på, at vi først kan færdigbehandle din ansøgning om opstilling af stillads og hejseanlæg på vejareal, når vi har oplysninger om eventuelle luftledninger og wirer, hvor stilladset ønskes opsat.

Hvad skal jeg gøre, hvis der ikke er luftledninger eller respektafstande godt kan overholdes?

Er der ikke luftledninger og wirer ud for matriklen, hvor stillads mv. ønskes opsat, eller kan respektafstande til luftledninger overholdes, så kan forvaltningen færdigbehandle din ansøgning om midlertidig råden over vejareal.

Du skal dog gøre følgende:

- Vedhæft et kortudtræk, der viser luftledninger/wirer. Alle luftledninger og wirer fremgår af Københavns Kommunes Koordineringskort Pro under kategorien "Eludstyr over gadeniveau". [Kortet findes her](#).
- Notér i kommentarfeltet i ansøgningen, at der ikke er luftledninger/ wirer eller at respektafstande til luftledninger og wirer kan overholdes

Hvad skal jeg gøre, hvis respektafstande til luftledninger og wirer ikke kan overholdes?

I det tilfælde, at respektafstande til luftledninger/wirer ikke kan efterleves, skal du som tidligere beskrevet sende ansøgning om isolering, omlægning eller flytning af luftledninger til belysning@tmf.kk.dk.

Når du efterfølgende ansøger om midlertidig råden over vejareal til opsætning af stillads/hejseanlæg skal du vedhæfte følgende oplysninger:

- Et kortudtræk, der viser luftledninger/wirer. Alle luftledninger og wirer fremgår af Københavns Kommunes Koordineringskort Pro under kategorien "Eludstyr over gadeniveau". [Kortet findes her](#).
- Dokumentation/e-mailkorrespondance med Københavns Kommunes belysningsteam med svar på anmodningen om isolering, omlægning eller flytning af luftledninger eller wirer inkl. en evt. dato for omlægningen. Den ansøgte startdato på din rådighedstilladelse kan ikke være tidligere, end datoen for evt. isolering, omlægning eller flytning.

Hvad skal henvendelsen til Københavns Kommune om flytning af luftledninger/wirer indeholde?

For at Københavns Kommune kan behandle din henvendelse om isolering, omlægning eller flytning af luftledninger eller wirer skal den indeholde:

- Adresse
- Tidsplan
- Beskrivelse af projekt
- Stilladsets placering i forhold til facade og udstrækning fra facade
- Facadetegning/billede med indtegnede ønsket ændringer til wires
- Kontaktoplysninger

Københavns Kommune kan have behov for at indhente yderligere oplysninger i forbindelse med sagsbehandlingen.

Sagsbehandlingstiden er 3 til 8 uger inkl. fysiske ændringer afhængig af omlægningens kompleksitet. Husk derfor at sende henvendelsen i god tid, inden du skal opsætte stillads, lift mv. Du skal kun henvende dig, hvis respektafstande ikke kan efterleves.

Omkostning til isolering og flytning af luftledninger og wirer og tabsbegrænsning

Københavns Kommune afholder de nødvendige udgifter til isolering, omlægning og flytning af wirer ved opstilling af stilladser direkte op af en bygningsfacade.

Bygningsejer/ansøger skal derimod selv afholde udgifter til isolering, omlægning og flytning af luftledninger og wirer ved kranhejsning, ladetårne, hejseanlæg mv.

Isolering og flytning af wirer behandles ud fra et princip om tabsbegrænsning. Det betyder, at bygningsejer/stilladsopsætter er forpligtet til at vælge den, for kommunen, mindst omkostningsfulde løsning. I praksis betyder dette, at bygningsejer kan blive pålagt at afholde merudgifter, hvis stilladset kunne have været opsat anderledes, dvs. så respektafstande kunne respekteres.

[I kan læse mere om omkostninger og evt. erstatning ifm. isolering og flytning af wirer her.](#)

Kontakt EDF ved uforudsete hændelser

I det tilfælde, at der på noget tidspunkt under eller efter opsætningen af stilladset/hejseanlægget opstår noget uforudset i forhold til luftledninger og wirer, skal Københavns Kommunes driftspartner for gadebelysningen, EDF, kontaktes på vagttelefon på tlf. 38882424.

Særlige regler for filmoptagelser i Københavns Kommune på vejareal

Følgende regler for filmoptagelser i Københavns Kommune er supplerende til de gældende betingelser for midlertidig råden over vejareal.

Bestemmelser for filmoptagelser i København gælder for alle, der ønsker at optage eller filme i Københavns Kommune på offentlige vejarealer og på private fællesveje. Hvis man ønsker at lave en filmoptagelse på et af disse områder, skal man altid søge kommunen om tilladelse til at bruge arealet.

En tilladelse til filmoptagelse dækker over tilladelse til parkering af produktionskøretøjer og tilladelse til filmoptagelser på vejareal.

Om en tilladelse udstedes, beror på en individuel skønsmæssig vurdering foretaget af forvaltningen. Der kan blive foretaget en afvejning om ansøgningens samfundsdemokratiske funktion og presse- og ytringsfrihed, særligt omkring journalistiske eller politiske indslag og/eller dokumentarfilm.

Særlige regler og bestemmelser for området

- Bekendtgørelse om trafikofficials, race marshalls og visse myndighedspersoners regulering af færdslen
- Bekendtgørelse om supplerende bestemmelser til EU-forordning 2019/947 om regler og procedurer for operation af ubemandede luftfartøjer

Generelt om filmoptagelser på vejareal

Som hovedregel skal offentlige veje og private fællesveje mv. bruges til det primære formål, som er trafikal udnyttelse. Det er et krav, at filmoptagelser ikke generer borgere, grundejere, næringsdrivende osv. mere end højst nødvendigt. Herudover skal der inddrages nabohensyn ved større gener, som fx oplysning af facader mv.

Det er vigtigt blandt andet at tage hensyn til

- Nærområdet, herunder støj og lysgener
- Erhvervslivet, herunder forretningers af- og pålæsning
- Parkeringsforhold, herunder handicapparkering og delebilsparkering

Billeddokumentation af tilladelsesområdet

Tilladelseshaver skal fotodokumentere tilladelsesområdet før arbejdets påbegyndelse og efter dets afslutning. Denne dokumentation skal være til rådighed, hvis forvaltningen som vejmyndighed beder om det.

Information til nærområdet

Orienteringsskrivelsen skal vedhæftes som dokumentation i ansøgningen med oplysning om, hvilke interessenter der er blevet orienteret.

Orienteringsskrivelsen skal indeholde information om årsag og periode for afspærringen, inkl. hvilket tidsrum på dagen filmoptagelsen foregår, produktionsselskabets navn og adresse, samt navn og telefonnummer på en kontaktperson.

Information til politiet

Politiet skal underrettes, hvis der i forbindelse med filmoptagelserne bruges genstande som kan anses for en sikkerhedsrisiko for offentligheden, fx attrapvåben og lignende.

Inddragelse af andre myndigheder

Ved ansøgning forholder kommunen sig ret til at inddrage andre myndigheder, hvis der er relevant behov i forhold til sagens behandling og i øvrigt dele ansøgers oplysninger herom. Det kan fx være politi, beredskab, Vejdirektoratet, Slots- og Kulturstyrelsen mv.

Hvis ansøgningen både omhandler optagelser på vejareal og i park og/eller arrangementsplads, vil ansøgningen blive behandlet i samarbejde af de ansvarlige enheder i forvaltningen.

Efter Vejlovens § 89 vil politiet & evt. andet beredskab involveres i vurdering af trafiksikkerhedsmæssigt og trafikafviklingsmæssige konsekvenser og anbefalinger ved ansøgning af filmoptagelser på vejareal. Politiet bliver desuden altid orienteret om alle udstedte filmtilladelser.

Generelt om filmoptagelser på privat fællesvej

Ansøgninger om tilladelse til at udføre filmoptagelser på private fællesveje, medfører at ansøgningerne sendes i høring, da det er samme regler, der gør sig gældende som for øvrige tilladelser til midlertidig råden over vejareal.

Ansøger kan forkorte sagsbehandlingstiden ved at indhente en forhåndsgodkendelse hos sagens parter, dvs. typisk hos ejeren af vejmatrixen. Forhåndsgodkendelse skal vedhæftes ansøgning om opstilling af materiel til Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

Når forvaltningen modtager ansøgning med forhåndsgodkendelse, så kontrolleres det, om de rigtige høringsparter er blevet hørt, og om oplysningerne i forhåndsgodkendelsen er i overensstemmelse med oplysningerne i ansøgningen om filmoptagelser på privat fællesvej. I de tilfælde, hvor forhåndsgodkendelse er mangelfuld, er indhentet hos den/de forkerte eller oplysningerne ikke stemmer overens, vil den påtænkte afgørelse blive sendt i partshøring.

Arbejdstider for filmoptagelser

Københavns Kommune giver som udgangspunkt ikke tilladelse til filmoptagelser i myldretiden på hverdage i tidsrummene imellem kl. 6 og 9, samt 15 og på offentligt vejareal.

Hel, delvis eller momentvis afspærring af vejareal

Hvis optagelsen/produktionen kræver hel, delvis eller momentvis afspærring af vejen, kræver det vejmyndigheden og politiets tilladelse, jf. færdselslovens § 92, stk. 1 og 2. Momentvis afspærring må maksimum vare 3 - 4 minutter, ad gangen.

Færdsel må kun reguleres af politiet eller trafikteknisk uddannet personale iført sikkerhedsvest. Hvis politiet skal være til stede under optagelsen, er det ansøgerens ansvar selv at træffe de nødvendige aftaler med politiet.

Personer, der udfører færdselsregulering som trafikofficiel eller race marshall skal:

- 1) have gennemført et kursus i færdselsregulering hos en godkendt kursusudbyder,
- 2) have haft førerret til kategori B (almindelig bil) de seneste tre år,
- 3) have gennemført et kursus i førstehjælp inden for de seneste fem år og
- 4) kunne gøre sig forståelig på dansk.

En race marshall skal herudover have førerret til kategori A (stor motorcykel).

Ved brug af afspærringsmateriel - typisk standsningsforbud - skal dette opsættes min. 24 timer før arbejdets opstart, se evt. nedenstående punkt om ændring i parkeringsforhold. Det er ansøgerens ansvar at sikre, at afspærringen, i hele arbejdsperioden, er opstillet i henhold til den godkendte afspærringsplan.

Afspærringen må, i udgangspunktet, kun være gældende i de tidsrum, hvor det er nødvendigt for filmoptagelserne.

Parkeringsforhold for tilladelseshaver

Der må kun afspærres det antal P-pladser, der er ansøgt om, og ved endt optagelse skal skilte lægges ned, så andre bilister kan benytte pladserne. Forvaltningen beder om, at ansøger er særligt opmærksom på dette, idet en stor del af de henvendelser forvaltningen modtager, omhandler inddragede parkeringspladser.

Inddragelse af parkeringspladser

Som udgangspunkt er det kun normale parkeringspladser, der må inddrages i forbindelse med filmoptagelser i byen. Hvis tilladelseshaver ønsker at inddrage andre parkeringspladser, såsom handicapparkering og delebilspladser skal dette aftales med vejmyndigheden.

Filmoptagelser af private mm.

En filmtilladelse, omfatter ikke tilladelse til at optage privatpersoner, ejendomme mv. Her kræves der udtrykkeligt samtykke til at filme, som aftales af de pågældende parter imellem, og som ikke omfatter Københavns Kommune som myndighed.

Det er tilladt at filme Københavns Kommunes bygninger, når der er udstedt en filmtilladelse.

Der kan evt. findes flere informationer i Datatilsynets vejledninger på [Datatilsynets hjemmeside](#).

Droneflyvning

Droneflyvning i forbindelse med filmoptagelser kræver tilladelse fra forvaltningen, og gældende regler på området skal overholdes.

Regler og vejledninger for droneflyvning, kan findes på [droneregler.dk](#).

Takster

Borgerrepræsentationen har på nuværende tidspunkt bestemt, at filmoptagelser er fritaget for takst på vejareal. Der er takst i forbindelse med filmoptagelser på kirkegårde, [læs mere her](#).