



## **Besvarelse vedrørende koncessionsaftale mellem JCDecaux og Københavns Kommune**

Medlem af Borgerrepræsentationen Birgitte Kehler Holst (Å) har den 20. januar 2026 stillet følgende spørgsmål til Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen.

### **Spørgsmål**

1. Er det som medlem af Borgerrepræsentationen stadig muligt at få kontrakten mellem JCDecaux og Københavns kommune sendt?
2. Kan forvaltningen oplyse, om der er særlige dele af kontrakten, der er fortrolig, fx delen om økonomi, kravspecifikationer, mindste krav eller lignende?
3. Er kontrakten uopsigelig?
4. Er det muligt at få udleveret det udbudsmateriale, der ligger til grund for kontrakten? Hvad er forklaringen, hvis det ikke er muligt?

### **Svar**

Ad spørgsmål 1

Ja, det er muligt som medlem af borgerrepræsentationen.

Koncessionsaftalen med AFA JCDecaux er vedhæftet. Det er dog vigtigt at understrege, at kontrakten, jf. pkt. 18.0, er fortrolig og derfor ikke må offentliggøres eller videregives til andre.

De tilhørende bilag er ikke udleveret. Hvis der er bilag, der ønskes udleveret, kan der rettes henvendelse til forvaltningen, hvorefter vi vil vurdere de enkelte bilag konkret i forhold til udlevering. Oversigt over bilag findes i indholdsfortegnelsen.

Ad spørgsmål 2

Kontrakten inkl. bilag er som ovenfor nævnt fortrolig i sin helhed, jf. pkt. 18.0.

Ad spørgsmål 3

Nej, jf. pkt. 26 i kontrakten kan Københavns Kommune opsige koncessionsaftalen med et varsel på 18 måneder dog mod betaling af kompensation for mistet fortjeneste. Koncessionshaveren kan opsige

**29-01-2026**

Sagsnummer i F2  
2026 - 1617

Dokumentnummer i F2  
239213

Sagsnummer i eDoc  
2026-0024193

Bynatur og Renhold

aftalen med mindst 2 års varsel og skal i opsigelsesperioden varetage de i kontrakten indgåede forpligtigelser.

Ad spørgsmål 4

Udbudsmaterialet, der ligger til grund for kontrakten, ligger offentligt tilgængeligt og er derfor vedhæftet svaret.

Svaret er offentligt tilgængeligt på <https://www.kk.dk/politik/politiske-udvalg/teknik-og-miljoedvalget/politikerspørgsmaal-til-teknik-og-miljoeforvaltningen>

Rikke Skovbølling Brandt  
Vicedirektør

**Københavns Kommune**

Teknik- og Miljøforvaltningen

---

# UDBUDSBETINGELSER

## REKLAMEBÆRENDE BYUDSTYR

## OG BUSLÆSKÆRME

---

DATO: 20.03.2015



**Konkurrencepræget dialog**

## **Udbudsbetingelser**

**Reklamebærende byudstyr og buslæskærme**

## Indholdsfortegnelse

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| <b>INDHOLDSFORTEGNELSE.....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>1. INDLEDNING .....</b>                          | <b>5</b> |
| <b>2. ORDREGIVENDE MYNDIGHED .....</b>              | <b>5</b> |
| 2.1 Den juridiske person.....                       | 5        |
| 2.2 Kontaktperson .....                             | 5        |
| <b>3. KONCESSIONSKONTRAKTENS GENSTAND .....</b>     | <b>5</b> |
| 3.1 Kort beskrivelse af Koncessionskontrakten ..... | 5        |
| <b>4. UDBUDSPROCESSEN.....</b>                      | <b>6</b> |
| 4.1 Regelsæt .....                                  | 6        |
| 4.2 Udbudsform.....                                 | 6        |
| 4.3 Udbudsmaterialet .....                          | 6        |
| 4.4 Tidsplan.....                                   | 6        |
| 4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen .....          | 6        |
| 4.5.1 Kommunikation.....                            | 6        |
| 4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet .....          | 6        |
| 4.5.3 Informationsmøde .....                        | 7        |
| 4.5.4 Ændringer af udbudsmaterialet .....           | 7        |
| 4.6 Forhandlingsforbud .....                        | 7        |
| 4.7 Forbehold .....                                 | 7        |
| 4.8 Fortrolighed.....                               | 8        |
| 4.9 Åbning af tilbud .....                          | 8        |
| 4.10 Underretning om tildelingsbeslutning .....     | 8        |
| 4.11 Standstill-periode .....                       | 9        |
| 4.12 Aflysning.....                                 | 9        |
| <b>5. VILKÅR FOR TILBUDSAFGIVELSEN.....</b>         | <b>9</b> |
| 5.1 Tilbudsfrist .....                              | 9        |
| 5.2 Afleveringssted.....                            | 9        |
| 5.3 Formkrav .....                                  | 9        |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 Sprog .....                                                        | 9  |
| 5.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud ..... | 10 |
| 5.6 Vedståelsesfrist.....                                              | 10 |
| 5.7 Tilbagelevering af tilbud .....                                    | 10 |
| 5.8 Tilbudsgivers omkostninger .....                                   | 10 |

## **6. EGNETHED OG EVALUERING..... 10**

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 6.1 Supplerende egnhedsbedømmelse.....                | 10 |
| 6.1.1 Personlige forhold .....                        | 10 |
| 6.2 Tildeling af kontrakt.....                        | 11 |
| 6.2.1 Tildelingskriterium.....                        | 11 |
| 6.2.2 Pris.....                                       | 12 |
| 6.2.2.1 Koncessionsafgift .....                       | 12 |
| 6.2.2.2 Tilkøb af reklamebærende byudstyr.....        | 12 |
| 6.2.2.3 Tilkøb af andet .....                         | 12 |
| 6.2.2.4 Omplaceringer .....                           | 12 |
| 6.2.2.5 Konsulenttimepriser .....                     | 12 |
| 6.2.2.6 Nedlægninger af reklamebærende byudstyr ..... | 12 |
| 6.2.3 Opgavens udførelse og organisering .....        | 13 |
| 6.2.3.1 Opsætning af byudstyr .....                   | 13 |
| 6.2.3.2 Drift af byudstyr .....                       | 13 |
| 6.2.4 Byudstyrløsninger .....                         | 14 |
| 6.2.4.1 Design .....                                  | 14 |
| 6.2.4.2 Funktionalitet .....                          | 15 |
| 6.2.4.3 Fleksibilitet.....                            | 16 |
| 6.2.4.4 Omfang af reklamebærende byudstyr .....       | 16 |
| 6.2.5 Energi- og miljømæssige egenskaber .....        | 17 |
| 6.2.5.1 Energiforbrug .....                           | 17 |
| 6.2.5.2 Miljøtiltag ved drift .....                   | 17 |

# 1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Ordregivers udbud i henhold til udbudsbekendtgørelse nr. 2013 /S 046-074556 af 31. marts 2013 af kontrakt om fornyelse, anlæg, drift og vedligeholdelse af byudstyr i Københavns Kommune samt administration og salg af reklamefladerne på byudstyret.

## 2. Ordregivende myndighed

### 2.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Københavns Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Islands Brygge 37  
2300 København S

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

### 2.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til den af Ordregiver udpegede kontaktperson, der er:

Projektleder Birgitte Germann Skytte  
[CR5V@tmf.kk.dk](mailto:CR5V@tmf.kk.dk)

Henvendelser bedes ske via e-mail.

Ordregiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet udpege en anden kontaktperson.

## 3. Koncessionskontraktens genstand

### 3.1 Kort beskrivelse af Koncessionskontrakten

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på kontrakt om fornyelse, anlæg, drift og vedligeholdelse af byudstyr i Københavns Kommune samt administration og salg af reklamefladerne på byudstyret. Koncessionskontrakten rummer også elementer af en rammeaftale, herunder tilkøb af yderligere byudstyr og tilknyttede ydelser i kontraktperioden.

Det reklamebærende byudstyr udgør samtlige buslæskærme i Københavns Kommune, fritstående reklamestandere, bysøjler, billboards og plakatsøjler til fri plakatering samt et antal ubemandede toiletter.

Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af Koncessionskontrakten (bilag A), mens omfanget af byudstyr og kravene til ydelserne er detaljeret beskrevet i registranten (bilag 1) og kravspecifikationen (bilag 2).

## 4. Udbudsprocessen

### 4.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (Udbudsdirektivet).

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen.

### 4.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som konkurrencepræget dialog, hvilket indebærer, at kun prækvalificerede ansøgere har ret til at afgive tilbud.

### 4.3 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

- Bilag A: Koncessionskontrakt med tilhørende bilag*
- Bilag B: Tro og love erklæring om forfalden ubetalt gæld til det offentlige*
- Bilag C: Oplysningsskema om underleverandører*
- Bilag D: Tjekliste og vejledning til udfyldning af prisliste (bilag 4)*

Tilbudsgiver opfordres til straks ved modtagelsen af nærværende udbudsmateriale at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt.

### 4.4 Tidsplan

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Offentliggørelse af udbud              | 20.03.2015 |
| Praktisk frist for at stille spørgsmål | 11.06.2015 |
| Ordregivers svarfrist                  | 19.06.2015 |
| Tilbudsfrist                           | 26.05.2015 |
| Forventet tildelingsbeslutning         | 19.06.2015 |
| Forventet aftaleindgåelse              | 30.06.2015 |

### 4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen

#### 4.5.1 Kommunikation

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet, vil blive fremsendt samtidigt til de prækvalificerede ansøgere.

#### 4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

#### 4.5.3 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde onsdag den 15. april 2015 kl. 13:00, hvor udbudsbetingelserne og udfyldning af prislisen (bilag 4) vil blive gennemgået, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Tilmelding til informationsmødet og spørgsmål, som ønskes besvaret på informationsmødet, skal fremsendes senest onsdag den 8. april til Ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage maksimalt tre personer ved informationsmødet.

Eventuelle spørgsmål og svar fra informationsmødet vil efterfølgende blive gjort tilgængeligt.

#### 4.5.4 Ændringer af udbudsmaterialet

Såfremt en tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks via spørgsmål/svar processen, jf. pkt. 4.5.2, gøre Ordregiver opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet. Opfordringen kan ikke opfattes som invitation til generel dialog om hensigtsmæssigheden af udbudsmaterialets krav.

### 4.6 Forhandlingsforbud

I perioden mellem modtagelsen af endeligt tilbud og frem til Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, kan tilbudsgiver ikke påregne, at der vil være kontakt mellem tilbudsgiver og Ordregiver, ligesom Ordregiver gør opmærksom på, at der under konkurrencepræget dialog ikke finder kontraktforhandling sted efter tildeling af Koncessionskontrakten.

Tilbudsgiver bør derfor sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende, indeholder alle nødvendige oplysninger, behandler alle relevante forhold og er præcist i enhver henseende. Tilbudsgiver bør derfor også sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at Koncessionskontrakten principielt kan indgås uden efterfølgende drøftelser mellem Ordregiver og tilbudsgiver.

Ordregiver forbeholder sig dog ret til at afklare, præcisere og tilpasse tilbud i samarbejde med tilbudsgiver inden for rammerne af udbudsdirektivets artikel 29, stk. 6.

### 4.7 Forbehold

Det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

Ordregiver er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Ordregiver kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold over for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssige.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede Ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet, jf. pkt. 4.5.2 og 4.5.4.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervejende at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Ordregiver forbeholder sig dog inden for de gældende regler herom ret til at tillade berigtigelse af fejl og mangler i udbud, men Ordregiver er ikke forpligtet hertil.

## 4.8 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. Udbudsdirektivets artikel 6.

Ordregiver er opmærksom på, at der ved konkurrencepræget dialog gælder en særlig pligt for Ordregiver til at sikre, at Ordregiver ikke over for andre tilbudsgivere uden tilbudsgivers forudgående samtykke afslører de løsninger, som tilbudsgiver har foreslået, eller andre fortrolige oplysninger, som tilbudsgiver har givet Ordregiver under dialogen, jf. udbudsdirektivets artikel 29, stk. 3. Under udbudsprocessen kan materiale og oplysninger fra dialogdeltagerne efter Ordregivers vurdering således ikke blive genstand for aktindsigt.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til tilbuddet.

## 4.9 Åbning af tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at være til stede ved åbningen af tilbud.

## 4.10 Underretning om tildelingsbeslutning

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet

det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 5.6.

#### 4.11 Standstill-periode

Ordregiver er i medfør af lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne, § 3, stk. 1, nr. 1, forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en 10 dages standstill-periode, forinden indgåelse af kontrakt.

#### 4.12 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af Ordregiver kunne aflyses, hvis Ordregiver har en saglig grund til aflysning.

## 5. Vilkår for tilbudsafgivelsen

### 5.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være Ordregiver i hænde senest:

**Tirsdag den 26. maj 2015 kl. 12:00**

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

### 5.2 Afleveringssted

Tilbud skal sendes eller afleveres til:

Københavns Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Islands Brygge 37, receptionen  
2300 København S

Tilbudsgiver vil efter anmodning få en kvittering udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

Tilbud bedes afleveret i en lukket kuvert mærket: ”Udbud – Reklamebærende byudstyr”

### 5.3 Formkrav

Tilbuddet bedes afgivet i én original og fem papirkopier. Det originale eksemplar skal være underskrevet af en for tilbudsgiver tegningsberettiget. Tilbudsgiverne bedes derudover samtidig aflevere et elektronisk eksemplar (gerne på USB).

### 5.4 Sprog

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale, egnethedsdokumentation eller lignende må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

## 5.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver er berettiget til at afgive to tilbud, som hver vil blive behandlet som selvstændige tilbud.

## 5.6 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i ni måneder fra tilbudsfristen.

## 5.7 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

## 5.8 Tilbudsgivers omkostninger

Udbudsformen konkurrencepræget dialog kræver en større indsats fra tilbudsgiverne end traditionelle udbudsformer.

For sine omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen modtager tilbudsgivere, som ikke tildeles Koncessionskontrakten og deltager i hele dialogprocessen samt afleverer konditions-mæssigt og gennemarbejdet tilbud et vederlag på DKK 200.000. Beløbet udbetales efter udløbet af standstill-perioden.

Tilbudsgiver står selv for at foretage eventuel fordeling af vederlag med øvrige konsortiedeltagere og samarbejdspartner.

Såfremt udbuddet aflyses, er tilbudsgiver ikke berettiget til vederlag.

# 6. Egnethed og evaluering

## 6.1 Supplerende egnethedsbedømmelse

### 6.1.1 Personlige forhold

Tilbudsgiver skal være den af Ordregiver prækvalificerede ansøger eller sammenslutning af ansøgere, og det skal klart og entydigt angives i tilbuddet hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte kontrakt, bedes navne på den eller de relevante juridiske personer, som tilbudsgiver forventer at anvende, angives klart og entydigt i tilbuddet, hvilket kan ske ved anvendelsen af den som bilag C vedlagte formular. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel kontrakt.

Tilbudsgivere med forfalden ubetalt gæld til det offentlige i strid med lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket efter lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, skal tilbudsgiver med tilbuddet fremsende erklæring herom, hvilket kan ske ved anvendelse af den som bilag B vedlagte formular.

Tilbud, der ikke indeholder denne erklæring, vil ikke blive taget i betragtning.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve Serviceattest ved aftaleindgåelse.

## 6.2 Tildeling af kontrakt

### 6.2.1 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er som anført i udbudsbekendtgørelsen det økonomisk mest fordelagtige bud.

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier og delkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

| Underkriterier                            | Vægtning | Delkriterier                            | Vægtning |
|-------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------|
| <b>Pris</b>                               | 30 %     | Koncessionsafgift                       | 30 %     |
|                                           |          | Tilkøb af reklamebærende byudstyr       | 15 %     |
|                                           |          | Tilkøb af andet                         | 25 %     |
|                                           |          | Omplaceringer                           | 15 %     |
|                                           |          | Konsulenttimepriser                     | 7,5 %    |
|                                           |          | Nedlægninger af reklamebærende byudstyr | 7,5 %    |
| <b>Opgavens udførelse og organisering</b> | 10 %     | Opsætning af byudstyr                   | 10 %     |
|                                           |          | Drift af byudstyr                       | 90 %     |
| <b>Byudstyrløsninger</b>                  | 40 %     | Design                                  | 30 %     |
|                                           |          | Funktionalitet                          | 30 %     |
|                                           |          | Fleksibilitet                           | 17,5 %   |
|                                           |          | Omfang af reklamebærende byudstyr       | 22,5 %   |
| <b>Energi- og miljømæssige egenskaber</b> | 20 %     | Energiforbrug                           | 30 %     |
|                                           |          | Miljøtiltag ved drift                   | 70 %     |

Ved evalueringen gives der point på en skala fra 0 til 10 for hvert delkriterium, der efterfølgende sammenregnes i henhold til deres vægtning til det samlede antal point for hvert underkriterium. Underkriterierne sammenregnes efterfølgende i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point.

Tilbuddet med det højeste antal point er efter Ordregivers vurdering det vindende tilbud.

## 6.2.2 Pris

Evalueringen af Pris sker ud fra oplysningerne i den af tilbudsgiveren udfyldte prisliste (bilag 4).

### 6.2.2.1 Koncessionsafgift

I delkriteriet vurderes den samlede årlige koncessionsafgift for eneretten til reklamering på det af Koncessionskontrakten omfattede byudstyr i henhold til Koncessionskontraktens punkt 9.

Tilbudsgiver skal som minimum tilbyde en koncessionsafgift på kr. 2.962.000, hvilket ved evalueringen vil blive tildelt 0 point. Tilbud med en koncessionsafgift under kr. 2.962.000 vil blive afvist som ukonditionsmæssigt.

Ordregiver lægger vægt på en høj koncessionsafgift.

### 6.2.2.2 Tilkøb af reklamebærende byudstyr

I delkriteriet vurderes summen af priser, som Ordregiver kan tilkøbe reklamebærende byudstyr for i henhold til Koncessionskontraktens punkt 5.7 i Koncessionskontraktens løbetid.

Ved evalueringen vægter priserne i den femårige periode fra år fire til år otte 2019-2023 til sammen 50 %, mens de resterende 50 % fordeles ligeligt over de øvrige år i kontraktperioden.

Ordregiver lægger vægt på en lav pris.

### 6.2.2.3 Tilkøb af andet

I delkriteriet vurderes summen af priser, som Ordregiver kan tilkøbe ikke-reklamebærende byudstyr, trafikinformation og andet udstyr for i henhold til Koncessionskontraktens punkt 5.7 i Koncessionskontraktens løbetid.

Ordregiver lægger vægt på en lav pris.

### 6.2.2.4 Omplaceringer

I delkriteriet vurderes summen af priser, som Ordregiver kan købe yderligere omplacering af byudstyr for i henhold til Koncessionskontraktens punkt 6.3. i Koncessionskontraktens løbetid.

Ordregiver lægger vægt på en lav pris.

### 6.2.2.5 Konsulenttimepriser

I delkriteriet vurderes summen af priser, som Ordregiver kan købe supplerende ydelser for i henhold til Koncessionskontraktens punkt 5.7 i Koncessionskontraktens løbetid.

Ordregiver lægger vægt på en lav pris.

### 6.2.2.6 Nedlægninger af reklamebærende byudstyr

I delkriteriet vurderes summen af priser, som Ordregiver skal betale for at nedlægge reklamebærende byudstyr i henhold til Koncessionskontraktens punkt 6.4 i Koncessionskontraktens løbetid.

Ordregiver lægger vægt på en lav pris.

### 6.2.3 Opgavens udførelse og organisering

#### 6.2.3.1 Opsætning af byudstyr

Ved vurdering af Opsætning af byudstyr vil der blive lagt vægt på:

- tilbudsgivers evne til at sikre en gnidningsfri periode fra kontraktindgåelse til og med levering og opstilling af nyt byudstyr, herunder også i forhold til andre parterers vejarbejder i byen,
- at tilbudsgivers overordnede tidsplan afspejler en rimelig disponering af opgaven med en fordeling af zoner, hvor der er afsat den påkrævede tid for såvel tilbudsgiverens ydelser som Ordregivers ydelser samt myndighedsbehandling inden for den afsatte tidsramme,
- at tilbudsgiver planlægger arbejdet, så der sikres et kontinuerligt flow i arbejdsgangen med få ophold i arbejdet og således at ingen afspærringer ligger døde hen samt alternative aktiviteter, hvis der skulle opstå flaskehalse,
- at tilbudsgiver tilbyder en optimal organisation i perioden frem til og med levering og opstilling af byudstyr, hvilket vil sige en organisation med nøglemedarbejdere med rette kvalifikationer, som er placeret på rette positioner, i forhold til opgaverne, sikring af kontinuitet samt klare kommunikationsveje i forhold til Ordregiver og Movia, og
- at tilbudsgiver har overblik over de primære risici for projektets gennemførelse indenfor de tidsmæssige rammer på en trafik- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde samt på, hvordan tilbudsgiver vil imødekomme og styre disse undervejs.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Beskrivelse af tilbudsgivers tilgang til opgaven og koordinering i forhold til '[Igangværende vejarbejder](#)' i København.
- Overordnet tidsplan for aktiviteterne forbundet med levering og opstilling af byudstyr (tilpasning, godkendelse, produktion, placering og opsætning af nyt byudstyr) i henhold til Koncessionskontraktens pkt. 5.5.
- Beskrivelse af organisering og bemanding af aktiviteterne forbundet med levering og opstilling af byudstyr.
- Beskrivelse af de primære risici for projektets gennemførelse med angivelse af, hvordan tilbudsgiver agter at imødekomme disse risici i forbindelse med opgavens løsning.

#### 6.2.3.2 Drift af byudstyr

Ved vurdering af Drift af byudstyr vil der blive lagt vægt på:

- at tilbudsgiver tilbyder en optimal organisation i hele kontraktperioden, hvilket vil sige en organisation med nøglemedarbejdere med rette kvalifikationer, som er placeret på rette positioner, i forhold til opgaverne, og som har klare kommunikationsveje i forhold til Ordregiver og Movia,

- at byudstyret – og særligt buslæskærme og toiletter i meget befærdede zoner – rengøres oftere end det i kravspecifikationen (bilag 2) krævede,
- at responstider for at genoprette tilladt standard/niveau/beskrivelse – og særligt for trafikinformation i meget befærdede zoner – er kortere end det i kravspecifikationen (bilag 2) krævede,
- at tilbudsgiver har et højt serviceniveau for drift, vedligeholdelse og rengøring, så beskaffenheden af byudstyr og trafikinformation opretholdes, og til mindst mulig gene for borgere og brugere,
- at Københavns Kommune har let og direkte adgang til relevant information om opstillet byudstyr og opetid for trafikinformation, og
- at tilbudsgivers system for overvågning af byudstyr og trafikinformation kan modtage meldinger fra og indmelde status i Københavns Kommunes '[Giv et praj](#)'.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Beskrivelse af organisering og bemanning af driftsorganisation.
- Beskrivelse af hvor ofte byudstyret som minimum gøres rent, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 2.3.1 og 9.2.1, hvilket kan variere afhængig af zone og type af byudstyr (buslæskærm/digital reklamestander/analog reklamestander/reklamesøjle/toilet).
- Beskrivelse af responstider, når det registreres, at standard/niveau/beskrivelse ikke overholdes, jf. kravspecifikationens (bilag 2) afsnit 2.3.1 og 2.3.2 samt pkt. 3.4.4 og 9.2.2, hvilket kan variere afhængig af zone, rengøring/vedligehold og type af byudstyr (buslæskærm/digital reklamestander/analog reklamestander/reklamesøjle/toilet) og trafikinformationssystem.
- Beskrivelse af serviceniveau og metoder for drift, vedligeholdelse og rengøring.
- Beskrivelse af tilbudsgivers register over opstillet byudstyr, jf. Koncessionskontraktens (bilag A) pkt. 14.2, og tilbudsgivers system/metode for indrapportering af trafikinformationsskærmens opetid, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 3.4.5.
- Beskrivelse af det system, som tilbudsgiver vil anvende til overvågning i forbindelse med drift af byudstyr og trafikinformation.

## 6.2.4 Byudstyrløsninger

### 6.2.4.1 Design

Ved vurdering af Design vil der blive lagt vægt på:

- at byudstyret tager udgangspunkt i den nordiske designtradition og sammenhængen mellem æstetik, funktion og holdbarhed, hvorfor den synlige placering af de funktionelle elementer også indgår i bedømmelsen,
- den tilbudte løsnings forståelse for Københavns Kommunes byområder, herunder områdernes sociale, arkitektoniske og bylivsmæssige karakter med fokus på tryghed, lokale særpræg og byens identitet,

- at byudstyret er designet med fokus på trafiksikkerhed og ikke overdøver omgivelserne eller generer naboer, færdsel eller byliv,
- hvordan de forskellige typer af byudstyr komplementerer hinanden bedst muligt og tilgodeser cyklister, fodgængeres og buspassagerers behov, og
- at trafikinformationssystemer og informationsmateriale integreres i buslæskærme og opsættes ved eller i Terminalen på Bernstorffsgade, så der sikres mest mulig transparens af hensyn til tryghed og god læsbarhed for flest mulige brugere fra flest mulige læsevinkler i gadeplan.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- 3 selvstændige designlinjer for tilbudt byudstyr, hvilket skal bestå af måltegninger, 3D-modelleringer, materialeprøver og farveprøver. Tilbudsgiver kan vedlægge yderligere materiale, modeller, fotodokumentation mv.
- Beskrivelser og illustrationer for placering og integration/opsætning af trafikinformation og informationsmateriale i buslæskærme og ved eller i Terminalen på Bernstorffsgade.

Evalueringen foretages selvstændigt for hver af de tilbudte designlinjer, der efterfølgende sammenregnes til et gennemsnitligt antal point for delkriteriet.

Tilbudsgiver kan søge inspiration i '[Designpolitik for byrum i Københavns Kommune](#)', som Ordregiver anser som retningslinjer for godt design af byudstyr.

#### 6.2.4.2 Funktionalitet

Ved vurdering af Funktionalitet vil der blive lagt vægt på:

- at lysniveauet – og særligt i digitale reklamestandere – sænkes til at være lavere end det maksimalt tilladte over det aktuelle baggrundslys niveau,
- buslæskærmens evne til at fungere som klimaskærm,
- buslæskærmens tilgængelighed for folk med fysiske handicap eller begrænsninger,
- buslæskærmens komfort, herunder at materialerne er behagelige at røre ved og sidde på, og
- at trafikinformationssystemer viser trafikinformation på en intuitiv og overskuelig måde.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Beskrivelse af sænkning af og maksimalt lysniveau i forhold til det aktuelle baggrundslys niveau, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 2.1.1.5.
- Beskrivelse af buslæskærmens inddækning for vej og vind.

- Beskrivelse af buslæskærmens indretning, herunder i forhold til folk med fysiske handicap eller begrænsninger.
- Beskrivelse af anvendte materialer for de forskellige elementer og hvordan de påvirkes af forskellige vejrforhold.
- Illustrationer og designskitser for visningen af trafikinformation.

#### 6.2.4.3 Fleksibilitet

Ved vurdering af Fleksibilitet vil der blive lagt vægt på,:

- at flere buslæskærme i én sammensat/tilpasset enhed fremtræder som én samlet konstruktion i stedet for flere enkelte elementer,
- at enkelte elementer kan udskiftes så let som muligt med henblik på kommende tekniske behov,
- at sensorer til 3. mands udstyr kan monteres så højt som muligt på ydersiden og samtidig ændre mindst muligt på buslæskærmens udseende, og
- at monteringsrummet og føringsveje til 3. mands udstyr kan tilgås så let som muligt og ved åbning af få elementer.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Beskrivelse og illustrationer af hvordan enkelte buslæskærme kan sammensættes/tilpasses, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 3.1.3.
- Beskrivelse af hvordan og i hvilket omfang de enkelte elementer af buslæskærmen kan udskiftes uden behov for nedtagning.
- Beskrivelse og illustrationer af placering af sensorer til 3. mands udstyr, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 3.1.4.
- Beskrivelse og illustrationer af monteringsrum og føringsveje til 3. mands udstyr samt hvordan de kan tilgås, når buslæskærmen er opsat, jf. kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 3.1.4.

#### 6.2.4.4 Omfang af reklamebærende byudstyr

Ved vurdering af Omfang af reklamebærende byudstyr vil der blive lagt vægt på,:

- at mængden af fritstående standere (med digitale, scrollende og analoge reklameflader), reklamesøjler og billboards begrænses mest muligt.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af det anførte omfang af reklamebærende byudstyr i den af tilbudsgiveren udfyldte prisliste (bilag 4) (total mængde af 'Anvendt antal udstyr').

Tilbudsgiver kan maksimalt anvende 346 stk. fritstående standere, reklamesøjler og billboards, hvilket ved evalueringen vil blive tildelt 0 point. Tilbud med mere end 346 stk. vil blive afvist som ukonditionsmæssigt.

## 6.2.5 Energi- og miljømæssige egenskaber

### 6.2.5.1 Energiforbrug

Ved vurdering af Energiforbrug vil der blive lagt vægt på,:

- at der anvendes lyskilder med en bedre energiklasse end krævet i kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 2.1.2.1,
- at de tilbudte digitale reklameskærme og trafikinformationsskærme har en lavere maksimal effekt ved opstart og i gennemsnit end krævet i kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 2.1.2.3, og
- at byudstyret forsynes med energi fra vedvarende energikilder, hvilket er defineret i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/28/EF af 23. april 2009 om fremme af anvendelsen af energi fra vedvarende energikilder og om ændring og senere ophævelse af direktiv 2001/77/EF og 2003/30/EF.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Dokumentation af energiklasser for anvendte lyskilder.
- Dokumentation af effekt ved opstart og i gennemsnit for digitale reklameskærme og trafikinformationsskærme.
- Dokumentation for oprindelsesgaranti i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/28/EF af 23. april 2009 om fremme af anvendelsen af energi fra vedvarende energikilder og om ændring og senere ophævelse af direktiv 2001/77/EF og 2003/30/EF eller anden tilsvarende dokumentation for andelen eller mængden af energi fra vedvarende energikilder til byudstyrets elforsyning.

### 6.2.5.2 Miljøtiltag ved drift

Ved vurdering af Miljøtiltag ved drift vil der blive lagt vægt på,:

- at skadelige miljøpåvirkninger begrænses mest muligt i forbindelse med rengøring af byudstyr,
- at skadelige miljøpåvirkninger begrænses mest muligt i forbindelse med kemi og tryksager,
- at der anvendes miljøvenligt papir, hvor en høj andel genanvendes eller er fremstillet af bæredygtigt træ eller genbrugstræ,
- at forbrug af vand begrænses mest muligt,
- at køretøjer, der benytter konventionelle drivmidler, har en højere Euronorm og/eller energimærkning end krævet i kravspecifikationens (bilag 2) pkt. 2.3.4.2 og 2.3.4.3, eller særligt at de anvender alternative drivmidler (eksempelvis biobrændstoffer, elektriske systemer, brint- eller hybridsystemer), og

- at anvendte køretøjer er udstyret med et start- og stopsystem.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af de nedenfor anførte dokumenter, idet Ordregiver dog forbeholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i de afgivne tilbud, der efter Ordregivers skøn har betydning for evalueringen:

- Beskrivelse af anvendte rengøringsprodukter, jf. kravspecifikationens (bilag 2) afsnit 2.3.3.
- Beskrivelse af anvendte produkter til kemi og tryksager, jf. kravspecifikationens (bilag 2) afsnit 2.3.5.
- Beskrivelse af anvendt papir til tryk af plakater.
- Beskrivelse af system til begrænsning af vandforbrug.
- Beskrivelse af anvendte køretøjer.