



Bilag 6 - Skitseret implementeringsplan for nye leverandører

Godkendelsesordning vedr. helhedspleje efter ældreloven samt praktisk støtte og personlig pleje efter service-loven for borgere i eget hjem

Implementeringen af nye leverandører af praktisk hjælp og støtte og personlig hjælp og pleje forventes gennemført i perioden maj 2026 - september 2026.

Den projektorganisation, der skal implementere de nye leverandører, består af to niveauer. En central styre- og arbejdsgruppe, der skal sikre en koordineret og ensartet implementering i hele byen, samt en række decentrale arbejdsgrupper, der skal sikre leverandørernes forankring i de enkelte lokalområder.

Leverandørerne skal afsætte ressourcer til at deltage i møder om implementeringen, både på centralt plan og lokalt med visitation og hjemmepleje.

Leverandøren skal være forberedt på, at de medarbejdere, der starter hos borgerne i oktober 2026, skal have modtaget introduktion til Københavns Kommunes omsorgssystem inden denne dato.

Foreløbig handleplan

Juni og juli 2026

- Leverandørerne udfærdiger informationsmateriale om deres virksomhed og tilbud til borgerne.
- Leverandørerne deltager i opstartsmøder i centralforvaltningen og lokalt.
- Københavns Kommune udsender borgerbreve til borgerne om mulighederne for valg eller omvalg af leverandør, vedlagt informationsmateriale fra alle leverandører.

August og september 2026

- IT-oprettelse af leverandør og administrativt personale i Københavns Kommunes IT-systemer.
- Borgerne vælger (evt.) ny leverandør. De borgere, der ikke allerede har en leverandør og som ikke selv vælger en ny leverandør, fordeles ligeligt mellem alle leverandører primo december
- Leverandørerne tjekker borgeroplysninger i kommunens omsorgssystem, herunder visitationsafgørelse, journal mv., så leverandøren ved, hvilken hjælp der er nødvendig, og hvordan den

skal leveres. Ved mangler skal de nye leverandører indhente oplysninger fra de stadig fungerende leverandører.

- Undervisning af leverandørens administrative personale i Københavns Kommunes omsorgssystemer. Undervisningen sker dels ved medarbejdere fra Københavns Kommune, dels ved hjælp af læringspakker og e-learning.
- Leverandøren kapacitetstilpasser svarende til det kommende antal borgere.
- Der afholdes møder mellem leverandører og samarbejdspartnere, herunder:
 - Sygepleje, genoptræning o.l.
 - Vagtcentral
 - Visitation
 - Digitalisering
 - Indkøbs- og vaskeri-leverandører
 - Administrative medarbejdere vedrørende afregning, fakturering mv.

September og oktober 2026

- Undervisning af leverandørens udkørende personale i Københavns Kommunes omsorgssystemer. Undervisningen sker dels ved medarbejdere fra Københavns Kommune, dels ved hjælp af læringspakker og e-learning.
- Leverandøren aftaler og afholder opstartsmøder med de enkelte borgere.
- Overdragelse af nøgler.

Oktober 2026

- Opstart som leverandør. I den efterfølgende tid må forventes en tæt opfølgning og eventuelt ekstra møder med de centrale samarbejdsparter i Københavns Kommune.

Andet

- Københavns Kommune forbeholder sig ret til at foretage ændringer i handleplanen og gør opmærksom på, at der ikke ydes særskilt betaling til leverandøren for deltagelse i opstartsaktiviteter. Dette gælder både for de ovenfor angivne aktiviteter og for andre aktiviteter, der viser sig nødvendige i forbindelse med opstarten.