



## **Notat**

### **Forretningsorden for Økonomiudvalget (valgperiode 2026-2029)**

### **Udvalgets forperson og næstforperson<sup>1</sup>**

**§ 1.** Overborgmesteren er født forperson for Økonomiudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstforperson til at fungere i overborgmesterens fravær.

Stk. 2. Valget af næstforperson ledes af overborgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Stk. 3. Udvalgets næstforperson forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved overborgmesterens kortvarige forfald.

### **Overborgmesterens rolle**

**§ 2.** Overborgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Overborgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Overborgmesteren påser endvidere, at de fornødne forudgående høringer er foretaget, fx høring af lokaludvalg, handicapråd og ældreråd.

Stk. 3. Overborgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

### **Udvalgets mødevirksomhed**

**§ 3.** Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler det pågældende medlem sekretariatet dette snarest muligt. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

---

<sup>1</sup> "Formand" benævnes "forperson" og "næstformand" benævnes "næstforperson" i forretningsordenen, jf. Borgerrepræsentationens beslutning af den 24. juni 2022 og den 13. oktober 2022.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når overborgmesteren finder det fornødent, eller når mindst tre af udvalgets medlemmer ønsker det. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver overborgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

### **Andre deltagere**

**§ 4.** Økonomiforvaltningens direktion og udvalgssekretæren overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet.

Stk. 2. I det omfang udvalget finder det hensigtsmæssigt, deltager andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, i udvalgets møder, med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

### **Foretræder**

**§ 5.** Det er muligt at få foretræde for Økonomiudvalget til en konkret sag, som er på mødets dagsorden, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Stk. 2. Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til Borgerrepræsentationens Sekretariat senest kl. 09.00 dagen før mødedagen.

Stk. 3. Skriftligt materiale til udvalget skal være modtaget hos Borgerrepræsentationens Sekretariat senest kl. 10.00 dagen før mødedagen.

Stk. 4. Der kan kun anmodes om foretræde én gang om den samme sag i Københavns Kommune.

Stk. 5. Udvalget tager ved mødets start stilling til, om anmodning om foretræde skal imødekommes.

Stk. 6. Foretrædets varighed er højst 10 minutter.

### **Dagsorden**

**§ 6.** Overborgmesteren forbereder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af

de sager, der er optaget på dagsordenen, gøres tilgængeligt digitalt for udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet<sup>2</sup>.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest kl. 12.00 9 hverdage<sup>3</sup> forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende ordinære møde.

### **Beslutningsdygtighed**

**§ 7.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne (dvs. 7 ud af udvalgets 13 medlemmer) er til stede.

### **Mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 8.** Overborgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Stk. 2. Udvalget godkender ved mødets begyndelse dagsordenen til mødet. Ethvert medlem kan i den forbindelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som overborgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst tre af medlemmerne forlanger det.

Stk. 4. En sag, der sættes på Økonomiudvalgets dagsorden samme dag som mødet i Økonomiudvalget, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom i udvalget, sagen ikke tåler udsættelse eller sagen har en sådan karakter, at der kan tages stilling uden forberedelse, fx fordi sagen vedrører en enkelt problemstilling.

Stk. 5. Overborgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter overborgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

Stk. 6. Overborgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 7. Når overborgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af tre medlemmer, skal det sættes til afstemning, om afslutning af et punkts forhandling skal finde sted.

---

<sup>2</sup> Dagsordenen bliver gjort tilgængelig for Økonomiudvalgets medlemmer tirsdag, ugen før mødet.

<sup>3</sup> Fristen er fredag kl. 12.00, ugen før udsendelse af dagsordenen (såfremt mødet er en tirsdag).

Stk. 8. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at det pågældende medlem ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

### **Inhabilitet**

**§ 9.** Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal det pågældende medlem under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet.

Stk. 2. Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt det pågældende medlem skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 3. Et medlem skal underrette overborgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

### **Afstemning**

**§ 10.** Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner overborgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler overborgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse af sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan overborgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med overborgmesterens afgivne opfattelse.

### **Beslutningsprotokol**

**§ 11.** Overborgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver overborgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til udvalgssekretæren inden mødets afslutning.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i

hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 5. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

### **Tavshedspligt**

**§ 12.** Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger meddeles offentligheden digitalt på kommunens hjemmeside, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

### **Delegation af beslutningskompetence til overborgmesteren og forvaltningen**

**§ 13.** Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager til overborgmesteren.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til overborgmesteren optages på en særskilt fortegnelse, der ajourføres på overborgmesterens foranstaltning.

**§ 14.** Udvalget kan delegere kompetence til at behandle bestemte sager til forvaltningen.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en særskilt fortegnelse, der ajourføres på overborgmesterens foranstaltning.

### **Ændringer i forretningsordenen**

**§ 15.** Ændringer i forretningsordenen kræver to behandlinger i udvalget.

Stk. 2. Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

**Ikrafttræden**

**§ 16.** Vedtaget endeligt på Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2026 og træder i kraft straks.