



Notat

Proces for permanent eller midlertidig ændring af wire/murankre

25. marts 2025

Sagsnummer
2023-0347586

Dokumentnummer
2023-0347586-2

I dette dokument kan du finde oplysninger om processen for håndtering af permanent eller midlertidig ændring af wiver og murankre på bygninger.

Indhold

Proces for permanent eller midlertidig ændring af wire/murankre.....	1
Baggrund og hjemmel	2
Ændring af muranker/wire.....	2
- Akutte ændringer	3
Tabsbegrænsning.....	3
Kranhejsning	4
Stillads	4
- Omkostninger ved stilladser og wire	5
Erstatningskrav	5
- Ændring af murankre/wire	5
- Beskadigelse af murværk pga. murankerplacering	6
Kontakt EDF ved uforudsete hændelser	6

Mobilitet, Klimatilpasning og
Byvedligehold
Trafik
Islands Brygge 37
2300 København S

EAN-nummer
5798009809452

Baggrund og hjemmel

Ifølge lov om offentlige veje § 92, kan kommunen på ejendomme, herunder bygninger, langs en offentlig vej, anbringe belysningslegemer med tilhørende ledninger til belysning af vejen, vejnavneskilte, færdselstavler og henvisningsskilte.

Københavns Kommune (KK) afholder udgifter, som er nødvendige ifm. ændring af eksisterende murankre på bygninger. Proceduren for ændringer af murankre og wire er ifm. diverse byggearbejder er angivet nedenfor.

Det fremgår også af bestemmelsen, at kommunen skal erstatte enhver skade eller ulempe, som sker ved anbringelse, tilstedeværelse eller vedligeholdelse af det vejudstyr, der opsættes på ejendommene.

Ændring af muranker/wire

KK afholder udgiften direkte overfor kommunens driftspartner, som foretager arbejdet. Det er udelukkende kommunens driftspartner, som må arbejde i wireanlægget.

Oplever bygningsejer andre omkostninger, som følge af murankret, skal bygningsejer rette henvendelse til kommunen efter udførelsen, som vil vurdere om alle eller dele af udgifterne skal erstattes af kommunen, iflg. § 92. Se nærmere længere nede i dette notat vedrørende erstatningskrav.

Eksempler på typen af projekter, hvor murankre eller wire skal fjernes midlertidigt:

- Altaner
- Facaderenovering/Isolering
- Vinduesudskiftninger
- Stilladser

Eksempler på typen af projekter, hvor murankre eller wire skal fjernes permanent:

- At byggeri nedrives
- Nye altaner forhindrer nuværende placering

Alle henvendelser om ændring af muranker/wire skal sendes til belysning@tmf.kk.dk senest 8 uger inden nedtagning eller omlægning, således, at arbejdet kan planlægges, og der kan sikres opsætning af midlertidig belysning i perioden, hvis nødvendigt.

Din henvendelse skal indeholde:

- Adresse
- Tidsplan
- En beskrivelse som indeholder:

- Formålet med projektet, hvor det redegøres for at det er absolut nødvendigt at nedtage wiren midlertidigt eller permanent. Se evt. afsnit om tabsbegrænsning længere nede i dette notat.
- Beskrivelse af hvad de ønsker ændret. Er det nedtagning og genopsætning af wire/muranker 1:1? Eller opsættes der et nyt muranker til en ny permanent placering?
 - Facadetegning med indtegnede ændringer og wire
 - Kontaktoplysninger

Da hver sag er forskellig, kan KK have brug for yderligere materiale end det, som er oplistet ovenfor. Dette vil blive efterspurgt efter behov i sagsbehandlingen.

Københavns Kommune giver inden for 4 uger tilsagn eller afslag på at afholde hele eller dele af omkostningerne ved ændring af wire/muranker.

I særligt komplicerede sager, vil nedtagningen af murankre eller wire ikke kunne ske indenfor 8 uger. Dette gælder bl.a. ved wireanlæg med signalhoveder.

Hvis den modsat liggende facade på vejen også midlertidigt har nedtaget deres murankre, kan kommunen først tilbyde at fjerne murankret, når denne facade er færdig.

- **Akutte ændringer**

Hvis der er brug for akut ændring på murankre, afholder bygherre selv omkostningerne til ændring af wire, murankre, midlertidig belysning mm. Herefter kan bygherre vælge at søge erstatning hos Københavns Kommune via belysning@tmf.kk.dk. Se nærmere længere nede i dette notat vedrørende erstatningskrav, herunder om tabsbegrænsningspligt.

Det er udelukkende kommunens driftspartner, EDF, som må arbejde i wireanlægget. Kommunens driftspartner kan træffes ved at skrive til EDF på mail: wirecph@edf-dk.com, hvor man oplyser, at der er tale om en akut sag.

Tabsbegrænsning

Bygningsejeren skal være opmærksom på, at den, ud fra princippet om tabsbegrænsning, er forpligtet til at vælge den mindst omkostningsfulde løsning. Vælger bygningsejeren en dyrere løsning, yder kommunen kun erstatning svarende til den mindre omkostningsfulde løsning.

Bygningsejeren skal også vurdere, om arbejdet kan udføres uden at nedtage en wire, f.eks. ved at nedtage tårnet på platformen, og

derefter flytte platformen hen på den anden side af wiren. Herefter har man mulighed for at søge om erstatning for den merudgift, der har været ved at flytte platform under wiren.

Kranhejsning

Hvis wirer eller kobber i gaden generer ifm. brug af kran og lignende til projekter, som ikke omhandler facaden med murankre, så er det byggherre, som skal afholde udgifterne til dette, da de låner vejarealet.

Det er udelukkende kommunens driftspartner, EDF, som må arbejde i wireanlægget. Kommunens driftspartner kan træffes ved at skrive til EDF på mail: wirecph@edf-dk.com

Stillads

Det er stilladsopstillerens ansvar at sikre, at stilladser opstilles mere end 1,5 meter fra strømførende luftledninger, da dette er respektafstand iht. "Bekendtgørelse om sikkerhed for udførelse af ikke-elektrisk arbejde i nærheden af elektriske anlæg". Dette er for at sikre stilladset eller personer ikke kan komme i berøring med strømførende luftledninger.

Pga. risiko for overgang gælder respektafstanden både for strømførende luftledninger (se foto 1) og bærewire (se foto 2).



Foto 1: Strømførende luftledninger illustreret ved de 3 grønne linjer



Foto 2: Bæreledninger/wirer vist ved de røde streger fra bygning til gadelampe

Hvis det ikke er muligt at opstille stilladset, så respektafstanden på 1,5 meter overholdes, er det stilladsopstillerens ansvar at kontakte Københavns Kommunes belysningsteam, så strømførende luftledninger og wirer kan blive omlagt eller isoleret mod berøring.

Der må ikke opsættes stillads, førend wireanlægget er sikret.

Det er udelukkende kommunens driftspartner der må arbejde i Københavns Kommunes belysningsanlæg.

Alle luftledninger og wire kan ses på Københavns Kommunes Koordineringskort Pro under kategorien "Eludstyr over gadeniveau" - https://kbhkort.kk.dk/cbkort?profile=koordineringskort_pro

For at Københavns Kommune kan behandle din henvendelse om isolering, omlægning eller flytning af luftledninger eller wirer skal den indeholde:

- Adresse
- Tidsplan
- Beskrivelse af projekt
- Tegning: Stilladsets placering i forhold til facade og udstrækning fra facade
- Facadetegning/billede med indtegnede ønsket ændringer til wirer (tydelig angivelse af antal wire som det påvirker)
- Kontaktoplysninger

Bemærk at screenshot af luftfoto og håndtegnede skitser mm. er acceptabelt. Københavns Kommune kan have behov for at indhente yderligere oplysninger i forbindelse med sagsbehandlingen. Sagsbehandlingstiden forventes at være ca. 4 uger.

- **Omkostninger ved stilladser og wire**

Københavns afholder de nødvendige udgifter til isolering, omlægning og flytning af wirer ved opstilling af stilladser direkte op af en bygningsfacade. Bygningsejer/ansøger skal derimod selv afholde udgifter til omlægning og flytning af luftledninger og wirer ved kranhejsning, ladetårne, hejseanlæg mv. , hvor bygningsejer skal ud at låne vejareal. Bemærk at fortov og cykelsti også er en del af vejareal.

Isolering og flytning af wirer behandles ud fra princip om tabsbegrænsning. Det betyder, at bygningsejer/stilladsopsætter er forpligtet til at vælge den for kommunen mindst omkostningsfulde løsning. I praksis betyder dette, at bygningsejer kan blive pålagt at afholde merudgifter, hvis stilladset kunne have været opsat anderledes, dvs. så respektafstande kunne respekteres.

Erstatningskrav

- **Ændring af murankre/wire**

Bygningsejere som selv har afholdt udgifter eller haft ekstraomkostninger ifm. murankre på facaden, kan vælge at søge erstatning hos Københavns Kommune via belysning@tmf.kk.dk. Der kan søges om erstatning, efter at hele opgaven er udført.

Ved erstatningskrav skal man, til ovennævnte mailadresse, sende:

- Adresse
- En beskrivelse som indeholder:
 - Formålet med projektet og redegørelse for nødvendigheden af opgaven, som der har været i forbindelse med at kommunens wireanlæg. Se evt. afsnit om tabsbegrænsning i dette notat.
- Dokumentation for erstatningskravet. Dette kan være i form af kopi af specificeret regning fra entreprenør. Bygningsejeren skal kunne redegøre for erstatningskravets størrelse, fx antallet af flytninger af platformen.
- Facadetegning med indtegnede ændringer og wire
- Kontaktoplysninger

Københavns Kommune laver en individuel vurdering af projektet og dets omkostninger. Sagsbehandlingstiden forventes at være ca. 4 uger.

Herefter træffer kommunen en afgørelse om, hvorvidt kommunen kan afholde hele eller dele af omkostningen for arbejdet. Hvis kommunen vurderer, at erstatningskravet er helt eller delvist berettiget udbetales erstatning til bygningsejers NEM-konto eller advokat. Hvis udbetaling til anden konto ønskes, skal der sendes specifik forespørgsel til belysning@tmf.kk.dk

- **Beskadigelse af murværk pga. murankerplacering**

Ved beskadigelse af murværk grundet murankerplacering kan bygningsejeren efter udbedring rejse erstatningskrav overfor kommunen.

Sådanne erstatningskrav kan anmeldes her gøres ved at udfylde en skadesformular via www.kk.dk/indhold/uheld-paa-offentlig-vej

Vær opmærksom på, at det også her udelukkende er kommunens driftspartner, som må arbejde i wireanlægget. Kontakt vedrørende dette arbejde kan ske til EDF på mail: wirecph@edf-dk.com.

Kontakt EDF ved uforudsete hændelser

I det tilfælde, at der på noget tidspunkt under eller efter opsætningen af stilladset/hejseanlægget opstår noget uforudset i forhold til luftledninger og wirer, skal Københavns Kommunes driftspartner for gadebelysningen, EDF, kontaktes på vagttelefon på tlf. 38882424.