



Camilla Carina Jensen

Svar på anmodning om aktindsigt

Socialforvaltningen i Københavns Kommune har modtaget din henvendelse af 8. maj 2025, hvor du anmoder om aktindsigt på følgende måde:

"Jeg ønsker aktindsigt i følgende:

- Sagsdokumenter/budgetnotater/indstillinger til de politiske udvalg (Socialudvalget, Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget), der er udarbejdet af og behandlet mellem Socialforvaltningen, Københavns Ejendomme og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

- Samme, der er behandlet mellem Rudersdal kommune og Københavns Kommune og som har ledt til ovenstående tilladelse til opsætningen af pavillonbyen.

Derudover ønsker jeg indsigt i og dokumentation for, hvordan og hvornår der er sikret høring af relevante parter i sagen. Relevante parter er især naboer til Nærum Gadekær 1A, 1B og 1C herunder ledelse, personale og forældre i de institutioner, der grænser op til/deler græsarealerne, der skal etableres pavillonby på."

3. juni 2025

Sagsnr.
2025-0156545

Dokumentnr.
2025-0156545-23

Sagsbehandler
Nikolaj Højgaard Svorin

Center for Faglig Understøttelse
og Udvikling
Socialpolitik

Bernstorffsgade 17, st.
1577 København V

EAN nummer
5798009696069

Afgørelse

Socialforvaltningen kan delvist imødekomme din anmodning om aktindsigt.

Socialforvaltningen har foretaget en søgning i kommunens journalsystem.

I den forbindelse har Socialforvaltningen identificeret følgende dokumenter:

- SO09 Rettidig omhu - Planlægningsbevilling til renovering og modernisering af Nærumgård
- SO13 Rettidig omhu - Anlægsbevilling til modernisering af Nærumgård
- O06 Supplerende anlægsbevilling til genhusning i forbindelse med renovering af Nærumgård (rettidig omhu)

Dokumenterne udleveres i sin helhed og fremsendes sammen med afgørelsen som bilag.

Økonomiforvaltningen har undersøgt, om Københavns Kommune har dokumenter, der er indgået i behandlingen vedrørende tilladelse til opførelsen af pavillonbyen.

I den forbindelse har Økonomiforvaltningen identificeret følgende dokumenter:

- ABUdagsordenspunkt,Nærum_Gadekær_1A_matrnr_2ab_Nærum_by_Nærum_-_Landzonetilladelse
- Arkitektur-_og_Byplanudvalget-Dagsorden (referat)
- Landzone_tegninger-samlet_NG1A_K01_C041_2024-10-22_0
- NG1A_K01_C071_H0_S3_N0302 - byggepladsplan
- NG1A_K01_C.08.1_N00.01_Zdokumentliste LAND
- Notat om risikotræer ved Nærum Gadekær 1a
- Nærum Vænge 1A, kort med erstatningstræer
- VS_ Ny indkørsel fra Nærum Gadekær til Nærum Gadekær 1a i byggeperioden

- Vurdering af Bilag IV arter ifm genhusningspavillion
- Landzonetilladelse (ansøgning)
- Landzonetilladelse (tegninger)
- Landzonetilladelse

Dokumenterne udleveres i sin helhed og fremsendes sammen med afgørelsen som bilag.

Vi kan oplyse, at Københavns kommune ikke er i besiddelse af dokumenter om høring af relevante parter i sagen, og at en anmodning om aktindsigt om dette forhold skal rettes til Rudersdal Kommune.

Vi kan også oplyse, at Københavns kommune ikke har kunnet identificere øvrige dokumenter.

Lovgrundlag

Socialforvaltningen har behandlet din anmodning efter offentlighedslovens §§ 7 og 36.

Det følger af offentlighedslovens § 7, at enhver kan forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed – dog med de i offentlighedslovens §§ 19-35 nævnte undtagelser.

Klagevejledning

Såfremt du ikke er enig i Socialforvaltningens afgørelse om aktindsigt, har du mulighed for at klage over afgørelsen. En eventuel klage kan indbringes for Ankestyrelsen, som fører tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der gælder for offentlige myndigheder. Din klage skal i givet fald indgives til Socialpolitik og Udvikling, Socialforvaltningen. Hvis vi efter modtagelsen af klagen fastholder afgørelsen om aktindsigt, skal vi snarest og som udgangspunkt senest 7 arbejdsdage efter modtagelsen af klagen videresende sagen og sagens dokumenter til Ankestyrelsen. På vegne af Socialforvaltningen og Økonomiforvaltningen.

Venlig hilsen
Nikolaj Højgaard Svorin
Fuldmægtig

Uddrag af relevante regler i offentlighedsloven (lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020), som ændret ved lov nr. nr. 655 af 11. juni 2024)

§ 7. Enhver kan forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed. Stk. 2. Retten til aktindsigt omfatter de i §§ 19-35 nævnte undtagelser 1) alle dokumenter, der vedrører den pågældende sag, og 2) indførsler i journaler, registre og andre fortegnelser vedrørende den pågældende sags dokumenter.

§ 9, stk. 1. En anmodning om aktindsigt efter §§ 7 og 8 skal 1) indeholde de oplysninger, som er nødvendige, for at den sag eller de dokumenter, der ønskes aktindsigt i, kan identificeres, og 2) angive det tema, sagen eller dokumentet vedrører.

§ 36. Bliver der fremsat anmodning om aktindsigt vedrørende dokumenter, der indgår i en sag, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en myndighed m.v., afgør denne myndighed m.v., om ansøgningen kan imødekommes. I andre tilfælde afgøres sager om aktindsigt af den myndighed m.v., der har dokumentet i sin besiddelse.

Stk. 2. Vedkommende myndighed m.v. afgør snarest, om en anmodning om aktindsigt kan imødekommes. En anmodning om aktindsigt skal færdigbehandles inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen, medmindre dette på grund af f.eks. sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Den, der har anmodet om aktindsigt, skal i givet fald underrettes om grunden til fristoverskridelsen og om, hvornår anmodningen kan forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Stk. 2 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med behandlingen af anmodninger om sammenstilling af oplysninger, jf. § 11, og om indsigt i databeskrivelser, jf. § 12.

Stk. 4. Vedkommende minister kan fastsætte bestemmelser, der fraviger reglen i stk. 1.

§ 37. Afgørelser om aktindsigt kan påklages særskilt og direkte til den myndighed, der er øverste klageinstans i forhold til afgørelsen eller behandlingen i øvrigt af den sag, anmodningen om aktindsigt vedrører. Stk. 2. Klagen fremsendes til den myndighed m.v., hvis afgørelse der klages over. Myndigheden skal, hvis den vil fastholde afgørelsen, snarest og som udgangspunkt senest 7 arbejdsdage efter modtagelsen af klagen videresende sagen og dens dokumenter til klageinstansen. Stk. 3. Klageinstansen skal inden 20 arbejdsdage efter modtagelsen af en klage over en afgørelse om aktindsigt have færdigbehandlet klagen, medmindre dette på grund af f.eks. sagens omfang eller kompleksitet ikke er muligt. Klageren skal i givet fald underrettes om grunden til fristoverskridelsen og om, hvornår en afgørelse kan forventes at foreligge. Stk. 4. Vedkommende

minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte, at en anden myndighed end den i stk. 1 nævnte skal være klageinstans. Stk. 5. Stk. 2-4 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med klager over afgørelser om sammenstilling af oplysninger, jf. § 11, og om indsigt i databeskrivelser, jf. § 12. Stk. 6. Vedkommende minister kan fastsætte regler om, at afgørelser om aktindsigt, der træffes af institutioner m.v., der er omfattet af §§ 3-5, kan påklages.

§ 38. En afgørelse om afslag på aktindsigt, der er truffet af en kommune, en region eller et kommunalt fællesskab i sager, hvor der ikke er nogen administrativ klageinstans, skal være ledsaget af vejledning om muligheden for at indbringe sagen for den kommunale og regionale tilsynsmyndighed og om den fremgangsmåde, der er nævnt i 2. pkt. En henvendelse om at indbringe sagen for den kommunale og regionale tilsynsmyndighed skal rettes til den pågældende kommune eller region m.v. i overensstemmelse med ordningen i § 37, stk. 2. Stk. 2. Stk. 1 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med afgørelser om sammenstilling af oplysninger, jf. § 11, og om indsigt i databeskrivelser, jf. § 12