

# Vilkår



## Vilkår for udendørs arrangementer

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter og placering kan punkterne være uddybet i specifikke vilkår for din tilladelse.

### Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne forevises på forlangende.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør evt. medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, såfremt der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs eller træer. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune kan endvidere tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

#### *Skader og ulykker*

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.

Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

#### *Usynlige ganglinjer*

Vær opmærksom på, at usynlige ganglinjer ikke må blokeres.

**Område for Miljø og  
Byliv**

Telefon  
3366 3304

E-mail  
arrangementer@tmf.kk  
.dk

### *Sponsorer*

Eksponering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang, og kun efter aftale med Område for Miljø og Byliv. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byudstyr. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt, jævnfør ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

### *Renhold*

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse. Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald, jævnfør affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads. Affald/affaldssække skal opbevares i lukkede og dyresikre beholdere, efter endt arrangement, eller når disse er fyldt. Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

### *Hensyn*

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder hensyn til gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer. Du skal i god tid inden arrangementet have informeret naboer og lokalområdet.

### *Tilladelser fra andre myndigheder*

Det er arrangørens forpligtelse at indhente fornødne tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementet. Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndighederne til opstilling af scene eller tribune, og til opstilling af store telte samt ved samling af mange mennesker, hegning af arrangementsareal og lignende. Det kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheder eller fra fødevarermyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer. Arrangementet kan i øvrigt kræve politiets tilladelse.

### **Generelle vilkår for parker og grønne områder**

Ordensreglementet for den pågældende park skal overholdes.

### *Kørsel*

Det er ikke tilladt at køre i grønne områder. Hvis det er nødvendigt for dit arrangement, er det en forudsætning for din tilladelse, at du forinden har indhentet skriftlig tilladelse til kørsel. Køretøjerne kan af- og pålæsse på stier og faste underlag.

Du må ikke anbringe motorkøretøjer, containere og skurvogne m.v. på græsarealer uden, at der er udlagt køreplader (jernplader eller et andet godkendt køreunderlag).

Undtagelser skal være aftalt skriftligt med den parkansvarlige enhedschef.

Du må ikke køre på græsset i forbindelse med udlægning af kørepladerne.

Maskinel, der anvendes ved opsætning og nedtagning af materiel samt til oprydning, kan dog benyttes på græsset, såfremt det er godkendt med monterede græsdæk.

Køreplader må kun udlægges i kortest muligt tidsrum.

Der må ikke køres eller opstilles i træernes drypzoner.

#### *Løb*

Det er kun tilladt at løbe på stierne i parken, medmindre andet er aftalt.

#### *Vis hensyn*

Der skal tages hensyn til almen brug af parken, arrangementer, samt til idrætsforeningers brug af boldbaner og idrætsfaciliteter.

### **Specifikke vilkår**

Specifikke vilkår kan tilgå din tilladelse alt efter dit arrangementets karakter. Eksempelvis:

#### **Afspærringsplan**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt afspærringsplan.

#### **Bål/åben ild**

Du må kun anvende tørt, rent og ubehandlet træ til bål. Det er ikke tilladt at afbrænde affaldstræ, affald m.v. Bål skal være stabilt og placeret således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf vælter.

Bål skal være slukket ved arrangementets afslutning, og resterne skal være fjernet senest dagen efter afholdelsen. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade. Bålet skal slukkes med vand og må aldrig dækkes til med sand. Bålet skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

#### *Bål på grønne områder*

Bål skal være på grusarealer eller på dertil indrettede bålpladser.

#### *Bål på søer*

På søer skal bål placeres på en tømmerflåde og være stabilt således, at der ikke er risiko for, at bålet eller dele heraf skrider i vandet.

## **Grill**

Grillen skal afskærmes/indhegnes. Det er arrangørens ansvar at underlaget ikke tager skade.

Grillen skal være slukket ved arrangementets afslutning.

Grillen skal altid være under opsyn og der skal forefindes brandslukningsmateriel på stedet.

## **Drikkevarer - emballage**

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og lignende. Der må ikke sælges eller uddeles drikkevarer i glasemballage eller dåser.

## **Forbud mod engangsplastbægre**

Du er som arrangør ansvarlig for, at der som en del af dit arrangement ikke må benyttes engangsplastbægre til drikkevarer.

Ønsker du dispensation fra kravet, skal du ansøge særskilt om dette hos Byliv.

## **Fortovshaver / plantekasser**

Der skal være minimum 150 cm fortovsareal til fri passage. Ejerforeningen er ansvarlig for pasning, renhold (herunder fjernelse af graffiti, plakater mm.) og snerydning ved og omkring fortovshaven/plantekasserne.

## **Kabler**

Kabler og ledninger skal af sikkerhedshensyn hæves enten mindst 2,5 meter over gangniveau og 4,5 meter over vejarealer samt stier, der benyttes til adgang for køretøjer, eller være forsvarligt placeret i kabelbakker med tilhørende godkendt skiltning. Til brug for ophængning kan der fx opstilles stolper fæstnet i betonklodser, eller andet materiel godkendt af Københavns kommune. Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, træer eller andet kommunalt inventar.

## **Strøm**

Der er visse steder mulighed for adgang til strøm mod betaling. Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for forsyningen.

## **Byggetilladelse**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en byggetilladelse.

## **Fredning**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en dispensation fra relevante fredningsmyndigheder.

## **Informationsplan**

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet, at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement.

## **Musik**

Arrangør skal overholde Forskrift for udendørs musikarrangementer:

[Forskrift for udendørs musikarrangementer 2019 - historisk 2019 \(itera.dk\)](#).

Arrangøren skal altid sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især ved beboelser.

Såfremt arrangøren, af Område for Miljø og Byliv, har opnået dispensation fra Forskrift for udendørs musikarrangementer, skal denne til enhver tid kunne fremvises på forlangende sammen med tilladelsen.

Alle anvisninger fra kommunens støjvagter skal efterkommes på stedet.

## **Opstillingsplan**

*Opstilling af telte, boder og andet materiel.*

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel.

## **Pant**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der er pant på den emballage, der benyttes til arrangementet.

## **Parkering**

Parkering er forbudt i parker samt på torve og pladser.

Hvis du har fået dispensation, skal tilladelsen anbringes i forruden i bilen. Parkering af køretøjer uden tilladelse kan medføre en parkeringsafgift.

Dispensationen giver alene tilladelse til at parkere i arrangementsområdet i det tidsrum køretøjet er nødvendigt for arrangementets afvikling. Uden for dette tidsrum skal køretøjet parkeres i henhold til færdselsloven.

Placeringen af køretøjet skal fremgå af den godkendte opstillingsplan.

## **Renholdelsesplan**

Oprydning og rengøring skal foretages efter [regler om erhvervsaffald](#).

Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Du skal som arrangør være særligt opmærksom på at få fjernet alle efterladenskaber, fx kapsler, glasskår, plasticstrips m.m.

### **Toiletter**

Der skal være adgang til min. 1 toilet under et arrangement. Fx ved opstilling af mobile toiletter.

Ved større arrangementer skal der være min. 1 toilet pr. 100 deltagere.

Mobile toiletter skal være miljøgodkendte og med et lukket system.

### **Trafikafviklingsplan**

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt trafikafviklingsplan.

### **Uddeling/sampling**

Denne tilladelse giver ikke ret til at uddele materiale til andre personer, end dem der aktivt beder om det, da det er vores erfaring, at materialet i modsat fald ofte smides på gaden.

Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt, jævnfør ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

### **Infostandere**

Infostandere skal placeres som anvist i tilladelsens kortmateriale.

Infostandere må ikke stå, så de dækker for udsyn for fodgængere, cyklister og bilister, eller være til anden trafikale gene.

Infostandere må ikke placeres på græs, medmindre andet er aftalt.

Skulle det vise sig, at en eller flere af placeringerne er u hensigtsmæssige, skal standerne fjernes eller omplaceres efter aftale med Område for Miljø og Byliv. Udgiften til dette vil være pålagt arrangøren.

Der skal tages hensyn til andre aktiviteter på områderne.

## **Hjemmelsgrundlag**

### **OFFENTLIG VEJ**

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1.

### **PRIVAT FÆLLESVEJ**

Lov om private fællesveje (lovbekendtgørelse nr. 1234 af 04. november 2015) § 66 stk. 1. Tilladelsen er alene udtryk for, at kommunen ikke mener, at der er offentlige interesser til hinder for arrangementet. Vi skal gøre opmærksom på, at det også er nødvendigt at indhente accept fra grundejeren og evt.

andre rettighedshavere til vejarealet inden arrangementet påbegyndes.

#### OFFENTLIGE PARKER OG VISSE PLADSER

Kommunens ejerskab til parkerne samt visse pladser sammenholdt med kommunalfuldmagten.