



Bilag 2: Krav til tilbuddet og evaluering

1. Indledning

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen, (herefter benævnt "Ordregiver") indhenter tilbud på gennemførelse af en analyse af kommunens lokalplanproces med henblik på at reducere sagsbehandlingstiden på lokalplaner.

Der er afsat i alt 500.000 kr. eks. moms til opgaven. Tilbud over denne ramme vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud fremsendes via mail til i814@kk.dk med teksten "*Tilbud på analyse af lokalplanprocessen*" i emnefeltet. Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest:

10. august 2026 kl. kl. 23.59.

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 30 dage efter tilbudsfristens udløb.

2. Krav til tilbud

2.1 Materialet

Tilbudsindhentningsmaterialet består af følgende:

- Bilag 1 - Ordregivers projektbeskrivelse
- Bilag 2 - Krav til tilbuddet og evaluering
- Leverandørens tilbud

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud baseret på ordregivers projektbeskrivelse, herunder beskrivelse af metode og tilgang, bemanning samt samlet pris inden for den angivne budgetramme

Databehandleraftale indgås, hvis opgaven indebærer behandling af personoplysninger. Parterne tager i forbindelse med kontraktindgåelse stilling til relevans og eventuelt omfang heraf.

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål til materialet til Ordregiver via ovenstående mail senest tirsdag den 4. august kl. 12.00. Alle spørgsmål modtaget inden fristen vil blive besvaret senest ved udgangen af onsdag den 5. august. Svar fremsendes anonymiseret og samtidigt til alle tilbudsgivere.

2.2 Krav til indholdet af tilbudsmaterialet

Tilbuddet skal indeholde følgende i én samlet pdf med tydelige overskrifter:

- **Metode og tilgang:** Tilbudsgiver skal beskrive den foreslåede metode og tilgang til løsning af opgaven, som beskrevet i

projektbeskrivelsen, herunder bemanning og organisering af opgaven, arbejdsgange og en samlet oversigt over de væsentligste aktiviteter. Metode og tilgang bør beskrive, hvordan tilbudsgiver vil tilrettelægge arbejdet og disponere indsatsen, i forhold til de forskellige elementer i opgaven, herunder hvordan der fagligt prioriteres mellem disse (**max 5 sider**).

- **Tids- og aktivitetsplan:** Tids-og aktivitetsplan for rækkefølgen af aktiviteter, leverancer og forslag til milepæle, som beskrevet i projektbeskrivelsen.
- **CV for allokerede medarbejdere:** CV'erne skal indeholde relevante kompetencer og erfaringer, samt angivelse af opgaver og roller i relation til nærværende projekt. Konsulenterne skal tale og skrive på dansk (**max 1-2 sider**).
- **Pris:** Tilbudsgiver skal angive en samlet pris inden for den fastsatte budgetramme. Tilbud, der overstiger rammen, afvises. Tilbuddet skal indeholde timepriser samt en overordnet angivelse af bemanning og ressourceforbrug for de enkelte dele af analysen, præsenteret tydeligt og med alle nødvendige oplysninger. Alle priser er ekskl. moms.

3. Evaluering af tilbud

3.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Det er projektets styregruppe, der træffer beslutning om tildeling af opgaven. Ordregiver vil tildele opgaven til den tilbudsgiver, der samlet set vurderes at være det bedste tilbud på baggrund af forholdet mellem "Pris" og "Kvalitet".

Ved vurderingen vil der blive lagt vægt på følgende underkriterier:

- Metode og tilgang
- Tids- og aktivitetsplan
- CV'er
- Pris

3.2 Beskrivelse af underkriterier

Metode og Tilgang

Dette kriterium vurderer tilbudsgiverens foreslåede metode og tilgang til opgaven. Ordregiver vægter følgende positivt:

- I hvilket omfang metode og tilgang understøtter opfyldelsen af ordregivers behov som beskrevet i projektbeskrivelsen, herunder at de tilbudte metoder er egnede til at understøtte en høj kvalitet.
- Kendskab til og forståelse for genstandsfeltet.
- En klar og struktureret plan for, hvordan analysen vil blive udført.
- At der i leverandørens tilbud indgår en beskrivelse af og et indblik i, hvordan samarbejdet med ordregiver forløber.

Tids- og aktivitetsplan

Dette kriterium vurderer leverandørens evne til at levere opgaven til tiden med de efterspurgte leverancer og inden for den aftalte tidsramme. Ordregiver vægter følgende positivt:

- En realistisk og robust tidsplan indenfor opgavens tidsramme, der understøtter ordregivers behov, som beskrevet under "Projektets hovedmilepæle og tidsplan" i projektbeskrivelsen.

CV'er

Dette kriterium vurderer tilbudsgiverens erfaring og ekspertise. Ordregiver vægter følgende positivt:

- Dokumenterede resultater og erfaring fra lignende projekter.
- Kvalifikationer og uddannelsesmæssig baggrund for de involverede konsulenter.
- Tydelig angivelse af rolle og opgaver i nærværende projekt.

Pris

Der vil blive lagt vægt på den samlede tilbudte pris.

3.3 Tildeling af kontrakt og kontraktindgåelse

Ordregiver forventer at træffe endelig beslutning om tildeling af kontrakt i uge 35. Når beslutningen er truffet, vil samtlige tilbudsgivere få meddelelse om afgørelsen via mail.

Tildelingsbeslutningen er alene at regne for Ordregivers beslutning om, hvem der er vinder af tilbuddet. Der forligger således ikke en bindende aftale for Ordregiver, før der er fremsendt underskrevet kontrakt. Kontraktindgåelse vil forventeligt ske i uge 35-36.

Ordregiver forbeholder sig retten til i forbindelse med kontraktindgåelsen at indgå i dialog med den valgte tilbudsgiver om afklaring af eventuelle forbehold eller uklarheder i tilbuddet samt præcisering af den foreslåede løsningsmodel.