



Til medlem af Borgerrepræsentationen, Niels Peder Ravn (C)

Politikersvar til Niels Peder Ravn (C) vedr. rammer og retningslinjer for lokaludvalgene

Niels Peder Ravn (C) har den 16. marts 2026 stillet følgende spørgsmål:

"Politikerspørgsmål om rammer og retningslinjer for lokaludvalgene

Jeg ønsker at få en række uddybende oplysninger vedrørende de rammer og retningslinjer, der definerer lokaludvalgene i Københavns Kommune. Formålet med denne henvendelse er at sikre fuld gennemsigtighed omkring de processer, der understøtter lokaludvalgenes daglige virke. Det er af afgørende betydning for den demokratiske legitimitet og det gode samarbejde, at alle medlemmer af lokaludvalgene oplever en ensartet og neutral betjening, samt at ressourcerne fordeles i overensstemmelse med udvalgenes samlede beslutninger. Jeg anmoder derfor venligst om svar på følgende spørgsmål:

1. Retningslinjer for ressourcefordeling: Hvad er de formelle retningslinjer for sekretariatets betjening af lokaludvalget? Forvaltningen bedes redegøre for, hvordan sekretariatet balancerer betjeningen af henholdsvis formandskabet og de øvrige medlemmer, og hvilke procedurer der sikrer en lige ressourcefordeling.

2. Transparens i opgaveløsningen: Hvordan sikrer forvaltningen, at sekretariatets arbejde er i overensstemmelse med lokaludvalgets samlede beslutninger, og ikke kun formandens initiativer?

3. Håndtering af uenigheder: Hvordan kan et medlem af lokaludvalget rette henvendelse eller indgive kritik i forbindelse med beslutninger, høringssvar og initiativer, som ikke er i tilstrækkelig grad er i forlængelse af flertallet i udvalget?

Såfremt der foreligger interne instrukser, retningslinjer eller notater vedrørende sekretariatsbetjeningen, bedes disse venligst vedlagt besvarelsen."

Økonomiforvaltningens svar

Retningslinjerne for Økonomiforvaltningens betjening af lokaludvalg er reguleret i Regulativ for lokaludvalg i Københavns Kommune, som er vedlagt i bilag 1.

19-03-2026

Sagsnummer i F2
2021 - 2033

Dokumentnummer i F2
10407877

Sagsnummer eDoc
2021-0148722

Sagsbehandler
Anja Englev Olsen

Vedr. spørgsmålet om retningslinjer for ressourcefordeling

Der foreligger ikke noget retsgrundlag, der sikrer ressourcefordeling af henholdsvis forpersonskabet og de øvrige medlemmer i hverken regulativ eller kommissorium for lokaludvalg eller i en procedure.

Det følger kun af regulativets § 1, stk. 5, at Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for lokaludvalget. Af Kommissorium for Lokaludvalg fremgår, at: "Lokaludvalget sekretariatsbetjenes af Økonomiforvaltningen. Den daglige betjening af lokaludvalget sker i et lokalt placeret sekretariat, hvor medarbejderne således er ansat i Økonomiforvaltningen."

Forvaltningen følger naturligvis kommunens kodeks for regler og normer for forvaltningens rådgivning og bistand, men denne siger heller ikke noget om ressourcefordelingen. Kodekset omhandler 7 centrale forpligtelser vedr.: 1. Lovlighed, 2. Sandhed, 3. Faglighed, 4. Partipolitisk neutralitet, 5. Ansvar og ledelse, 6. Udvikling og samarbejde samt 7. Åbenhed om fejl. Kodekset er vedhæftet i bilag 2 til orientering.

Økonomiforvaltningen tilstræber altid en lige betjening af alle medlemmer i et lokaludvalg, og lokaludvalgssekretariaterne betjener alle medlemmer, der henvender sig. Der er dog forskel på, hvor aktive de enkelte medlemmer er, og hvor megen betjening der er behov for fra sekretariatets side. Forpersonskabet er ikke nødvendigvis dem, der bliver betjent mest, men det varierer fra lokaludvalg til lokaludvalg og de enkelte medlemmers behov. I nogle lokaludvalg kan der således være relativt mere betjening af fx tovholdere for fagudvalg eller arbejdsgrupper, da de har mange opgaver ift. research og udarbejdelse af mødemateriale til fagudvalgsmøder, referater og sparring generelt.

Hvis der er et særskilt behov for en prioritering af sekretariaternes ressourcer og betjening, kan den konkrete sag drøftes med ledelsen i Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Vedr. spørgsmålet om transparens i opgaveløsningen

Forpersonens særlige rolle og opgaver er beskrevet i regulativets § 21. Her fremgår det, at forpersonen i enhver henseende er undergivet lokaludvalgets beslutninger, og at ethvert medlem af lokaludvalget kan indbringe ethvert spørgsmål om forpersonens virksomhed for lokaludvalget, samt at forpersonen skal meddele lokaludvalget de oplysninger, dette forlanger.

Om forpersonens særlige rolle fremgår det, at denne:

- forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.
- leder lokaludvalgets forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.
- påser sagernes ekspedition
- kan på lokaludvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Forpersonen skal orientere lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør heraf, senest på førstkommende ordinære møde.

Forvaltningen arbejder ud fra de beslutninger, der er truffet af lokaludvalget og ikke forpersonen. Hvis forpersonen har initiativer, som ikke har et ophæng i et lokaludvalgs beslutning, så rådgiver forvaltningen om, at initiativet først skal tages op i en arbejdsgruppe og/eller lokaludvalget. Det samme gælder for alle andre medlemmer, der kan have initiativer, som ikke er besluttet i lokaludvalget. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes med stemmeflertal jf. regulativets § 12.

Vedr. spørgsmålet om håndtering af uenigheder

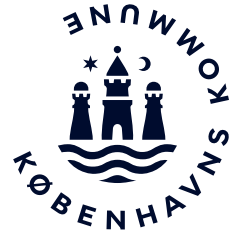
Et medlem af lokaludvalget kan altid rette henvendelse eller indgive kritik til sit lokaludvalgssekretariat, hvis medlemmet mener, at en beslutning, et høringssvar eller et initiativ ikke i tilstrækkelig grad er i forlængelse af flertallet i lokaludvalget. Sekretariatet vil altid tage en sådan henvendelse alvorlig og sammen med det pågældende medlem vurdere, hvordan sagen kan håndteres. Dette kan også ske i samråd med ledelsen i Borgerrepræsentationens Sekretariat, hvis der skulle være behov for det.

Alle medlemmer har desuden lige ret til at indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom, standse en sag eller at få sagsindsigt i lokaludvalgets arbejde jf. regulativets §§ 14-16. Uenigheder kan dermed bringes op til drøftelse i lokaludvalget på førstkommende lokaludvalgsmøde, eller der kan stilles ændringsforslag til en sag på dagsordenen. Hvis ændringsforslaget falder, kan medlemmet bede om en protokolbemærkning.

Bilag

Bilag 1 Regulativ for lokaludvalg i Københavns Kommune

Bilag 2 Kodeks for forvaltningens rådgivning og bistand



Regulativ for lokaludvalg i Københavns Kommune

Af den 23. marts 2023

Opgaver til selvstændig opgavevaretagelse

§ 1

Regulativ for lokaludvalg i Københavns Kommune er gældende for samtlige lokaludvalg, jf. § 2, som Borgerrepræsentationen har nedsat efter § 65d i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2 I henhold til § 65d, stk. 2, nr. 10, i lov om kommunernes styrelse henlægger Københavns Borgerrepræsentation følgende opgave til lokaludvalgets selvstændige varetagelse:

Udmøntning af årlige puljemidler til aktiviteter, udstyr og materiel, der gavner lokalområdet og bidrager til realisering af lokaludvalgets bydelsplaner.

Stk. 3. Lokaludvalget kan indgå i, facilitere, understøtte, igangsætte og anvende puljemidler på dialogskabende aktiviteter omkring temaer, hvor københavnere i bydelene er uenige om eller i beslutninger truffet i Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg. Lokaludvalgene må ikke på anden måde indgå i, facilitere, igangsætte eller anvende puljemidler på aktiviteter, som f.eks. projektforslag eller udviklingsplaner, der er i modstrid med beslutninger truffet i Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget eller de stående udvalg.

Stk. 4. Borgerrepræsentationen fastsætter puljens størrelse. Lokaludvalget fastlægger selv de nærmere kriterier for tildeling af puljemidler.

Stk. 5. Økonomiforvaltningen varetager sekretariatsfunktionen for lokaludvalget.

Geografisk område for lokaludvalget

§ 2

Der er ét lokaludvalg i hver bydel i Københavns Kommune.

Stk. 2. To bydele, Vesterbro bydel samt Indre By bydel, har dog hver to lokaludvalg. Vesterbro Lokaludvalg og Kgs. Enghave Lokaludvalg er placeret i Vesterbro Bydel. Indre By Lokaludvalg og Christianshavns Lokaludvalg er placeret i Indre By bydel. Hvert af disse lokaludvalg skal fungere i den del af bydelen, der udgør deres område jf. den afgrænsning i rodenumre, som fremgår af bilag 1. Bydelene er afgrænset i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling.

Sammensætning m.v. af lokaludvalget

§ 3

Til lokaludvalgets vælges efter reglerne i §§ 4-7 efter hvert kommunalvalg mindst 23 medlemmer således, at der i lokaludvalget er minimum 5 flere medlemmer valgt efter indstilling fra foreninger mv. efter § 5, end medlemmer valgt af kandidatlisterne i Borgerrepræsentationen efter § 4.

Stk. 2. Kandidatlisterepræsentanterne og deres suppleanter vælges i henhold til § 4.

Stk. 3. Såfremt der er enighed herom i Borgerrepræsentationen, vælges foreningsrepræsentanterne og deres suppleanter i henhold til § 5. Såfremt der ikke er enighed i Borgerrepræsentationen om at vælge foreningsrepræsentanterne og deres suppleanter i henhold til § 5, vælges foreningsrepræsentanterne i henhold til § 6.

Stk. 4. Medlemmer og suppleanter af lokaludvalget må ikke samtidig være medlemmer af Borgerrepræsentationen. Dog kan et medlem af eller en suppleant til lokaludvalget fungere som stedfortræder efter § 15 i lov om kommunernes styrelse i op til én måned uden at udtræde som medlem af eller suppleant til lokaludvalget.

Stk. 5. Lokaludvalgets funktionsperiode er Borgerrepræsentationens funktionsperiode, dog således at lokaludvalget fortsætter sin virksomhed, indtil et nyt lokaludvalg er valgt efter proceduren beskrevet i §§ 3-7.

Lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter udpeget af Borgerrepræsentationens kandidatlister **§ 4**

For hver kandidatliste, der på tidspunktet for Borgerrepræsentationens konstituerende møde er repræsenteret i Borgerrepræsentationen, vælger borgerrepræsentationsmedlemmerne fra den pågældende kandidatliste ét medlem af lokaludvalget samt en 1. og en 2. suppleant for medlemmer, der skal være villige til at modtage hvervet og være bopælsregistreret i CPR med adresse i den bydel og det område, hvor lokaludvalget er placeret, jf. § 2.

Stk. 2. Hvis et medlem af lokaludvalget udebliver fra tre på hinanden følgende møder uden afbud, betragtes vedkommende som udtrådt af lokaludvalget.

Stk. 3. Når et medlem eller en suppleant ophører med at være bopælsregistreret i CPR med adresse i den bydel og det område, hvor lokaludvalget er placeret, jf. § 2, udtræder den pågældende af lokaludvalget.

Stk. 4. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af lokaludvalget, indtræder 1. suppleanter for medlemmet, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Hvis 1. suppleanter ikke fortsat opfylder betingelserne i stk. 1, indtræder 2. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Ledigblevne pladser som 1. suppleant indtages af 2. suppleanten. Ledigblevne pladser som 2. suppleant besættes efter reglen i stk. 1.

Lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter fra foreninger m.v.

§ 5. Såfremt der er enighed i Borgerrepræsentationen herom, vælger Borgerrepræsentationen i overensstemmelse med indstillingen fra foreninger mv. efter § 8, stk. 3 så mange foreningsrepræsentanter til lokaludvalget, at det samlede medlemstal for lokaludvalget bliver mindst 23, og således, at der i lokaludvalget er minimum 5 flere foreningsrepræsentanter end kandidatlisterepræsentanter.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen vælger i overensstemmelse med indstillingen fra foreninger m.v. efter § 8, stk. 3 for hver af de interessegrupper, som er nævnt i § 8, stk. 2, suppleanter til én samlet suppleantliste for foreningsrepræsentanterne i den pågældende interessegruppe.

Stk. 3. For hver interessegruppes suppleantliste oprettes en indsuppleringsliste. Alle bydelens foreninger kan løbende i valgperioden lade en repræsentant for foreningen opskrive på den relevante

interessegruppens indsuppleringsliste. Borgerrepræsentationen udpeger løbende de foreningsrepræsentanter, der er opskrevet på en interessegruppens indsuppleringsliste, som suppleanter til den pågældende interessegruppens suppleantliste, såfremt foreningsrepræsentanten opfylder betingelserne i § 7, stk. 1. Hver forening kan kun være repræsenteret med ét medlem eller én suppleant i lokaludvalget. Foreningsrepræsentanterne på indsuppleringslisten vil blive valgt til suppleantlisten i den rækkefølge, foreningerne har ladet deres repræsentanter opskrive.

§ 6. Såfremt der i Borgerrepræsentationen ikke kan opnås enighed om at foretage valg af foreningsrepræsentanter og -suppleanter til lokaludvalget efter § 5, foretages valg af foreningsrepræsentanter og -suppleanter til lokaludvalget som forholdstalsvalg i henhold til § 25 i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen vælger blandt samtlige indstillede foreningskandidater efter § 8, stk. 3 så mange foreningsrepræsentanter til lokaludvalget, at det samlede medlemstal for lokaludvalget bliver mindst 23, og således, at der i lokaludvalget er minimum 5 flere foreningsrepræsentanter end kandidatlisterepræsentanter.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen vælger for hver foreningsrepræsentant en 1. og en 2. suppleant blandt samtlige indstillede foreningsrepræsentanter efter § 8, stk. 3.

§ 7. Medlemmer og suppleanter valgt efter § 5 eller § 6 skal være villige til at modtage valget og skal repræsentere lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet og lignende, som forestår eller deltager i lokale aktiviteter i bydelen og i området, jf. § 2. De lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet og lignende skal have eksisteret minimum 1 år og have mindst 15 medlemmer.

Stk. 2. Når en lokal forening, frivillig organisation, brugerbestyrelse på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet eller lignende, ophører med at forestå eller deltage i lokale aktiviteter i bydelen eller området eller ophører med at have mindst 15 medlemmer jf. stk. 1 udtræder medlemmer, der er repræsentant for den pågældende lokale forening, frivillige organisation, brugerbestyrelse på skole-, idræts-, ældre- og daginstitutionsområdet eller lignende af lokaludvalget.

Stk. 3. Udtræder en forenings medlem eller suppleant i valgperiodens løb af lokaludvalget, indstiller foreningen et nyt medlem eller en ny suppleant til Borgerrepræsentationen, som skal opfylde betingelserne i stk. 1.

Stk. 4. Såfremt foreningen ikke ønsker at indstille et nyt medlem eller en ny suppleant til Borgerrepræsentationen efter stk. 3, og foreningsrepræsentanter og -suppleanter er udpeget efter § 5, indtræder 1. suppleanten fra suppleantlisten for den interessegruppe foreningen repræsenterer, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Hvis 1. suppleanten ikke fortsat opfylder betingelserne i stk. 1, indtræder 2. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1 og så fremdeles. Ledigblevne suppleantpladser indtages af suppleanter fra interessegruppens suppleantliste i den rækkefølge, de fremgår af listen.

Stk. 5. Såfremt foreningen ikke ønsker at indstille et nyt medlem eller en ny suppleant til Borgerrepræsentationen efter stk. 3 og foreningsrepræsentanter og -suppleanter er udpeget efter § 6, indtræder 1. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Hvis 1. suppleanten ikke fortsat opfylder betingelserne i stk. 1, indtræder 2. suppleanten, såfremt vedkommende fortsat opfylder betingelserne i stk. 1. Ledigblevne pladser som 1. suppleant indtages af 2. suppleanten. Ledigblevne medlems- og suppleantpladser der ikke kan besættes efter 1. - 3. pkt. besættes efter § 6.

Stk. 6. Hvis et medlem af et lokaludvalg udebliver fra tre på hinanden følgende møder uden afbud, betragtes vedkommende som udtrådt af lokaludvalget, og der udpeges et nyt medlem i overensstemmelse med stk. 3.

Afholdelse af digitalt valg af foreningskandidater til lokaludvalgene

§ 8

Efter hvert kommunalvalg indbyder Københavns Kommune lokale foreninger, frivillige organisationer, brugerbestyrelser på skole-, idræts-, ældre og daginstitutionsområdet eller lignende, som forestår eller deltager i lokale aktiviteter i lokaludvalgets bydel og område, jf. § 2, til at deltage med hver én repræsentant i et digitalt afholdt valg, hvor der til Borgerrepræsentationen indstilles medlemmer og suppleanter til lokaludvalgene.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen bør så vidt muligt sikre valg til et antal repræsentanter fra følgende 3 interessegrupper:

- Børn, unge, idræt, kultur, fritid.
- Ældre, sundhed, social og integrationsområdet.
- Bolig, miljø og erhverv.

Stk. 3. De opstillede foreningsrepræsentanter, der opnår flest stemmer, indstilles i prioriteret rækkefølge til Borgerrepræsentationen til en medlemsplads i overensstemmelse med antallet af pladser til foreningsmedlemmer i lokaludvalget, dog således, at der altid indstilles minimum én foreningsrepræsentant for hver af de interessegrupper efter stk. 2, som har været repræsenteret ved valget. De øvrige opstillede foreningsrepræsentanter indstilles i prioriteret rækkefølge til Borgerrepræsentationen til en suppleantplads for lokaludvalgsmedlemmerne i den interessegruppe, som hver enkelte foreningsrepræsentant opstillede for. Ved stemmelighed trækkes lod om rækkefølgen på indstillingen af opstillende foreningsrepræsentanter.

Stk. 4. Såfremt en interessegruppe ikke opnår et tilstrækkeligt antal stemmer til at kunne indstilles til en medlemsplads, vil den interessegruppe, der har opnået færrest stemmer til en medlemsplads, skulle afgive medlemspladsen til den interessegruppe, som ikke har opnået stemmer til en medlemsplads.

Valg af forperson og næstforperson

§ 9

Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets forperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af og blandt udvalgets medlemmer på udvalgets konstituerende møde. Valget ledes af det ældste (i alder) medlem af udvalget. Så snart valget af forperson har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstforperson eller en første og en anden næstforperson til i nævnte rækkefølge at fungere i forpersonens forfald, jf. § 19. Valget ledes af den nyvalgte forperson eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet forpersonsvalget og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

Stk. 3. Lokaludvalgets forpersonskab skal være bopælsregistreret i CPR med adresse i den bydel og det område, hvor lokaludvalget af placeret.

Stk. 4. Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til forperson eller næstforperson.

Stk. 5. Når en forperson eller næstforperson fratræder sit hverv, dør eller udtræder af lokaludvalget, foretages nyt valg for resten af lokaludvalgets funktionsperiode.

Mødevirksomhed

§ 10

Lokaludvalget beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres i begyndelsen af hvert regnskabsår på kommunen hjemmeside (www.kk.dk). Ordinært møde afholdes som regel mindst én gang om måneden. Tid og sted for mødet offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Forpersonen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse, hvilket så vidt muligt offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 4. Forpersonen sørger for, at en dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen. Forpersonen skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsendes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk. 5. Lokaludvalget kan beslutte, hvorvidt og på hvilken måde medlemmerne kan forlange, at der til brug for behandlingen af sagerne tilvejebringes oplysninger eller ydes teknisk bistand fra sekretariatet for lokaludvalget.

Stk. 6. En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på lokaludvalgets møde, samt en udskrift af beslutningsprotokollen skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, så vidt muligt være fremlagt et eller flere steder i bydelen, samt på kommunens hjemmeside.

§ 11

Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder, der er offentlige.

Stk. 2. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller forpersonen.

Stk. 3. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Bestlutningsdygtighed

§ 12

Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmer er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes med stemmeflertal.

Stk. 3. En sag undergives kun én behandling. Lokaludvalget kan dog vedtage, at bestemte typer af sager skal undergives to behandlinger. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens indhold, men alene om dens overgang til 2. behandling.

Stk. 4. Lokaludvalget fastsætter selv sin forretningsorden inden for regulativets rammer og lovgivning i øvrigt.

Beslutningsprotokollen

§ 13

Lokaludvalgets beslutninger indføres i den beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget på mødet, kan forlange sin afgivende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsende til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Medlemmernes initiativret

§ 14

Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Medlemmernes standsningsret

§ 15

Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som udvalget har truffet i forhold til den opgave, som Borgerrepræsentationen har henlagt til lokaludvalgets selvstændige varetagelse jf. § 1.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om, hvorvidt lokaludvalgets beslutning skal bringes til udførelse eller ej. Borgerrepræsentationen kan dog også træffe beslutning om, at sagen skal sendes tilbage til endelig afgørelse i lokaludvalget.

Medlemmernes ret til sagsindsigt

§ 16

Ethvert medlem af lokaludvalget har som led i varetagelsen af sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale vedrørende udvalgets selvstændige opgavevaretagelse, jf. § 1, der foreligger i endelig form i kommunens administration.

Stk. 2. Begæring om sagsindsigt efter stk. 1 skal rettes til forpersonen for lokaludvalget.

Stk. 3. Retten til sagsindsigt kan begrænses, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Stk. 4. Ethvert medlem af lokaludvalget har ret til efter anmodning at få tilsendt kopi af sagsmateriale, hvor den pågældende har ret til sagsindsigt, jf. stk. 1-3. Lokaludvalget kan dog fastsætte nærmere

retningslinjer for udøvelse af retten til at få tilsendt sagsmateriale, herunder begrænsninger i rette hertil, når dette findes nødvendigt.

Arbejdsgrupper

§ 17

Lokaludvalget kan nedsætte arbejdsgrupper, fokusgrupper, dialogfora og studiekredse med forberedende og rådgivende beføjelser.

Stk. 2. Arbejdsgrupper, der udarbejder indstilling til lokaludvalgets afgørelse om tildeling af puljemidler kan alene have deltagelse af medlemmer af og suppleanter til lokaludvalget.

Inhabilitet

§ 18

Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet. Medlemmer underretter inden udvalgsrådet forpersonen herom.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder forpersonen en suppleant.

Stk. 4. For en kandidatlisterepræsentant valgt efter § 4 og en foreningsrepræsentant valgt efter § 6 indkalder forpersonen det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

Stk. 5. For en foreningsrepræsentant valgt efter § 5 indkalder forpersonen 1. suppleanten fra suppleantlisten. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten og så fremdeles.

Indkaldelse af suppleanter

§ 19

Når et medlem er forhindret i at deltage i et eller flere møder i lokaludvalget, meddeler vedkommende dette til forpersonen snarest muligt efter modtagelsen af indkaldelsen til det pågældende møde.

Stk. 2. For en kandidatlisterepræsentant valgt efter § 4 og en foreningsrepræsentant valgt efter § 6 indkalder forpersonen det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten.

Stk. 3. For en foreningsrepræsentant valgt efter § 5 indkalder forpersonen 1. suppleanten fra suppleantlisten. Hvis 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder forpersonen 2. suppleanten og så fremdeles.

Stk. 4. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af lokaludvalget.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede.

Lokaludvalgets oplysningspligt over for Borgerrepræsentationen

§ 20

Lokaludvalget skal tilvejebringe og meddele Borgerrepræsentationen de oplysninger, som denne måtte forlange om forhold vedrørende lokaludvalgets aktiviteter i lokalområdet.

Lokaludvalgets forperson

§ 21

Forpersonen forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse. Forpersonen leder lokaludvalgets forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 2. Forpersonen påser sagernes ekspedition.

Stk. 3. Forpersonen kan på lokaludvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 4. Forpersonen orienterer senest på førstkomende ordinære møde lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør af stk. 3.

Stk. 5. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om forpersonens virksomhed, og forpersonen skal meddele lokaludvalget de oplysninger, dette forlanger. Forpersonen er i enhver henseende undergivet lokaludvalgets beslutninger.

Tilsyn

§ 22

Reglerne i lov om kommunernes styrelse §§ 47-56 og § 61 og § 63 finder tilsvarende anvendelse på lokaludvalget og dets medlemmer, jf. § 65 d, stk. 6, i lov om kommunernes styrelse.

Ikrafttrædelse og ændring

§ 23

Regulativet træder i kraft den 23. marts 2023.

§ 24

Ændringer af dette regulativ skal vedtages af Borgerrepræsentationen og godkendes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet efter reglerne i § 65 d i lov om kommunernes styrelse.

Vedtaget af Københavns Borgerrepræsentation den 15. december 2022 og den 23. marts 2023.
Godkendt af indenrigs- og sundhedsministeren den 24. februar 2023.

Bilag 1 til Regulativ for lokaludvalg

Geografiske områder for *Vesterbro/Kongens Enghave Lokaludvalg*:

Vesterbro-området er afgrænset som den del af Vesterbro/Kongens Enghave Bydel, som i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodenummer 47-48, 165-192 og 203.

Kongens Enghave området er afgrænset som den del af Vesterbro/Kongens Enghave Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodenummer 193-202 og 205-206.

Geografiske områder for *Indre By/Christianshavns Lokaludvalg*:

Indre By-området er afgrænset som den del af Indre By Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodenummer 1-35, 46, 49-65 og 396.

Christianshavns-området er afgrænset som den del af Indre By Bydel, der i henhold til den af Borgerrepræsentationen vedtagne bydelsinddeling udgør rodenummer 36-45.

KODEKS

for regler og normer for forvaltningens
rådgivning og bistand til Borgerrepræsen-
tationen, udvalgene, overborgmesteren og
borgmestrene





INDHOLD

3	Indledning
4	Kommunernes og de kommunale embedsmænds og lederes rolle i det danske lokaldemokrati
6	Kodeks med syv centrale forpligtelser
7	1 Lovlighed
8	2 Sandhed
9	3 Faglighed
10	4 Partipolitisk neutralitet
11	5 Ansvar og ledelse
12	6 Udvikling og samarbejde
13	7 Åbenhed om fejl
14	Bilag I Embedsmændenes opgaver med rådgivning og bistand til Borgerrepræsentationen og udvalgene



INDLEDNING

Formålet med dette kodeks er på en overskuelig måde at beskrive syv centrale pligter, som ansatte i Københavns Kommune har i relation til rådgivning og bistand til Borgerrepræsentationen, udvalgene, overborgmesteren og borgmestrene. Kodekset tager sit udgangspunkt i de pligter, der antages at gælde for danske embedsmænd i almindelighed og er en parallel til et tilsvarende kodeks for ministerierne. Kodekset er baseret på anbefalingerne fra Bo Smith-udvalget.

Kodekset retter sig i princippet til alle ansatte, men er især relevant for ledere samt medarbejdere i forvaltningen. Nogle af de beskrevne pligter (ikke mindst udformningen af rådgivning) vedrører først og fremmest den øverste ledelse. Andre (f.eks. pligterne, der er knyttet til udarbejdelse af dagsordenter og formulering af ny politik, samt pligten til partipolitisk neutralitet) er relevante for de fleste ansatte i forvaltningen. Endelig er alle medarbejdere forpligtet til at være lydhøre over for den politiske ledelse, at overholde loven og at arbejde på et fagligt grundlag.

Kodekset er ikke udtømmende. Således er mange forvaltningsretlige normer ikke omtalt, herunder de principper om god forvaltningsskik, som gælder i relation til borgere, virksomheder, organisationer mv.

KOMMUNERNE OG DE KOMMUNALE EMBEDSMÆND OG LEDERES ROLLE I DET DANSKE LOKALDEMOKRATI

GENERELT

Kommunerne er ansvarlige for over halvdelen af den offentlige serviceproduktion her i landet og administrerer størsteparten af de offentlige udgifter. De ledes af folkevalgte og skal forvalte opgaverne på en måde, der – inden for lovgivningens rammer – afspejler de lokale vælgers ønsker. Og opgaverne har et omfang, så de kun kan løses med bistand af et stort og professionelt forvaltningspersonale og af en række ligeledes professionelle medarbejdere i de udførende enheder. Det er disse mange medarbejdere, der – sammen med de folkevalgte – for borgerne repræsenterer kommunen. Derfor er det af afgørende betydning, at borgerne kan have tillid til, at de udfører deres arbejde, så det på en gang er fagligt i orden, sker i overensstemmelse med gældende regler og svarer til ønskerne hos den politiske ledelse, som repræsenterer dem.

EMBEDSMÆNDENES OG INSTITUTIONSLEDERNES ARBEJDSOPGAVER

En kommune er et forvaltningsorgan, hvis formål er at administrere lovgivningen. Men reglerne giver (i et omfang der varierer fra sagområde til sagområde) plads til politiske prioriteringer lokalt. Derfor er kommunen samtidig en politisk enhed.

Kommunalbestyrelse (i Københavns Kommune: Borgerrepræsentationen), udvalg og borgmester (i Københavns Kommune: overborgmesteren og borgmestrene) har følgende to forskellige funktioner, og de kommunale embedsmænd og institutionslederne har pligt til at bistå i varetagelsen af begge. Den ene består i at fastsætte de generelle rammer og mål for den kommunale virksomhed, herunder at udvikle nye politiske retningslinjer. Den anden går ud på at føre lovgivningen

– som formidlet gennem kommunalbestyrelsens beslutninger – ud i livet.

Det er vigtigt for kommunalbestyrelsesmedlemmer og embedsmænd at være bevidste om, hvorvidt der handles i den ene eller den anden rolle, da der er forskel på de regelsæt, der skal følges. Den udførende rolle har en stor vægt i kommunerne og er meget mere regelbunden end opgaven med politikudvikling, fordi man forvalter givne love og bevillinger og bl.a. skal overholde en række forvaltningsretlige regler. Hertil kommer, at embedsmændene og lederne, når de udfører en beslutning, alene skal rette sig efter det flertal, der har vedtaget den, mens de, når der forberedes nye beslutninger, skal sikre, at alle politiske grupper har et tilfredsstillende beslutningsgrundlag.

Embedsmænd skal bistå hele kommunalbestyrelsen/hele udvalget med faglig bistand til de politiske beslutninger. Og de yder politisk rådgivning til borgmester og udvalgsformænd samt – hvis kommunalbestyrelsen ønsker det – til andre grupper. Embedsmændenes opgaver er kort beskrevet i boks I sidst i kodekset.

UDVIKLING I ARBEJDSOPGAVER OG -VILKÅR

Vilkårene for varetagelsen af de kommunale embedsmænds og lederes opgaver udvikler sig hele tiden. Kommunerne i dag er større, har flere opgaver og har en mere professionel administration end for 20 år siden. Det betyder, at udformningen af ny politik og formulering af mål og rammer for de decentrale enheder har fået en større vægt, samtidig med at der fortsat stilles krav om effektiv udførelse af lovgivningen og kommu-

nalbestyrelsens beslutninger. Det har skabt et øget behov for, at der – som i ministerierne – ydes såvel saglig som politisk-taktisk rådgivning. I den kommunale verden, hvor alle politiske grupper er involveret i beslutningerne, indebærer denne form for rådgivning en risiko for, at embedsmænd opfattes som politiserende, i værste fald som magtfulde. Det er derfor vigtigt, at den politisk-taktiske rådgivning har en karakter og et omfang, der sikrer, at den er forenelig med embedsmændenes status som anerkendte eksperter uden hverken politisk tilknytning eller politisk hensigt.

Udførelsen af beslutningerne er imidlertid fortsat af afgørende betydning i kommunerne. De politiske mål skal nås, de fastsatte økonomiske rammer skal respekteres, den faglige kvalitet skal være i orden, og der skal være et rimeligt forhold mellem nytte og omkostninger. Alt dette forudsætter, at de mange medarbejdere til stadighed engageres og motiveres, hvilket især kræver en indsats fra lederne.

EMBEDSMÆND OG ANDRE MEDARBEJDERE SKAL ARBEJDE INDEN FOR LOVGIVNINGENS RAMMER

Danmark er en retsstat, hvor kommunerne har pligt til at forvalte inden for lovens rammer, og kommunalbestyrelserne kan stilles til ansvar, hvis de gør noget ulovligt. Af samme grund skal embedsmændenes rådgivning og bistand holde sig inden for lovgivningens grænser samt de grundlæggende normer, der gælder om bl.a. faglighed og partipolitisk neutralitet.

ALLE MEDARBEJDERE SKAL VÆRE LOYALE OVER FOR KOMMUNALBESTYRELSEN

Embedsmænd og andre medarbejdere arbejder i en politisk ledet organisation, hvor kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar, mens de enkelte fagudvalg træffer beslutninger på de respektive områder og borgmesteren er øverste daglig leder af administrationen. De har pligt til at adlyde disse politisk ansvarlige. Kommunalbestyrelse og udvalg har i vidt omfang delegeret

konkrete afgørelser. Denne delegation sker i almindelighed direkte til forvaltningen, men forvaltningen og de udførende enheder har pligt til at løse opgaverne i overensstemmelse med det politiske flertals hensigter. I den forbindelse vil borgmesteren ofte kunne vejlede, ligesom tvivlsspørgsmål vil kunne forelægges for udvalget.

Embedsmændene skal inden for lovgivningens rammer betjene hele kommunalbestyrelsen og samtidig tage udgangspunkt i kommunalbestyrelsens (flertals) politiske linje, når de yder rådgivning og bistand. Det betyder, at sagsfremstillingen i f.eks. en dagsordentekst skal udformes, så den kan lægges til grund for alle politiske gruppers overvejelser. Det betyder også, at den skal være sagligt velfunderet.

Derimod bør præsentationen af mulige saglige løsninger og den endelige indstilling være baseret på, hvad der ventes at være flertallets principielle standpunkt. Borgmes-

teren eller udvalgsformanden vil også her kunne vejlede.

Forvaltningen kan i tilknytning hertil bistå med oplysninger og rådgivning i forbindelse med forhandlinger mellem partier i kommunalbestyrelsen, også selv om ikke alle partier deltager.

Ledere og medarbejdere i de udførende enheder har en tilsvarende pligt til at arbejde for at nå de politisk fastsatte mål.

Embedsmænds og andre medarbejders loyalitetspligt gælder alene i forhold til de folkevalgte. Det ville stride mod vores demokrati, hvis embedsmændene f.eks. lod sig styre af deres egen politiske opfattelse af, hvad der er i befolkningens eller kommunens interesse.

KODEKS MED SYV CENTRALE FORPLIGTELSE

Embedsmænd og ledere i Københavns Kommune skal professionelt og loyalt rådgive og bistå Borgerrepræsentationen og udvalg inden for lovgivningens rammer.

De skal derfor overholde en række forpligtelser og normer, hvoraf nogle følger af grundlæggende retlige normer, andre af de uformelle spilleregler, der har udviklet sig for samspillet mellem politisk ledelse og embedsværk.

Overholdelsen af disse forpligtelser er afgørende for kvaliteten af det arbejde, der udføres i Københavns Kommune. Og dermed også afgørende for, at medarbejdernes arbejde opfattes som troværdigt af politikerne, pressen og borgerne.

Alle embedsmænd skal derfor i deres daglige arbejde respektere de syv centrale forpligtelser.

SYV AF DISSE FORPLIGTELSE ER HER FORMULERET I ET KODEKS UNDER OVERSKRIFTERNE:

1. Lovlighed
 2. Sandhed
 3. Faglighed
 4. Partipolitisk neutralitet
 5. Ansvar og ledelse
 6. Udvikling og samarbejde
 7. Åbenhed om fejl
-

Det er grundlæggende i en retsstat, at alle – herunder naturligvis også Borgerrepræsentationen, embedsmænd og andre ansatte i Københavns Kommune – holder sig inden for loven. Al rådgivning og bistand til den politiske ledelse samt udførelsen af beslutningerne skal derfor ske inden for rammerne af gældende ret. Beslutninger skal have hjemmel, og afgørelser mv. skal baseres på saglige hensyn.

Der kan forekomme tvivlstilfælde, hvor juraen ikke er klar og entydig. I sådanne tilfælde er det afgørende, at forvaltningen over for Borgerrepræsentation eller udvalg redegør for overvejelserne bag den fortolkning af bestemmelsen, som forvaltningen lægger til grund.

Alle medarbejdere skal altid handle inden for gældende ret.

PLIGTEN BETYDER F.EKS.:

- / Embedsmænd skal sikre sig, at dagsordentekster og indstillinger til Borgerrepræsentationen og udvalgene er i overensstemmelse med lovgivningen.
 - / Hvis der i et udvalg er politisk ønske om at træffe en beslutning, der vurderes som ulovlig, skal embedsmændene orientere borgmesteren.
 - / Hvis borgmesteren ikke ønsker at gribe ind over for en beslutning, der vurderes som ulovlig, eller selv ønsker at stille forslag om en sådan, skal embedsmændene sørge for, at Økonomiudvalget i skriftlig form orienteres om den juridiske vurdering.
 - / Hvis Borgerrepræsentationen, et udvalg eller en overordnet giver en ordre til en handling, skal embedsmænd sige fra, hvis det er klart, at handlingen er ulovlig.
 - / Embedsmænd og ledere skal sikre sig, at de dispositioner, der træffes i Københavns Kommune (såvel i centralforvaltningerne som på de kommunale institutioner mv.), er i overensstemmelse med den relevante lovgivning på området, herunder har den fornødne hjemmel og overholder de forvaltningsretlige regler.
-

Sandhedspligten gælder i forhold til Borgerrepræsentationen, de politiske udvalg, overborgmesteren og borgmestrene, i forhold til enkelte politikere, alle medarbejdere og alle uden for kommunen.

Sandhedspligten betyder ikke, at der kan røbes oplysninger i strid med tavshedspligten. Det bemærkes i den forbindelse, at borgerrepræsentationsmedlemmer som led i varetagelsen af deres hverv har adgang til sagsindsigt i materiale, der foreligger i endelig form i kommunens administration, herunder fortroligt materiale. Begæring om sagsindsigt

skal rettes til borgmesteren. Embedsmænd skal naturligvis bistå de borgerrepræsentationsmedlemmer, der måtte ønske at se materiale vedrørende en sag.

Sandhedspligten gælder også for ledere og andre medarbejdere, hvis de i forbindelse med forberedelse af beslutninger bliver bedt om at bidrage med oplysninger.

Embedsmænd og andre ansatte skal leve op til sandhedspligten. De må ikke videregive oplysninger, som er urigtige, eller som i den givne sammenhæng må anses for vildledende. Og de må ikke medvirke til, at overborgmesteren, en borgmester, Borgerrepræsentationen eller et udvalg giver urigtige eller vildledende oplysninger.

SANDHEDSFORPLIGTELSEN BETYDER F.EKS.:

- / Embedsmænd må ikke give urigtige eller vildledende oplysninger til Borgerrepræsentationen, medarbejderne eller andre.
- / Embedsmænd må ikke medvirke til, at den politiske ledelse giver urigtige eller vildledende oplysninger.
- / Embedsmænd må ikke rådgive Borgerrepræsentation, udvalg overborgmester eller borgmester på en måde, som indebærer, at der f.eks. ved afgivelse af urigtige oplysninger eller fortielse af oplysninger handles i strid med sandhedspligten. Og de skal advare, hvis den politiske ledelse er på vej til at handle i strid med sandhedspligten.
- / Hvis Borgerrepræsentationen, et udvalg eller en overordnet giver ordre til at videregive oplysninger; skal embedsmænd sige fra, hvis det er klart, at ordren strider mod sandhedspligten.

Det er aldrig sådan, at embedsværkets faglige indsigt dikterer en bestemt politik, og selv i de tilfælde, hvor der er en endog meget entydig faglig indsigt i en politisk relevant problemstilling, forbliver det en politisk afgørelse, om man vil handle, hvornår og hvordan man vil gøre det samt at forklare det over for offentligheden. I Københavns Kommune er det Borgerrepræsentationen, der fastlægger den politik, den ønsker at føre, og som præsenterer denne politik over for offentligheden.

Embedsmænd og ledere bør ikke i ly af deres faglighed uden om Borgerrepræsentationen arbejde for at fremme synspunkter og løsninger, som kan opfattes som udtryk for varetagelse af interesser knyttet til den gren af forvaltningen, hvor de arbejder, eller den

faggruppe, som de tilhører. Derimod kan der i rådgivningen indgå en vurdering af, hvordan en påtænkt beslutning vil påvirke den kommunale organisation.

Opgaver med at formidle Borgerrepræsentationens politiske initiativer mv. i en let forståelig form til offentligheden indgår også i embedsmændenes arbejde.

Embedsmænd, ledere og andre ansatte skal handle inden for rammerne af almindelig faglighed. Det gælder i forbindelse med udarbejdelse af dagsordentekster og andet beslutningsgrundlag samt i øvrigt ved udarbejdelse af materiale, der fremstår som udtryk for faglige vurderinger. Det gælder i samme omfang, når beslutningerne skal gennemføres.

PLIGTEN BETYDER F.EKS.:

- / Embedsmænd og ledere skal informere og rådgive Borgerrepræsentationen, udvalg, overborgmester eller borgmester om det relevante faglige grundlag i forbindelse med beslutninger om f.eks. et nyt politisk initiativ eller en forvaltningsafgørelse.
- / Embedsmænd og ledere skal i deres bistand og rådgivning om det faglige grundlag alene lade sig lede af, hvad de fagligt anser for det rigtige, og ikke f.eks. af, hvad der set fra den politiske ledelses perspektiv måske kunne være det mest bekvemme eller af, hvad der måtte være i deres faggruppes interesse. Bistand og rådgivning om det faglige grundlag kan samtidig ledsages af politisk-taktisk rådgivning, ligesom udvælgelsen af alternative løsninger og den endelige indstilling naturligt tager udgangspunkt i flertallets grundopfattelse.
- / Forvaltningen kan bistå overborgmester og borgmestre med at præsentere deres politiske opfattelser, f.eks. ved at udarbejde taleudkast eller svar på spørgsmål, men det må ske på en måde, så den politiske præsentation ikke kommer til at fremstå med et vildledende fagligt skær.
- / Embedsmændene og lederne skal sikre, at såvel konkrete forvaltningsafgørelser som beslutninger i forbindelse med ydelse af service til borgerne træffes på det bedst mulige faglige grundlag og uden at være påvirket af uvedkommende hensyn.

Embedsmænd skal være partipolitisk neutrale, så de ikke opfattes som en del af det politiske spil, og så de kan bruges som troværdige embedsmænd, hvis et andet flertal kommer til magten.

I Københavns Kommune medvirker alle politiske grupper i de konkrete afgørelser, der træffes i udvalgene. Skal de kunne løfte dette ansvar; må de kunne have tillid til de oplysninger og analyser; embedsmændene præsenterer. Tilsvarende må en evt. ny overborgmester eller borgmester kunne tro på, at han eller hun vil få samme betjening som forgængerer. Derfor må embedsmændene være partipolitisk neutrale.

Embedsmænd skal i deres arbejde være partipolitisk neutrale.

PLIGTEN BETYDER F.EKS.:

- / Embedsmænd må ikke lade deres egne politiske holdninger få indflydelse på den rådgivning og bistand, de yder Borgerrepræsentationen, udvalgene, overborgmesteren eller borgmesteren, men skal professionelt og loyalt sikre den bedst mulige gennemførelse af den politik, disse ønsker ført.
- / Embedsmænd kan ikke bidrage med rådgivning om, hvilke partier der skal indgå i en konstituering, dog bortset fra eksempelvis lister over poster til besættelse eller tekniske beregninger vedr. forholdstalsvalgmåden.
- / Embedsmænd må ikke bistå overborgmesteren, borgmesteren eller andre borgerrepræsentationsmedlemmer i deres rent partipolitiske aktiviteter eller medvirke i forbindelse med valgkampe.

Alle medarbejdere skal medvirke til, at Borgerrepræsentationens beslutninger bliver ført ud i livet. Det er en del af deres generelle loyalitetspligt. De skal også medvirke til, at Borgerrepræsentationens almindelige politik bliver omsat i administrativ og ledelsesmæssig praksis.

Det forudsætter et samarbejde mellem embedsmændene, der normalt arbejder i centralforvaltningerne, og de udførende enheder som skoler, ældrecentre, daginstitutioner eller genbrugsstation.

Det daglige arbejde vil normalt blive udført i et uformelt samarbejde mellem de ansatte, hvor man drøfter, hvorledes opgaverne skal løses. I tilfælde af, at der er forskellige synspunkter, træffer den overordnede en

beslutning, som de ansatte skal følge. De ansatte har som klar hovedregel pligt til at efterleve en evt. ordre fra deres overordnede. Det følger af de almindelige principper om ledelsesret og instruktionsbeføjelser.

Det ansvar, som overordnede har i organisationen, kommer også til udtryk, hvis der opstår tvivlsspørgsmål om f.eks. faglige spørgsmål. Sådanne tvivlstilfælde afgøres af den overordnede, som samtidig hermed påtager sig ansvaret for, at beslutningerne er rigtige.

Alle ansatte skal aktivt medvirke til at realisere de opgaver, strategier og mål, som Borgerrepræsentationen, overborgmesteren, borgmestrene og den administrative ledelse har fastlagt. Og de skal inden for lovgivningens rammer efterleve de instruktioner, som de modtager fra overordnede i overensstemmelse med ansvarsfordelingen i deres organisation.

PLIGTEN BETYDER F.EKS.:

- / Embedsmænd og andre ansatte skal udvise ansvarlighed og samarbejdsvilje i forbindelse med de opgaver, de skal udføre.
- / Embedsmænd skal sige fra over for ulovlige handlinger og brud på sandhedspigten, som en leder måtte give ordre til, hvis det er klart, at der er tale om ulovlige handlinger, herunder brud på sandhedspigten. Hvis lederen fastholder sin ordre, skal embedsmanden underrette lederens umiddelbart overordnede om forholdet, samtidig med at lederen underrettes herom.
- / Alle medarbejdere skal medvirke til, at Borgerrepræsentationens og udvalgenes beslutninger bliver implementeret, og skal følge, om de får den ønskede virkning.
- / Embedsmænd skal gøre deres overordnede opmærksom på en tvivl om lovligheden af en handling eller tvivl om faglige spørgsmål eller overholdelse af sandhedspigten, så den overordnede kan tage stilling hertil. Ved uenighed skal en embedsmand som hovedregel efterleve den overordnedes afgørelse.

Københavns Kommune skal udvikle sig med hensyn til kvalitet og effektivitet. Embedsmænd og ledere bør derfor have fokus på, om kvalitet og effektivitet kan forbedres på deres ansvarsområde. Det kræver åbenhed over for faglig kritik fra omverdenen og åbenhed over for ny inspiration udefra. Det kræver, at embedsmænd har evnen og viljen til nytænkning – f.eks. i forhold til politiske ønsker fra Borgerrepræsentationen, udvalg, overborgmester og borgmestre eller i lyset af nye udfordringer og muligheder. Det kræver endelig tæt kontakt til brugerne.

For at opnå de bedste resultater skal Københavns Kommune handle som en del af en sammenhængende offentlig sektor.

Ressourcerne – bevillinger, bygninger, udstyr mv. – skal forvaltes økonomisk effektivt og i overensstemmelse med de formål, som de skal opfylde.

Medarbejderne skal løbende bestræbe sig på at udvikle opgaveløsningen og at forbedre kvaliteten af bistanden til den politiske ledelse. De skal i deres bestræbelse på at opnå de bedste resultater følge udviklingen på deres område og være åbne og lydhøre over for omverdenen og samarbejde med andre. Og de skal forvalte de offentlige ressourcer på en økonomisk effektiv måde.

Det er ledelsens ansvar at sikre en kultur i kommunen, hvor alle ledere og medarbejdere åbent kan gå til deres overordnede, hvis der er begået en fejl. Den overordnede må herefter tage stilling til fejls karakter, og hvorledes den skal håndteres.

Embedsmænd skal gøre sig stor umage med at undgå fejl. Men fejl kan ikke helt undgås. Kommunen skal have en kultur, hvor man tager hånd om de fejl, der bliver begået, så man får rettet op og lærer heraf. Hvis man har begået fejl, må det ikke benægtes, og man må ikke prøve at dække over fejlen.

Ledelsen skal sikre en kultur, hvor fejl bliver håndteret hurtigst muligt, og hvor man lærer af fejl.

FORPLIGTELSEN BETYDER F.EKS.:

- / En medarbejder, som opdager, at der i organisationen er sket en ikke uvæsentlig fejl, skal umiddelbart gå til sin leder med problemet, så der bliver taget stilling til fejlen.
- / Medarbejderen må ikke dække over en sådan fejl i forhold til den overordnede og i sidste instans i forhold til den politiske ledelse.

BOKS I

EMBEDSMÆNDENES OPGAVER MED RÅDGIVNING OG BISTAND TIL BORGERREPRÆSENTATIONEN OG UDVALGENE

Embedsmænd i Københavns Kommune yder faglig bistand til Borgerrepræsentationen og udvalgene. De yder derudover politisk-taktisk rådgivning til overborgmesteren og borgmestrene samt – hvis Borgerrepræsentationen ønsker det – til andre politikere.

DET DREJER SIG BL.A. OM:

- / Udarbejdelse af dagsordentekster til Borgerrepræsentationen og udvalgene.
 - / Udarbejdelse af forslag til budget og løbende opfølgning på det vedtagne budget.
 - / Bistand til udarbejdelse af nye politiske initiativer, herunder materiale til skriftlig og mundtlig præsentation heraf.
 - / Gennemførelse af beslutninger, der er truffet af udvalgene eller Borgerrepræsentationen, samt løbende opfølgning på, om de fastsatte mål nås.
 - / Styring af de udførende institutioner.
 - / Løbende orientering af Borgerrepræsentationen/udvalgene/overborgmesteren/borgmestrene om emner af relevans for det politiske arbejde, herunder om forhold i kommunen, som er kritisable, kan give anledning til kritik eller mere generelt forbedres.
 - / Bistand til taler, som overborgmesteren eller borgmestrene skal holde.
 - / Bistand til håndtering af medier, såvel de skrevne som de elektroniske og sociale.
 - / Bistand til håndtering af – og deltagelse i – forhandlinger med statslige myndigheder, andre kommuner eller interesseorganisationer.
-