

Affaldssortering handler om tydelig skiltning og at hjælpe hinanden

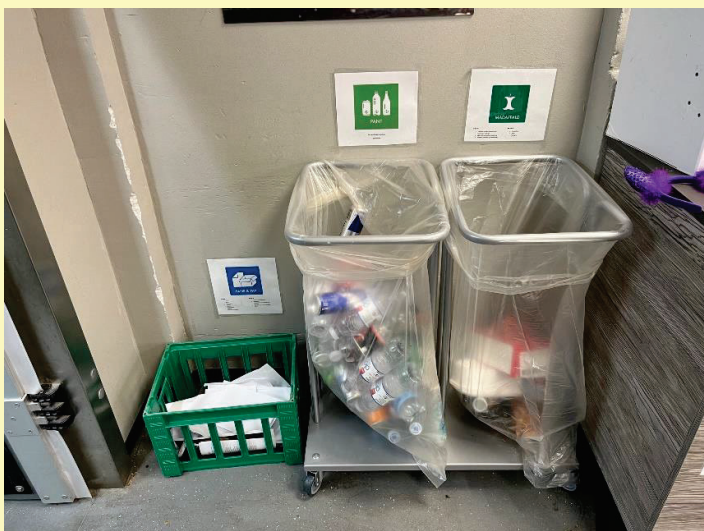
Affaldssortering hos Kvickly Nørrebro

Hos Kvickly Nørrebro er affaldssortering blevet en naturlig del af hverdagens rutiner blandt medarbejderne. Det ses tydeligt i butikens forområde, der består af bager og kiosk. Her er sorteringsskilte med piktogrammer med til at guide medarbejderne til bedre sortering.

Sådan startede idéen

Bag initiativet til sorteringsskiltene står Maria Thomsen, der er salgsleder i afdelingen. Hun ønskede at gøre det nemmere for medarbejderne i afdelingen, hvad der skal sorteres i de enkelte spande. Noget der ikke altid er lige let for alle, når der også er kunder at servicere.

- Det kan godt være stressende at stå bag disken og servicere kunder, mens man skal tænke over korrekt sortering af diverse affaldstyper. Det betød, at nogle affaldstyper blev blandet sammen, hvilket vores affaldsindsamler gjorde os opmærksom på, når de hentede affaldet i gården. For at gøre det nemmere at overskue, valgte jeg at lave nogle enkle skilte med piktogrammer, som jeg hentede fra nettet og printede ud. På skiltene fremgår også eksempler på affald med "ja tak" og "nej tak", så det er tydeligt, hvad der må komme i hvilke beholdere.



På skiltene med piktogrammer er der også en liste over, hvad der konkret må komme i hver beholder. Her til affaldstyperne Papir, Pant og Emballeret madaffald. Samtidig sikrer skiltene, at beholderne altid placeres det samme sted i butikslokalet.

Hvad har ændringerne medført?

I starten krævede det tilvænning blandt medarbejderne at skulle sortere affaldet i de forskellige beholdere, da ikke alle var vant til at

sortere hjemmefra. Men ifølge Maria Thomsen, så har sorteringsskiltene vist sig at gøre en forskel i hverdagen.

- Skiltene er gode til at give hurtigt overblik og guide til, hvad der må komme i de enkelte skraldespande. Det har også ført til, at affaldet i højere grad bliver sorteret korrekt, når det kommer ud i beholderne i gården.

Men i en travl hverdag, hvor medarbejderne ofte skal jonglere mellem flere forskellige opgaver, kan der stadig ske fejlsorteringer. Men det findes der heldigvis også en god løsning på, ifølge Maria Thomsen.

- Skulle det ske, at noget bliver sorteret forkert, så hjælper vi hinanden med et smil. Det vigtigste for mig er, at vi bevarer vores fokus på sortering og forsøger at gøre det til en fælles vane. Her oplever jeg også, at der er mange, der ønsker at være et godt eksempel over for deres kollegaer, og som hjælper hinanden. For mig er det samtidig vigtigt, at medarbejderne forstår, hvorfor vi skal sortere, så flere ting kan genbruges.

Gode råd fra Kvickly Nørrebro til andre virksomheder

1. Tag det dag for dag i begyndelsen, når I indfører nye sorteringsløsninger. Sørg for at have fokus på at hjælpe og minde hinanden om at sortere de forskellige typer affald.
2. Opsæt sorteringsskilte dér hvor I sorterer, så det bliver nemmere at se, hvad der skal i de enkelte beholdere.
3. Fortæl ansatte, hvorfor det er vigtigt at sortere og genbruge flere ressourcer. Både for miljøet og fordi der faktisk er penge at spare hos affaldsindsamlerne. Det kunne for eksempel være større mængder ren plast, som har en positiv værdi at komme af med.



Beholderen til madaffald er placeret nærmest, så medarbejderne let kan sortere madrester fra bagerudsalget. Både spand og stativ er udstyret med sorteringsskilte for hver type affald