



For pædagoger og pædagogstuderende

Sådan laver du en god ansøgning

I din ansøgning skal arbejdspladsen kunne læse, hvorfor du søger stillingen. Din ansøgning må ikke være en gentagelse af det, der står i dit CV, men skal tale direkte ind i stillingen, du søger.

Tips til din ansøgning

- **Svar direkte på stillingsopslaget**

Din ansøgning skal være et svar på de opgaver og kompetencer, der efterspørges i stillingsopslaget. Gør det konkret, og brug eksempler fra din erfaring såsom: *"I min praktik planlagde og gennemførte jeg en temauge om naturen, hvor jeg styrkede børnenes motorik og nysgerrighed gennem udendørs aktiviteter"*.

- **Målret din ansøgning**

Fortæl, hvorfor du søger job på netop denne arbejdsplads. Har arbejdspladsen en særlig pædagogisk tilgang, fx Reggio Emilia eller ICDP, så nævn det, og beskriv, hvordan det motiverer dig.

- **Skriv max en side**

Din ansøgning skal max fylde én side – mere er ikke nødvendigt.

- **Skab overblik**

Lav korte afsnit med luft imellem, så ansøgningen er let at læse. Brug desuden underoverskrifter, så læseren let kan få overblik, for eksempel *"Derfor søger jeg stillingen hos jer"*, *"det kan jeg bidrage med"* eller *"sådan er jeg som kollega"*.

- **Fremhæv dine styrker som kollega**

Arbejdspladsen vil vide, om du passer ind i teamet. Beskriv din tilgang til arbejdet, for eksempel: *"Jeg er en positiv og initiativrig kollega, der sætter pris på sparring, men også er tryk ved at tage selvstændige beslutninger"*.

- **Vær ikke bange for manglende erfaring**

Hvis du ikke kan sætte kryds ved alle krav i stillingsopslaget, så fokuser på din motivation og læringsparathed: *"Selvom jeg endnu ikke har erfaring med sprogarbejdet, er jeg motiveret for at udvikle mig gennem kollegial sparring"*.

Sådan laver du et godt CV

Dit CV skal give arbejdspladsen et overblik over din uddannelse og tidligere joberfaringer – og om dig som person.

Tips til dit CV

- **Hold dit CV på max to sider**

Prioriter, hvad der er vigtigst at få med for den type job, du søger. Som studerende eller nyuddannet kan det give fin mening at nævne nogle af de jobs, du har haft i sabbatår eller under uddannelsen for at vise, at du har gjort dig erfaringer med arbejdsmarkedet.

- **Brug et professionelt billede**

CV'et er med til at danne et overordnet indtryk af dig som person, og et billede siger som bekendt mere end 1000 ord. Brug et nyt, vellignende billede i god kvalitet – det kan sagtens tages med en telefon, men skal ikke være et ferie billede.

- **Kontaktoplysninger og professionel overskrift**

Start med tydelige og korrekte kontaktoplysninger. Tilføj en professionel overskrift, for eksempel noget, der fremhæver din faglige interesse.

- **Sæt ord på din faglige profil**

Indled CV'et med 4-5 linjer, hvor du beskriver din motivation og de relevante kompetencer for den stilling, du søger.

- **Erfaring kan være mange ting**

Som studerende har du formentlig ikke årelange erfaringer at fylde på dit CV. Men husk, at erfaring kan komme mange steder fra – eksempelvis de tre praktikker, hvor du har fået erfaringer med at arbejde i det pædagogiske felt.

- **Fold dine erfaringer ud**

Det er ikke nok at nævne, hvor og i hvilken periode du har arbejdet. Beskriv også kort, hvilke opgaver du løste på arbejdspladsen, og hvilke kompetencer du har lært.

- **Kurser, IT-færdigheder og frivilligt arbejde**

Fremhæv relevante kurser og færdigheder, for eksempel førstehjælp, erfaring med IT-systemer såsom Aula eller Hjernen&Hjertet eller hvis du har udført frivilligt arbejde.

- **Fortæl om dig selv**

Afslut CV'et med et kort afsnit, som beskriver dig som person.