



Københavns Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	14
§15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§16 Ordning for deponeringseget affald	16
§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	17
§18 Ordning for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	18
§19 Ordning for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	19
§20 Ordning for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	20
§21 Ordning for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	21
§22 Ordning for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	22
§23 Ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	23
§24 Ordning for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	24
§25 Ordning for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	25

§26 Ordning for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	25
§27 Ordning for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	26
§28 Ordning for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	27
§29 Ordning for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	28
§30 Ordning for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	29
§31 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	30
§32 Ordning for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	31
§33 Ordning for deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder	32

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Københavns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Digital selvbetjening

1. Meddelelser til kommunen i relation til affaldsordninger omfattet af regulativet skal indgives ved anvendelse af kommunens digitale selvbetjeningsløsning, som kan tilgås via borger.dk, virk.dk eller kommunens hjemmeside, www.kk.dk.
2. Meddelelser, som ikke indgives ved digital selvbetjening, afvises af kommunalbestyrelsen, dog kan meddelelser indgives på anden måde end ved digital selvbetjening, hvis der foreligger særlige forhold, der gør, at meddelelsen ikke må forventes at kunne indgives ved digital selvbetjening.
3. Hvis der foreligger særlige forhold som nævnt i nr. 2, indgives meddelelsen telefonisk eller pr. brev.
4. Kommunen kan, helt ekstraordinært ud over i de tilfælde, der er nævnt i nr. 3, undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved digital selvbetjening, hvis der ud fra en samlet økonomisk vurdering er klare fordele for kommunen ved at modtage meddelelsen på anden måde end digitalt.
5. En digital meddelelse anses for at være kommet frem, når den er tilgængelig for kommunalbestyrelsen.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at anvise affald fra virksomheder til modtageanlæg, som er registreret på Miljøstyrelsens liste over egnede modtageanlæg. Listen findes på www.affaldsregister.ens.dk.

Endelig har Kommunalbestyrelsen bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at fastsætte retningslinjer for den administrative forvaltning af ordningerne. Disse retningslinjer skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget i det omfang, ændringerne betyder serviceforringelser eller økonomisk udsving af nævneværdig art i forhold til året før.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-09-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- ♦ [xx]
 - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 23-08-2018
 - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 26-03-2015
 - Regulativ for Erhvervsaffald for København kommune, godkendt 12-12-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 22-08-2024.

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald skal frasorteres til genanvendelse. Nærmere herom i retningslinjen for madaffald. Retningslinjen er tilgængelig på www.kk.dk/affald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder omfattet af §§ 18-33 er ikke omfattet af ordningen, medmindre andet bestemmes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

Indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald, gælder for virksomheder, der drives fra en af følgende typer af ejendomme, hvor kommunen indsamler restaffald fra husholdninger:

1. Ejendomme, hvor der også er boliger.
2. Ejendomme med en fælles gård og/eller fælles renovationsmateriel, og hvor der er registreret en fælles renovationspulje.

Anvisningsordningen gælder for virksomheder, der ikke benytter indsamlingsordningen.

Virksomhederne har ikke pligt til at benytte indsamlingsordningen. Hvis virksomheden ikke benytter indsamlingsordningen, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er organiseret som en indsamlingsordning og som en anvisningsordning.

Indsamlingsordningen

Indsamlingsordningen er en henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger, på vilkår som fastlagt i Københavns Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordningen

Husholdningslignende restaffald indsamles af en godkendt indsamler, der er registreret i Affaldsregisteret.

Husholdningslignende restaffald anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC) eller til I/S Vestforbrænding (VF).

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Er dette tilfældet, klassificeres det småt forbrændingsegnete affald som husholdningslignende restaffald. Husholdningslignende restaffald skal køres direkte til forbrænding.

De nærmere retningslinjer for husholdningslignende restaffald følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald. Retningslinjerne er tilgængelige på www.kk.dk/affald.

Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven.

§10.4 Beholdere

De nærmere retningslinjer for brug af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

De nærmere retningslinjer for kapacitet mv. følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

§10.6 Anbringelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for anbringelse af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

De nærmere retningslinjer for anvendelse og fyldning af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

Ved emballering af husholdningslignende restaffald i sække anvendes klare plasticsække.

§10.8 Renholdelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for renholdelse af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald. Beholdermateriel, der ikke er stillet til rådighed som en del af den kommunale restaffaldsordning skal renholdes, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring affaldets opbevaring, herunder lugtgener og spild.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

De nærmere retningslinjer for afhentning af beholdere følger af regulativ og retningslinjer for husholdningsaffald.

Virksomheder, der ikke benytter den kommunale restaffaldsordning, skal indgå aftale med en indsamler. Indsamleren skal sikre, at der ikke under transporten opstår uhygiejniske forhold eller spild.

Husholdningslignende restaffald skal afhentes mindst en gang om ugen på virksomhedens adresse.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Betingelser for tilmelding og afmelding fremgår af Københavns Kommunes hjemmeside.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Amager Ressourcecenters (ARC) og I/S Vestforbrændings (VF) oplande.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser efter betaling i henhold til kommunens gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på genbrugspladserne. Efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvittering for aflevering af affald på genbrugsplads fås på genbrugspladsen ved forespørgsel herom til personalet på pladsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 24 på grund af fx mængden eller typen af farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldet anvises til Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald (SMOKA). Hvis SMOKA, på grund af affaldets sammensætning eller mængde ikke kan modtage affaldet anviser SMOKA anden modtager.

En virksomhed kan fritages for benyttelsespligten i affaldsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 13, stk. 1.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudledning, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for af afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
3. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at splid ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at splid og fordampning undgås.
2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Det ikke-genanvendelige affald skal, om muligt, transporteres i original emballage og skal, uanset emballagens art, være udstyret med angivelse af indhold.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan fastsætte nærmere retningslinjer for ikke-genanvendeligt affald.

Retningslinjerne er tilgængelige på Københavns Kommunes hjemmeside.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, affald fra patienter i isolation samt skarpe og spidse genstande.

Ved smittefarligt affald forstås affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter samtlige erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, såsom smittefarligt affald, skarpe og spidse genstande og vævsaffald.

Ikke-genanvendeligt kemikalieaffald fra mindre producenter, for eksempel tandlæger, læger, speciallæger og dyrlæger, er tillige omfattet af denne ordning.

Ordningen omfatter ikke radioaktivt affald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning. Klinisk risikoaffald anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC). Ved aflevering på

forbrændingsanlægget, skal anlæggets retningslinjer for modtagelse af klinisk risikoaffald følges.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

1. Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
2. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
3. Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen og egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
4. Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Retningslinjer for behandling m.v. af affaldet:

1. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Emballering i transportemballage (yderemballage) skal dog ske i overensstemmelse med I/S Amager Ressourcecenters (ARC) modtageregler og anvisninger i øvrigt.
2. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.
3. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
4. Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.
5. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesanlæg i affaldsregistret.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter samtlige virksomheder, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, såfremt disse ikke kan anvende ordningen i § 33 på grund af fx mængden eller typen af PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering.

Deponeringsanlæg, der modtager anvist PVC-affald fra Københavns Kommune, offentliggøres på kommunens hjemmeside www.kk.dk/erhvervsaffald.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 32 på grund af fx mængden eller typen af affaldet.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på I/S Amager Ressourcecenter (ARC) eller I/S Vestforbrænding (VF).

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes. Forbrændingseget affald modtages efter forbrændingsanlæggenes modtageregler.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til modtagelse på forbrændingsanlæggene (I/S Amager Ressourcecenter (ARC) og I/S Vestforbrænding (VF)) skal virksomheden aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg i kommunen, der er godkendt hertil.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Anvisningsordningen er gældende indtil 1. januar 2025, hvorefter forbuddet i miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 9, mod kommunale anvisningsordninger for forbrændingseget erhvervsaffald træder i kraft, jf. § 5, stk. 2, i lov nr. 745 af 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmeforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder også for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, hvis disse ikke kan anvende ordningen i § 33 på grund af fx mængden eller typen af affaldet.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til AV-Miljø eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningerne i §§ 10-18 i Københavns Kommunes regulativ for husholdningsaffald tilbydes desuden virksomheder, som har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning, og som er beliggende i én af følgende typer af ejendomme:

1. Ejendomme, hvor der også er boliger.
2. Ejendomme med en fælles gård og/eller fælles renovationsmateriel, og hvor der er registreret en fælles renovationspulje.

Betingelser for tilmelding og afmelding fremgår af Københavns Kommunes hjemmeside.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder omfattet af §§ 18-33 er ikke omfattet af ordningen, medmindre andet bestemmes af Teknik- og Miljøforvaltningen. I givet fald kan den pågældende institution/virksomhed benytte ordningen uden mængdebegrænsning.

Ved emballering af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i sække, anvendes klare plastsække.

§18 Ordning for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§18.1 Hvad er madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er madaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§19 Ordning for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§19.1 Hvad er papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er papiraffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder og omfatter affald fra fortroligt papir, bøger og øvrigt papir.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder. Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§20 Ordning for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§20.1 Hvad er papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er papaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§21 Ordning for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§21.1 Hvad er glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er glasaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens

§22 Ordning for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§22.1 Hvad er metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er metalaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§23 Ordning for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§23.1 Hvad er plastaffald og mad- og drikkekartonaffald affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk)

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ved emballering af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i sække, anvendes klare plastsække.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§24 Ordning for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§24.1 Hvad er farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er genanvendeligt farligt affald og ikke-genanvendeligt farligt affald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder, herunder lyskilder, batterier, klinisk risikoaffald og toner, der ikke er omfattet af en tilbagetagningsordning, samt øvrigt farligt affald.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§25 Ordning for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§25.1 Hvad er tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er tekstilaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§26 Ordning for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§26.1 Hvad er haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er haveaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere retningslinjer for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§27 Ordning for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§27.1 Hvad er rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er rent træaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for rent træaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere retningslinjer for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§28 Ordning for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§28.1 Hvad er storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er storskrald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§29 Ordning for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§29.1 Hvad er fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er fritureolieaffald og fedtaffald, som er produceret af Københavns Kommunes

egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for fritureolieaffald og fedtaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§30 Ordning for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§30.1 Hvad er kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er kasseret sand fra sandkasser m.v., som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for kasseret sand fra sandkasser m.v. fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§31 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§31.1 Hvad er affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er affald af elektriske og elektroniske produkter, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§31.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§31.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald af elektriske og elektroniske produkter fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Småt elektronik indsamles sammen med farligt affald.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§32 Ordning for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§32.1 Hvad er restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er restaffald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i

kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§32.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§32.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ved emballering af restaffald i sække, anvendes klare plastsække.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§33 Ordning for deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

§33.1 Hvad er deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder

Deponeringseget affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er deponeringseget affald, som er produceret af Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

De nærmere krav til sorteringen følger af kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

§33.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder.

Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder har som udgangspunkt pligt til at benytte ordningen.

§33.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringsegnet affald fra Københavns Kommunes egne institutioner og virksomheder er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

De nærmere instruktioner for benyttelse af ordningen er beskrevet på kommunens hjemmeside Affaldshåndtering i kommunens ejendomme | Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kontaktcenter Teknik og Miljø

E-mail: kk.dk/affald

Tlf. nr.: 33661003

Regulativet er vedtaget d. 22-08-2024 og er trådt i kraft d. 01-09-2024