

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelige data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår)</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (BUF-LIS)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktførelse og forældre	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	-	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget.
Oktober	Principper for fordelingen af midler i kommende års budget	Bestyrelsen drøfter principper for fordelingen af midler i kommende års budget.		Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelige data i kommunen	Kommentarer/andet
November			Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF-LIS) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF-LIS) Nationale færdighedstest (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF-LIS)	Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO'en		
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF-LIS)	
Januar				
Februar	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget (ultimo januar-primo februar).</u> Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget.	Skolebestyrelsen kan, forud for behandlingen af budgettet, med fordel drøfte ønsker og prioriteringer med skolens leder, idet fristen for godkendelse er kort.	Udmelding af budget for det kommende år	

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelige data i kommunen	Kommentarer/andet
	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab.	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår).</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år		
	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringsvar.	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling.		Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April				Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune.
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at		

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelige data i kommunen	Kommentarer/andet
		deltage.		
	Evaluerings af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår.	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet.		
Juni			Måling af medarbejdertrivsel (Hvert 3. år)	
Juli	Sommerferie			

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

I det følgende oplyses øvrige og mere kalenderuafhængige skolebestyrelsesopgaver. Opgaverne er opdelt i "skal"-opgaver og "kan"-opgaver.

1) Folkeskolelovens principper, som alle skolebestyrelser skal have

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassedannelse og classesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel - herunder Skolens antimobbe-strategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) - herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Princip for KKFO's virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for skolens arbejde med meddelelsesbog (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Skolebestyrelsen kan endvidere fastsætte principper for motion og bevægelse i undervisningen (valgfrit princip)

2) Folkeskolelovens øvrige tilbagevendende opgaver, som er obligatoriske for alle skolebestyrelser

- Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.
- Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

- Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.
- Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.
- Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.
- Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 13.
- I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom. Der er ikke fastsat et tidspunkt for dette og kan lægges i løbet af året, når det passer.
- Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene: Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelsen det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.
- Skoleudviklingssamtale ligger mellem marts og september. En eller flere forældrepræsentanter deltager i skoleudviklingssamtalen.

3) Følgende emner er vedtaget politisk i Københavns Kommune:

- Skolens årlige drøftelse af skolens arbejde med mangfoldige børnefællesskaber (skal).
- Princip for røgfri skole (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet (skal).
- Sundheds- og seksualundervisning. Skolebestyrelsen opfordres til at drøfte organisering og planlægning af seksualundervisning på skolen (kan).
- Opfordring til drøftelse af skolens opfølgning på trivsel og organisering af skolens trivselsaktiviteter (kan).
- Elevernes undervisningsmiljø. Skolebestyrelsen kan årligt vælge at drøfte skolens arbejde med det fysiske undervisningsmiljø og inddragelse af elever i dette arbejde (kan).
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Fælles skolebestyrelsesmøde i området (skal)
- Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde. Der kan afholdes yderligere møder udover det årlige møde (skal)

4) Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever
- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

For mere information om skolebestyrelsen og skolebestyrelsens opgaver se Københavns Kommunes underside om skolebestyrelser: [Skolebestyrelser i københavnske folkeskoler | Københavns Kommune](#)