

# KOPI af ansøgningsblanket (den digitale ansøgningsblanket skal bruges)

Søg tilskud til musikeres løn (honorarstøtte)  
Vejledning

## Din ansøgning offentliggøres ikke

Kort tid efter du har indsendt din ansøgning elektronisk vil du modtage en kvittering i din digitale postkasse for, at vi har modtaget din ansøgning. Hvis du ikke modtager kvitteringsmailen, skal du kontakte sekretæren for Musikudvalget, for at få bekræftet din ansøgning er modtaget. I forbindelse med behandling af din ansøgning i Musikudvalget bliver din ansøgning og eventuelle bilag ikke offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## Rettelser til din ansøgning

Hvis der er fejl eller du skal have rettet noget i din ansøgning, kan du kontakte sekretæren for Musikudvalget.

## Fortrolige og følsomme personoplysninger

Din ansøgning må ikke indeholde fortrolige og personfølsomme oplysninger, f.eks. personnummer, helbredsoplysninger, politisk/religiøst tilhørsforhold eller lignende. Hvis det er vigtigt for forståelsen af din ansøgning, at du medtager fortrolige eller følsomme personoplysninger, er det vigtigt du kontakter Musikudvalgets sekretær forud for indsendelsen, så din ansøgning kan blive håndteret korrekt. Kontaktoplysninger fremgår nederst på hjemmesiden på selve udvalgets side.

Sådan behandler Københavns Kommune dine oplysninger

## Identitet og kontaktoplysninger

Københavns Kommune  
Borups Allé 177  
2400 København NV  
CVR-nr.: 64942212

Københavns Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Generelle spørgsmål om blanketten kan rettes til Musikudvalgets sekretær.

## Kontaktoplysninger for Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Københavns Kommunes Databeskyttelsesrådgiver

Intern Revision

Københavns Rådhus

Rådhuspladsen 1

1550 København K

Telefonnummer: 71745454

(Telefontider: tirsdag og torsdag fra kl.9-12)

Skriftlige henvendelser:

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren via web formular på Københavns Kommunes hjemmeside [www.kk.dk](http://www.kk.dk) ("Om kommunen - Databeskyttelsesrådgiveren")

## Formålene med den behandling, som personoplysningerne skal bruges til, og retsgrundlaget for behandlingen

Københavns Kommune behandler dine oplysninger i den politiske beslutningsproces. Københavns Kommune behandler dine oplysninger på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

## Kategoriene af de indsamlede oplysninger

For at opfylde ovenstående formål behandler Københavns Kommune alene almindelige personoplysninger såsom navn, adresse, postnummer, by, samt eventuelle oplysninger du måtte afgive i din ansøgning og tilhørende bilag.

# KOPI af ansøgningsblanket (den digitale ansøgningsblanket skal bruges)

## **Modtagere eller kategorier af modtagere af personoplysningerne**

Din ansøgning og bilag vil ikke blive offentliggjort på Musikudvalgets hjemmeside, men alene blive udbredt til Musikudvalgets medlemmer i forbindelse med den politiske beslutningsproces. Københavns Kommune kan i visse tilfælde selvstændigt videregive dine oplysninger til myndigheder, organisationer, virksomheder og personer, som vi skal kontakte i forbindelse med høring efter forvaltningsretlige krav.

## **Det tidsrum, hvor dine personoplysninger vil blive opbevaret**

Dine oplysninger vil blive opbevaret og journaliseret internt i Københavns Kommune, hvorefter de vil blive arkiveret efter arkivlovens bestemmelser.

## **Retten til at anmode Københavns Kommune om indsigt i og berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigt mod behandling samt retten til dataportabilitet**

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som Københavns Kommune behandler om dig, med visse undtagelser, der er fastsat i lovgivningen. Derudover kan du gøre indsigt mod indsamling og videre behandling af dine personoplysninger.

Du har ret til berigtigelse af dine personoplysninger eller bede Københavns Kommune om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger.

Du kan også bede Københavns Kommune om at slette oplysninger om dig. I så fald vil dine oplysninger blive slettet i det omfang, som lovgivningen tillader. Københavns Kommune behandler som udgangspunkt kun oplysninger på baggrund af lovkrav, hvorfor kommunen kun i meget begrænset omfang kan imødekomme anmodninger om sletning.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, er du velkommen til at kontakte Københavns Kommune (se kontaktoplysninger ovenfor).

I forbindelse med henvendelser vedrørende dine rettigheder, kan du blive bedt om at give tilstrækkelige oplysninger til, at din anmodning kan besvares. Din henvendelse vil blive besvaret hurtigst muligt og senest inden for en måned.

## **Retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed**

Hvis du er uenig i den måde, som Københavns Kommune behandler dine personoplysninger på, eller de formål, som kommunen behandler oplysningerne til, er du velkommen til at kontakte Københavns Kommune (se kontaktoplysninger ovenfor).

Du kan også indgive en klage til:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal

Dt@datatilsynet.dk

Jeg accepterer ovenstående

Preview af Indledning (honorarstøtte)

**Husk** at have obligatoriske og relevante bilag klar, før du begynder at udfylde skemaet. Du skal som minimum vedhæfte disse 6 separate bilag:

Uddybende ansøgning

Afholdte og planlagte koncerter (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Forventede koncerter (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Budget for ansøgningsperioden (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Genre inddelingsskema (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Seneste årsregnskab (*ikke den endelige afregning*)

*De obligatoriske skabeloner kan du finde på hjemmesiden via nedenstående link*

Link til obligatoriske bilag

# KOPI af ansøgningsblanket (den digitale ansøgningsblanket skal bruges)

Jeg bekræfter at

Jeg har downloadet og udfyldt de obligatoriske skabeloner, og jeg har fundet øvrige obligatoriske og relevante bilag, så de er klar til at blive vedhæftet senere i blanketten.

## Preview af Information om ansøger (honorarstøtte)

Søger du som \*

- Forening, institution eller virksomhed (CVR)
- Person (CPR)

Slå op i CVR

CVR-nummer

Vælg virksomhed fra søgeresultatet

Virksomhedsnavn

Adresse

Navn på kontaktperson

Telefonnummer på kontaktperson

E-mail på kontaktperson

Person (CPR)

CPR-nummer

Fornavn

Efternavn

Adresse

Navn på kontaktperson

Telefonnummer på kontaktperson

E-mail på kontaktperson

## Preview af Information om spillestedet (honorarstøtte)

Navn på spillested

Skriv navn på hvor koncerterne afholdes

Adresse på spillested

Skriv en del af din adresse og vælg ud fra de viste forslag

Antal honorarstøtteklip du søger om

Samlede forventede udgifter i året du søger honorarstøtte til

## Preview af Betingelser (honorarstøtte)

Er der offentlig adgang til koncerterne

- Ja  Nej

Er der entré til koncerterne

- Ja  Nej

Får hver enkelt musiker løn efter - Dansk Musikerforbunds gældende satser

- Ja  Nej

# KOPI af ansøgningsblanket (den digitale ansøgningsblanket skal bruges)

Preview af Beskriv spillestedets musikprofil - mission og vision (honorarstøtte)

Beskriv spillestedets musikprofil - mission og vision

Preview af Beskriv genre og målgruppe (honorarstøtte)

Beskriv genre og målgruppe

Preview af Beskriv hvilke nye tiltag I har udført siden sidst (honorarstøtte)

Beskriv hvilke nye tiltag I har udført siden sidst

Preview af Beskriv koncertstedets fysiske rammer (honorarstøtte)

Beskriv koncertstedets fysiske rammer

Preview af Beskriv jeres markedsføring (honorarstøtte)

Beskriv jeres markedsføring

## Preview af Bilag (honorarstøtte)

Du skal som **minimum** vedhæfte disse 6 separate bilag:

Uddybende ansøgning

Afholdte og planlagte koncerter (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Forventede koncerter (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Budget for ansøgningsperioden (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Genre inddelingsskema (*obligatorisk skabelon skal bruges*)

Seneste årsregnskab (*ikke den endelige afregning*)

Du er velkommen til også at vedhæfte andre relevante dokumenter.

Vedhæft filer

Vedhæft minimum 2 filer til blanketten.