



## Vilkår for udeservering gældende fra 1. januar 2025

Formålet med vilkårene er at sikre, at udeservering foregår på en måde, der tager hensyn til trafiksikkerhed, tilgængelighed og fremkommelighed mv.

Tilladelsen udstedes efter kommunens skøn inden for rammerne af Vejlovens § 80.

August 2024

### Gyldighed:

Tilladelsen gælder i tre år, fra den dag den bliver udstedt, medmindre andet er skrevet i tilladelsen.

Tilladelsen gælder kun din virksomhed. Det betyder, at den ikke kan overdrages til andre.

Hvis du ønsker at ændre dit areal til udeservering, skal du sende en ny ansøgning.

Din udeservering skal følge en evt. lokalplan. En lokalplan fastlægger, hvordan udviklingen skal være i et bestemt område. Du kan læse mere om lokalplaner på kommunens hjemmeside [kk.dk/lokalplaner](http://kk.dk/lokalplaner).

Du må kun bruge tilladelsen til udeservering og ikke til andre aktiviteter som fx gadesalg, arrangementer eller lignende.

### Gebyr:

Københavns Kommune opkræver gebyr for udeservering.

Gebyret justeres årligt og vil fremgå af et takstkatalog på Københavns Kommunes hjemmeside.

### Opmærkning af areal:

Arealet til udeservering skal markeres med prikker eller anden markering, hvor det er muligt i belægningen.

Hvis markeringen slides ned eller bliver utydelig, skal du informere Københavns Kommune.

Københavns Kommune udfører opmærkningen, og udgifterne er inkluderet i gebyret for udeservering.

Bygge-, Parkerings- og  
Miljømyndighed  
Udeservering og Støj

Njalsgade 13  
2300 København S

[kk.dk/udeservering](http://kk.dk/udeservering)

**Tilladelse fra andre myndigheder:**

Din tilladelse er kun gyldig, hvis du har en aktiv virksomhed og har indhentet alle relevante tilladelser fra andre myndigheder. Dette omfatter fx ibrugtagningstilladelse, alkoholbevilling, nattilladelse, byggetilladelse m.fl.

Du skal følge alle anvisninger fra myndighederne.

**Renhold:**

*Der stilles vilkår om for at sikre, at byen fremstår attraktiv, tilgængelighed og fremkommelig.*

Det er dit ansvar at holde udeserveringen ren. Det betyder, at du altid skal fjerne erhvervsaffald, glasskår, opkast og lignende fra din udeservering efter kommunens renholdelsesniveau 4. Niveau 4 svarer til, at der maks. må ligge 6-10 stk. mindre affald (mindre end en gammeldags tændstikæske) og maks. 1 stk. større affald (større end 20 cm<sup>2</sup>).

Opkast, kanyler, kondomer, døde dyr (musestørrelse og større), olie og kemikalier etc. betragtes som kritisk affald og skal altid fjernes, da det kan være til fare for mennesker.

Hvis du stabler dit inventar sammen ved lukketid, så kommunens rengøringsmaskiner kan komme til, hjælper Københavns Kommune med at gøre arealet rent. Dette gælder, hvis arealet er omfattet af den kommunale fortovsordning.

Hvis inventaret ikke er stablet sammen, så rengøringsmaskinerne, herunder bl.a. også snerydning, kan komme til, skal du selv sørge for at holde arealet rent.

**Tidsrum for udeservering:**

*Der stilles vilkår om tidsrum jf. Restaurationsforskriften § 12 og Miljøaktivitetsbekendtgørelsen BEK nr. 844 af 23/06/2017 §20. Vilkårene skal også sikre unødigt hindring af fremkommelighed, adgang for kommunens maskiner, og at folk ikke opholder sig spontant i udeserveringen efter lukketid.*

Du må opstille inventar til udeservering fra kl. 08.00 til kl. 24.00.

Uden for åbningstid og senest 30 minutter efter udeserveringens lukketid skal parasoller være slået ned, og alt inventar fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt og ikke kan benyttes.

Hvis du har tilladelse til udvidet åbningstid, gælder dette ikke for din udeservering – kun restaurationslokalet.

**Sådan må du opstille:**

*Der stilles vilkår for at sikre at tilgængelighed ikke hindres og at opstillingen på offentlige arealer tager hensyn til personer med nedsat syn og mobilitet.*

Din opstilling skal holde mindst 0,5 meter afstand til ledelinjer.

Ledelinjer er vejledende linjer i belægningen, som hjælper mennesker med nedsat syn eller orienteringsevne med at navigere sikkert og selvstændigt.

Din opstilling må ikke blokere indgangspartier, opgange, porte, cykelstativer og lignende.

Din opstilling må ikke forhindre adgang til vejskilte, P-automater, bænke, skraldespande, parkerede biler og lignende offentligt inventar.

**Inventar:**

*Der stilles vilkår for at sikre fremkommelighed for brand- og redningskøretøjer. Vilkårene skal også sikre, at inventar på offentligt areal står til rådighed og giver værdi til byens brugere.*

Inventar skal være let at flytte og kan omfatte borde, stole, parasoller og lignende, der typisk bruges til udeservering – medmindre andet er vist på tegningen.

Du skal fjerne inventar, som du ikke benytter dagligt, og du må ikke opmagasinere det på offentligt areal.

Du skal fjerne alt inventar, når tilladelsen udløber.

**Levende lys/åben ild:**

*Der stilles vilkår om levende lys/åben ild da det kan udgøre en fare og i værste tilfælde antænde en brand.*

Du må ikke have levende lys eller anden åben ild. Det er heller ikke tilladt at tilberede mad, herunder brug af grill og lignende, som en del af din udeservering.

**Skraldesug og lignende:**

*Der stilles vilkår for at sikre adgang til skraldesug og lignende.*

Du må ikke opstille inventar, så det forhindrer adgang til at tømme og hente affald. Det vil sige, at du skal sikre fri adgang til skraldesug og affaldsdæksler.

**Gulvbelægning og lignende:**

*Der stilles vilkår om gulvbelægning og lign. da det kan være til gene for gangbesværede, blinde eller kørestolsbrugere og kan øge risikoen for*

*faldulykker.*

*Terrasser og lignende konstruktioner øger risikoen for skadedyr som fx rotter, samt hindrer rengøring af fortovene.*

Du må ikke lægge nogen former for gulvbelægning, træterrasse, tæpper, løbere og lignende ved din udeservering.

### **Reklameskilte:**

*Der stilles vilkår om skilte for at sikre fremkommelighed og trafiksikkerhed. Der stilles også vilkår for at undgå unødigt visuel støj.*

Størrelsen på reklameskilte afhænger af din tilladelse. Skiltet må maksimalt være 60 eller 80 cm bredt og 150 cm højt.

Det vil fremgå af din tilladelse, hvor bredt dit skilt må være.

Du skal stille skiltet op til din facade/inden for arealet til udeservering.

Skiltet skal opstilles, så det ikke kan vælte eller falde ud på ganglinje, cykelsti, kørebane eller lignende.

Skiltet skal reklamere for din restaurant og/eller restaurantens produkter.

### **Parasoller:**

*Der stilles vilkår om parasoller for at sikre, at de ikke står til gene for fremkommelighed, udsyn og trafiksikkerhed. Vilkårene skal også sikre, at parasoller ikke giver anledning til uønsket ophold uden for åbningstider eller hindrer fx brandredning.*

Parasoller skal friholde en højde på mindst 2,3 meter. Det vil sige, at parasolkanten skal være mindst 2,3 meter over gadeterræn.

Parasoller skal let kunne flyttes af én person, og skal slås ned efter 24.00 og uden for åbningstid.

Du må ikke opmagasinere ubrugte parasoller på arealet til udeservering. Det vil sige, at du skal fjerne parasoller, hvis du ikke dagligt benytter dem.

Det vil fremgå af din tilladelse, hvordan du må opstille parasoller.

### **Parasolholder/bøsning:**

*Der stilles vilkår for at sikre, at der ikke sker skade på nedgravede ledninger, kabler m.m. Samt at etableringen udføres korrekt og koordineres med andre aktiviteter.*

Det kræver en gravetilladelse fra Københavns Kommune at etablere parasolholder/bøsning i belægningen. Du kan søge om tilladelse på Københavns Kommunes hjemmeside.

Ved ulovlig nedgravning af parasolholder/bøsning kan Københavns Kommune forlange reetablering for din regning.

Parasolholder/bøsning skal lukkes forsvarligt af med et jerndæksel, når de ikke benyttes.

### **Plantekasse/afskærmning:**

*Der stilles vilkår om plantekasser for at sikre, at udeserveringen fremstår åben og offentlig tilgængelig.*

Plantekasser må maksimalt være 1 meter lange, 0,4 meter brede og 1,2 meter høje inkl. planter – medmindre andet er vist på tegningen.

Plantekasser skal være lette at flytte.

Plantekasser må ikke opstilles som en mur om udeserveringen eller lukke udeserveringen inde.

### **Bardisk:**

*Der stilles vilkår om bardisk for at sikre, at gående ikke risikerer at falde, og for at undgå gener fra overhængende ledninger.*

Bardisk skal fjernes ved tilladelsens ophør.

Bardisk skal placeres oven på forsyningsudtag.

Alle forsyningsledninger skal graves ned. Du skal have en gravetilladelse fra Københavns Kommune, før du graver i belægningen. Det skyldes, at etableringen skal udføres korrekt og ikke samtidig med andre aktiviteter eller lign. Du kan søge om tilladelse på Københavns Kommunes hjemmeside.

Ved ulovlig nedgravning kan Københavns Kommune kræve, at du reetablerer arealet for egen regning.

### **Brand- og redningsveje:**

*Der stilles vilkår for at sikre fremkommelighed for brand- og redningskøretøjer.*

Du skal sikre, at din udeservering ikke blokerer brand- og redningsveje.

Dit inventar skal kunne flyttes af én person i tilfælde af brand eller redningsaktion.

Hvis dit inventar ikke kan flyttes af én person, eller du har lavet faste installationer som fx bøsninger til parasoller, kan det kræve en byggetilladelse af Københavns Kommune.

Det er dit ansvar at have en korrekt og gyldig tilladelse i forhold til brand- og redningsveje.

**Kø-hegn:**

*Der stilles vilkår om kø-hegn for at sikre, at de ikke er til gene for fremkommelighed, trafiksikkerhed og tilgængelighed, og at de kun opstilles, når det er nødvendigt. Vilkårene skal også sikre, at kø-hegn er lette at fjerne i nødsituationer og ikke bruges til andre formål end håndtering af kø.*

Kø-hegn må opstilles 22:00 til 04:00 torsdage til lørdage og inden helligdage. Udover dette tidsrum skal de fjernes. Kø-hegnet skal være flytbart og må ikke fastgøres i belægningen.

Kø-hegn må maksimalt være 1,2 meter høje medmindre andet er angivet i tilladelsen og må ikke have reklamer.

Kø-hegn skal opstilles, så de ikke kan vælte eller falde ud på ganglinje, cykelsti, kørebane eller lignende. Kø-hegn må ikke bruges til at afspærre til rygeområde.

Du må ikke opstille borde, stole eller andet inventar som en del af kø-hegnet.

Det vil fremgå af din tilladelse, hvordan og hvornår du må opstille kø-hegn.

**Tilladelse på privat fællesvej****Lovgrundlag:**

Tilladelse til udeservering gives efter lov om private fællesveje, jf. lovbekendtgørelse nr. 422 af 25. april 2023, § 66, stk. 1.

Københavns Kommune opkræver gebyr på privat fællesvej efter lov om private fællesveje § 89 jf. § bekendtgørelse nr. 1313 af 21. november 2023.

Ved overtrædelse af vilkårene i tilladelsen kan forvaltningen håndhæve overtrædelser med hjemmel i samme lovs § 66.

**Tilladelse på offentlig vej****Lovgrundlag:**

Tilladelse til udeservering gives efter lov om offentlige veje m.v. jf. lovbekendtgørelse nr. 435 af 24. april 2024, § 80, stk. 1.

Forvaltningen kan opkræve gebyr for udeservering med hjemmel i samme lovs § 80, stk. 2.

Ved overtrædelse af vilkårene i tilladelsen kan forvaltningen håndhæve overtrædelser med hjemmel i samme lovs § 81. Ulovlig opstilling kan også medføre bøde jf. samme lovs § 135, stk. 1, nr. 2.

**Tilsyn:**

Du skal altid følge anvisninger fra Københavns Kommunes tilsyn. Det betyder, at du skal flytte møbler, skilte, parasoller eller lignende inventar, hvis tilsynet vurderer, at det er placeret uhensigtsmæssigt.

Hvis du ikke følger anvisningerne, risikerer du, at Københavns Kommune fjerner dit inventar på din regning, politianmelder din virksomhed, eller at du får en bøde.

**Erstatningsansvarlig:**

Du er erstatningsansvarlig for enhver skade på belægningen eller andet offentligt udstyr, der opstår på grund af din udeservering.

**Tilbagekaldelse:**

Københavns Kommune kan tilbagekalde tilladelsen, hvis du ikke overholder vilkårene i din tilladelse, herunder også betaling.

Københavns Kommune kan disponere over vejarealet, selvom du har tilladelse til udeservering. Det betyder, at din tilladelse kan begrænses ved vejarbejde, arrangementer og lignende.

Københavns Kommune kan også tilbagekalde tilladelsen, hvis forholdene på vejarealet ændrer sig. Din tilladelse skal altid være i overensstemmelse med de faktiske forhold.

**Afmelding:**

Hvis du ikke længere vil bruge din tilladelse, skal du informere Københavns Kommune om dette.

Hvis din virksomhed ophører, eller du fremlejer/udlejer den, skal du informere det til Københavns Kommune.

**Kontakt:**

Du kan finde aktuelle gebyrer og kontaktinformationer på vores hjemmeside [kk.dk/udeservering](http://kk.dk/udeservering).