



NEDGRAVEDE BEHOLDERE

Krav til etablering af nedgravede affaldsløsninger

Indhold

1. Introduktion	3
1.1. Affaldstyper som kan håndteres i nedgravede beholdere	3
1.2. Ansøgning om byggetilladelse	3
1.3. Hvis affaldsløsningen ønskes placeret på offentlig vej	4
2. Tekniske og fysiske krav til løsning med nedgravede beholdere.....	5
2.1. Placering og indretning	5
2.2. Inderbeholderens udformning	5
2.3. Inderbeholderens størrelse.....	5
2.4. Yderbeholderens udformning	6
2.5. Yderbeholderens størrelse.....	6
2.6. Størrelse på indkast – farver og mærkater	6
2.7. Afstand mellem affaldsløsning og kranbil	7
2.8. Kranbilens køreareal	8
3. Drift og vedligeholdelse	9
4. Økonomi og ansvar	9
Illustration 1 - Top på nedgravede beholdere	10

1. Introduktion

Affald fra husholdninger skal håndteres efter reglerne i Københavns Kommunes regulativ.

[Læs regulativet for husholdningsaffald i Københavns Kommune.](#)

Reglerne for sortering af affald er de samme, uanset hvilken affaldsløsning den enkelte husstand er tilknyttet – fx affaldsbeholdere på hjul eller nedgravede beholdere. I Københavns Kommune er der mulighed for, at bygherre, grundejer eller bygningsejer kan etablere nedgravede affaldsløsninger på egen grund (matrikel).

Affaldsindsamlingen fra husholdninger i Københavns Kommune er overdraget til Amager Ressourcecenter (ARC).

Det er bygherres/ejers ansvar, at alle arbejder i forbindelse med etablering af nedgravede affaldsbeholdere, bliver udført i henhold til denne kravspecifikation.

Kravspecifikationen udgør det administrative grundlag for dimensionering og indretning af nedgravede affaldsbeholdere for, at ARC efterfølgende kan tømme anlægget i forbindelse med afhentning.

Den nedgravede affaldsløsning skal overholde krav i gældende DS/EN 13071 om stationære affaldscontainere.

1.1. Affaldstyper som kan håndteres i nedgravede beholdere

Nedgravede beholdere kan anvendes til restaffald, madaffald, plastaffald/mad- og drikkekartonaffald, papaffald, papiraffald, metalaffald og glasaffald.

Det er valgfrit for bygherre/ejer, hvor mange af affaldstyperne, der skal håndteres i nedgravede beholdere. De affaldstyper, som ikke håndteres i nedgravede beholdere – fx elektronikaffald og farligt affald, skal håndteres i det af kommunen anviste materiel og placeres i umiddelbar nærhed af de nedgravede beholdere.

Den samme affaldstype skal håndteres i den samme type materiel. Har du fx restaffald i nedgravede beholdere, så kan du ikke også have restaffald i beholdere med hjul.

Københavns Kommune, Affalds- og Ressourceområdet, fastsætter på baggrund af oplysninger om boligtyper og antallet af boligenheder til hver en tid den nødvendige beholderkapacitet. Det er ligeledes Københavns Kommune, som fastsætter, hvilke affaldstyper der kan håndteres i todelte beholdere, hvordan beholderne indbyrdes skal placeres og som fastsætter tømmefrekvensen for tømning af de enkelte beholdere.

Hvis der sker ændringer i Københavns Kommune regler for sortering af affald, som kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning, kan det medføre, at grundejer skal etablere de krævede systemændringer.

1.2. Ansøgning om byggetilladelse

Før bygherre/ejer påbegynder etablering af nedgravede affaldsbeholdere, skal der indhentes byggetilladelse. Ansøgningen om byggetilladelse skal ske via Byg og Miljø.

[Ansøg via Byg og Miljø.](#)

Følgende bilag skal som minimum vedlægges byggeansøgningen:

- Målfast tegning, der viser placering af den nedgravede løsning på ejendommen. På tegningen skal fremgå afstand til vejkant og bygninger (se afsnittet 'Placering og indretning') samt

sammenhængende kørekurver for 12 meter lang lastvogn (LV).

- Dokumentation for, at Københavns Kommune, Affalds- og Ressourceområdet, har godkendt produktbeskrivelsen af den valgte løsning.
- Redegørelse for, at de tekniske krav til løsningen er overholdt.
- Dokumentation for beboernes beslutning om løsning med nedgravede beholdere.
- Tilladelse fra Tilladelse til Vejændring, hvis løsningen skal nedgraves i offentligt areal.

Hvis der er skakt i ejendommen, som ønskes lukket og erstattet af en affaldsløsning med nedgravede beholdere, skal dette indgå i ansøgningen om byggetilladelse.

[Læs mere om nedlæggelse af skakte.](#)

Vi anbefaler, at der tidligt i forløbet tages kontakt til en byggesagskonsulent fra Affalds- og Ressourceområdet, som kan hjælpe med at vurdere, om en nedgravet affaldsløsning kan lade sig gøre - og hvad der skal til at komme i gang med projektet.

[Kontakt en byggesagskonsulent fra Affalds- og Ressourceområdet.](#)

1.3. Hvis affaldsløsningen ønskes placeret på offentlig vej

Hvis den nedgravede affaldsløsning ønskes placeret uden for egen matrikel - på offentligt areal - skal der forud for ansøgning om byggetilladelse tages kontakt til Tilladelse til Vejændring.

I mailen skal du vedhæfte målfast tegning med placering af affaldsløsningen, dimensionerne på det køretøj, som skal tømme de nedgravede beholdere samt en beskrivelse af pladsbehovet baseret på kendte affaldsmængder for ejendomme.

[Kontakt Tilladelse til Vejændringer.](#)

Når en nedgravet affaldsløsning skal godkendes til placering på et offentligt areal, vil der være yderligere forudsætninger og krav, der skal overholdes - og hele projektet skal politisk godkendes af Teknik- og Miljøudvalget.

2. Tekniske og fysiske krav til løsning med nedgravede beholdere

2.1. Placering og indretning

Om placering og indretning af løsning med nedgravede beholdere gælder følgende:

- Løsningen skal placeres hensigtsmæssigt, mest muligt brugervenligt og let tilgængeligt. Det bør tilstræbes, at afstanden for beboerne til affaldsløsningen er så kort som mulig og maksimum 50 meter.
- Løsningen skal være tilgængeligt for handicappede.
- Der skal være en afstand på minimum 2,5 meter mellem affaldsløsningens indkast og bygningsfacade og/eller skel til nabo. Hvis bygningsfacaden er med vinduer eller døre, skal afstanden være minimum 5 meter til indkastet.
- Der skal være en afstand på minimum 10 cm mellem dørkplade (dæk-plade) og omkringliggende belægning, kantsten, anden dørkplade eller lignende.
- Hvis løsningen placeres på køreareal, skal det beskyttes mod påkørsel ved fx opsætning af påkørselspullerter.
- Belægningen omkring beholderne skal af hensyn til brugervenligheden være fast, skridsikker og jævn – fx fliser, asfalt eller beton. Belægningen skal desuden udføres med en hældning væk fra beholderen, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ned i beholderen.
- Der skal omkring den nedgravede beholder være en sikkerhedsafstand på minimum 1,5 meter til faste objekter. Inden for sikkerhedsafstanden på 1,5 meter skal der være en fast og skridsikker belægning, så renovatøren frit kan arbejde rundt om hele beholderen.
- Under løftet af de nedgravede beholder skal der være en frihøjde på minimum 12 meter, og en sikkerhedsafstand på 1,5 meter til fx altaner, træer og luftledninger.

2.2. Inderbeholderens udformning

Inderbeholderen skal være:

- Udformet med faste sider og bund.
- Udført i syrefast eller galvaniseret stål. Beholdere til madaffald skal være syrefast i bundkarret eller være epoxylakeret.
- Forsynet med 2- eller 3-krogs-tømningssystem.
- Krogene skal vende parallelt med indkastene, sådan at krog hullerne vender mod for- og bagside af beholdersøjlen – se illustration 1.
- Fuldsvejset eller boltet sammen. Hvis der er anvendt bolte, skal der være en jernramme i bunden.
- Beholdere til glasaffald skal være forsynet med flaskebremse med henblik på at reducere andelen af glas og flasker, som går itu.

2.3. Inderbeholderens størrelse

Inderbeholderne skal hver især have et volumen på minimum 3 m^3 . Ved brug af eventuelle todelte beholdere skal hver inderbeholder være minimum $1,5 \text{ m}^3$.

Af hensyn til vægten i forbindelse med tømning må inderbeholderen maksimalt have følgende volumen:

Restaffald	5 m ³
Papaffald	5 m ³
Plastaffald/Mad- og drikkekartonaffald	5 m ³
Metallaffald	5 m ³
Papiraffald	4 m ³
Glasaffald	4 m ³
Madaffald	3 m ³

Den enkelte inderbeholder skal have påmonteret CE-mærket typeskilt, som angiver størrelsen på beholderen og tomvægt.

2.4. Yderbeholderens udformning

Yderbeholderen skal være:

- Af beton (C45) eller et andet typegodkendt fast materiale og skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i ét stykke) og mod opstigende grundvand.
- Forsynet med et sikkerhedssystem med gulv eller faste sider (anbefalet mindst 90 cm høje), som automatisk sikrer hullet over yderbeholderen ved tømning, se gældende DS 13071.

2.5. Yderbeholderens størrelse

Yderbeholderne i en given affaldsløsning kan med fordel etableres i samme størrelse (til fx at rumme 5 m³ inderbeholdere). Det gør det mere fleksibelt at flytte inderbeholdere mellem forskellige yderbeholdere og/eller udskifte inderbeholdere.

2.6. Størrelse på indkast – farver og mærkater

Det er vigtigt, at yderbeholderen er forsynet med et indkast, som i størrelse og udformning passer til det affald, der skal afleveres i beholderen – se kassen nedenfor. Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald som skal i det enkelte indkast/beholder.

De enkelte beholdere skal til hver en tid kunne påmonteres Københavns Kommunes mærkater. Det kan fx være klistermærke med QR-kode, ID-label eller lignende for identifikation og tømningsregistrering, herunder farvekode, der beskriver affaldstypen. Københavns Kommune har mærkater med affaldstyper og farvekoder for de enkelte affaldstyper, som udleveres. Desuden skal det accepteres, at Københavns Kommune kan påmontere fyldemeldere.

Farvekoder og krav til mål på beholdernes indkast er:

Affaldstype / Mål på indkast (str. op til de angivne mål) / Affaldsfarvekoder

Restaffald

40- 80 liters tromleindkast

Sort CMYK 20 20 20 100

Pantone Black 6 C

Madaffald

30 liters tromleindkast (max. 40 liter)

Grøn CMYK 80 0 90 0

Pantone 7482 C

Papir

Brevsprække 35-50 cm lang (bredde) x 12,5 cm (højde)

Blå CMYK 95 35 5 0

Pantone 2185 C

Pap

Brevsprække (59-100 cm lang (bredde) x 15 cm (højde)

Lys Brun CMYK 25 35 65 5

Pantone 7562 C

Plast + mad- og drikkekartonaffald

20-40 cm (bredde) x 25 cm (højde)

Lilla CMYK 50 95 0 0

Pantone 7656 C

og

Lys brun CMYK 25 35 65 5

Pantone 7562 C

Metal

20-40 cm (bredde) x 25 cm (højde)

Mørkegrå CMYK 25 0 0 65

Pantone 444 C

Glas

Rundt Ø 20 cm

Lysegrøn CMYK 60 0 40 0

Pantone 563 C

eller

CMYK 75 0 55 0

Pantone 2401 C

2.7. Afstand mellem affaldsløsning og kranbil

For at kranbilen kan tømme de nedgravede beholdere, skal beholderne placeres, så afstanden mellem beholdernes tømningsskrog og kranbilens midte er minimum 3,25 meter og maksimum 6 meter. Der skal være god oversigt, og der må ikke være fortov, cykelsti eller parkering mellem affaldsløsningen og det sted, hvor kranbilen holder.

Der skal på hele arealet mellem den nedgravede beholdere og kranbilen være en frihøjde på minimum 12 meter.

2.8. Kranbilens køreareal

Kranbilens køreareal skal være:

- Med en belægning med en bæreevne på op til 32 tons.
- Kranbilens holdeplads skal minimum være 3,6 meter bred og kranbilens støtteben skal kunne slås ud.
- Udformet så kranbilen på 12 meter ubesværet kan køre til og fra tømmededet. Hvis kranbilen ikke kan komme fra tømmededet uden at vende, skal der etableres et vendeareal med plads til, at køretøj på op til 12 meter kan vende.

3. Drift og vedligeholdelse

Ejeren af den nedgravede affaldsløsning er ansvarlig for løbende drift, vedligehold og renhold af affaldsløsningen. Er løsningen etableret i offentligt areal, tinglyser kommunen en deklaration, der fastlægger yderligere ejer- og vedligeholdelsespligter.

Information til beboerne om den nye løsning skal varetages og bekostes af ejer.

Ejer skal senest fire uger før første tømning udfylde og indsende skema, som rekvireres via følgende link: [Tilmeld ejendom til affaldsindsamling](#)

Der skal udføres prøveløft af løsningen, inden Københavns Kommune kan give endelig godkendelse til idriftsættelse.

4. Økonomi og ansvar

Bygherre/ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etablering af affaldsløsningen og er efterfølgende tillige ansvarlig for løsningens funktion, vedligehold og renhold, herunder også opsugning af eventuelt vand ved skybrud.

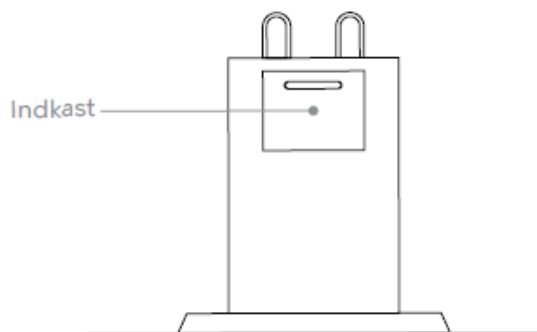
Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte affaldsgebyrer. Ejer skal tillige, når der er fastsat sæргеbyrer, betale særskilt for:

- Eventuel ekstratømning – fx som følge af forhindringer ved den ordinære tømning, hvis affald eller andet er placeret, så tømning hindres.
- Iværksættelse af anden tømning, fx udsætning af 660 liter beholdere i en afgrænset periode, hvis de nedgravede beholdere fx ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse eller uhygiejniske forhold, herunder væske i bunden af beholderen.

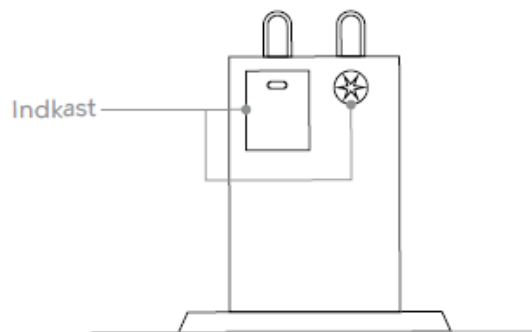
Ejer har ansvar for og skal sikre:

- At de nedgravede løsninger er brandsikret/hærværkssikret.
- At dæklader er sikkerhedsmæssigt forsvarlige og tætte for overfladevand.
- At der altid er tætte funktionsdygtige beholderindkast, at beholdere og indkast holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne.
- At arealerne omkring løsningen er renholdte, friholdt for henkastet affald, parkerede biler, cykler mv.
- At inspektionslågen ikke kan falde af/være åben under tømning eller ved stationær placering. Inspektionslågen skal være forsynet med en sikkerhedswire/kæde eller lignende.

Illustration 1 - Top på nedgravede beholdere



Front: 1 delt beholdere
(2 kroge)



Front: Rumopdelt beholdere
(2-3 kroge)