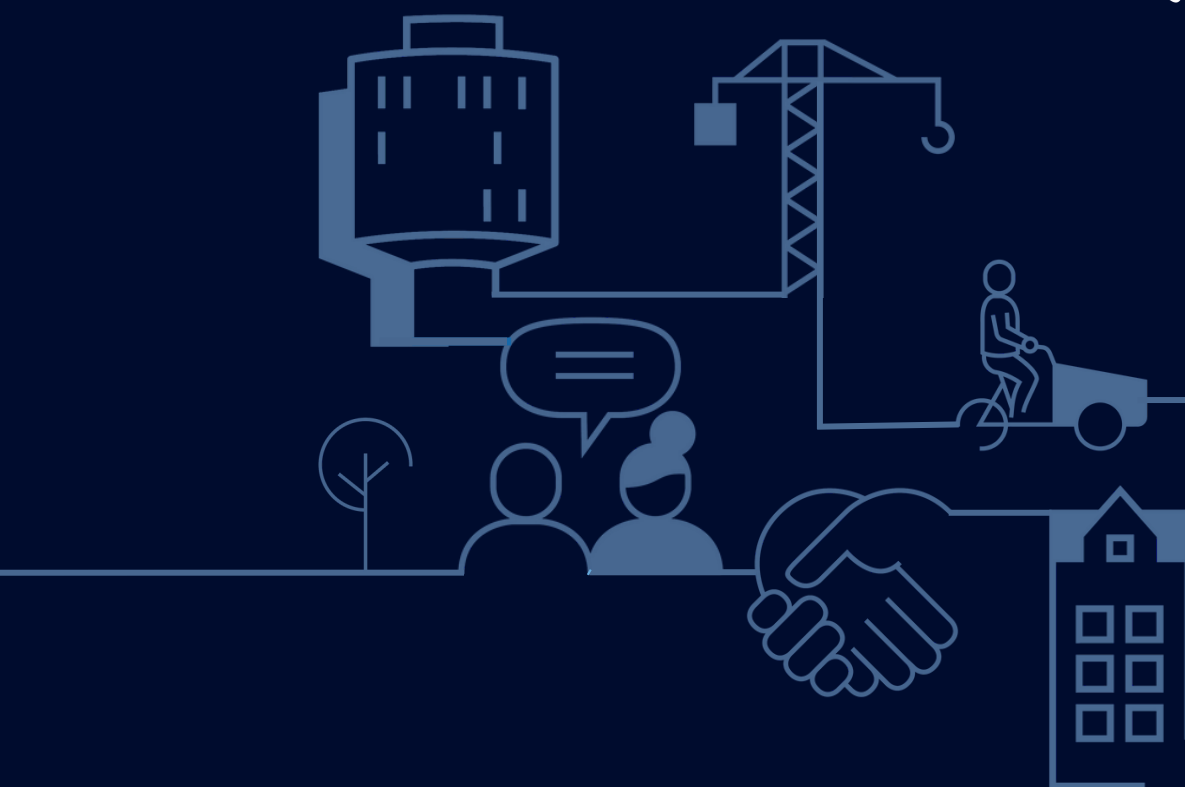


kk.dk/erhverv



KØBENHAVNS ERHVERVSHUS

Din næste medarbejder

Få overblik over ansættelsesmuligheder,
der passer til din virksomhed i København

Få de seneste nyheder fra Københavns Erhvervshus



Nyhedsbrev

Få værdifuld viden om rekruttering, inspirerende succeshistorier og information om kommende arrangementer i Københavns Erhvervshus. Du får også eksklusiv adgang til at tilmelde dig kommende livestreams fra Københavns Erhvervshus før alle andre.



LinkedIn

Hold dig opdateret på Københavns Erhvervshus' seneste projekter, og få inspiration til din virksomheds udvikling, vækst og rekruttering. Styrk din virksomhed med indsigt i aktuelle erhvervstrends og beskæftigelsesnyheder.

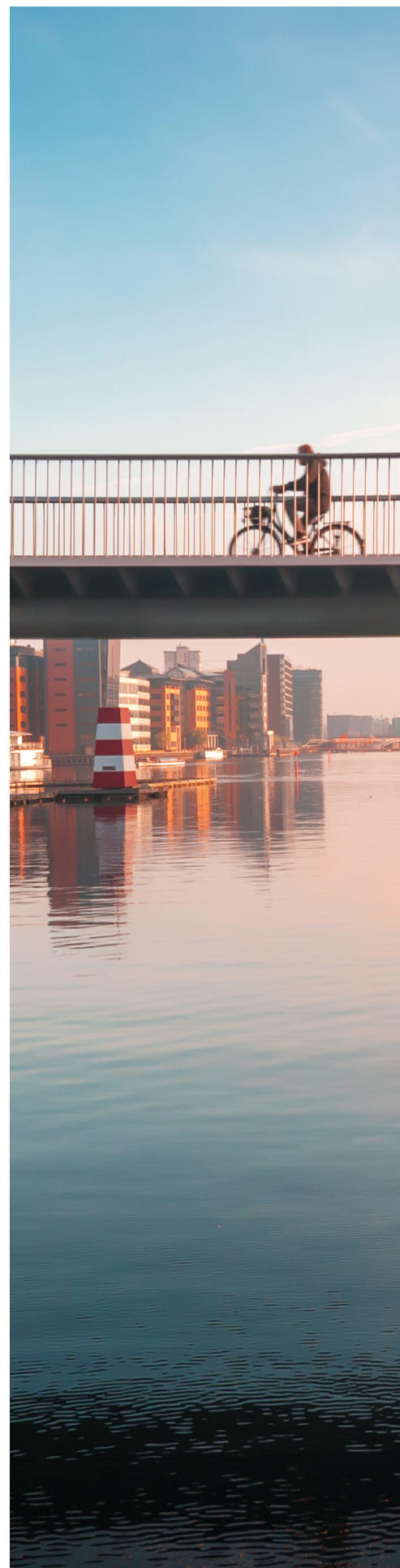


YouTube

Find aktuelle videoer, webinarer og livestreams om relevante emner til dig, der har virksomhed i København. Du kan fx se videoer om rekruttering, grøn omstilling, forretningsudvikling, branding og digitalisering.

Indhold

Få hjælp til at finde din næste medarbejder	1
Få en kandidat i virksomhedspraktik	3
Ansæt en medarbejder i løntilskud	5
Ansæt en småjobber	7
Ansæt en borger med socialt frikort	8
Ansæt en fleksjobber	9
Ansæt i integrationsgrunduddannelse (IGU)	11
Ansæt en elev eller lærling	13
Ansæt en voksenlærling	14
Oversigt over ansættelsesformer	15



Få hjælp til at finde din næste medarbejder

Fortæl os, hvem du mangler – så finder vi relevante kandidater og giver dig overblik over de ansættelsesmuligheder, der passer til din virksomhed.

Vi hjælper virksomheder i København med rekruttering på tværs af brancher og jobtyper – både når du mangler en medarbejder her og nu, og når du skal ansætte flere på én gang.

Du får:

- adgang til en bred kandidatpulje
- sparring på jobprofil og rekruttering
- hjælp til at vælge en løsning, der fungerer i din virksomheds hverdag (fx ordinær ansættelse, praktik, løntilskud, fleksjob eller småjob)
- håndholdt hjælp og en proces, der er til at finde ud af.

Har du et større rekrutteringsbehov, kan vi også lave et matcharrangement, hvor vi på forhånd har screenet kandidater, så din virksomhed kan møde flere potentielle medarbejdere på samme dag.

Hvis en ansættelse giver bedst mening via en ordning – fx fordi du vil afprøve et match inden en evt. fastansættelse – hjælper vi med at få rammerne på plads, så det bliver gjort rigtigt og enkelt.

Vores hjælp koster dig ikke noget, og vi gør det nemt at komme i gang.



1

**Du fortæller os,
hvem du mangler**

Vi kan hjælpe med at
definere opgaver,
timer, startdato - og
hvad der er vigtigt for
din virksomhed

2

**Vi finder og
screener kandidater**

Du får et udpluk af
relevante profiler og
sparring på
ansættelsesform og
jobtyper.

3

**Du vælger - vi hjælper
med det praktiske**

Vi hjælper med
samtaler, koordinering
og det praktiske, hvis
ansættelsen sker via en
ordning.

Få en kandidat i virksomhedspraktik

Med en virksomhedspraktik får du mulighed for at afprøve og opkvalificere en potentiel ny medarbejder - uden lønudgift.

Hvad er virksomhedspraktik?

Virksomhedspraktik er et tidsafgrænset forløb, hvor en ledig er hos din virksomhed for at afprøve og udvikle kompetencer i konkrete opgaver. I får afklaret, om der er et match – og hvad næste skridt kan være.

Hvad får du som virksomhed?

- Mulighed for at afprøve en kandidat i praksis, før du evt. går videre med en ansættelse
- Indblik i kandidatens faglige og personlige kompetencer
- En fleksibel måde at afklare behov og opgaver i din virksomhed.

Varighed

Typisk 4–13 uger, afhængigt af kandidatens situation og formålet med forløbet.

Økonomi

Der er ingen lønudgift for virksomheden. Kandidaten modtager ydelse fra kommunen under praktikopholdet.

Støtte undervejs

Kommunen kan i visse tilfælde tilknytte praktikanten en mentor. Det kan være en af jeres egne medarbejdere, som kommunen frikøber nogle timer om ugen, eller en mentor hos kommunen, der kommer ud og støtter den ledige efter behov.

Godt at vide

Forløbet skal have et tydeligt formål og aftalte opgaver, så alle ved, hvad der skal afprøves og opnås.

Der er også regler for, hvor mange din virksomhed kan have i praktik/støttet beskæftigelse ad gangen.

Der er flere forhold, din virksomhed skal leve op til. Ring til os på **33 66 33 33**, så vejleder vi dig om de specifikke regler.

Læs mere om reglerne for virksomhedspraktik på kk.dk:



Videoguide til dig: Se, hvordan du opretter en praktik i VITAS:





SALLING GROUP

I Salling Group er det vigtigt for os at tage et socialt ansvar, hvilket vi har et godt fundament for i det professionelle og værdifulde samarbejde med Københavns Kommune. Samtidig er det en væsentlig rekrutteringskanal, som har givet os en række motiverede og engagerede medarbejdere med vidt forskellige baggrunde.

Susanne Bjørn Leire

Senior HR Partner i Salling Group

Ansæt en medarbejder i løntilskud

Med en løntilskudsstilling får du mulighed for at opkvalificere og danne dig et indtryk af en medarbejder inden en evt. ansættelse.

Hvad er løntilskud?

Løntilskud er en tidsbegrænset ansættelse, hvor du ansætter en ledig og kan få løntilskud i en periode.

Du får en medarbejder ind i reelle opgaver med plads til oplæring og en god opstart – samtidig med at en del af lønudgiften kan være dækket af tilskud i perioden.

Hvornår kan løntilskud være en god løsning?

Løntilskud kan give mening, når du vil ansætte til konkrete opgaver og samtidig have plads til en ordentlig indkøring i starten, før du tager stilling til, hvad næste skridt skal være.

Hvem er kandidaten typisk?

Løntilskud kan bruges til mange forskellige profiler – fx akademikere, faglærte og ufaglærte – afhængigt af opgaverne og kandidatens situation. Det kan fx være en kandidat, der har været væk fra arbejdsmarkedet i en periode, kommer fra en anden branche, er nyuddannet eller skal ind i jeres systemer, rutiner og tempo.

Varighed

Typisk 3–6 måneder. Den konkrete varighed afhænger af ordningen og den konkrete ansættelse.

Økonomi

Medarbejderen ansættes på almindelige løn- og ansættelsesvilkår, som udgangspunkt efter overenskomst eller sædvanlig praksis. Din virksomhed kan få løntilskud i en periode. De aktuelle satser reguleres årligt.

Godt at vide

Der er bl.a. regler for:

- at ansættelsen ikke må erstatte ordinære timer eller en stilling, der for nylig har været opslået eller besat
- hvor mange medarbejdere i løntilskud din virksomhed kan have ad gangen
- at ansættelsen skal godkendes og oprettes korrekt, før opstart.

Ring til os på **33 66 33 33**. Vi hjælper dig med at afklare opgaver, profil og varighed.

Læs mere om reglerne for løntilskud på kk.dk:



GOBOAT

Vi har ved flere lejligheder haft kandidater i løntilskud, som vi har fundet igennem Københavns Erhvervshus. Det har givet anledning til, at vi har kunnet opkvalificere kandidaterne, før vi har fastansat dem. Vi har kun fået dygtige og engagerede kandidater igennem Københavns Erhvervshus, der har skabt stor værdi i GoBoat.

Kasper Eich-Romme

Co-founder af GoBoat



Når Københavns Erhvervshus på forhånd har screenet kandidaterne, så ved vi, at de passer godt til vores virksomhed, og det sparer os for en masse tid og ressourcer.

Kasper Eich-Romme

Co-founder af GoBoat

Ansæt en småjobber

Når du ansætter i et småjob, kan du få løst de opgaver, der ellers ender mellem stolene i en travl hverdag – med få timer om ugen.

Hvad er småjob?

Et småjob er en ordinær ansættelse på få timer om ugen – fx 5, 10, 15 eller 20 timer. Det bruges ofte, når en kandidat har brug for et lavere timetal, og hvor der samtidig kan være ydelser ved siden af (afhængigt af situationen).

Hvornår giver det mening?

- Når din virksomhed har små, faste opgaver, men ikke behov for en fuldtidsstilling
- Når du vil starte i det små og bygge op, hvis det fungerer
- Når du vil hjælpe en ledig ind på arbejdsmarkedet.

En småjobber kan fx hjælpe med:

- Drift: opfyldning, varemottagelse, klargøring, orden
- Lager: pluk, pak, sortering, klargøring til levering
- Køkken/café: klargøring, opfyldning, opvask og rengøring
- Kontor: scanning, registrering/indtastning, arkivering, let administration
- Praktisk hjælp: forberedelse til møder og arrangementer.

Varighed

Aftales efter behov. Det kan være tidsbegrænset eller som en fast aftale.

Økonomi

Virksomheden betaler almindelig løn for de timer, medarbejderen arbejder. Medarbejderen kan i nogle tilfælde have supplerende ydelse ved siden af.

Godt at vide

Det er vores erfaring, at småjob fungerer bedst, når opgaverne er tydelige fra start, og medarbejderen får en ordentlig introduktion. Vi kan hjælpe jer med at få opgaver, timetal og rammer på plads.

Ring til os på **33 66 33 33**.

Har kandidaten socialt frikort?

Socialt frikort kan i nogle tilfælde være en enklere vej til småopgaver på få timer.

Læs mere om reglerne for småjob på kk.dk:



Video-explainer til dig: Sådan ansætter du en småjobber:



Ansæt en borger med socialt frikort

Borgere med socialt frikort kan løse mindre opgaver i din virksomhed.

Hvad er socialt frikort?

Socialt frikort gør det muligt at ansætte en borger i et ordinært job på få timer, hvor indtægten ikke modregnes i offentlige ydelser – forudsat at borgeren er godkendt til socialt frikort.

Fordele for din virksomhed

- Du kan få løst konkrete driftsopgaver på få timer om ugen
- Du kan starte småt og tilpasse opgaver og timer efter behov
- Du giver en borger en tryk start ind i et arbejdsfællesskab.

Hvem er kandidaten typisk?

Ordningen er målrettet borgere, som har brug for en tryk og overskuelig indgang til arbejdsmarkedet med få timer og tydeligt afgrænsede opgaver.

Varighed

Aftales som en almindelig ansættelse – tidsbegrænset eller fast – afhængigt af din virksomheds behov.

Økonomi

Virksomheden betaler almindelig løn for timerne. Den ansatte kan tjene op til en årlig beløbsgrænse uden modregning i offentlige ydelser.

Godt at vide

- Frikort-ID: Personen har et unikt 5-cifret Frikort-ID, som du skal bruge.
- Registrering: Løn indberettes ikke via eIndkomst, men registreres på socialtfrikort.dk
- Begrænsninger: Frikort kan ikke bruges i løntilskud, fleksjob eller lignende ordninger – og heller ikke til freelancearbejde eller selvstændig virksomhed
- Personen er omfattet af almindelige lønmodtagerrettigheder.

Ring til os på **33 66 33 33**. Vi hjælper dig med at komme i kontakt med relevante borgere med socialt frikort og med at afklare opgaver, timer og en enkel opstart.

Læs mere om reglerne for socialt frikort på kk.dk:



Video-explainer til dig: Sådan ansætter du en medarbejder med socialt frikort:



Ansæt en fleksjobber

Få adgang til stærke kompetencer på et timetal, der tilpasses din virksomhed og medarbejderens arbejdssevne.

Hvad er fleksjob?

Et fleksjob er en ordinær ansættelse, hvor arbejdstid og opgaver tilpasses en medarbejder med varigt nedsat arbejdssevne. Det betyder, at du kan ansætte en medarbejder med relevante kompetencer - på et timetal og i en ramme, der fungerer i praksis.

Fordele for din virksomhed

- Du kan få adgang til kompetencer, som mange kan have svært ved at rekruttere til på få timer - fx administrative, faglige eller akademiske opgaver
- Medarbejderen er ofte meget motiveret for at blive på arbejdsmarkedet
- Mange fleksjobbere har solid erhvervs-erfaring og stærke kompetencer.

Hvem er fleksjobberen typisk?

En fleksjobber kan have mange forskellige profiler - fra ufaglært og faglært til akademiker og specialist. Fælles er, at medarbejderen kan løse konkrete opgaver, men har brug for, at arbejdet tilpasses, fx i timetal, opgaver eller rammer.

Varighed

Fleksjob bevilges for en periode, som fastsættes af jobcentret, ofte for flere år. Varigheden afhænger af den konkrete sag.

Støtte

Der kan i nogle tilfælde være mulighed for støtte, fx hjælpemidler eller personlig assistance.

Økonomi

Virksomheden betaler løn for de effektive arbejdstimer efter gældende overenskomst eller sædvanlig praksis. Medarbejderen får et fleksløntilskud fra kommunen, som supplerer lønnen. Tilskuddet udbetales direkte til medarbejderen.

Godt at vide

- Medarbejderen skal være visiteret til fleksjob
- Arbejdstid og opgaver fastlægges i samarbejde med medarbejderen og jobcentret
- Ansættelsen oprettes og godkendes sammen med jobcentret.

Ring til os på **33 66 33 33**. Vi hjælper med at afklare opgaver, timetal og rammer, og med at komme i kontakt med relevante kandidater.

Læs mere om reglerne for fleksjob på kk.dk:



Videoguide til dig: Se, hvordan du opretter en ansøgning om fleksjob i VITAS:



Sådan kan skånehensyn se ud i hverdagen

Skånehensyn aftales altid individuelt og kan fx handle om:

- Kortere arbejdstid eller færre arbejdsdage
- Faste og velafgrænsede opgaver
- Roligt tempo eller færre skift mellem opgaver
- Mulighed for pauser
- Begrænset fysisk belastning

Små justeringer kan gøre en stor forskel – for medarbejderen og for hverdagen i din virksomhed.



Ansæt i integrations- grunduddannelse (IGU)

Giv en ny københavner en vej ind på arbejdsmarkedet – og få en medarbejder, der udvikler sig gennem jobbet.

Hvad er IGU?

IGU er et toårigt ansættelsesforløb, hvor en flygtning eller familiesammenført er ansat i din virksomhed og samtidig deltager i skole- og uddannelsesforløb. Forløbet kombinerer praktisk arbejde, dansk-undervisning og jobrettede kurser.

Hvem kan du ansætte?

Du kan ansætte en flygtning eller familiesammenført, som er 18–54 år ved opstart og opfylder betingelserne for IGU. Formålet er, at medarbejderen får fodfæste på arbejdsmarkedet gennem et struktureret forløb med arbejde og læring.

Fordele for din virksomhed

- Du får en medarbejder, der udvikler sine kompetencer gennem jobbet
- Opgaver og ansvar kan tilpasses og udvides i takt med sprog og erfaring
- Ordningen giver en struktureret ramme for oplæring over tid.

Sådan er forløbet skruet sammen

IGU varer 2 år og består af lønnet arbejde i virksomheden kombineret med i alt 23 ugers skole og uddannelse. Skoleforløbet kan fx bestå af dansk, AMU, FVU, AVU eller hf-enkeltfag.

Arbejde og undervisning planlægges i en uddannelsesplan, som I laver sammen og kan justere undervejs.

Økonomi – kort fortalt

- Når medarbejderen er hos virksomheden, er det en lønnet ansættelse
- Når medarbejderen er på skole, betaler din virksomhed ikke løn – medarbejderen får i stedet godtgørelse
- Private virksomheder kan få bonus, som udbetales i rater, hvis forløbet gennemføres.

Godt at vide

- Virksomheden og medarbejderen laver en IGU-aftale, der beskriver opgaver og rammer for forløbet. Vi vejleder gerne.
- Praktikken fylder størstedelen af tiden. Vores erfaring er, at et godt forløb kræver tydelige opgaver og løbende dialog.
- Når IGU-forløbet slutter, er der ingen krav om fastansættelse. Medarbejderen kan søge videre i job eller uddannelse. Nogle virksomheder vælger at fortsætte samarbejdet, hvis der er behov og mulighed.

Ring til os på **33 66 33 33**. Vi vejleder dig i reglerne.

Læs mere om
reglerne for
IGU på kk.dk:



TDC GROUP

Alle vores tre IGU-elever på Sjælland er allerede et kæmpe aktiv for TDC Group, og en af dem blev efter blot to måneder kåret som månedens medarbejder i den YouSee-butik, hvor han er i praktik. Vi tror på, at vi ikke kun gør en forskel for den enkelte flygtning, men for alle vores medarbejdere.

Jens Aaløse

Koncerndirektør i TDC Group



Ansæt en elev eller lærling

Få en elev eller lærling ind i din virksomhed - og vær med til at uddanne arbejdskraft til din branche.

Hvad er en lære- eller elevplads?

En lære- eller elevplads er et uddannelsesforløb, hvor en elev eller lærling er ansat i din virksomhed og veksler mellem arbejde og skole som led i en erhvervsuddannelse. Eleven er ansat på almindelige vilkår og indgår i hverdagen, samtidig med at uddannelsen gennemføres.

Hvem kan du ansætte?

Du kan ansætte:

- unge eller voksne, der er optaget på en erhvervsuddannelse
- elever og lærlinge inden for fx håndværk, service, handel, kontor, IT og produktion.

Det er uddannelsen, der afgør forløbets indhold og længde.

Hvad får du som virksomhed?

- Du kan oplære en elev i de opgaver og arbejdsgange, der er vigtige i netop din virksomhed
- Eleven indgår i hverdagen og bliver gradvist mere selvstændig i opgaverne
- Et elevforløb giver tid og rammer til oplæring og vidensoverdragelse
- Du får tid til at lære eleven at kende i praksis undervejs.

Sådan er forløbet skruet sammen

- Eleven er ansat i virksomheden og får løn efter gældende overenskomst
- Forløbet består af praktik i virksomheden og skoleophold på en erhvervsskole
- Indholdet i praktikken følger uddannelsens mål og kompetencekrav.

Økonomi

Der kan være tilskud forbundet med at have elever og lærlinge. Det afhænger af uddannelse og det konkrete forløb.

Godt at vide

Regler og krav varierer afhængigt af uddannelse – dem hjælper vi med at afklare.

Ring til os på **33 66 33 33**. Vi hjælper med at afklare, hvilken type elev eller lærling der passer til din virksomhed – og guider dig i oprettelsen af en lære- eller elevplads.

Læs mere om reglerne for lære- og elevpladser på kk.dk:



Ansæt en voksenlærling

Opkvalificér en ny eller nuværende medarbejder over 25 år – som en del af en erhvervsuddannelse.

Hvad er en voksenlærling?

En voksenlærling er en medarbejder over 25 år, der gennemfører en erhvervsuddannelse og veksler mellem praktik i virksomheden og skoleophold.

Hvem kan blive voksenlærling?

Du kan oprette en voksenlærlingeplads til:

- en ny medarbejder
- en medarbejder, du allerede har, og gerne vil opkvalificere.

Betingelserne afhænger bl.a. af, om personen er ledig eller allerede ansat – fx i forhold til tilskud, løn og forløbets opbygning. Det hjælper vi med at afklare.

Hvad får du som virksomhed?

- Du får en medarbejder, der bliver oplært i opgaver og arbejdsgange direkte i din virksomhed
- Du kan opkvalificere en medarbejder, du allerede kender – eller rekruttere en ny
- Relevant erfaring kan i nogle tilfælde give merit, så forløbet bliver kortere.

Sådan er forløbet skruet sammen

- Voksenlærlingen er ansat i virksomheden under hele forløbet
- Forløbet veksler mellem arbejde og skoleophold på en erhvervsskole
- Løn og vilkår afhænger af uddannelse og den konkrete situation
- Forløbets længde afhænger af uddannelse og merit og kan strække sig over flere år.

Økonomi

Når du ansætter en voksenlærling, kan der i nogle tilfælde være tilskud til løn og skoleophold. Tilskud og betingelser afhænger af uddannelse og situation. Vi hjælper med at afklare, hvad der gælder for din virksomhed.

Ring til os på **33 66 33 33**.

Læs mere om reglerne for voksenlærlinge på kk.dk:



Oversigt over ansættelsesformer

Ansættelsesform	Varighed
Virksomhedspraktik	Op til 4 uger for personer, der er job- eller uddannelsesparate. Op til 13 uger for personer længere fra arbejdsmarkedet – kan efter konkret vurdering forlænges.
Ansættelse med løntilskud	Typisk 3–6 måneder. Maks. varighed afhænger af målgruppe og om jobbet er privat/offentligt (jobparate i offentligt løntilskud: op til 4 mdr.).
Småjob	Ordinær ansættelse på få timer om ugen. Aftales efter behov og kan være tidsbegrænset eller fast.
Socialt frikort	Ordinær ansættelse til småopgaver/få timer. Tidsbegrænset eller fast.
Fleksjob	Ordinær ansættelse på nedsat tid med skånehensyn. Varighed aftales individuelt.
IGU	2-årigt forløb med praktik og skole (integrationsgrunduddannelse).
Lære- og elevpladser	Afhænger af uddannelsen (praktik i virksomheden + skoleperioder). Typisk flerårigt forløb.
Voksenlærlingepladser	Afhænger af uddannelsen (praktik i virksomheden + skoleperioder). Varigheden følger uddannelsesforløbet.

Satser reguleres årligt. Tjek altid gældende satser før opstart.





**Du behøver ikke kende alle reglerne.
Det gør vi.**

**KØBENHAVNS
ERHVERVSHUS**

Kontakt
33 66 33 33
Erhverv@kk.dk

Telefontider
Mandag - fredag
08:00 - 17:00
