

Affaldsgebyrer

2026



I 2026 opkræves boligejendomme følgende affaldsgebyrer:

- **Et restaffaldsgebyr**, som dækker kommunens omkostninger til afhentning og behandling af restaffald fra ejendommene.
- **Et ordningsgebyr**, som dækker afhentning og behandling af de genanvendelige affaldsfraktioner.
- **Et administrationsgebyr**, som dækker kommunens omkostninger til administration og planlægning, som ikke kan henføres til indsamling og behandling af de enkelte affaldsfraktioner.

Gebyrerne opkræves via ejendommens bidragsopgørelse.

Virksomheder, som er tilmeldt de kommunale indsamlingsordninger for erhvervsaffald, opkræves markedspriser, som faktureres direkte til virksomheden.

Praksis for regulering af affaldsgebyr for restaffald

Gebyret for restaffald beregnes og opkræves via en ejendomsbidragsopgørelse på grundlag af den materielkapacitet, der er til rådighed for ejendommen.

Med virkning per 1. januar 2026 vil ændringer i restaffaldskapaciteten i løbet af året medføre en regulering af ejendommens restaffaldsgebyr for 2026. Ændringen vil have gebyrmæssig virkning fra den efterfølgende måned. Ændringer i forbindelse med til- eller framelding af

erhverv på kundeforholdet vil ligeledes kunne medføre en regulering.

Ændringer i registrerede antal boligenheder får først betydning for beregning af ordningsgebyret og administrationsgebyret for det følgende år.

Per 1. januar 2026 får ejendomme med tømning af restaffald hver 14. dag tømmt med denne frekvens hele året.

Rene erhvervsejendomme

Med virkning pr. 1. januar 2025 tilbyder Københavns Kommune ikke affaldsindsamling fra ejendomme uden boligenheder.

Gebyrer

Restaffaldsgebyret beregnes på grundlag af kundeforholdets samlede ugentlige kapacitet til restaffald. Ved opkrævning fordeles kapaciteten beregningsmæssigt mellem ejendommenes boliger og de tilmeldte virksomheder. Hver boligenhed udgør én andel. Virksomheder, der er tilmeldt restaffaldsordningen, tæller et antal andele, som er fastsat ud fra bl.a. virksomhedens branchekode og antal ansatte.

Hver erhvervsandel er beregningsmæssigt fastsat til 60 liter restaffald pr. uge.

Ordningsgebyret beregnes på grundlag af antal boligenheder med køkken, der er registreret i Bygnings og Boligregistret (BBR) på beregningstidspunktet.

Administrationsgebyret beregnes på grundlag af antal boligenheder med køkken, der er registreret i Bygnings og Boligregistret (BBR) på beregningstidspunktet.

Restaffald, alle boligtyper

Gebyr pr. liter ugentlig tømningskapacitet

2- eller 4-hjulede beholdere/sække	11,00 kr.
------------------------------------	-----------

Containere med eller uden komprimering	8,00 kr.
--	----------

Mobilsug	18,00 kr.
----------	-----------

Containere dækker både over vipcontainere, ophalercontainere og nedgravet materiel. Beregningsfaktor for mobilsug: 0,8. Beregningsfaktor for komprimeret affald: 2,5 eller individuelt fastsat i særlige tilfælde.

Sådan beregnes tømningskapacitet til restaffald:

Tømningskapaciteten til restaffald beregnes på baggrund af, hvor mange beholdere der er til rådighed, hvor store de er, og hvor ofte de tømmes.

Eksempel:

En ejendom med 3 stk. 660 liter beholdere til restaffald, som tømmes 2 gange per uge, har i alt:
 $3 \text{ beholdere} \times 660 \text{ liter} \times 2 \text{ gange om ugen} = 3.960 \text{ liter.}$

For ejendomme med tømnung af restaffald hver 14. dag beregnes antal tømninger per år til 26.

Tømningskapaciteten beregnes således:
 $\text{Antal liter} / 52 \text{ uger} \times 26 \text{ uger.}$

For en 240 liter todelt beholder til rest- og madaffald udgør restaffaldskapaciteten 144 liter, og for en 370 liter todelt beholder udgør den 222 liter.

Ordningsgebyr

Fast takst pr. boligenhed	2.119,00 kr.
---------------------------	--------------

Gebyret dækker madaffald, stort indbo og indendørs træ (tidligere storskrald), haveaffald, småt elektronikaffald, papir, pap, glasemballage, plast, metal, mad og drikkekartoner, farligt affald, tekstilaffald, bleaffald og genbrugsstationer.

Administrationsgebyr

Fast takst pr. boligenhed	85,00 kr.
---------------------------	-----------

Yderligere information om affaldsgebyrerne findes på www.kk.dk/affald.

Henvendelse vedrørende affaldsgebyrerne

Henvendelse vedrørende affaldsgebyrerne skal ske via Nem Affaldsservice på nemaffaldsservice.kk.dk sådan:

1. Fremsøg din ejendom
2. Vælg *Besked til kommunen*
3. Vælg *Affaldsordning*
4. Vælg *Spørgsmål til betaling*
5. Skriv din besked

Regulering af gebyropkrævning ved ændring i tømningsskapacitet

Ændring i restaffaldskapaciteten, dvs. beholderantal og/eller størrelse eller antal tømninger per uge i løbet af året, vil medføre en regulering af ejendommens restaffaldsgebyr. Ønske om ændring af kapaciteten kan ske ved henvendelse via selvbetjeningsmodulet Nem Affaldsservice på nemaffaldsservice.kk.dk

Ved gentagne overfyldninger kan grundejer blive pålagt en større restaffaldskapacitet.

Regulering vil ske på en revideret ejendomsbidragsopgørelse, som udsendes fra Økonomiforvaltningen.

Spørgsmål til effektivering af reguleringen kan rettes til Økonomiforvaltningen pr. mail til ejendomsskat@kk.dk eller tlf. 70 80 70 10.

Erhverv i blandede bolig og erhvervsejendomme

Virksomheder, der er tilmeldt de kommunale indsamlingsordninger for erhvervsaffald, faktureres direkte fra Københavns Kommune.

Virksomheder, der er tilmeldt restaffaldsordningen, tæller et antal andele, som er fastsat ud fra bl.a. virksomhedens branchekode og antal ansatte. Derudover kan kommunen foretage konkrete vurderinger, som kan resultere i, at en given virksomhed vil tælle flere eller færre andele.

Hver erhvervsandel er beregningsmæssigt fastsat til 60 liter restaffald per uge.

Virksomhedernes andel af restaffaldskapaciteten fratrækkes den kapacitet, der er grundlag for beregning af ejendommens restaffaldsgebyr.

Virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for de genanvendelige fraktioner, kan benytte ejendommens materiel til disse ordninger i et omfang svarende til affaldsmængderne fra en husholdning. Affaldsmængder derudover skal bortskaffes via en privat ordning eller på genbrugsstationerne.

Renovationspuljer

For ejendomme med en fælles gård og/eller fælles renovationsmateriel, og hvor der er registreret en fælles renovationspulje, gælder, at kundeforholdets/puljens samlede kapacitet til restaffald – efter fradrag af virksomhedernes beregnede kapacitet – fordeles mellem ejendommene efter antal registrerede boligenheder på den enkelte ejendom.

Ordningsgebyret og administrationsgebyret indgår ikke i puljen, men opkræves individuelt hos den enkelte ejendom i henhold til ejendommens registrerede antal boligenheder.

BBR- og ejerforhold

Oplysninger om ejendommenes boligenheder stammer fra Bygnings og Boligregistret (BBR) på beregnings-tidspunktet. Det påhviler grundejerne at sikre, at oplysningerne i BBR er korrekte.

Ændringer kan indberettes på:
www.bbr.dk/ret.

BBR kan kontaktes på:
bbr@kk.dk

Evt. ændringer vil have virkning for gebyrerne fra det følgende år.

Kontakt vedrørende ejer og administratorforhold skal rettes direkte til:
Økonomiforvaltningen, Center for Finans/Debitor på telefon 7080 7010 eller ejendomsskat@kk.dk

Vask af affaldsbeholdere

Pr. beholder pr. vask	230,00 kr.
-----------------------	------------

Taksterne tillægges med virkning fra 1. januar 2025 ikke moms, jf. Landsskatterettens afgørelse den 21. oktober 2020 (SKM2020.459.LSR).

Beløbet opkræves pr. faktura til grundejer.

Spørgsmål til betaling og affaldsgebyrer

Information om affaldsgebyrerne findes på
www.kk.dk/affald

Nem Affaldsservice er Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning, hvor du bl.a. kan stille spørgsmål til affaldsgebyrer og betaling.

Henvendelse om affaldsgebyrer og betaling skal ske via Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald under *Besked til kommunen – Spørgsmål til betaling*.

Digital selvbetjening

Nem Affaldsservice er Københavns Kommunes digitale selvbetjeningsløsning.

Du finder Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald, hvor du kan foretage bestillinger, rette henvendelse om ændringer af fx beholdere og give besked om

uregelmæssigheder i affaldsindsamlingen. Du kan også se datoerne for tømning, stille spørgsmål til betaling og tilmelde dig SMS-service.

På Nem Affaldsservice kan der foretages bestillinger og henvendelser døgnet rundt.

Affaldskalender på nettet

Den elektroniske affaldskalender, som oplyser, hvornår der hentes stort indbo og genanvendeligt affald, kan hentes på Nem Affaldsservice og både printes i pdf og downloades som kalenderfil.

Kalenderoplysningerne går et halvt år frem, men affald, der tømmes hver uge, fremgår ikke af kalenderen. Tast din adresse ind og få en kalender over, hvornår du får hentet affald det næste halve år.

SMSservice

Du kan tilmelde dig en SMSservice, så du får besked dagen før, vi kommer og henter fx papir eller plast. Ved affald, der tømmes hver uge, får du ikke en SMS. Du kan også holde øje med, hvilke typer affald du kan sortere hjemme hos dig selv på Nem Affaldsservice på www.kk.dk/affald – begynd med at fremsøge ejendommen ved hjælp af adressen eller ejendomsnummeret.

KØBENHAVNS KOMMUNE
Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen
Njalsgade 13
2300 København S

Husk at dit affald er en ressource

