



Notat

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Opfølgning på BUU's studietur til Skotland 27.-30. april 2026

Dette notat indeholder en opsamling på Børne- og Ungdomsudvalgets (BUU) studietur til Skotland samt spørgsmål, der kan understøtte BUU's drøftelse af udbyttet af studieturen.

Studieturens formål og fokus

BUU besluttede [den 14. januar 2026 at tage på studietur til Skotland](#) med henblik på at få viden og inspiration om inkluderende fællesskaber i det skotske skolesystem. Studieturen inkluderede besøg i Edinburgh og Fife kommune med fokus på inklusion, organisering af tværfagligt samarbejde, tidlig indsats, datadrevne modeller samt sammenhængen mellem skole, socialforvaltning og sundhedssystemer i arbejdet med børn og unge.

Notatet lægger op til en drøftelse i udvalget af bl.a.:

- Hvilke indsatser og tilgange fra Skotland ligner dem, vi allerede har i København, og hvor er der væsentlige forskelle i organisering og praksis?
- Hvordan kan erfaringerne og støtteforståelsen fra Skotland inspirere arbejdet med mangfoldige børnefællesskaber i København?
- Hvilke tiltag kan være relevante ift. fx efteruddannelse og kompetenceudvikling af det pædagogiske personale, hvis der skal arbejdes med nogle af de metoder, udvalget så i Skotland?

Program for studieturen

Dag 1 (27. april):

- Introducerende oplæg om Additional Support for Learning (ASL) Act (2004), Getting it right for every child (GIRFEC), Curriculum for Excellence og National Improvement Framework v. Tracey Colville, med fokus på tidlig indsats, datadrevet styring og brug af individdata til sammenligning og målretning af indsatser (bl.a. SIMD og Insight tool).

Dag 2 (28. april – Edinburgh Kommune):

04-05-2026

Sagsnummer I F2
2026 - 124

Dokumentnummer i F2
10861755

Sagsnummer i eDoc
2026-0001748

Sagsbehandler
Pernille Amalie Kanstrup
Rasmussen

Organisation og Politik
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

- Besøg i Corporate Parenting Hub med introduktion til Edinburghs samlede ansvar for udsatte børn og unge (GIRFEC og tværfagligt samarbejde).
- Besøg i Citadel Youth Centre med fokus på det opsøgende arbejde, tidlig indsats og helhedsorienteret støtte til børn og familier i lokalsamfundet.
- Skolebesøg på Clovenston Primary School med indblik i inkluderende læringsmiljøer og specialpædagogisk støtte i den udvidede støtteklasse i almenregi.
- Besøg på Wester Hailes High School med indblik i praksisorienteret undervisning og indsats mod det fattigdomsrelaterede faglige gab.

Dag 3 (29. april – Fife Kommune):

- Oplæg på Dunfermline Learning Campus med introduktion til Fife Kommunes lokale strategier for inklusion, fremmøde og støtte (GIRFEC og CIRCLE), herunder fokus på behov frem for diagnose, lokal skoleforankring og tværgående partnerskaber.
- Besøg på Duloch Primary School og Calaiswood School med fokus på samspil mellem almen- og specialtilbud, individuelle læringsmål ("stretch targets") og arbejdet med at styrke elevernes selvstændighed.
- Besøg på Woodmill High School og St Columba's RC High School med fokus på inkluderende læringsmiljøer i udskolingen, differentierede tilbud samt understøttelse af elevernes trivsel og hverdagsmestring.
- Afsluttende dialog med politikere og forvaltning om organisering og prioriteringer.

BUU's centrale observationer fra studieturen til Skotland

BUU har efter oplæg, skolebesøg og drøftelser på studieturen fremhævet nogle umiddelbare observationer og perspektiver:

Barnet i centrum. Barnet inddrages aktivt i beslutninger om mål og støtteindsatser. Der er samtidig et tydeligt fokus på at tale med børn frem for om børn.

Fælles ansvar for barnet. Barnet anses som et fælles ansvar på tværs af fagligheder. Skole, forvaltning, sundhed og øvrige fagligheder har et delt ansvar for barnets trivsel og udvikling. Arbejdet er organiseret omkring et tæt samspil mellem fagligheder, hvor barnet placeres centralt i beslutninger om mål og indsatser.

Rettighedsbaseret tilgang. Der arbejdes med en rettighedsbaseret tilgang, hvor børn italesættes som havende ret til at indgå i fællesskabet. Sproget og forståelsen af barnet understøtter dermed en inkluderende praksis.

Data som fælles styringsgrundlag. Der arbejdes systematisk med individdata som grundlag for opfølgning, prioritering og fælles

beslutninger. Data anvendes aktivt i det tværfaglige samarbejde mellem fagligheder og understøtter en mere ensartet tilgang til børn med støttebehov.

Fælles faglig retning og nedbrydning af siloer. Der er en tydelig fælles faglig retning på tværs af fagligheder, hvor samarbejde og fælles ansvar er bærende. Der arbejdes aktivt med at nedbryde siloer mellem fagområder, så indsatser omkring barnet hænger sammen på tværs af skole, social- og sundhedsområdet.

Kompetenceudvikling tæt på praksis. Kompetenceudvikling af medarbejdere og efteruddannelse er en integreret del af praksis. Der arbejdes med løbende træning, praksisnær læring og kontinuerlig udvikling af personalets evne til at arbejde inkluderende. Lærerne har et tydeligt fagligt handlerum og ansvar for at tilrettelægge undervisningen, så den enkelte elev kan inkluderes. I nogle tilfælde følger lærere elever på tværs af fag over et år, hvilket styrker relationen og indsigt i elevens behov. Klasselærerrollen står stærkt og bidrager til kontinuitet og sammenhæng i elevens skoleforløb.

Stærk skolelederrolle og lokalt råderum. Skoleledere har et stort lokalt råderum inden for overordnede mål. De har ansvar for både faglig udvikling og fastholdelse af elever og har brede beføjelser i forhold til organisering, ansættelser og prioritering af ressourcer.

Faglig kultur og fælles ansvar for inklusion. Kulturen er præget af faglig stolthed og en fælles forpligtelse til at få inklusion til at fungere i praksis, præget af GIRFEC. Der er fokus på at finde konkrete løsninger til konkrete problemstillinger for barnet.

Fleksibel og behovsbaseret støtte. Der arbejdes med en fleksibel forståelse af støtte, hvor indsatser kan iværksættes hurtigt og justeres løbende. Fokus er på barnets aktuelle behov, og der er mulighed for at kombinere almen- og specialpædagogiske tilgange i praksis. Det er en grundlæggende præmis, at børn inkluderes i almenområdet, og at alle børn skal lykkes i fællesskabet, men også at mange børn har behov for støtte i hele eller i perioder af deres skolegang.

Praksisfaglighed. De får partnerskaber ind i skolen. Undervisningen rummer kreative fag som en integreret del af skoledagen, hvilket anvendes aktivt i arbejdet med trivsel, motivation og deltagelse.

Helhedsorienterede lokale tilbud. Citadel Youth Centre fungerede som et åbent tilbud for både børn, unge, forældre og ældre på tværs af formål. Det gav bl.a. mulighed for en social støtte på tværs af familier. I København er mange tilbud funktionsopdelte og fx målrettet socialt udsatte grupper af unge.

Praksisnær udvikling af indsatser. Løsninger omkring inklusion og støtte udvikles tæt på praksis og i dialog mellem fagligheder. Der

arbejdes løbende og dialogbaseret med tilpasning af indsatser, hvor beslutninger i mindre grad er bundet til skriftlige og formaliserede processer.

Regnskab:

På mødet i Børne- og Ungdomsudvalget d. 14. januar 2026 blev der opstillet et budgetoverslag på op til 250.000 kr. (skønsmæssigt overslag) i alt til studietur til Edinburgh i Skotland. Studieturen er afholdt indenfor udvalgets budgetramme.

Nedenfor følger regnskab for studieturen, og kvitteringerne er vedlagt som bilag 2.

Beskrivelse	Udgift (DKK)
Flybilletter	37.310
Bus i Skotland	30.340
Hotel og mødelokale	129.185
Forplejning	29.615
Visa (3 personer)	537
Honorar for oplæg (1000 GBP)	8.700
Gaver	3.966
Groups & Meeting Service nonorar	8.580
Udgifter i alt	248.233 kr.

CWT Meetings & Events

Dags dato	26.05.2026	PROJEKT NUMMER:	DK2602119
CWT PROJECT MANAGER:	Lisa Silver	Start dato	27.04.2026
Email	cwtdkevents@cwt-me.com	Slut dato	30.04.2026
KONTAKTPERSON	Malene Aurig	DELTAGERANTAL	17
		PSP Element	YD-4073000002-01010
		Bruger ID	JEALYK
		Indkøbsordrenr	4050159775
		EAN	5798009386182

Følgeseddel 802119 - 003

KØBENHAVNS KOMMUNE - Københavns Kommune - Edinburgh - 27. APR					
SERVICEYDELSE	BESKRIVELSE	STATUS	Netto Pris DKK	Produkt antal	TOTAL DKK
25.04.2026					
Depositum	Faktura 001	Optional	200.000,00	1	200.000,00
27.04.2026					
Flybillet - København - Edinburgh - CPH (Norwegian/Gruppe)			595,00	15	8.925,00
Navne ændring - Norwegian			690,00	1	690,00
Flybillet - København - Edinburgh - CPH (British Airways)			1.261,00	1	1.261,00
Individuel billet - Norwegian (bestillet 23/4)			1.275,00	1	1.275,00
Transport - Bus - Airport transfer			5.400,00	1	5.400,00
Mødeforplejning 27.04.26			55,00	16	880,00
Konferenserum 16:30-19:00			2.450,00	1	2.450,00
Måltider - Middag - 2 retter på hotellet			472,00	16	7.552,00
Drikkevarer til middag			73,00	36	2.628,00
Doubletree By Hilton - Enkeltværelse inkl morgenmad			2.485,00	17	42.245,00
28.04.2026					
Doubletree By Hilton - Enkeltværelse inkl morgenmad			2.485,00	17	42.245,00
Transport - Bus - Edinburgh			9.770,00	1	9.770,00
29.04.2026					
Doubletree By Hilton - Enkeltværelse inkl morgenmad			2.485,00	17	42.245,00
Transport - Bus - Edinburgh			9.770,00	1	9.770,00
30.04.2026					
Flybillet, individuel - Edinburg - CPH (Easy Jet)			1.665,00	1	1.665,00
Flybillet, individuel - Edinburg - CPH (Easy Jet)			1.425,00	7	9.975,00
Flybillet, individuel - Edinburg - CPH (Easy Jet)			1.534,00	1	1.534,00
Flybillet, individuel - Edinburg - CPH (Easy Jet)			1.212,00	9	10.908,00
Transport - Bus - Airport transfer			5.400,00	1	5.400,00
Morgenmadspose 1 person			88,81	1	88,81

01.05.2026					
CWT- servicehonorar i enlighet med statsaftalen	Antal timer administration og fakturering; Fly - gruppe og 2 individuelle udrejse, individuelle hjemrejser, hotel, møde, middag, transfers. (12)		715,00	12	8.580,00
03.05.2026					
Flybillet, individuel - Edinburg - CPH (Norwegian))			1.077,00	1	1.077,00
	Total ekskl. Moms				217.443,81
	MOMS				2.145,00
	Total inkl. Moms				219.588,81

CWT Meetings & Events

10.06.2026

KUNDE:		KØBENHAVNS KOMMUNE		
KONTAKTPERSON		Malene Aurig		
CWT PROJECT MANAGER		Lisa Silver +4533637647		
Project Detaljer		DK2602119 Completed		
DESTINATION		Edinburgh		
Periode		27.04.2026 - 30.04.2026		PSP Element
DELTAGERANTAL		17		Bruger ID
				Indkøbsordrenr
FØLGESEDDER		802119 - 004		EAN
				YD-4073000002-01010
				JEALYK
				4050159775
				5798009386182
SERVICE	KOMMENTAR	ANTAL	Pris DKK	TOTAL DKK
27.04.2026				
Hil Eden Locke - Enkeltværelse inkl morgenmad	Christian Ingemann	1	2.159,00	2.159,00
28.04.2026				
Hil Eden Locke - Enkeltværelse inkl morgenmad	Christian Ingemann	1	2.159,00	2.159,00
29.04.2026				
Hil Eden Locke - Enkeltværelse inkl morgenmad	Christian Ingemann	1	2.159,00	2.159,00
TOTAL				6.477,00



FAKTURA 1664102

DATO : 28/05/2026

SIDE : 1

KØBENHAVNS KOMMUNE

Att.:JEALYK

RÅDHUSPLADSEN,STUEN VÆR 53 1

1550 KØBENHAVN V

CWT

Ørestads Boulevard 35
2300 Copenhagen S

TLF. : +45 33637878

FAX : +45 33637800

Bankkontonr. : 8149 1010188018

Momsnr. : 66097218

KUNDENUMMER 6003783

DERES REF : JEALYK

DESTINATION : EDINBURGH GBEDI

KONSULENT : DKLISI

ORDREDATO : 0000-00-00

AFREJSE : 2026-04-27

FILNR. : 6094424

PRODUKT	Moms	Beløb DKK
REJSENDE : 802119-003		
KØBENHAVNS KOMMUNE		
PRIS : DKK 10725.00	2145,00	8580,00
KØBENHAVNS KOMMUNE		
PRIS : DKK 208863.81	0,00	208863,81

Til Betaling: 2026-06-27

Total: 2145,00 219588,81

FAKTURA 26-016-1664208

DATO : 10/06/2026
SIDE : 1KØBENHAVNS KOMMUNE
BØRNE- OG UNGDOMSFORVALTNINGEN
ATT. : MALENE AURIG
RÅDHUSPLADSEN, STUEN VÆR 53 1
1550 KØBENHAVN V
DENMARKCWT DENMARK A/S
*** GRUPPEAFDELINGEN ***LANGEBROGADE 3H
1411 COPENHAGEN K
DENMARKTLF. : +45 33637676
FAX : +45 33637600BANKKTONR. : 8149 1010188018
MOMSNR. : 66097218

KUNDENUMMER: 6003783

DERES REF. : JEALYK
DESTINATION: EDINBURGH GBEDI
KONSULENT : LISA SILVER - EVEAFREJSE : 27/04/2026
FILNR. : 6094424

PRODUKT	MOMS	BELØB DKK
---------	------	-----------

E-MAIL : OPSSUPPORTDK@CWT-ME.COM
REMARK : IHT. MEDSENDTE SPECIFIKATION
REJSENDE : 802119-004KØBENHAVNS KOMMUNE
UDREJSE : 27/04/2026
HJEMREJSE : 30/04/2026
INDKØBSORD: 4050159775
BRUGER ID : JEALYK
EAN NR. : 5798009386182
PRIS : 6477,00 DKK

0,00 I 6477,00

MOMS	FØR MOMS	MOMS	BELØB	EXCL.MOMS:	
I	0,00%	6477,00	0,00	MOMS :	6477,00
				TOTAL :	0,00
				BETALT :	6477,00
					0,00

TIL BETALING INDEN 10/07/2026 RESTBELØB: 6477,00 DKK
TIL KONTO BNP PARIBAS
8149 1010188018
REFERENCE K:6003783-F:1664208IBAN code: DK0281491010188018
SWIFT code: FTSDDKKK
Venligst send betalingsoversigt til receivables.nordics@mycwt.com

Ved indbetaling efter betalingsfristens udløb vil der blive opkrævet renter på 2% pr. påbegyndt måned samt opkrævet et ekspeditionsgebyr på kr. 100,00.
For denne transport optræder bureauet som agent (formidler) for det/de anførte transportselskab(er), hvorfor det er transport-selskab(erne), der er ansvarlig for gennemførelse af transporten.

Le Bistrot - French Restaurant
West Parliament Square, Edinburgh



KUNDEKVITTERING

28-04-26 · 20:22

I ALT

£1,005.51

MasterCard ****5202

AID: A00000000004010

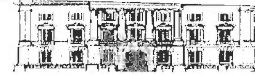
PIN OK

MID: ****1596

TID: ****PINT

GODKENDELSESKODE: 072477

Tak skal du have



LE BISTROT

FRENCH RESTAURANT

59-63 George IV Bridge

Edinburgh, EH1 1RN

Tel: 0131 225 4021

Krisi

REG

Handheld3

TUESDAY 28 APRIL 2026

15:12

TABLE NO: 35 COVERS 2

15	Coq St Jacques	£216.75
1	Coq St Jacques	£14.45
2	Salade De Fromage	£23.90
16	Fillet Du Saumon	£399.20
1	Linguine Vegetarien	£16.95
1	Poulet Supreme	£22.45
3	Basket of Bread	£10.35
1	Erdinger AF	£5.50
2	175 Pinot Noir	£17.90
2	X Sml Sparkling Water	£7.00
1	Coke	£3.95
1	Btl Picpoul	£33.95
1	125ml Brut	£7.50
2	175 House White	£14.90
2	175 Sauvignon Blanc	£16.90
3	175 Picpoul	£26.85
1	175 Picpoul	£8.95
1	175 House Rose	£7.95
1	175 Sauvignon Blanc	£8.45
1	175 Pinot Noir	£8.95
1	175ml Chateau St Pierre	£9.45
1	175ml Chateau St Pierre	£9.45
1	Erdinger AF	£5.50
1	175 Sauvignon Blanc	£8.45
1	175 Sauvignon Blanc	£8.45

SUBTOTAL £914.10

Service Charge £91.41

TOTAL £1005.51

Merci Beaucoup!!!

VAT NO 403 750 328

10% De pourboir inclus!!!

Skema til brug for refusion af udlæg
OBS: Original købskvittering skal vedlægges
Navn på udlægsholder: Louise Theilade Thomsen
Medarbejdernummer/cpr.nr: XXXXXX-XXXX
Ansættelsessted: Københavns rådhus
Beløb: 173,58 kr.
Formål /anledning: Svar på for hvem, hvorfor, hvornår og hvor købet har fundet sted,. <i>Eksempelvis: Indkøb af is ifm. besøg på Arbejdmuseet den 4. november 2023 med 4. klasserne.</i> Indkøb af ETA til studietur til Skotland med BUU.
PSP-element (hvis dette kendes):
Ved køb af forplejning skal deltagere angives: Vedhæft evt. invitation/mødeindkaldelse med navne.

Skema til brug for refusion af udlæg
OBS: Original købskvittering skal vedlægges
Navn på udlægsholder: Klaus Goldschmidt Henriksen
Medarbejdersnummer/cpr.nr: XXXXXX-XXXX
Ansættelsessted: BR Politiker
Beløb: 23.85€
Formål /anledning: Svar på for hvem, hvorfor, hvornår og hvor købet har fundet sted,. <i>Eksempelvis: Indkøb af is ifm. besøg på Arbejdmuseet den 4. november 2023 med 4. klasserne.</i> ETA visa til UK. BUU studietur til Skotland
PSP-element (hvis dette kendes):
Ved køb af forplejning skal deltagere angives: Vedhæft evt. invitation/mødeindkaldelse med navne.

Skema til brug for refusion af udlæg
OBS: Original købskvittering skal vedlægges
Navn på udlægsholder: Knud Holt Nielsen
Medarbejdersnummer/cpr.nr: XXXXXX-XXXX
Ansættelsessted: Medlem af Københavns Borgerrepræsentation
Beløb: 23,88 Euro / 181,25 DKR
Formål /anledning: Svar på for hvem, hvorfor, hvornår og hvor købet har fundet sted. ,. Eksempelvis: Indkøb af is ifm. besøg på Arbejdersmuseet den 4. november 2023 med 4. klasserne. Udlæg for ETA til BUUs studietur til Edinburgh, 27.-30. april 2026
PSP-element (hvis dette kendes):
Ved køb af forplejning skal deltagere angives: Vedhæft evt. invitation/mødeindkaldelse med navne.