



Foto Colourbox

Bestemmelser for filmoptagelser i Københavns Kommune på vejareal



De nye bestemmelser for filmoptagelser på vejareal, træder i kraft, pr. 1. marts 2023.

Indhold

Kontaktoplysninger.....	3
Indledning.....	3
Lovgrundlag	3
Regler og bestemmelser.....	4
Digital ansøgning	4
Ansøgning generelt.....	4
Ansøgning på offentligt vejareal.....	4
Ansøgning på private fællesveje.....	5
Helt, delvis eller momentvis afspærring af vejareal.....	5
Skilte og afspærringsplaner	6
Beredskab og redningsveje.....	6
Spærringer eller genstande i brandredningsareal.....	6
Brandhaner og stigrør.....	6
Husk at søge	7
Ændring af parkeringsforhold.....	7
Invalide-, dele-, ambassade- og elbiler, taxa parkeringspladser og busruter	7
Placeringer ved byudstyr, byinventar, skilte og ladestandere mv.	8
Fri bredder og fri højder	8
Kabler og slanger m.m.....	8
Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer.....	9
Drift af byen under materielopsætningen.....	9
Filmoptagelser af private mm.	9
Droneflyvning	9
Inddragelse af andre myndigheder	9
Overordnede hensyn.....	10
Filmoptagelse på kirkegårde	10
Takster	11
Tilbagekaldelse eller omplacering af tilladelsen.....	11
Aflevering.....	11
Kontaktoversigt	11

Kontaktoplysninger

KØBENHAVNS KOMMUNE

Teknik- og Miljøforvaltningen,

Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold.

Enheden Vejtilladelser

Indledning

Bestemmelser for filmoptagelser i København gælder for alle, der ønsker at optage eller filme i Københavns Kommune på offentlige vejarealer og på private fællesveje. Hvis man ønsker at lave en filmoptagelse på et af disse områder, skal man altid søge kommunen tilladelse til at bruge arealet. Om en tilladelse udstedes beror på en individuel skønsmæssig vurdering foretaget af forvaltningen.

Filmoptagelser på vejareal anses for en særlig "råden over vej", dvs. en "ikke-trafikal udnyttelse af vejarealet. Herunder kan der gives to slags "råden over vej" til filmoptagelser, som kan kombineres i en tilladelse:

- Tilladelse til parkering af produktionskøretøjer, samt biler som er nødvendige for produktionen. Der kan ikke reserveres parkeringspladser til personkørsel af skuespillere mv. Dette skal dækkes af den almindelige brug af parkering og adskiller sig ikke fra andre erhvervsgruppers behov for parkeringsmuligheder ved arbejdsstedet.
- Tilladelse til filmoptagelser, kræves som udgangspunkt altid, hvis der skal filmes på vejarealet, herunder opstilling af genstande eller lukning af vejen. Vejarealet består af vej, cykelsti, gang-fortov og almindeligt ophold. Dette giver ikke entydig ret til "råden over vejen", men en ret til at råde over vejen i begrænset omfang, som overholder betingelserne og perioden fastsat af Københavns Kommune. Tilladelsen forudsætter derfor, at der tages hensyn til vejarealets brugere og oprindelige formål.

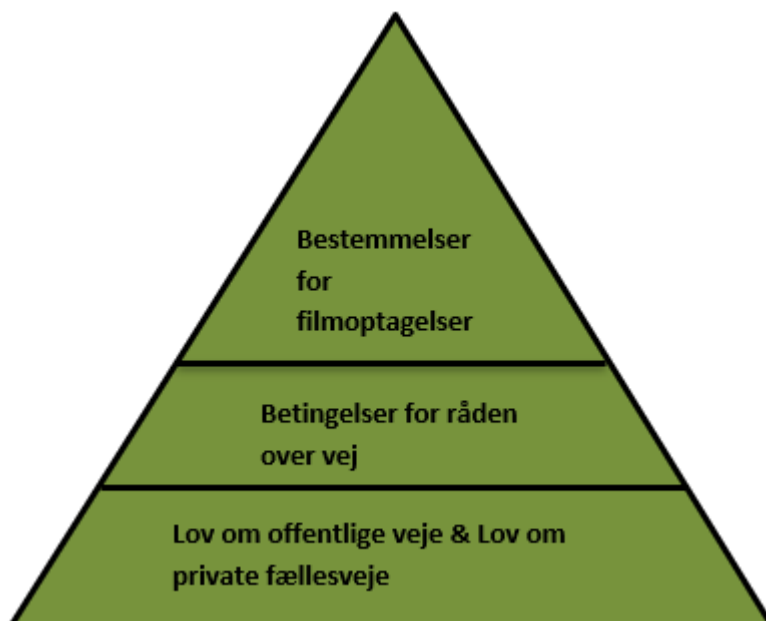
Det forudsætter, at du som ansøger selv har undersøgt, om forholdene på stedet er egnede til den ønskede anvendelse, og det er ansøgers ansvar, at lokationen er egnet til den ønskede optagelse. I øvrigt skal ansøger tage højde for praktiske forhold i forbindelse med en større filmproduktion.

Sagsbehandlingstiden er typisk 10 hverdage, men hvis ansøgningen skal sendes i partshøring, forlænges ekspeditionstiden med op til 3 uger.

Som det fremgår af lovgivningstrekanten, er tilladelsen til filmoptagelser en særlig form for midlertidig "råden over vej" og derfor skal betingelserne for råden over vej og gældende lovgivning på området overholdes.

Lovgrundlag

- Lov om offentlige veje
- Lov om private fællesveje
- Færdselsloven



Regler og bestemmelser

- Bekendtgørelse om trafikofficials, race marshalls og visse myndighedspersoners regulering af færdslen
- Københavns Kommunes betingelser for midlertidig råden over vejareal 2023
- Bekendtgørelse om supplerende bestemmelser til EU-forordning 2019/947 om regler og procedurer for operation af ubemandede luftfartøjer

Digital ansøgning

Ansøgningen om filmoptagelser fremsendes digitalt på kommunens Erhvervsportal. For at bruge erhvervsportalen, kræver det Nem-id eller Mit-id. Hvis ansøger ikke har dette, skal de skrive en mail til enheden Vejtilladelser for at få udleveret kode til portalen.

Ansøgning via <https://erhvervsportal.kk.dk/>.

1. Log på med nem-id eller mit-id
2. Vælg: Ansøg om filmoptagelse
3. Udfyld ansøgningen

Ansøgning generelt

Som hovedregel, skal offentlige veje og private fællesveje mv. bruges til dets oprindelige formål som trafik al udnyttelse. Det er et krav, at filmoptagelser ikke generer borgere, grundejere, næringsdrivende osv. mere end højst nødvendigt. Herudover skal der inddrages nabohensyn, ved større gener, som fx oplysning af facader mv.

I ansøgningen skal der angives optagelsessted, navn og formål med produktionen, parkering af produktionskøretøjer, startdato og starttidspunkt og slutdato og sluttidspunkt i en eller flere perioder for filmoptagelsen, virksomheds CVR.nr. og P-nr. Herudover skal der vedhæftes en afspærringsplan, samt laves en beskrivelse af filmoptagelsens omfang, mv.

Interessenter som fx beboere, grundejere, virksomheder, grundejerforeninger mv. som påvirkes af filmoptagelsen skal på både private fællesveje og offentlige vejarealer informeres om årsag og periode for afspærringen, inkl. hvilket tidsrum på dagen filmoptagelsen foregår, produktionsselskabets navn og adresse, samt navn og telefonnummer på kontaktperson. Det gøres ved at omdele orienteringsskrivelse til orientering af berørte beboere og virksomheder, grundejerforeninger mv.

Orienteringsskrivelsen skal vedhæftes som dokumentation i ansøgningen med oplysning om hvilke interessenter der er blevet orienteret.

Det kræves stedet for arbejdet bliver dokumenteret før arbejdets begyndelse og efter afslutning. Denne dokumentation skal være rådighed, hvis forvaltningen som vejmyndighed beder om det.

Politets skal underrettes, hvis der i forbindelse med filmoptagelserne bruges genstande som kan anses for en sikkerhedsrisiko for offentligheden, fx attrapvåben og lignende.

Ansøgning på offentligt vejareal

Der skal altid søges tilladelse til filmoptagelser på offentlige vejarealer. På offentligt vejareal, ved mere særligt indgribende ændringer for beboere, foreninger og erhvervsdrivende fx længerevarende lukning af vejen ved filmoptagelser, sender kommunen ansøgningen til partshøring hos de berørte på det pågældende vejareal.

Det forvaltningen som foretager en individuel skønsmæssig vurdering af, hvornår der foreligger et væsentligt behov for at partshøre. Hvis ansøgningen sendes i partshøring, kan det tage op til 3 ugers sagsbehandlingstid.

Det særligt vigtigt at tage hensyn til handicappladser og forretningers af- og pålæsning.

Som udgangspunkt indskærpes at de tilgrænsende grundejere, erhvervsdrivende, beboere mv. på den pågældende vejstrækning, bliver informeret i så god tid muligt og minimum en uge før filmoptagelsen begynder.

Københavns Kommune giver som udgangspunkt ikke tilladelse til filmoptagelser i myldretiden på hverdage i tidsrummene imellem kl. 6 og 9 om morgenen, samt 15 og 18 om eftermiddagen på offentligt vejareal.

Ansøgning på private fællesveje

Der skal altid søges tilladelse til filmoptagelser på private fællesveje. Når Københavns Kommune udsteder en filmtilladelse på private fællesveje, er det en såkaldt offentligretlig tilladelse. Tilladelsen er udtryk for at almene offentligretlige hensyn ikke er til hindring for filmoptagelsen, men indebærer ikke rettigheder i forhold til vejens ejer og de vejberettigede på privatfællesvej.

Retten til at benytte tilladelsen på og udnytte vejarealet i forhold til vejejer eller øvrige vejberettigede grundejere ved vejen og evt. grundejerforening er ikke indeholdt i kommunens tilladelse. Ansøger skal derfor inden optagelser igangsætte privatretligt at indhente tilladelse hos de pågældende. Det er ansøgers ansvar at sørge for at indhente den privatretlige tilladelse hos vejejer/og eller de vejberettigede grundejere/grundejerforeninger.

På private fællesvej, sender kommunen ansøgningen til partshøring hos de berørte på pågældende vejareal. Dette kan tage op til 3 ugers sagsbehandlingstid.

Helt, delvis eller momentvis afspærring af vejareal

Hvis optagelsen/produktionen kræver hel, delvis eller momentvis afspærring af vejen, kræver det Vejtilladelsers og politiets tilladelse, jf. færdselslovens § 92, stk. 1 og 2. Momentvis afspærring må maksimum vare 3 - 4 minutter, ad gangen.

Færdsel må kun reguleres af politiet eller trafikteknisk uddannet personale iført sikkerhedsvest. Såfremt politiet skal være til stede under optagelsen, er det ansøgerens ansvar selv at træffe de nødvendige aftaler med politiet.

Personer, der udfører færdselsregulering som trafikofficiel eller race marshall skal:

- 1) have gennemført et kursus i færdselsregulering hos en godkendt kursusudbyder
- 2) have haft førerret til kategori B (almindelig bil) de seneste tre år,
- 3) have gennemført et kursus i førstehjælp inden for de seneste fem år og
- 4) kunne gøre sig forståelig på dansk.

En race marshall skal herudover have førerret til kategori A (stor motorcykel).

Ved brug af afspærringsmateriel - typisk standsningsforbud - skal dette opsættes min. 24 timer før arbejdets opstart, se evt. nedenstående punkt om ændring i parkeringsforhold. Det er ansøgerens ansvar at sikre, at afspærringen i hele arbejdsperioden fungere tilfredsstillende.

Afspærringen må i udgangspunkt kun være gældende i de tidsrum, hvor det er nødvendigt for filmoptagelserne.

Skilte og afspærringsplaner

Optagelse af film på vejareal kræver en afspærringsplan. Formålet med afspærring/afmærkning af filmoptagelsen er at advare og vejlede trafikanterne om ændrede færdselsforhold, og dermed bidrage til sikkerheden for både trafikanter og dem der arbejder med optagelsen.

Den godkendte tilladelse til Filmoptagelser og afspærringsplan skal altid kunne fremvises på arbejdspladsen, evt. i elektronisk udgave. Vejmyndigheden og Politiet kan altid kræve ændringer, såfremt de skønner dette nødvendigt. Sådanne krævede ændringer omgør de vilkår der fremgår af tilladelsen til råden over vejareal og den godkendte afspærringsplan, som vil fremgå i Erhvervsportalen.

Ansøger skal selv afholde alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af afspærringsplan samt opsætning af afspærringsmateriel. På erhvervsportalen er der udarbejdet en række standard afspærringsplaner, som kan anvendes i det omfang de er egnede på den konkrete lokation.

Beredskab og redningsveje

Det er den person, der med sit virke, påvirker fremkommelighed på vejareal samt vejarealets indretning og stand, som har ansvar at undersøge, om der ændres på redningsberedskabets indsatsmuligheder eller ændres på andre af forudsætningerne for de brandmæssige forhold for bygninger omkring byggearbejdet. Vejarealet kan udgøre bygningernes tilkørsels- og brandredningsareal for Beredskabet.

Hvis der ændres på ovenstående, skal produktionsselskabet tage kontakt til en privat brandrådgiver og bygherre skal efterfølgende søge byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed.

Vær opmærksom på at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det ifølge bygningsreglementet er den certificerede brandgiver, som skal dette. Du kan dog finde hjælp på kommunens hjemmeside kk.dk/byggetilladelse.

Du kan ligeledes på kk.dk finde kommunens vejledninger til både indsatsforhold (søg på ITT) og brandforhold (søg på brandklasser). Det er ligeledes muligt at ansøge om en forhåndsdialog, hvis der er komplicerede forhold, der ønskes drøftet med kommunen og beredskabet før der ansøges. materiale der skal være udarbejdet før en forhåndsdialog og ansøg findes nederst på kontaktoversigten.

Spærringer eller genstande i brandredningsareal

Det betyder bl.a. at der ikke må opstilles køretøjer, containere, skurvogne, byggematerialer m.v. ud for porte og åbninger (f.eks. vinduer), hvis arealet skal benyttes til redning fra omkringliggende bygninger og påvirker eksisterende lovlige forhold (dvs. Beredskabets tilkørsels- og brandredningsarealer). Det gælder også andre genstande som opstilles på vejareal.

Brandhaner og stigrør

Hvis der midlertidigt spærres for adgangen til en brandhane/et stigrør, skal der laves en aftale med brandvæsnet omkring dette forhold.

Husk at søge

Hvis der ændres væsentligt på eksisterende lovlige forhold (fx. Beredskabets tilkørsels- og brandredningsarealer), skal der søges byggetilladelse hos kommunens byggemyndighed. Årsagen er, at der ændres på en af forudsætningerne for de brandmæssige forhold, som er beskrevet Vejledningen til BR18.

Vær opmærksom på at byggemyndigheden ikke kan hjælpe med at udforme et projekt, da det ifølge bygningsreglementet er den certificerede brandgiver, som skal dokumentere væsentlige ændringer i bygningers brandsikkerhed.

Der skal ansøges via portalen Bygogmiljø.dk – der skal bl.a. vedlægges relevante tegninger, og der skal være en certificeret brandrådgiver tilknyttet jf. BR18, §§10-11.

Hovedstadens Beredskab skal underrettes om vejlukning/ensretning mindst 3 dage før opstart. Denne orientering skal omfatte selve afspærringsplanen, samt en detaljeret beskrivelse af adgangsveje til det midlertidige aflukkede vejområde.

Hvis der midlertidigt spærres for adgangen til en brandhane, skal der laves en aftale med Hovedstadens Beredskab omkring dette forhold.

Beredskabet orienteres på mail som findes på kontaktoversigten nederst.

Ændring af parkeringsforhold

Ved ændringer af parkeringsforholdene skal forbudstavlerne opstilles mindst 24 timer før ikrafttræden. Det er ejer selv, der skal bekoste og sørge for at skiltene bliver opsat. Husk at alt materiel skal være mærket med ejerens navn og telefonnummer samt overholde reglerne i henhold til Færdselsloven.

Der må kun afspærres det antal P-pladser der er ansøgt om og ved endt optagelse, skal skilte lægges ned, så andre bilister kan benytte pladserne. Forvaltningen beder om at ansøger er særligt opmærksom på dette, idet en stor del af de henvendelser vi får, omhandler inddragede parkeringspladser.

I forbindelse med opsætning af standsning- og parkering forbudt materiel, skal registreringsnumre på biler som allerede holder på stedet noteres og indsendes til Københavns Politi. Politiet har udarbejdet en blanket der skal udfyldes, scannes og sendes til Politiet, når skiltene er opsat. Desuden bør ansøgeren være i besiddelse af en kopi af blanketten, hvis man senere ønsker hjælp til at få flyttet ulovligt parkerede biler.

Skulle enkelte af disse biler stadig holde parkeret ved arbejdets opstart er ejeren/føreren af køretøjet uden skyld. Er andre køretøjer kommet til, som dermed har ignoreret eller overset standsningsforbuddet, kan politiet assistere med at få fat i ejerne af køretøjer, som holder akut i vejen.

Yderligere information kan findes i kontaktoversigten.

Invalide-, dele-, ambassade- og elbiler, taxa parkeringspladser og busruter

Som hovedregel skal parkeringspladserne til invalidebiler, debiler og elbiler og ambassadebiler og taxaer altid bibeholdes. Hvis det alligevel er nødvendigt at afspærre sådanne pladser, skal der etableres en erstatningsplads i umiddelbar nærhed, og Område for Parkering skal kontaktes, så de kan kontakte brugeren vedr. ændringen. I forbindelse med den midlertidige plads opstilles en E23 tavle / E33.1 med undertavlen "Delebil". Der etableres ikke erstatningsplads for elbiler, medmindre dette forlanges særskilt af Vejtilladelser.

Standsnings- og parkeringsforbudt zoner med periode-angivelse, eksempelvis mellem 7.00 - 9.00 og 15.00 - 18.00, skal ligeledes respekteres.

Såfremt materielopsætningen berører busser i rute, skal Vejtilladelser kontaktes for nærmere aftale om ruteomlægninger og midlertidige busstoppesteder, hvilket kan påvirke projektets starttidspunkt.

Yderligere information findes i kontaktoversigten.

Placeringer ved byudstyr, byinventar, skilte og ladestandere mv.

Flytning, nedtagning og eventuel midlertidig opmagasinering af byudstyr, skilte mv. i forbindelse med arbejdet, skal ske efter aftale med vejmyndigheden, og alle udgifter til dette afholdes af ansøgeren. Dette kan også være f.eks. vejtræer, ladestandere, molokker og gadeinventar mv.

Hvis det midlertidigt er nødvendigt at nedlægge nogle bycykelpladser i forbindelse med materielopsætningen, skal der laves en særskilt aftale omkring dette.

Hvis der skal nedtages bænke og papirkurve før arbejdet, skal det aftales med Byinventar.

Hvis udstyr som buslæskærme, reklamestandere, søjletoiletter og plakatsøjler, skal nedtages og/eller hvis det forhindrer brugsmæssig eller driftsmæssig adgang til udstyret, blokerer for udsyn til en reklameflade, eller kræver flytning af udstyret, skal Byreklamer orienteres.

Inaktive/spærret reklameflader medfører en mistet indtægt for kommunen, så det skal i videst muligt omfang begrænses.

Yderligere information findes i kontaktoversigten.

Fri bredder og fri højder

For at opretholde sikkerheden og fremkommeligheden for trafikanterne, mens arbejdet udføres og området er afspærret, skal der udenfor afspærringen som udgangspunkt være følgende frie bredder og højder i alle kørespor:

Område	Minimums fri bredde
Fortov	min. 1,25 m
Forpladser ved stationer m.v.	min. 2,00 m fri passage
Cykelsti	min. 1,75 m
Fælles gang/cykelsti	min. 2,00 m
Dobbeltrettet cykelsti	min. 2,50 m
Kørebane	min. 3,00 m
Bustrafikerede gader u/cykelsti	min. 4,00 m

Kabler og slanger m.m.

Kabler/slanger m.m. må ikke lægges på gang-, cykelsti og kørebanearealer. I forbindelse med filmoptagelser skal de hænge over kørebanen i en højde af mindst 4,5 meter, og over fortov og cykelsti i en højde af mindst 2,5 meter. Kabelbakker kan anvendes, hvis dette er aftalt med Vejtilladelser.

Område	Minimums fri højde
Fortov og cykelsti	min. 2,50 m

Materielopsætning ved træer og i grønne vejarealer

Hvis en materielopsætning placeres så tæt på et gadetræ, at træet kan lide overlast ved arbejdet, skal der træffes de nødvendige foranstaltninger der sikrer at træet ikke beskadiges. Her skal der udover træets grene og træstamme, især fokuseres på træets rødder.

Ved såvel hel eller delvis beskadigelse af kommunens træer er ansøgeren forpligtet til at erstatte kommunens tab. Værdien af skaden fastsættes efter beregningsprincipperne i VAT19 (værdisætning af træer).

Yderligere information findes i kontaktoversigten.

Drift af byen under materielopsætningen

Hvis arbejdet bevirker at Københavns Kommune eller en af vore driftspartnere ikke kan udføre den normale drift, herunder afhentning af dagrenovation og gadefejning mv., er det ansøgerens forpligtigelse at sikre at det kan ske tilfredsstillende på en alternativ måde, samt at der laves de nødvendige aftaler med de berørte parter.

Hvis kommunens normale servicekøretøjer ikke kan udføre deres opgaver pga. dette arbejde, påhviler det entreprenøren at salte og snerydde i cykel/gang slusen, når vejrliget påkræver dette.

Filmoptagelser af private mm.

En filmtilladelse fra Københavns Kommune, omfatter ikke tilladelse til at optage privatpersoner, ejendomme mv. Her kræves der udtrykkeligt samtykke til at filme, som aftales af de pågældende parter imellem og som ikke omfatter Københavns Kommune som myndighed.

Det er tilladt at filme Københavns Kommunes bygninger, når der er udstedt en filmtilladelse.

Der kan evt. findes flere informationer hos Datatilsynets vejledninger på deres hjemmeside.

Droneflyvning

Droneflyvning i forbindelse med filmoptagelser kræver tilladelse fra forvaltningen og gældende regler på området skal overholdes. Regler og vejledninger for droneflyvning, kan findes på droneregler.dk og droneluftrum.dk, se evt. kontaktoversigten.

Inddragelse af andre myndigheder

Ved ansøgning forholder kommunen sig ret til at inddrage andre myndigheder, hvis der er relevant behov i forhold til sagens behandling og i øvrigt dele ansøgers oplysninger herom. Det kan fx være politi, beredskab, Vejdirektoratet, Slots- og Kulturstyrelsen mv.

Hvis ansøgningen både omhandler optagelser på vejareal og i park og/eller arrangementsplads, vil ansøgningen blive behandlet i samarbejde af de ansvarlige enheder i forvaltningen.

Efter Vejlovens § 89 vil politiet & evt. andet beredskab involveres i vurdering af trafiksikkerhedsmæssigt og trafikafviklingsmæssige konsekvenser og anbefalinger ved

ansøgning af filmoptagelser på vejareal. Politiet bliver desuden altid orienteret om alle udstedte filmtilladelser.

Overordnede hensyn

Københavns Kommune som vejmyndighed lægger vægt på i vurdering af ansøgningen, at tilladelse til filmoptagelser på vejareal tager hensyn til vejens oprindelige trafikale formål, herunder den trafikale påvirkning, som filmoptagelsen afstedkommer, samt de trafiksikkerhedsmæssige og færdselsmæssige hensyn.

Der lægges vægt på alment offentligretlige- og samfundsmæssige hensyn, vejens naboer og brugere. Særligt ved belysning af facader inddrages nabohensyn. Herudover kan der være lokale lejeaftaler, som skal tages hensyn til.

Herudover kan der også lægges vægt på konsekvenser for bl.a. miljø, landskabs- og bymæssige værdier, samt samfundsøkonomisk. Indenfor snævre rammer kan kommunen som vejmyndighed varetage æstetiske hensyn. Vejarealet forventes også at give plads til grundlovssikrede rettigheder.

Der vil også blive foretaget en afvejning om ansøgningens samfundets demokratiske funktion og presse- og ytringsfrihed, særligt omkring journalistiske eller politiske indslag og/eller dokumentarfilm.

Filmoptagelse på kirkegårde

På kirkegårde, som Københavns Kommunes driver gælder særlige regler for filmoptagelser, hvor der er hjemmel efter anstaltsforhold, som skal være i overensstemmelse med kirkegårdens formål.

Der kan kun filmes eller fotograferes i kirkegårdenes åbningstider som er gældende i følgende perioder:

- Kl. 7-19 i perioden mellem oktober til marts.
- Kl. 7-22 i perioden mellem april og september.

Der gives ikke tilladelse til at filme på helligdage eller søndage og der gives ikke tilladelse til nøgenhed, vold, blod, våben, samt gravsteder ikke må bruges uden de efterlades tilladelse. Desuden skal der udvises respekt for kirkegårdshandlinger, pårørende og personale, hvor der skal gives tilladelse til at filme disse.

Personalet ude på de enkelte kirkegårde, kan have yderligere anvisninger som skal følges.

I forbindelse med ansøgning til filmoptagelse, skal Center for Kirkegårde høres.

Københavns Kommune tager afgifter i forbindelse med Filmoptagelserne. Priserne er følgende:

Der skal være en kirkegårdsbetjent til stede på din regning. Timeprisen er 524,00 kr.

Hvis dine optagelser skal indeholde gravning og tilkastning af en grav, skal det gøres af kirkegårdens personale på din regning. Det koster 5.439,00 kr.

Hvis dine optagelser skal foregå i et kapel, skal du betale leje. Du skal regne med at skulle bruge minimum en halv time til at rydde kapellet igen, når du er færdig. Leje af et kapel koster 940,00 kr. pr. halve time på hverdage. Vestre Nordre store kapel dog 1.880,00 kr. for én time (kapellet lejes for minimum én time).

Alle priser er inkl. moms og gældende for 2023.

Takster

Borgerrepræsentationen har på nuværende tidspunkt bestemt, at filmoptagelser er fritaget for afgifter på vejareal. Men som det står i det overstående er der afgifter i forbindelse med filmoptagelser på kirkegårde.

Tilbagekaldelse eller omplacering af tilladelsen

En tilladelse kan tilbagekaldes øjeblikkeligt, hvis bestemmelserne ikke følges eller fordi kommunale forhold har ændret sig. Det kan også ske ved statsbesøg, royale begivenheder, særlige arrangementer, akutte hændelser eller på Politiets foranledning.

En tilladelse kan omplaceres, hvis det viser sig, at der er efterfølgende hindringer for at filmoptagelsen kan foretages på pågældende lokalitet. Her kan Vejtilladelser omplacere filmoptagelsen til en mere egnet lokalitet.

Der skal gøres opmærksom på at Vejtilladelser, ikke kan drages til økonomisk ansvar for omkostninger i forbindelse med tilbagekaldelse af en tilladelse.

Aflevering

Vejarealet skal afleveres i samme stand, som det var inden filmoptagelsernes begyndelse. I øvrigt skal arealet ryddes og rengøres, og rendestensbrønde skal renses og spules, hvis det er nødvendigt.

Såfremt der er sket skader på vejarealet i forbindelse med filmoptagelserne og materielopsætningen skal dette udbedres. Her er filmselskabets ansvarlig for skaderne og skal rette henvendelse til enheden Vejtilladelser.

<u>Kontaktoversigt</u>			
Kontakt navn:	Mail:	Tlf. nr.:	Link:
Vejtilladelser	Vejtilsyn@kk.dk		
Erhvervsportalen (Ansøgningsportal)			https://erhvervsportal.kk.dk/
Betingelser for råden over vej 2023			Betingelser for opstilling af materiel 2023 2023 (itera.dk)
Retsinformation (Link til Lovgivning)			https://www.retsinformation.dk/
Forhåndsdialog i byggesager			https://www.kk.dk/forhaandsdialog-byggeri
KK - Byggetilladelser			https://www.kk.dk/byggetilladelse
Hovedstadens Beredskab (Vejlukning)	Vejspaerringer@hbr.dk		
Hovedstadens Beredskab (Brandhane)	brandhane@hbr.dk		
KK - Ændring i eksisterende forhold (tilkørsel- og brandredning)			https://www.byggomiljoe.dk/
Politiets kontor for parkering til ulempe		114	https://politi.dk/koebenhavns-politi/om-koebenhavns-politi/parkering
KK - Område for parkering			https://www.kk.dk/om-kommunen/kontakt/parkering

Movia (busruter)	traffic-service@moviatrafik.dk	70 20 84 04	
Bycykelpladser	info@bycyklen.dk		
KK - Byinventar (Bænke og papirkurve)	byinventarrepafbaenkeogpapirkurve@kk.dk		
KK - Byreklamer	byreklame@tmf.kk.dk		
Parker, kirkegårde og renhold	pkrr@tmf.kk.dk		
Datatilsynet			https://www.datatilsynet.dk/
Droneregler			Home (droneregler.dk)
Droneluftrum			https://www.droneluftrum.dk/app/map
Center for Kirkegårde			https://www.kk.dk/kirkegaarde