

Skoleudviklingssamtalerne i Københavns Kommune

Denne vejledning er målrettet deltagere ved skoleudviklingssamtalen; skoleledelse, skolebestyrelsesrepræsentant, områdechef samt evt. øvrige deltagere. For elevernes vedkommende anbefaler vi, at vejledningen gennemgås på et evt. formøde.

I henhold til folkeskoleloven skal der hvert år afholdes en skoleudviklingssamtale, som er et element i et samarbejde og en løbende lokal dialog om skolens udvikling.

Det er kommunalbestyrelsen, der har det overordnede ansvar for kommunens folkeskoler. I Københavns Kommune drøfter Børne- og Ungdomsudvalget årligt den overordnede status på skolernes faglige udvikling. På dette møde har Børne- og Ungdomsudvalget mulighed for at udpege emner, der skal drøftes på den enkelte skoleudviklingssamtale. Samtidig får udvalget fremlagt en opsamling på temaerne i det seneste års skoleudviklingssamtaler. I referatskabelonen vil de aktuelle emner fremgå.

Denne vejledning supplerer Børne- og Undervisningsministeriets vejledning til skoleudviklingssamtaler og beskriver kort skoleudviklingssamtalerne i Københavns Kommune. Find ministeriets vejledning og inspirationsmateriale [her](#).

Ud over vejledningen finder du på opgaveportalen et eksempel på en skabelon til dagsorden og referatet for skoleudviklingssamtalen. Det er frivilligt om I vil anvende skabelonen.

Kort om formålet med skoleudviklingssamtalerne

Skoleudviklingssamtaler skal understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens fælles udfordringer og pædagogiske udviklingsområder. Samtalen tager afsæt i skolens konkrete udfordringer og udviklingspotentialer, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt.

Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedring på skolen. Fokus skal være på *konkrete løsninger* og indsatser til gavn for elevernes dannelse, læring og trivsel.

Formelle rammer for skoleudviklingssamtalen:

1) Kommunalbestyrelsen skal afholde én årlig skoleudviklingssamtale med skolens ledelse¹

I Københavns Kommune er denne opgave delegeret til forvaltningen. I praksis er det derfor områdechefen, der gennemfører samtalen med skolen. Områdechefen afholder med andre ord en skoleudviklingssamtale med skolen, hvor skolen er en samlet enhed med ledelse,

¹ Alle nummererede overskrifter er gengivet fra UVMs Vejledning for Skoleudviklingssamtaler

elever, - forældre, - og medarbejderrepræsentanter. Skolelederens initiativret betyder, at skolelederen leder mødet på vegne af skolen og at de øvrige deltagere fra skolen bidrager med deres synspunkter og perspektiver undervejs.

Skoleudviklingssamtalen er en tillidsfuld og faglig dialog, hvor fokus skal være på at styrke den fælles forståelse af skolens udvikling og de indsatser der iværksættes på skolen og i skolevæsenet.

- Samtalen skal omfatte resultater fra nationale test i dansk og matematik.
- Samtalen skal omfatte samarbejde mellem skole og KKFO (der skal ikke afholdes en individuel samtale med KKFO'en)
KKFO-temaerne kan f.eks. være anbefalingerne fra tilsynsrapporten og de indsatser der aftales på tilsynsdialogen.
- Samtalen skal omfatte evt. temaer som BUU har besluttet på faglighedsdrøftelsen.
- Skoleudviklingssamtalen er et åbent rum med både forældre- og elevdeltagelse. Der skal derfor ikke tales om enkeltsager på medarbejdere eller elever.

Deltagerkredsen på en skoleudviklingssamtale består af områdechef og øvrige relevante medarbejdere og chefer fra områdeforvaltningen, skolens ledelse inklusiv KKFO-leder, en eller flere repræsentanter fra skolebestyrelsen, en eller flere elevrepræsentanter og relevante medarbejdere.

Elevdeltagelse i skoleudviklingssamtalen

- Deltagelse og repræsentation. En eller flere elever deltager i skoleudviklingssamtalen. Eleverne kan være medlem af elevrådet og/eller elevrepræsentant i skolebestyrelsen, men dette er ikke en forudsætning. Eleverne kan også vælges ud fra andre kriterier, der er relevante for emnerne på jeres skoleudviklingssamtale. Skolens ledelse opfordres til at gå i dialog med elevrådet om, hvordan der udvælges repræsentanter til skoleudviklingssamtalen.
- Før skoleudviklingssamtalen. Skolens leder eller en lærer deler analysen af skolens udvikling og forslag til justeringer for skolens retning med elevrepræsentanterne, fx på et formøde.
- Elevrepræsentanterne skal opfordres til at byde ind, hvis der er forslag til ændringer eller helt nye ting, som de ønsker tages op. Skolens leder kan også give eleverne konkrete opgaver forud for skoleudviklingssamtalen, så elevrepræsentanterne får en mere aktiv rolle på skoleudviklingssamtalen.
- Under skoleudviklingssamtalen. Inden mødet kan det aftales, hvilken rolle elevrepræsentanterne har. Undervejs på mødet bidrager elevrepræsentanterne med deres synspunkter og tilkendegiver holdninger til indsatser.
- Efter skoleudviklingssamtalen. Skolelederen er løbende i dialog om aftalerne fra skoleudviklingssamtalen med elevrepræsentanterne. Elevrepræsentanterne referer skoleudviklingssamtalen for elevrådet.

Skolebestyrelse i skoleudviklingssamtalen²

- Deltagelse og repræsentation. En eller flere repræsentanter fra skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen. Dette kan bl.a. være skolebestyrelsesformanden, men det er valgfrit hvem der repræsenterer skolebestyrelsen på skoleudviklingssamtalen.
- Før skoleudviklingssamtalen. Skolens leder deler sin analyse af skolens udvikling og forslag til justeringer for skolens retning, fx på et skolebestyrelsesmøde eller separat formøde med den enkelte mødedeltager. Skolebestyrelsen har mulighed for at byde ind, hvis der er forslag til ændringer eller helt nye ting, som de ønsker tages op.
- Under skoleudviklingssamtalen. Inden mødet kan det aftales, hvilken rolle skolebestyrelsesrepræsentanterne har. Undervejs på mødet bidrager skolebestyrelsesrepræsentanterne med deres synspunkter og tilkendegiver holdninger til indsatser.
- Efter skoleudviklingssamtalen. Skolelederen er løbende i dialog om aftalerne fra skoleudviklingssamtalen med skolebestyrelsen. Skolebestyrelsesrepræsentanterne referer skoleudviklingssamtalen for skolebestyrelsen.

Medarbejdere og øvrige ledelsesrepræsentanter fra skolen, herunder KKFO leder

- Deltagelse og repræsentation. En eller flere medarbejderrepræsentanter kan deltage i skoleudviklingssamtalen. Dette kan være fx være særlige ressourcepersoner, tillidsrepræsentant eller medarbejderrepræsentanten i skolebestyrelsen. Skolen beslutter også hvem og hvor mange, der deltager fra ledelsen. Da dialogen også skal omfatte KKFO bør KKFO leder også deltage på skoleudviklingssamtalen.
- Før skoleudviklingssamtalen. Skolens leder deler sin analyse af skolens udvikling og forslag til justeringer for skolens retning, fx på et formøde.
- Under skoleudviklingssamtalen. Inden mødet kan det aftales, hvilken rolle medarbejdere og ledelsesrepræsentanter, herunder KKFO leder, har. Undervejs på mødet bidrager de med deres synspunkter og tilkendegiver holdninger til indsatser.
- Efter skoleudviklingssamtalen. Skolelederen er løbende i dialog om aftalerne fra skoleudviklingssamtalen og eksekverer aftalerne i sin daglige ledelse af medarbejderne og ledelsesrepræsentanterne, herunder KKFO leder.

2) Skoleledelsen har initiativret

Det er skolelederen, der med udgangspunkt i skolens forskellige udviklingsplaner (fx *strategiske program*, skoleplan eller øvrige *tiltagsplaner*), og pba. analyse af data, har

² Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, herunder KKFO, og udøver sin virksomhed på møderne i skolebestyrelsen. Derfor kan skolebestyrelsen ikke føre tilsyn med skolens virksomhed på skoleudviklingssamtalen, som snarere bør anskues som en strategisk dialog om skolens udvikling. Det er vigtigt, at samtalen ikke får karakter af orientering og afrapportering.

initiativretten til at beskrive en dagsorden med de væsentligste udviklings- og indsatsområder for skolen.

Skolens leder fremsender et forslag til dagsorden til områdeforvaltningen, som har mulighed for at supplere med yderligere punkter for samtalen.

3) Kommunalbestyrelsen supplerer med temaer, refleksioner og ønsker til udvikling.

I Københavns Kommune sker dette i forbindelse med Børne- og Ungdomsudvalgets faglighedsdrøftelse en gang årligt, hvor udvalget har mulighed for at pege på bydækkende temaer eller fokusområder for skoleudviklingssamtalen.

4) Fælles vidensgrundlag for samtalen

Resultaterne fra de nationale test i dansk og matematik er eneste obligatorisk krav til data for samtalen. Dette skal du som skoleleder selv finde i Test og Prøver. Det er skolelederens ansvar at sikre, at relevant data gøres tilgængeligt for alle mødedeltagere forud for mødet.

Data der gøres tilgængeligt, kan både være kvantitative data fra BUF-LIS/Test og Prøver samt kvalitative data pba. fx observationer og samtaler. Fælles for begge er blot, at det skal gøres tilgængeligt som et fælles vidensgrundlag forud for samtalen og udsendes af skoleleder sammen med dagsordenen.

OBS. Data skal leve op til dataforordningens retningslinjer, hvilket betyder at det ikke må være muligt at kunne udpege enkelte elever/medarbejdere eller grupper på mindre end fem elever/medarbejdere pba data. Der bør ikke drøftes data, hvor der kan udpeges enkelte klasser, kun data på årgangsniveau. Se eksempel fra UVMs vejledninger [her](#).

Det er obligatorisk for skoleudviklingssamtalen, at samtalen skal tage udgangspunkt i resultater fra obligatoriske test i matematik og læsning. Resultaterne fra de obligatoriske test er fortrolige og må ikke offentliggøres i henhold til folkeskolelovens § 55 b. Testresultaterne må aldrig bruges i offentlige rapporter, i offentligt tilgængelige noter, på offentligt tilgængelige hjemmesider eller andre steder, hvor andre uberettiget kan få adgang til resultaterne.

Det er kun lovligt at videregive resultaterne som led i nødvendig opgavevaretagelse. Det vil derfor i forbindelse med skoleudviklingssamtalen være muligt at videregive oplysninger om testresultater og testopgaver til deltagerne i det omfang oplysningerne har væsentlig betydning for dialogen på mødet.

Testresultaternes fortrolighed indebærer desuden, at testresultater for enkelte eller flere elever eller for hele klasser, klassetrin, skoler og kommuner ikke må offentliggøres. Anonymiserede testresultater må heller ikke offentliggøres.

5) Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler

Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad og pege på indsatser, der kan skabe udvikling, og ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Skoleudviklingssamtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler og erfaringer med tidligere indsatser.

6) Samtalen skal berøre status på eventuelle handlingsplaner

Handlingsplanen skal indgå i skoleudviklingssamtalen så længe, handlingsplanen foregår. Drøftelsen kan omhandle status på skolens implementering af indsatserne og status på graden af indfrielse af handlingsplanens delmål og mål.

7) Skolen skal udarbejde et referat af skoleudviklingssamtalen og offentliggøre på skolens hjemmeside.

Folkeskolen er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Det medfører, at skolen skal sikre, at evalueringer af undervisningens kvalitet oplyses på en lettilgængelig måde på skolens hjemmeside.

Der skal derfor i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et referat af samtalen, som gengiver en evaluering af undervisningens kvalitet. Forvaltningen har udarbejdet en referatskabelon, som I finder på opgaveportalen. Det er muligt at supplere referatskabelonen med yderligere materialer.

Der laves en fælles opsamling på skoleudviklingssamtalerne på tværs af alle skoler. Denne opsamling forelægges BUU ved den efterfølgende faglighedsdrøftelse, og kan således være med til at sætte retning for, hvordan skolen skal udvikle sig i samspil med de overordnede mål og rammer for kommunens skoler.