

# Intro til arbejdet i Socialudvalget (SOC)

v. Sekretariatschef Mie Henriette Eriksen



# Agenda

1. Forretningsorden
2. Retningslinjerne for foretræde
3. Rammer for udvalgsarbejdet
4. Udvalgte temaer
  1. Inhabilitet
  2. Tavshedspligt
  3. Borgersager/klager



## Forretningsorden

Forretningsordenen fastsætter rammerne for og regulerer bl.a.:

- §§ 1-3: Hvem der leder og deltager i møderne
- § 4: Rammerne for foretræde
- § 5: Dagsordenen, herunder frister og A & B-sager
- § 8: Inhabilitet
- § 14: Skriftlige spørgsmål og orienteringer

## Anmodning om foretræde

Borgere eller organisationer kan få foretræde (forretningsordenens § 4).

- Foretræde gives til en konkret sag på dagsordenen
- Foretræde bevilges ved flertalsafgørelse og afvikles i starten af mødet
- Opleves typisk til et par enkelte møder om året



## Møderne i udvalget

- 12 ordinære møder om året – ca. hver måned
- Dagsordenen sendes ud syv dage før i FirstAgenda
- Faste punkter: *Kommende sager - Meddelelser*
- Budgetseminarer i februar og august
- Fællesmøder med andre udvalg
- Udvalget kan aftale temadrøftelser, besøg, studietur mv.

## Forvaltningens orienteringer

- Orienteringer under punktet "Meddelelser"
- Fredagsmail med orienteringer

## Muligheder som udvalgsmedlem

- Politikerspørgsmål (§ 14)
- Medlemsforslag (§ 5, stk. 2)
- Ændringsforslag (§ 7, stk. 6)
- Protokolbemærkning (§ 10, stk. 2)
- Standsningsret og initiativret (§ 9, stk. 4 og 5)

# Inhabilitet

Følgende kan være årsag til inhabilitet i en given sag:

- Særlig personlig eller økonomisk interesse
- Familierelation (ægtefælle eller nær familie)
- Ledelsesansvar i en forening eller virksomhed, der har interesse i sagen

*Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag (forvaltningslovens § 3, stk. 3)*



# Tavshedspligt

Møder i udvalget er lukkede og I har som udgangspunkt tavshedspligt (forvaltningslovens § 27).

Tavshedspligten gælder bl.a. enkeltpersoners private og økonomiske forhold samt drifts- eller forretningsforhold.

Tavshedspligten gælder også over for andre medlemmer af Borgerrepræsentationen, der ikke er medlemmer af SOC.

Forvaltningen markerer fortrolige oplysninger i indstillinger og orienteringer.

## I må gerne:

- Referere oplysninger, der er frit tilgængelige.
- Oplyse, hvad I selv mener om en given sag og fortælle, hvad I har stemt.
- Drøfte fortrolige udvalgssager med andre medlemmer af udvalget.

## Borgersager og klager

I vil opleve, at borgere retter henvendelse til jer om konkrete sager og klager over forvaltningen. Her er der en række forhold, I bør være opmærksomme på:

- Ret til sagsindsigt (kommunestyrelseslovens § 9)
- Følsomme oplysninger og tavshedspligt (offentlighedslovens § 27)
- Ofte må eventuel information ikke deles med borgere
- Forvaltningen kan fx udarbejde redegørelser til udvalget om konkrete sager
- Brug af "aflæggermappe" til konkrete borgersager eller henvendelser



## Hvad kan forvaltningen hjælpe med?

I må altid kontakte direktionen, sekretariatschefen eller udvalgssekretærerne med spørgsmål relateret til arbejdet som udvalgsmedlemmer.

Forvaltningen kan fx hjælpe med at afklare håndtering af borgerhenvendelser, klager eller processuelle spørgsmål. Forvaltningen hjælper også gerne med at afklare faktuelle oplysninger.

Det gælder også praktiske ting som hjælp til FirstAgenda, ønsker til forplejning, slides eller lignende 😊



## Kontakt udvalgsteamet eller sekretariatschefen



**Sofie Pars Jacobsen**  
[NY4R@kk.dk](mailto:NY4R@kk.dk)  
tlf: 21 49 78 99



**Kimmie Falstrøm**  
[TV6X@kk.dk](mailto:TV6X@kk.dk)  
tlf: 21 47 40 64



**Mie Henriette Eriksen**  
[CQ8Q@kk.dk](mailto:CQ8Q@kk.dk)  
tlf: 21 24 91 83