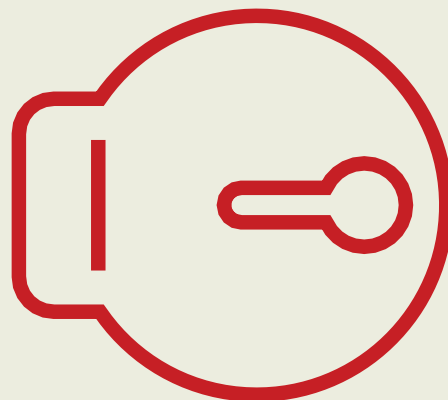


# Guide til nedlægning af affaldsskakte i Københavns Kommune



Affaldsskakte er en nem måde at komme af med affaldet på for den enkelte beboer, men er desværre ikke med til at fremme affaldssorteringen. Denne guide giver overblik over de forhold, der skal være på plads, hvis I ønsker at nedlægge affaldsskakte i jeres ejendom.

## Hvilke fordele er der ved at nedlægge affaldsskakte?

Ved at nedlægge jeres affaldsskakte har I mulighed for at fremme affaldssorteringen og bidrage til, at flere værdifulde ressourcer bliver genanvendt i stedet for at blive brændt af.

Derudover kan der være en række andre fordele forbundet med at nedlægge skakte:

- Besparelser på viceværtressourcer, vedligehold og affaldsgebyr
- Bedre arbejdsmiljø for vicevært/renovatør
- Færre gener fra lugt og driftstop.



# Proces til at nedlægge affaldsskakte



## 1. Undersøg mulighederne for at etablere en alternativ ordning til restaffald

Det er vigtigt, at jeres ejendom får besøg af en miljømedarbejder fra Københavns Kommune, Affald og Ressourceområdet, inden I træffer beslutning om at nedlægge affaldsskakte.

Miljømedarbejderen kan vejlede om mulighederne for at etablere en ny løsning til bortskaffelse af restaffald. Det kan fx være affaldsbeholdere på hjul eller ned-gravede beholdere.

I forhold til den nye affaldsløsning er det relevant at have fokus på følgende punkter:

- Bolignær placering.
- Alle affaldsfraktioner placeret samme sted.
- Nem adgang for renovationsmedarbejderne - max. 30 meter fra skraldebilen til affaldsbeholdere.
- Min. 5 meters afstand til vinduer i bygning til beboelse af hensyn til luftgener.
- Brandmæssige afstande ift. anden bebyggelse og skel.

*OBS: Antallet af parkeringspladser på egen matrikel må ikke reduceres, hvis de har været et krav ved opførelsen af ejendommen.*



## 2. Træf beslutning om at nedlægge affaldsskakte i det rette forum

Som udgangspunkt er det ejeren af en ejendom, der afgør, om en affaldsskakt skal nedlægges. Beslutningsprocessen afhænger dog af, hvorledes jeres ejendom er organiseret:

- I ejer- eller andelsboligforeninger fremgår det af foreningens vedtægter, om det er bestyrelsen eller beboerne på den årlige generalforsamling, der kan beslutte, om affaldsskakte skal nedlægges.

- I et almentnyttigt boligselskab er det boligselskabets vedtægter, der er afgørende for, hvor i organisationen beslutningen kan træffes.
- I personligt ejede ejendomme er det ejeren eller selskabet (A/S eller ApS), som træffer afgørelsen.



## 3. Søg om nødvendigt byggetilladelse

Affaldsskakte kan nedlægges uden byggetilladelse, når følgende er opfyldt:

- Ejendommens affaldsskakte aflukkes og anvendes ikke til et andet formål
- Ny affaldsløsning kan etableres som en standard beholderløsning på eksisterende godkendte standpladser til affald.

Eksempler, hvor der skal ansøges om byggetilladelse:

- Når affaldsskaktens areal ombygges til et andet formål.
- Friareal eller parkeringspladser på ejendommen inddrages.
- Typisk når der etableres nye skure i gården.
- Når gåafstand fra opgangsdørene til den nye affaldsløsning overstiger 50 meter.
- Typisk når der etableres nedgravede affaldsløsninger eller skraldesug.
- Hvis brandforhold påvirkes, fx brandveje og beredskabets indsatsforhold.
- Hvis affaldsløsningen ønskes placeret på vejareal.

Hvis der skal søges om byggetilladelse, er det en god ide, at I benytter en professionel byggeteknisk rådgiver



#### 4. Etabler den nye affaldsløsning

Den nye affaldsløsning kan først etableres, når jeres ejendom har indgået en aftale med Københavns Kommune, Affald og Ressourceområdet, om den konkrete udformning - og der om nødvendigt er givet byggetilladelse.

Når den nye affaldsløsning er etableret, skal den godkendes af Københavns Kommune, inden den sættes i drift.

Hvis etableringen af den nye affaldsløsning har krævet en byggetilladelse, skal I have en ibrugtagningstilladelse, før den nye løsning kan tages i brug.



#### 5. Nedlæg skaktene og informér om de nye forhold

Efter etablering og godkendelse af den nye affaldsløsning kan ejendommens affaldsskakte nedlægges.

Husk at informere alle beboere om nedlægningen og den nye affaldsløsning. Det er også en god ide at hjælpe beboerne godt fra start med at benytte den nye løsning til restaffald. Det kan være med bioposer, biokurve samt anden relevant materiale om affaldssortering, som jeres ejendom kan bestille via Københavns Kommune.

[kk.dk/borger/affald-og-miljoe](http://kk.dk/borger/affald-og-miljoe)

## Sådan får I besøg af en miljømedarbejder

Anmodning om besøg af en miljømedarbejder fra Københavns Kommune sker via *Nem Affaldsservice* som du finder på adressen: [nemaffaldsservice.kk.dk](http://nemaffaldsservice.kk.dk)

Sådan gør du:

- 1 Gå ind på Nem affaldsservice.
- 2 Klik på "Besked til kommunen".
- 3 Log ind som affaldsansvarlig.
- 4 Vælg rubrikken "Restaffald".
- 5 Vælg "Ønsker ændring af standplads".
- 6 Vælg en vilkårlig standplads.
- 7 Skriv anmodningen om at få besøg af en miljømedarbejder i forbindelse med nedlæggelse af skakte.
- 8 Klik på knappen "Videre", godkend leveringsbetingelserne og klik på knappen "Godkend".