



# Forretningsorden for Borgerrepræsentationen

## Borgerrepræsentationens møder

**§ 1.** Borgerrepræsentationens møder er offentlige, jf. dog § 2.

**Stk. 2.** Enhver har adgang til at overvære Borgerrepræsentationens offentlige møder. Hvis en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan overborgmesteren udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet.

## Sager for lukkede døre

**§ 2.** Borgerrepræsentationen kan bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre.

**Stk. 2.** Følgende sager skal – medmindre Borgerrepræsentationen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.
4. Sager om kommunens optagelse af lån.

**Stk. 3.** Fortrolige sagstyper er ikke begrænset til de i stk. 2 oplistede, men kan efter en konkret vurdering også omfatte andre sagstyper eller oplysninger.

**Stk. 4.** Indstilles en sag til behandling for lukkede døre, skal der af sagen fremgå en begrundelse herfor.

**Stk. 5.** Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Borgerrepræsentationen eller overborgmesteren.

**Stk. 6.** Sager for lukkede døre behandles så vidt muligt til sidst på dagsordenen.

## Medlemmernes tavshedspligt

**§ 3.** Borgerrepræsentationens medlemmer har tavshedspligt om sager eller oplysninger, der behandles for lukkede døre, så længe oplysningerne fortsat er fortrolige.

## Borgerrepræsentationens mødeplan

**§ 4.** Borgerrepræsentationen træffer en gang årligt beslutning om hvor og hvornår Borgerrepræsentationens ordinære møder skal afholdes.

**Stk. 2.** Mødeplanen er bindende når den er vedtaget og kan alene ændres ved enstemmighed.

**Stk. 3.** Et flertal i Borgerrepræsentationen kan beslutte at aflyse et møde, når det findes nødvendigt.

**Stk. 4.** Overborgmesteren kan på egen hånd aflyse et møde i Borgerrepræsentationen, hvis der ikke er nogen sager på dagsordenen eller hvis der er tungtvejende grunde til at aflyse, f.eks. vejr eller trafikforhold, der gør det umuligt for flere af medlemmerne at komme frem til mødet.

**Stk. 5.** Et ekstraordinært møde kan afholdes, når overborgmesteren finder det nødvendigt, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det.

**Stk. 6.** Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver overborgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 5.** I forbindelse med vedtagelsen af den årlige mødeplan træffer Borgerrepræsentationen bestemmelse om den kreds af ansatte i kommunens tjeneste, der har adgang til at overvære forhandlingerne om en sag, der behandles for lukkede døre, medmindre Borgerrepræsentationen vedtager, at den pågældende sag skal behandles uden ansattes tilstedeværelse. Ud over denne kreds kan Borgerrepræsentationen ved beslutning i det enkelte møde også give andre ansatte i kommunens tjeneste adgang til at overvære forhandlingerne om en sag, der behandles for lukkede døre.

**§ 6.** Der kan afholdes temamøder om væsentlige emner, der relaterer sig til Københavns Kommune. Temamøderne foregår som et lukket punkt under dagsordenen for det pågældende møde.

**§ 7.** Borgerrepræsentationens møder skal normalt slutte senest kl. 23.



### **Indkaldelse af stedfortræder**

**§ 8.** Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Borgerrepræsentationen, meddeler medlemmet Borgerrepræsentationens Sekretariat dette inden mødets afholdelse.

**Stk. 2.** Stedfortræder indkaldes, når betingelserne herfor er opfyldt.

### **Udsendelse af dagsorden og tillægsdagsorden**

**§ 9.** Overborgmesteren foranlediger, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, gøres tilgængelig digitalt for medlemmerne senest fire hverdage inden Borgerrepræsentationens møder<sup>1</sup>.

**Stk. 2.** Kan en sag ikke udsættes, kan Borgerrepræsentationen træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest fire hverdage inden mødet. Overborgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

**Stk. 3.** Tillægsdagsordener skal så vidt muligt være medlemmerne af Borgerrepræsentationen i hænde senest dagen før mødet.

### **Forespørgsler og medlemsforslag**

**§ 10.** Et medlem kan indbringe en forespørgsel til en eller flere ressortborgmestre, om kommunens anliggender for Borgerrepræsentationen. Forespørgsler bør være affattet kort og præcist og skal ligge inden for den pågældende borgmesters ressortområde.

**§ 11.** Et medlem kan fremsætte medlemsforslag til beslutning i Borgerrepræsentationen. Medlemsforslaget bør være affattet kort og præcist.

**§ 12.** Hvis et medlem anmoder om at få en forespørgsel eller et medlemsforslag på dagsordenen, optages de på udkastet til dagsordenen for førstkommende møde, såfremt

---

<sup>1</sup> Dagsordenen bliver i praksis gjort tilgængelig for Borgerrepræsentationens medlemmer allerede torsdag, ugen før mødet. Fristen på fire hverdage inden Borgerrepræsentationens møde er lørdag inden mødet.

anmodningen er indgivet skriftligt inden for den gældende frist for indgivelse af dagsordensforslag, jf. stk. 2.

**Stk. 2.** Fristen for indgivelse af forespørgsler og medlemsforslag er otte hverdage, forud for et ordinært møde i Borgerrepræsentationen<sup>2</sup>.

### **Politikerspørgsmål**

**§ 13.** Et medlem kan stille spørgsmål til et udvalg til skriftlig besvarelse (politikerspørgsmål). Spørgsmålet bør være affattet kort og præcist og bør ledsages af en kort skriftlig begrundelse. Spørgsmålet skal desuden ligge inden for det pågældende udvalgs ressort samt vedrøre oplysninger, som allerede foreligger i den pågældende forvaltning.

**Stk. 2.** Den pågældende borgmester træffer beslutning om, hvorvidt besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget.

**Stk. 3.** Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, skal besvares inden for otte hverdage.

### **Sagsindsigt**

**§ 14.** Ethvert medlem af Borgerrepræsentationen har som led i sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration.

### **Borgerrepræsentationens beslutningsdygtighed**

**§ 15.** Borgerrepræsentationen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**§ 16.** Medlemmerne kan kun deltage i Borgerrepræsentationens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

### **Medlemmernes plads i salen**

**§ 17.** Ethvert medlem af Borgerrepræsentationen har sin bestemte plads i mødesalen. Fordelingen af pladserne sker efter aftale mellem overborgmesteren og Borgerrepræsentationens grupper.

<sup>2</sup> Fristen er tirsdag kl. 12, ugen før mødet.



## Mødeledelse

**§ 18.** Overborgmesteren leder Borgerrepræsentationens møder.

Overborgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer overborgmesteren de punkter, om hvilke der skal stemmes.

**Stk. 2.** I overborgmesterens forfald overtager 1. næstformand, som benævnes enten 1. næstforperson, næstforkvinde eller næstformand og i dennes forfald 2. næstformand, som benævnes enten 2. næstforperson, næstforkvinde eller næstformand, i fornødent omfang overborgmesterens rettigheder og pligter. Er også 2. næstforperson/næstforkvinde/næstformand forhindret, vælger Borgerrepræsentationen en midlertidig formand, som benævnes enten forperson, forkvinde eller formand, der fungerer, så længe overborgmesterens eller næstforpersonernes/næstforkvindernes/næstformændenes forfald varer.

**Stk. 3.** Ethvert medlem skal efterkomme overborgmesterens afgørelser angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Borgerrepræsentationen efter overborgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde. Såfremt vedkommende herefter fortsat undlader at rette sig efter Borgerrepræsentationens afgørelse, kan overborgmesteren suspendere eller om nødvendigt hæve mødet.

**Stk. 4.** Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til overborgmesteren. Når overborgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af seks medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted. Afstemning om afslutning af en forhandling om en sag må ikke sættes i gang førend alle medlemmer, der ønsker det, har haft ordet én gang.

**Stk. 5.** På forslag af overborgmesteren eller et medlem af Borgerrepræsentationen kan det besluttes at udsætte forhandlingen om en sag.

**Stk. 6.** Overborgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af Borgerrepræsentationen.

## Taletidsregler

**§ 19.** Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til overborgmesteren.

**Stk. 2.** Overborgmesteren giver Borgerrepræsentationens medlemmer ordet i den orden, hvori de anmoder om det. Overborgmesteren skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Overborgmesteren kan herudover ændre rækkefølgen for at bringe meningsudvekslinger om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler derfor. Taletiden er reguleret i bilag 1 til forretningsordenen.

**Stk. 3.** Talerne må ikke afbrydes af andre end overborgmesteren.

**Stk. 4.** Det er ikke tilladt at tiltale nogen direkte under forhandlingerne, ligesom omtale af Borgerrepræsentationens medlemmer skal ske ved benyttelse af både fornavn og efternavn. Borgmestre benævnes med den officielle borgmestertitel.

**Stk. 5.** Citater må kun anvendes i begrænset omfang. Det skal klart fremgå af indlægget, hvornår citatet begynder, og hvornår det slutter. Ligeledes skal det tydeligt tilkendegives, hvorfra citatet er hentet, og hvor det er at finde i det pågældende skrift.

## Sagernes behandling

**§ 20.** Behandlingen af sagerne foretages i den rækkefølge, som overborgmesteren bestemmer, og overborgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Borgerrepræsentationen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst seks medlemmer fordrer afstemning herom.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

**Stk. 3.** Er et forslag eller en sag behandlet og afsluttet af Borgerrepræsentationen, kan Borgerrepræsentationen ved mødets begyndelse afvise en genoptagelse deraf, medmindre der foreligger nye afgørende oplysninger eller omstændigheder af betydning for sagen.



**§ 21.** En sag undergives kun én behandling i Borgerrepræsentationen, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Borgerrepræsentationen vedtager at undergive den to behandlinger.

**Stk. 2.** Kommunens årsbudgettet skal undergives to behandlinger.

**Stk. 3.** Ved 1. behandling af en sag stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af Borgerrepræsentationen træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der gå mindst 24 timer.

**Stk. 4.** Mellem 1. og 2. behandling af kommunens årsbudget skal der gå mindst tre uger.

#### **Særlige Udvalg**

**§ 22.** Finder Borgerrepræsentationen, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, inden sagen afgøres af Borgerrepræsentationen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Borgerrepræsentationen fastsætter i det enkelte tilfælde.

**Stk. 2.** Medmindre Borgerrepræsentationen beslutter noget andet, vælger det særlige udvalg selv sin formand, som benævnes enten forperson, forkvinde eller formand. Udvalget skal afgive en skriftlig betænkning, der sendes til overborgmesteren, som bringer den til medlemmerne af Borgerrepræsentationens kundskab i overensstemmelse med bestemmelserne i § 9 om udsendelse af dagsordenen.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

#### **Inhabilitet**

**§ 23.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Borgerrepræsentationens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra

at deltage i Borgerrepræsentationens forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

**Stk. 2.** Et medlem skal underrette Borgerrepræsentationens Sekretariat, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

#### **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

**§ 24.** Afstemning foretages ved indtastning i det elektroniske afstemningssystem, subsidiært ved at medlemmerne rejser sig fra deres pladser eller ved håndsoprækning, og kontraprøve foretages.

**Stk. 2.** Efter overborgmesterens bestemmelse eller på begæring af en tredjedel af de tilstedeværende medlemmer kan afstemning foretages ved navneopråb, når begæringen herom er fremsat inden afstemningens begyndelse.

**Stk. 3.** Beslutninger tages ved stemmeflertal, hvor intet andet er særligt bestemt.

**Stk. 4.** Skønner overborgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler overborgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, overborgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan overborgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af overborgmesteren angivne opfattelse.

**Stk. 5.** Deling af et afstemningspunkt kan forlanges, så længe afstemningen ikke er begyndt.

**§ 25.** Ændrings- og underændringsforslag skal afleveres skriftligt til overborgmesteren, og kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives to behandlinger, jf. dog stk. 2 og 3.

**Stk. 2.** Forslag til underændringer i ændringsforslag, der forud er indkaldte, kan fremkomme indtil begyndelsen af det møde, hvori de skal behandles. Senere kan sådanne underændringsforslag kun fremkomme med Borgerrepræsentationens samtykke.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen kan med hensyn til sager, som undergives to behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne



også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Borgerrepræsentationen med stemmeflertal samtykker deri.

**Stk. 4.** Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab før end 2. behandling, giver overborgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Overborgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

#### **Udvalgshenvisning og direkte udvalgshenvisning**

**§ 26.** Under behandlingen af en sag kan ethvert medlem fremsætte ønske om, at sagen, når forhandlingerne om denne sag er afsluttet, henvises til et udvalg. Er et sådant ønske fremsat, henviser overborgmesteren ved forhandlingernes afslutning sagen til det respektive udvalg, medmindre der fremsættes ønske om afstemning herom.

**Stk. 2.** Fremsættes der forslag om direkte udvalgshenvisning, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Borgerrepræsentationen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

#### **Valg af en enkelt kandidat (flertalsvalg)**

**§ 27.** Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat ej heller ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (tredje afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af overborgmesteren.

**Stk. 2.** Såfremt det begæres af et medlem, sker valg i henhold til stk. 1, ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af overborgmesteren.

**Stk. 3.** Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

#### **Valg af flere kandidater (forholdstalsvalg)**

**§ 28.** Borgerrepræsentationens valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

**Stk. 2.** Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Borgerrepræsentationens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for overborgmesteren at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af overborgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele overborgmesteren, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran givne måde.

**Stk. 3.** Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Borgerrepræsentationen, foretages valget af samtlige de medlemmer, Borgerrepræsentationen skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Borgerrepræsentationen, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

**Stk. 4.** Ved Borgerrepræsentationens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori overborgmesteren og/eller borgmestrene skal have sæde, anses de pladser, der er tilfaldet overborgmesteren/borgmestrene som tilfaldet den gruppe inden for Borgerrepræsentationen, som overborgmesteren/borgmestrene tilhører.

**Stk. 5.** Hvis der til overborgmesteren indgives en liste, indeholdende et af Borgerrepræsentationen i enighed fremsat forslag til valg af det samlede



antal, der skal vælges, kan overborgmesteren erklære disse for valgte, hvis ingen begærer valg foretaget efter reglerne i stk. 2.

**Stk. 6.** Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Borgerrepræsentationen i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 7.

**Stk. 7.** Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori medlemmet er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Borgerrepræsentationen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

#### **Beslutningsprotokol og mindretalsudtalelser**

**§ 29.** Borgerrepræsentationens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, som underskrives af overborgmesteren og sekretæren efter endt møde i Borgerrepræsentationen.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange sin afstemning tilført beslutningsprotokollen med navns nævnelse.

**Stk. 3.** Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal vedkommende meddele dette til overborgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

**Stk. 4.** Efter mødet publiceres beslutningsprotokollen til Borgerrepræsentationens medlemmer i det elektroniske dagsordensystem. Beslutningsprotokollen vil desuden være tilgængelig på Københavns Kommunes hjemmeside.

**Stk. 5.** I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

#### **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

**§ 30.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter overborgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Borgerrepræsentationen i dennes næste møde.

#### **Ikrafttrædelse og ændringer**

**§ 31.** Denne forretningsorden træder i kraft den 25. juni 2026. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Borgerrepræsentationen. Vedtaget af Borgerrepræsentationen den 25. juni 2026.

## Bilag 1 til Forretningsorden for Borgerrepræsentationen

Taletidsreglerne for behandlingen af sager i Borgerrepræsentationen er forskellige alt efter, hvilken sag der er tale om, og taletidsreglerne er derfor opdelt i følgende fire kategorier:

- *Forvaltningsindstillinger*
- *Forespørgsler*
- *Medlemsforslag*
- *Budget (1. og 2. behandling)*

Nedenfor følger en skematisk oversigt over de forskellige sagskategorier inklusiv de specifikke taletidsregler, der knytter sig til den pågældende sagskategori.

<b>Indstillinger fra forvaltninger, borgmestre og udvalg – taletidsregler</b>		
<b>Hvem</b>	<b>Minutter</b>	<b>Hvor</b>
Medlemmer af BR	3 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Afstemning om indstillingen samt eventuelt stillede forslag om udvalgshenvisning samt ændringsforslag		

### **Særligt om indstillinger fra forvaltninger, borgmestre og udvalg**

Medlemmerne kan afgive indlæg fra talerstolen (3 min.) eller debattere indstillingen (1 min.) fra deres plads i salen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor. Det bemærkes, at mødelederen altid vil kunne afslutte debatten, når det vurderes, at det pågældende emne er udtømt.

Der vil efter afslutningen af debatten, såfremt der bliver fremsat ønske herom, blive foretaget afstemning om indstillingen samt eventuelt forslag om udvalgshenvisning og ændringsforslag.

<b>Forespørgsler - taletidsregler</b>			
<b>Hvem</b>	<b>Hvad</b>	<b>Minutter</b>	<b>Hvor</b>
Forslagsstiller	Motivering af forespørgsel	5 minutters indlæg	Talerstol
Ressortborgmester	Besvarelse af forespørgsel	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af forespørgsel og uddybende spørgsmål til ressortborgmester (op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen)	1 minuts indlæg/spørgsmål	Salen (medlemmets plads)
Ressortborgmester	Besvarelse af spørgsmål <i>I alt 30 minutter til spørgsmål/svar</i>	3 minutters svar - til svar på op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen	Talerstol
I alt op til 45 minutter			
Forespørgslen er besvaret			

### **Særligt om forespørgsler**

Ordføreren for forslagsstillerne har i alt fem minutter til at motivere forespørgslen.

Ressortborgmesteren har herefter 10 minutter til at besvare forespørgslen. Der vil derefter være mulighed for fra medlemmernes plads at debattere forespørgslen samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til ressortborgmesterens besvarelse fra deres plads i salen. Op til 3 medlemmer kan hver holde ét indlæg/stille spørgsmål af 1 minuts varighed til ressortborgmesteren, og ressortborgmesteren har herefter 3 minutter til at svare på op til 3 medlemmers indlæg/spørgsmål. Der er afsat 30 minutter til spørgsmål/svar og samlet i alt 45 minutter til behandlingen af forespørgslen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor.

Når debatten er afsluttet, anses forespørgslen for besvaret. Der kan ikke foretages afstemninger under en forespørgsel.

<b>Medlemsforslag - taletidsregler</b>			
<b>Hvem</b>	<b>Hvad</b>	<b>Minutter</b>	<b>Hvor</b>
Forslagsstiller	Motivering af medlemsforslag	5 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af medlemsforslaget	3 minutters indlæg	Talerstol
Medlemmer af BR	Debat af medlemsforslaget	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
I alt op til 30 minutter			
Afstemning om medlemsforslaget samt eventuelt stillede forslag om udvalgshenvisning samt ændringsforslag			

### **Særligt om medlemsforslag**

Ordføreren for forslagsstillerne har i alt fem minutter til at motivere medlemsforslaget.

Herefter vil medlemmerne have mulighed for at afgive et indlæg fra talerstolen (3 min.) eller debattere medlemsforslaget (1 min.) fra deres plads i salen.

Medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten. Mødelederen skal dog tildele ordet til repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, før øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det. Mødelederen kan derudover ændre rækkefølgen på talerlisten for at bringe en meningsudveksling om bestemte punkter til afslutning, eller hvor praktiske hensyn i øvrigt taler herfor. Det bemærkes, at mødelederen altid vil kunne afslutte debatten, når det vurderes, at det pågældende emne er udtømt.

Der vil efter afslutningen af debatten, såfremt der bliver fremsat ønske herom, blive foretaget afstemning om medlemsforslaget samt eventuelt forslag om udvalgshenvisning og ændringsforslag.

## Budget (både 1. og 2. behandling) - taletidsregler

Hvem/hvad	Minutter	Hvor
OVERBORGMESTERENS tale	10 minutter	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til overborgmesteren. (op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen)	1 minuts indlæg/spørgsmål	Salen (medlemmets plads)
Overborgmesterens besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar)	3 minutters svar - til svar på op til 3 indlæg/spørgsmål	Talerstol
I alt op til 30 minutter		
BUDGETORDFØRERNES taler	10 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til budgetordfører (op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen)	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)
Budgetordførers besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar)	3 minutters svar - til svar på op til 3 indlæg/spørgsmål	Talerstol
I alt op til 30 minutter for hver budgetordfører		
ORDFØRERNES taler	5 minutter pr. tale	Talerstol
Medlemmer af BR: Spørgsmål fra salen til ordfører (op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen)	1 minuts indlæg	Salen (medlemmets plads)

Ordførers besvarelse af spørgsmål (besvarelse af op til 3 indlæg/spørgsmål ad gangen. I alt 20 minutter til spørgsmål og svar)	3 minutters svar - til svar på op til 3 indlæg/spørgsmål	Talerstol
I alt op til 25 minutter for hver ordfører		
Afstemning om overgang til 2. behandling hhv. afstemning om ændringsforslagene ved 2. behandlingen.		

### **Særligt om 1. og 2. behandling af budgettet**

Der er afsat 10 minutter til overborgmesterens fremlæggelsestale. Der vil derefter være mulighed for at debattere overborgmesterens fremlæggelsestale samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til overborgmesterens besvarelse (1 min.). Alle indlæg sker fra medlemmets plads. Op til 3 medlemmer kan hver holde et indlæg/stille spørgsmål af 1 minuts varighed til overborgmesteren som herefter har 3 minutter til at svare på op til 3 medlemmers indlæg/spørgsmål. Der er i alt afsat 30 minutter til behandlingen af overborgmesterens fremlæggelsestale samt spørgsmål/svar.

Efterfølgende er der 10 minutter til budgetordførertalerne, og ligeledes mulighed for at debattere budgetordførertalen samt at stille korte spørgsmål (1 min.) til budgetordføreren. Op til 3 medlemmer kan hver holde et indlæg/stille spørgsmål af 1 minuts varighed til budgetordføreren som herefter har 3 minutter til at svare på op til 3 medlemmers indlæg/spørgsmål. Der er også her afsat i alt 30 minutter til hver enkelt af budgetordførernes taler samt spørgsmål/svar.

Budgetordførerne behøver ikke tilmelde sig talerlisten, da de automatisk, efter gruppernes størrelse, vil få ordet af overborgmesteren.

Når den sidste budgetordfører har haft ordet, vil de øvrige ordførere herefter have mulighed for at supplere deres partis budgetordfører i det omfang, der måtte være behov for at uddybe budgetordførernes fremlæggelsestaler. Der er afsat 5 minutter til ordførertale, og der er ligeledes herefter mulighed for at debattere og stille spørgsmål (1 min.) til ordføreren. Op til 3 medlemmer kan hver holde et indlæg/stille spørgsmål af 1 minuts varighed til ordføreren som herefter har 3 minutter til at svare på op til 3 medlemmers spørgsmål. Der er i alt sat 20 minutter til spørgsmål/svar.

Ordførerne skal tilmelde sig talerlisten, og overborgmesteren vil herefter tildele dem ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talerlisten.

Medlemmerne vil få ordet i den rækkefølge, de tegner sig ind på talelisten. Mødelederen skal dog lade repræsentanter fra partier og løsgængere, der ikke har haft ordet til den pågældende sag, gå forud for øvrige talere i den orden, hvori de anmoder om det.