



Niels E. Bjerrum
Medlem af Borgerrepræsentationen

**Spørgsmål til skriftlig besvarelse stillet af Niels E. Bjerrum den 27.10
2025 om frivillige i Amager Bio og Beta**

31. oktober 2025

Edoc sagsnummer
2025-0342727

F2 sagsnummer
2025 - 22445

Sagsbehandler
Jesper Togsverd Levann

Hvor mange frivillige har den nye forpagter af Amager Bio og Beta fået engageret? De lovede i deres tilbud at de ville have 3000 fra start - hvad er konsekvensen hvis de ikke leve op til det? Hvordan følger forvaltningen op på dette? I udbudsmaterialet blev der lagt vægt på, at den nye kontraktholder skulle have en lokal forankring på Amager - hvori består denne for den nye forpagter?

Spørgsmål 1

Hvor mange frivillige har den nye forpagter af Amager Bio og Beta fået engageret?

Svar

Odd Productions har i øjeblikket 110 aktive frivillige. Odd Productions oplyser, at rekrutteringsprocessen forløber planmæssigt.

Spørgsmål 2

De lovede i deres tilbud at de ville have 3000 fra start - hvad er konsekvensen hvis de ikke leve op til det? Hvordan følger forvaltningen op på dette?

Svar

Jf. tidligere udsendt svar på spørgsmål vedr. udbud af Amager Bio og Beta og overdragelse (den 4. juli 2025) har Odd Productions i deres ansøgning beskrevet erfaringen med det frivillige engagement fra Roskilde Festival, herunder samskabelse mellem ansatte, 3000 frivillige og mere end 200 foreninger og organisationer.

I evalueringen af ansøgerne blev der lagt vægt på, at Odd Productions råder over en gruppe på 3000 frivillige, der kan rekrutteres fra samt at Odd Productions trækker på en stor og bred erfaring i forhold til rekruttering og fastholdelse af frivillige.

Konkret er der i ansøgningen fra Odd Productions lagt op til at engagere både allerede eksisterende og nye frivillighedsmiljøer, at de frivillige skal have mulighed for at tage del i alle aspekter af koncertvirksomheden samt at sikre en transparent og åben beslutningsproces gennem etablering af et frivilligråd i Amager Bio/BETA.

Borgmester- og
Direktionssekretariat

Rådhuspladsen 1
1550 København V

E-mail
qi6d@kk.dk

EAN-nummer
5798009780515

Jf. den tekniske specifikation i udbudsmaterialet (Bilag 1) skal Koncessionshaver årligt afrapportere på antallet af frivillige.

Koncessionshaver indsender ifm. med årsregnskab en ledelsesberetning, hvor der afrapporteres på kravene. Herunder bl.a. på frivillige. Første ledelsesberetning modtages forventeligt andet kvartal 2026.

Såfremt Koncessionshaver ikke lever op til kravene, indledes en dialog med Koncessionshaver mhp. gensidig aftale om handleplan for opfyldelse af krav.

Spørgsmål 3

I udbudsmaterialet blev der lagt vægt på, at den nye kontraktholder skulle have en lokal forankring på Amager - hvori består denne for den nye forpagter

Svar

Det fremgår ikke af udbudsmaterialet, at kontraktholder skal have en lokal forankring på Amager.

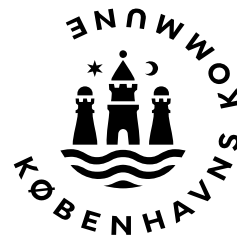
I udbudsmaterialet fremgår det af den tekniske specifikations pkt. 2.4 "Lokal forankring og samarbejde" (Bilag 1), at der etableres et nyt Fælles Forum, hvor koordinering og informationer mellem områdets aktører vil foregå.

Det fremgår af udbudsbetingelserne (bilag 2), at det i underkriteriet "Nøglepersoners erfaring med drift af spillested" vægtes højt, at de tilbudte nøglepersoner i betydeligt omfang vil være tilknyttet Amager Bio og BETA, hvorfor estimeret månedligt timeantal bedes angives i de medsendte CV'er.

Med venlig hilsen

Mikkel Boje

Administrerende direktør

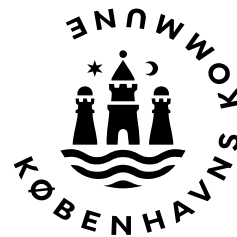


Bilag 1

Teknisk specifikation vedr. drift af Amager Bio og BETA

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
2. GENERELT	3
2.1 Koncertdage	3
2.2 Musikprofiler	3
2.2.1 Musikprofil i Amager Bio	3
2.2.2 Musikprofil i BETA	3
2.3 Frivillighed	4
2.3.1 Frivillige opgaver ifm. koncertafvikling	4
2.3.2 Kodeks for god adfærd for frivillige	4
2.4 Lokal forankring og samarbejde	4
2.5 Brug af Musiktorvet	5
2.6 Kommunale Dage	5
2.6.1 Kommunale Dage i Amager Bio	5
2.6.2 Kommunale Dage i BETA	5
2.7 Alkoholbevilling	5
2.8 Nattilladelse	5
2.9 Årlig afrapportering	6
3. OVERTAGELSE AF INDGÅEDE BOOKINGER OG ØVRIGE DRIFSAFTALER	6
3.1 Model for implementeringsperioden	6
3.2 Koncertregnskab	6
3.3 Aftaler der kan overdrages	6
3.4 Bookinger efter Aftalens ophør	7
4. KLIMA- OG MILJØKRAV FRA KØBENHAVNS KOMMUNE	7
4.1 Transport	7
4.2 Måtter	7
4.3 Rengøringsartikler	7
4.4 Engangsservice	8
4.5 Frugt og grønt i sæson	8
4.5.1 Certificering af kaffe, te og kakao	8
4.6 Kontorartikler	8
4.7 Belysning	8
5. KRAV TIL ARBEJDSMILJØ	8
6. VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE AF MEDARBEJDERE	9



1. Indledning

Nærværende bilag indeholder krav til de af Koncessionshaverens udførte Ydelser i forbindelse med denne Aftale.

For en beskrivelse af ejendommen, herunder historik, stand, kapacitet, lokaleoversigt og oversigt over inventar henvises til bilag 1a (Vurdering af Koncessionsvederlag), bilag 1c (Lokaleopdeling) og 1d (Inventaroversigt og venue specifications).

2. Generelt

2.1 Koncertdage

Koncessionshaver skal garantere, at der afholdes mindst 100 årlige Koncertdage i Amager Bio med kunstnere og orkestre inden for den beskrevne musikprofil for Amager Bio, jf. pkt. 2.2.1, og 90 årlige Koncertdage i BETA med kunstnere og orkestre inden for den beskrevne musikprofil for BETA, jf. pkt. 2.2.2.

2.2 Musikprofiler

Amager Bio og BETA har både nationale og internationale kunstnere og orkestre på programmet. Koncessionshaveren skal videreføre og udvikle musikprofilen for hhv. Amager Bio og BETA, jf. pkt. 2.2.1 og pkt. 2.2.2.

2.2.1 Musikprofil i Amager Bio

Amager Bios nuværende musikprofil er hovedsageligt rockmusik og alle relaterede undergenrer f.eks. metal og bluesrock. Derudover præsenteres pop, jazz, americana, hiphop, indie, k-pop samt dj's. Stedet har haft etablerede verdensstjerner, up coming internationale kunstnere og dansk kvalitetsmusik.

I den nuværende musikprofil for Amager Bio er der primært lagt vægt på originale orkestre og kunstnere.

Koncessionshaveren skal garantere et program for de garanterede 100 Koncertdage i Amager Bio, hvor ovenstående genrer er repræsenteret. Hovedvægten af programmet skal ligge på rockmusik og alle relaterede undergenrer.

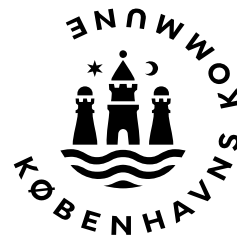
2.2.2 Musikprofil i BETA

BETAs nuværende musikprofil har hovedvægt på rock og særligt metal, herunder både upcoming og nichebands indenfor disse genrer. Derudover vises nichebands inden for pop og singer/songwriter samt - udover hovedprofilen - projekter med vækstlagsband og lokale samarbejder.

Der er fokus på stærkt profilerede og genre-specifikke kunstnere samt upcoming talenter inden for den rytmiske musik, i særlig grad metal og punk, indie, americana mv. fra lokale, nationale til internationale kunstnere og orkestre.

I den nuværende musikprofil for BETA er der primært vægt på originale orkestre og kunstnere.

Koncessionshaveren skal garantere et program for de 90 garanterede Koncertdage for BETA, hvor hovedvægten ligger på upcoming og nichebands inden for rock og metal. Koncessionshaveren skal garantere, at programmet indeholder lokalt forankrede bands.



2.3 Frivillighed

Frivillighed prioriteres højt af både Amager Bio og BETA og er et bærende element i driften af spillestederne, da de varetager en række opgaver ifm. koncertafvikling. Generelt bidrager frivillighedsindsatsen i Amager Bio og BETA til at skabe en sammenhæng og udvikle den sociale kapital i lokalsamfundet.

Musikforeningen 5-øren har siden 1997 været foreningspartner med Amager Bio. Aktuelt er der ca. 250 aktive frivillige i Musikforeningen 5-øren. I det daglige koordinerer Amager Bios ansatte med koordinatore fra Musikforeningen 5-øren ift. frivillige om afvikling af koncerterne i Amager Bio.

Spillestedet BETA har sin egen organisering omkring en engageret gruppe af frivillige, som samles om genrespecifikt musikfællesskab. BETA har i øjeblikket omkring 80 tilknyttede frivillige.

Koncessionshaveren har mulighed for at forhandle et fortsat samarbejde med Musikforeningen 5-øren og BETAs frivillige, men det er ikke et krav.

Koncessionshaveren skal anvende frivillige ifm. afvikling for de i pkt. 2.1 angivne antal Koncertdage i hhv. i Amager Bio og BETA. Koncessionshaveren skal, jf. pkt. 2.9, årligt afrapportere på antallet af frivillige anvendt på de i pkt. 2.1 angivne antal Koncertdage for hhv. Amager Bio og BETA.

2.3.1 Frivillige opgaver ifm. koncertafvikling

Koncessionshaveren skal anvende frivillige til varetagelse af et bredt udvalg af opgaver ifm. koncertafvikling, jf. pkt. 2.3. Opgaver kunne f.eks. være indenfor:

- Bar
- Garderobe
- Adgangskontrol og billetsalg
- Oprydning under og efter koncerter
- Klargøring af scene
- Lys og lyd
- Runner
- Bookinggrupper

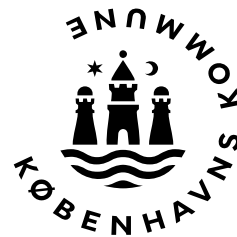
2.3.2 Kodeks for god adfærd for frivillige

Koncessionshaveren skal sikre, at det skal være sikkert og trygt at være frivillig, og at ingen former for krænkende adfærd tolereres.

2.4 Lokal forankring og samarbejde

Amager Kulturpunkt er den institution, der forinden kontraktindgåelse huser blandt andet Amager Bio og BETA. Efter kontraktindgåelse består Amager Kulturpunkt af Loftet (kulturhus for ældre og festlokale), Børnekulturhus Ama'r, Teater ZeBU, RUSK, Husets kreative værksteder samt Musiktorget.

Området omkring Amager Kulturpunkt er bygget op omkring et princip om samdrift, så samarbejde og koordinering er en nødvendighed for alle aktører. Flow og synergier mellem de kommunale og de selv-ejende aktører i området vægtes højt, hvilket vil sige, at årshjul tænkes sammen, og aktørerne gør brug af hinandens kapaciteter.



Samarbejdet mellem Amager Kulturpunkt og Amager Bio og BETA omfatter både fastlagte begivenheder og aftaler, der planlægges løbende. Som udgangspunkt laves aftaler mindst et halvt år, inden begivenheden finder sted.

Der etableres et nyt Fælles Forum, hvor koordinering og informationer mellem områdets aktører vil foregå. Koncessionshaveren skal indgå i det nyetablerede Fælles Forum. Formen aftales mellem Koncessionshaveren og områdets øvrige aktører.

2.5 Brug af Musiktorvet

Tilladelse til brug af Musiktorvet går gennem ledelsen af Amager Kulturpunkt.

2.6 Kommunale Dage

Koncessionshaveren skal stille forpagtningen til rådighed for Ordregiver, jf. pkt. 2.6.1 og 2.6.2. Ordregiver skal mindst et år i forvejen oplyse Koncessionshaveren, hvilke Dage der skal anvendes.

For 2025 gælder, at der skal gøres brug af BETA 1 Dag i uge 42.

2.6.1 Kommunale Dage i Amager Bio

Koncessionshaveren skal stille Amager Bio til rådighed for Ordregiver i op til 6 Dage i lige år og op til 10 Dage i ulige år. Dagene skal bruges til at afholde kommunale aktiviteter i samarbejde med lokale kulturaktører.

2.6.2 Kommunale Dage i BETA

Koncessionshaveren skal stille BETA til rådighed for Ordregiver i op til 8 Dage i lige år og op til 13 Dage i ulige år. Dagene skal bruges til at afholde kommunale aktiviteter i samarbejde med lokale kulturaktører.

2.7 Alkoholbevilling

Bevillingsnævnet har ikke meddelt alkoholbevilling til adressen tidligere, idet der på adressen hidtil har været restaurationsdrift i form af offentlig institutions virksomhed, hvilket er undtaget fra krav om alkoholbevilling, jf. restaurationslovens § 1, stk. 6.

En alkoholbevilling giver tilladelse til at servere alkohol og mulighed for at holde åbent i tidsrummet fra kl. 05.00 til kl. 24.00 alle ugens dage.

Der er ingen generelle restriktioner imod meddelelse af alkoholbevilling på pågældende adresse.

Koncessionshaveren skal på eget initiativ søge om alkoholbevilling. Ordregiver er uden ansvar og forpligtelse i forhold til Koncessionshaverens ansøgning om alkoholbevilling. Koncessionshaver vil ikke blive kompenseret i tilfælde af afslag på ansøgningen.

2.8 Nattilladelse

Ønskes en restauration etableret på en adresse, hvor der ikke foreligger en gældende nattilladelse, er der mulighed for at søge Bevillingsnævnet om et forhåndstilsagn. Med et forhåndstilsagn opnås en tilkendegivelse fra Bevillingsnævnet om, hvorvidt det vil være muligt at få nattilladelse til det ønskede koncept på den pågældende adresse.

Bevillingsnævnet har ved et forhåndstilsagn ikke taget stilling til, om den pågældende ansøger konkret opfylder betingelserne for at kunne få alkoholbevilling.

Et forhåndstilsagn gælder i seks måneder, dvs. at forhåndstilsagnet bortfalder, hvis der ikke inden seks måneder er indgivet en ansøgning om alkoholbevilling eller en ansøgning om forlængelse af forhåndstilsagnet.

Der kan indhentes yderligere informationer om bevillinger og nattilladelser på Københavns Kommunes hjemmeside: <https://www.kk.dk/erhverv/butikker-gadesalg-og-restauranter/butik-cafe-og-restaurant/alkoholbevilling>.

Koncessionshaveren skal på eget initiativ søge om nattilladelse. Ordregiver er uden ansvar og forpligtelse i forhold til Koncessionshaverens ansøgning om nattilladelse. Koncessionshaver vil ikke blive kompenseret i tilfælde af afslag på ansøgningen.

2.9 Årlig afrapportering

Koncessionshaveren skal årligt ifm. indsendelse af årsregnskab, jf. Koncessionsaftalens pkt. 6.9, indsende en ledelsesberetning, hvor der rapporteres på kravene i ift. antal koncerter, musikprofil og frivillige, jf. pkt. 2.1-2.3. Herudover skal der indgå en refleksion over, hvordan der er arbejdet med diversitet i spillestedernes organisation såvel på som udenfor scenen.

3. Overtagelse af indgåede bookinger og øvrige driftsaftaler

Koncessionshaveren er forpligtet til at overtage bookinger og øvrige indgåede aftaler om aktiviteter i Amager Bio og BETA foretaget forud for ikrafttræden af Aftalen.

3.1 Model for implementeringsperioden

Efter kontraktindgåelse kan Koncessionshaveren tilgå produktionssystemet TERMINAL, hvori alle fremtidige koncerter og aftaler fremgår. Både de, der er i proces, og de, der allerede er indgået.

I implementeringsperioden skal Koncessionshaveren deltage i møder mellem den nuværende ledelse og medarbejdere om den kunstneriske profil, som rækker ind over overdragelsestidspunktet. Kadence for møderne aftales mellem Parterne efter kontraktindgåelse.

3.2 Koncertregnskab

Med Aftalens ikrafttrædelsesdato den 1. september 2025 som skæringsdag udarbejder Ordregiver en balanceopgørelse vedrørende indtægter og udgifter i forpagtningens koncertregnskab omfattende forudbetalte billetindtægter og bookinghonorarer for kunstnere. Det første år efter Aftalens ikrafttrædelsesdato overføres de forudbetalte indtægter successivt på baggrund af de enkelte koncerter slutopgørelser fra billetbureau. Koncessionshaver opkræver Ordregiver efter nærmere aftale. Senest et år efter ikrafttrædelse af Aftalen udbetales eventuelt restbeløb fra balanceopgørelsen.

Med Aftalens udløb som skæringsdag fremsender Koncessionshaver til Ordregiver en balanceopgørelse vedrørende indtægter og udgifter i forpagtningens koncertregnskab omfattende forudbetalte billetindtægter og bookinghonorarer for kunstnere. Senest 8 Dage efter Aftalens udløb overfører Koncessionshaver beløbet fra den samlede balanceopgørelse til Ordregiver efter nærmere aftale.

3.3 Aftaler der kan overdrages

Ordregiver oplyser, at alle eksisterende lokale aftaler med leverandører eller samarbejdspartnere kan overdrages eller opsiges i implementeringsperioden.

Ordregiver oplyser, at der – udover bookinger og øvrige indgåede aftaler om aktiviteter i Amager Bio og BETA jf. pkt. 4 - ikke findes aftaler, der forpligter kommende koncessionshaver efter ikrafttræden af kontrakten.

I implementeringsperioden vurderer Koncessionshaveren, hvilke eksisterende aftaler der overtages, genforhandles eller opsiges.

3.4 Bookinger efter Aftalens ophør

Koncessionshaver skal foretage bookinger, som går ud over Aftaleperioden. Bookingerne skal overdrages til en eventuel ny koncessionshaver. Koncessionshaveren skal i samarbejde med Ordregiver overdrage bookingerne til en eventuel ny koncessionshaver i implementeringsperioden for en eventuel ny aftale. Antallet af bookinger, som skal afholdes efter Aftalens ophør, aftales nærmere med Ordregiver i Aftaleperioden.

Bookinger, som skal afholdes efter Aftalens ophør, reguleres i henhold til pkt. 3.2.

4. Klima- og miljøkrav fra Københavns Kommune

Københavns Kommune har politisk vedtaget en række miljø- og klimakrav, som Koncessionshaveren skal overholde.

4.1 Transport

Leverandørkøretøjer samt øvrige køretøjer, der benyttes i driften af Amager Bio og BETA, skal overholde Københavns Kommunes tomgangsrelativ. I følge regulativet er det forbudt at lade sit køretøj holde i tomgang i mere end ét minut, hvis der ikke er behov for dette.

4.2 Måtter

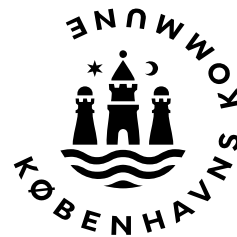
Koncessionshaveren forpligter sig til, at måtter overholder følgende krav:

- Måtterne må ikke indeholde allergifremkaldende stoffer, ftalater og PVC.
- Nylon (PA) og polyester skal være lavet af minimum 50 % genanvendt materiale.
- Undersiden af måtterne skal være lavet af gummi.
- Alle nedslidte måtter bortskaffes til genbrug/genanvendelse.

4.3 Rengøringsartikler

Koncessionshaver forpligter sig til at anvendte rengøringsartikler overholder følgende krav:

- Alle indkøbte universal- og sanitetsrengøringsmidler opfylder kriterierne for miljømærkerne: Svanemærket, EU-Blomsten eller tilsvarende.
- Det er et krav, at spraydåser eller -flasker med drivgasser ikke må anvendes.
- Det er et krav, at tydelige doseringsangivelser fremgår på det enkelte rengøringsmiddel samt fremgår af vedlagte produktdatablade. Evt. visuelt ved hjælp af piktogrammer.
- Det er et krav, at rengøringsmidlerne kan doseres præcist ved brug af doseringsanlæg eller medfølgende doseringspumper med tydelig doseringsangivelse fra leverandør.
- Det er et krav, at rengøringsmidlerne leveres i en høj koncentration, så transport af væske reduceres. Blandingsforholdene må maksimalt være mellem 1-2 ml. pr. liter.



- Det er et krav, at rengøringsmidlerne opfylder kriterierne for allergimærkerne.

4.4 Engangsservice

Koncessionshaveren forpligter sig til ikke at anvende engangsservice af plast.

Koncessionshaveren forpligter sig til ikke at anvende vand på flaske til medarbejder- og mødebrug.

4.5 Frugt og grønt i sæson

Ved indkøb af frugt og grønt forpligter Koncessionshaveren sig til, at det, så vidt muligt, er frugt og grønt i sæson.

4.5.1 Certificering af kaffe, te og kakao

Ved indkøb af kaffe, te og kakao forpligter Koncessionshaveren sig til at minimum 50 % kaffe, te og kakao skal være Fair Trade-certificeret og/eller økologisk.

Med Fair Trade menes der dokumenterede tiltag, der sikrer og tilgodeser bønder og producenters vilkår på verdensmarkedet. Dette dokumenteres eksempelvis gennem Fair Trade Internationals mærkningsordning eller andre kompatible tredjepart- eller NGO certificeringsorganisationer.

4.6 Kontorartikler

Anvendt kopi- og trykpapir skal opfylde kriterierne for Svanemærket kopi og trykpapir tilsvarende type-1 miljømærker.

Krav til kopi- og trykpapir er defineret i Svanemærkets kriteriedokument for produktspecifikke krav for kopi- og trykpapir, krav O3-O5.

4.7 Belysning

Koncessionshaveren skal overholde den gældende europæiske energimærkning.

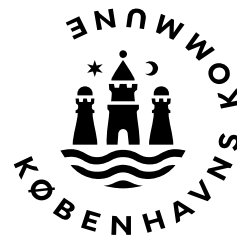
Ved udskiftning af lyskilder, skal lyskilden opfylde kriterierne i den til enhver tid gældende version af Energistyrelsens Indkøbsanbefalinger som mindstekrav. Se <https://spareenergi.dk/offentlig/indkoeb-og-adfaerd/indkoebsanbefalinger/belysning>

5. Krav til arbejdsmiljø

Leverandøren skal til enhver tid overholde gældende arbejdsmiljølovgivning og er i den forbindelse forpligtet til at sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at dette er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt ud forsvarligt. Herunder skal det bl.a. sikres, at der løbende udarbejdes arbejdspladsvurdering (APV) og laves en arbejdsmiljøorganisation, såfremt den for Leverandøren gældende lovgivning påbyder Leverandøren dette.

Alle arbejdsopgaver skal således tilrettelægges og udføres efter reglerne i den for Leverandøren og Ordregiver gældende arbejdsmiljølovgivning, herunder reglerne i ILO-konvention 155. Eksempelvis:

- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006: "Bekendtgørelse om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1406 af 26. september 2020: "Psykisk arbejdsmiljø"
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1990 af 9. december 2020: "Anmeldelse af arbejdsulykker m.v. til Arbejdstilsynet"



- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 428 af 5. april 2022 "Anvendelse af tekniske hjælpemidler"
- Arbejdstilsynets vejledning D.1.1-3 om Arbejdspladsvurderinger (APV)
- Arbejdstilsynets vejledning 4.3.1.-1 om Krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane
- Arbejdstilsynets vejledning D.3.1 om Løft, træk og skub

Yderligere bør leverandør imødekomme Arbejdstilsynets særlige regler for kultur- og sportsbranchen: <https://at.dk/regler/saerlige-regler-for-enkelte-brancher/kultur-og-sport/>

Leverandøren og Ordregiver skal samarbejde om arbejdsmiljøet. Således skal Leverandøren og Ordregiver tage kontakt til hinanden, hvis der foreligger en arbejdsmiljøproblematik i forbindelse med forpagtningen af Amager Bio og BETA.

Leverandøren foretager en Arbejdspladsvurdering med udgangspunkt i gældende regler på området.

Leverandøren skal efter anmodning kunne fremvise en arbejdspladsvurdering og redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på området opfyldes. Eksempelvis at Arbejdstilsynets vejledning 1.3.1 efterleves.

Det er yderligere et krav, at Leverandøren i overensstemmelse med den for Leverandøren gældende lovgivning vil arbejde aktivt for at fremme sundhed og sikkerhed ved opfyldelse af kontrakten. Dette kan f.eks. ske ved, at Leverandøren er arbejdsmiljøcertificeret efter ISO45001 og Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1193 (9. oktober 2013) om arbejdsmiljøcertifikat, eller overholder kriterierne heri, eller har indført tiltag som går videre end arbejdsmiljølovgivningen foreskriver, eksempelvis ved, at virksomheden har indført en arbejdsmiljøpolitik, har medarbejdere i flexjobstilling, deltager i arbejdsmiljønetværk eller lignende."

Såfremt Leverandøren får påbud fra Arbejdstilsynet eller tilsvarende national myndighed i Aftaleperioden, skal Leverandøren straks skriftligt meddele dette til Ordregiveren.

6. Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere

Der gøres opmærksom på, at der vil være medarbejdere, som er omfattet af lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, også kaldet virksomhedsoverdragelsesloven.

Detaljer om de berørte medarbejdere kan findes i Bilag 1e (Oplysninger ifm. Virksomhedsoverdragelse). Der gøres opmærksom på, at oplysningerne i bilag 1e (Oplysninger ifm. Virksomhedsoverdragelse) er udtryk for et øjebliksbillede og kan ændres, inden udbuddet effektueres.

Koncessionshaveren indtræder pr. overtagelsesdatoen i de rettigheder og forpligtelser, der pr. overtagelsesdatoen består vedrørende det personale, som på dette tidspunkt er beskæftiget ved driften af forpagtningen, jf. Koncessionsaftalens pkt. 3.4.



Offentligt udbud

Udbudsbetingelser

UDBUD AF

KONCESSIONSAFTALE OM

DRIFT AF AMAGER BIO OG

BETA

20. juni 2024

Indholdsfortegnelse

1	Ordregivende myndighed	4
2	Udbudsmaterialet	4
3	Kontraktens genstand	5
3.1	Kort beskrivelse af kontrakten	5
3.2	Kontraktværdi	5
3.3	Opdeling af delkontrakter	5
3.4	Antal økonomiske aktører på kontrakten	5
3.5	Virksomhedsoverdragelse	5
4	Udbudsprocessen	5
4.1	Regelsæt og ansvar	5
4.2	Udbudsform	6
4.3	System til gennemførelse af udbuddet	6
4.4	Tidsplan	6
4.5	Kommunikation	6
4.6	Besigtigelse	7
4.7	Sprog	7
4.8	Tilbagelevering af tilbud	7
4.9	Tilbudsgivers omkostninger	8
4.10	Fortrolighed	8
4.11	Annulation af udbudsproceduren	8
5	Afgivelse af tilbud	8
5.1	Tilbuddets indhold	8
5.2	Afleveringssted	9
5.3	Tilbudsfrist	9
5.4	Vedståelsesfrist	9
5.5	Forbehold	9
5.6	Alternative tilbud	10
5.7	Sideordnede tilbud	10
5.8	Underleverandører	10
6	Udelukkelse og egnethed	10
6.1	Udelukkelsesgrunde	10
6.2	Tilbudsgivers egnethed	12
7	Tildeling af kontrakt	13
7.1	Kriterier for tildeling	13

7.2	Vurdering af underkriteriet "Musikprofil"	13
7.3	Vurdering af underkriteriet "Frivillighed"	14
7.4	Vurdering af underkriteriet "Nøgelpersoners erfaring med drift af spillesteder"	14
7.5	Samlet evaluering	14
7.6	Dokumentation angående udelukkelse	15
8	Egenerklæring i forhold til Rådets forordning (EU) 2022/576	15
9	Underretning om tildelingsbeslutning	16

Sagsnr.: 2024-0052220
Dokument nr.: 2024-0052220-4

1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under dette udbud er:

Københavns Kommune
Rådhuspladsen 1
1550 København V
CVR-nummer: 64942212

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med Ordregiver.

2 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

Udbudsbetingelser

Bilag A: *Udkast til Koncessionsaftale med tilhørende bilag*

Bilag 1: *Teknisk specifikation*

Bilag 1a: *Vurdering af Koncessionsvederlag*

Bilag 1b: *Forbrugsbudget*

Bilag 1c: *Lokaleopdeling*

Bilag 1d: *Inventaroversigt og venue specifications*

Bilag 1e: *Oplysninger ifm. virksomhedsoverdragelse*

Bilag 2: *Løsningsbeskrivelse (**Udfyldes af tilbudsgiver**)*

Bilag 3: *Underleverandører (**Udfyldes af tilbudsgiver**)*

Bilag 4: *Koncessionshaverens samfundsansvar (CSR)*

Bilag 5: *Kontraktklausul for beskæftigelse af praktikanter*

Bilag B: *Konsortieerklæring*

Bilag C: *Egenerklæring vedrørende restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (**Udfyldes af tilbudsgiver**)*

Det fælles europæiske udbudsdokument (eESPD) udfyldes i Merccell i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

3 Kontraktens genstand

3.1 Kort beskrivelse af kontrakten

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på udbud af koncessionsaftale om drift af Amager Bio og BETA.

Aftalen løber i 6 år med mulighed for forlængelse i op til 1 x 24 måneder.

Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af udkastet til Koncessionsaftalen (Bilag A), mens kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i den tekniske specifikation (Bilag 1).

3.2 Kontraktværdi

Aftalens anslåede værdi er 258.791.992 kr. for 8 år. Den anslåede værdi er fastsat på baggrund af vurderingen af Koncessionsvederlag (Bilag 1a), hvorefter der estimeres en årlig omsætning på 32.348.999 kr.

3.3 Opdeling af delkontrakter

Aftalen opdeles ikke i delkontrakter, idet det vurderes, at en opdeling vil hindre den nødvendige koordinering for en tilfredsstillende opfyldelse af kontrakten.

3.4 Antal økonomiske aktører på kontrakten

Ordregiver ønsker at indgå aftale med én tilbudsgiver.

3.5 Virksomhedsoverdragelse

Ordregiver gør opmærksom på, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af Aftalen. Antallet og sammensætningen af medarbejdere, der har ret til virksomhedsoverdragelse, er beskrevet nærmere i Bilag A (Udkast til Koncessionsaftale), Bilag 1 (Teknisk specifikation) og Bilag 1e (Oplysninger ifm. virksomhedsoverdragelse).

4 Udbudsprocessen

4.1 Regelsæt og ansvar

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med Direktiv 2014/23/EU om tildeling af koncessionskontrakter (Koncessionsdirektivet) som implementeret ved BEK nr. 1080 af 29/06/2022.

Ordregiver er herudover ansvarlig for, at de generelle principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet samt forbuddet mod forskelsbehandling på baggrund af nationalitet respekteres i alle faser af udbuddet frem til tidspunktet for opfyldelsen af den udbudte kontrakt.

Tilbudsgivere bærer risikoen for, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialet. Tilbudsgivere må påregne, at Ordregiver kan være nødsaget til at se bort fra et i øvrigt attraktivt tilbud, hvis tilbuddet ikke lever op til de fastsatte krav.

4.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Ordregiver gør opmærksom på, at der under offentligt udbud ikke gennemføres forhandlinger inden tildeling af en kontrakt, ligesom der heller ikke finder en kontraktforhandling sted efter tildeling af kontrakten.

4.3 System til gennemførelse af udbuddet

Ordregiver har valgt at anvende udbudssystemet Mercell Sourcing Service til gennemførelsen af udbudsprocessen.

Udbudsmaterialet og eventuelle supplerende oplysninger, herunder besvarelse af spørgsmål og ændringer i udbudsmaterialet vil være tilgængeligt via Mercell Sourcing Service:

<https://permalink.mercell.com/231647215.aspx>

Den økonomiske aktør opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, og er selv ansvarlig for at holde sig opdateret om udbuddets forløb, herunder om eventuelle ændringer.

Tekniske spørgsmål vedrørende Mercell skal sendes til support.dk@mercell.com.

4.4 Tidsplan

Ordregiver forventer at gennemføre udbudsprocessen i henhold til nedenstående tidsplan.

Offentliggørelse af udbudsmateriale	20. juni 2024
Frist for tilmelding til besigtigelse	14. august 2024
Besigtigelse	19. august 2024
Tilbudsfrist	2. september 2024 kl. 23:59
Dokumentation angående udelukkelse	Uge 42-43 2024
Udsendelse af tildelingsbeslutning	Uge 44 2024
Kontraktindgåelse	Uge 47 2024

Tidsplanen er alene udtryk for Ordregivers forventede gennemførelse af udbudsprocessen, hvorfor tidspunkterne kan blive ændret, og tidspunkterne efter tilbudsfristen alene er vejledende.

4.5 Kommunikation

4.5.1 Henvendelser til Ordregiver

Alle henvendelser til Ordregiver forud for tilbudsafgivelsen skal skriftligt ske via Mercell Sourcing Service, jf. pkt. 4.3.

Tilbudsgivere kan stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

Tilsvarende kan tilbudsgiveren, som bliver opmærksomme på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, gøre Ordregiver opmærksom herpå, således Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet med en ændring af udbudsmaterialet i det omfang udbudsreglerne tillader det. Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt, der er udtryk for fravigelser fra det sædvanlige på markedet, som har betydning for tilbudsgiverne generelt.

Ordregivers svar på spørgsmål og ændringer meddeles inden for de i pkt. 4.5.2 anførte frister.

Tilbudsgivere opfordres til at rette henvendelse til Ordregiver så tidligt som muligt.

4.5.2 Supplerende oplysninger om udbudsmaterialet

Ordregiver skal meddele eventuelle supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senest 6 dage før udløbet af tilbudsfristen. Ordregiver kan også meddele supplerende oplysninger om udbudsmaterialet eller supplerende dokumenter senere end 6 dage før tilbudsfristen, hvis Ordregiver samtidig forlænger den pågældende frist.

Ordregiver kan dog besvare spørgsmål, der ikke giver anledning til præciseringer, men som alene er henvisninger til tydelige dele af udbudsmaterialet, senere end 6 dage før udløbet af tilbudsfristen uden samtidig at forlænge tilbudsfristen.

Supplerende oplysninger samt spørgsmål og svar i anonymiseret form vil blive offentliggjort via Mercell.

4.6 Besigtigelse

Ordregiver afholder besigtigelse af Amager Bio og BETA mandag d. 19. august 2024 i tidsrummet 13.00-14.30.

Tilmeldingen til besigtigelsen skal ske inden det angivende tidspunkt i tidsplanen, jf. pkt. 4.4. Tilmeldingen foregår via kommunikationsfanen i Mercell.

På besigtigelsen vil de økonomiske aktører få mulighed for at se Amager Bio og BETA. Der vil på besigtigelsesdagen ikke kunne stilles spørgsmål til Ordregiver, da alle spørgsmål under udbudsprocessen skal foregå skriftligt via Mercell, jf. pkt. 4.5.1.

Der kan for hver økonomisk aktør maksimalt deltage to personer.

4.7 Sprog

Kommunikation og tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, egnethedsdokumentation må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

4.8 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange sit tilbud tilbageleveret fra Ordregiver.

4.9 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Ordregiver uvedkommende.

4.10 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår Tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. Koncessionsdirektivets art. 28. I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt og specifikt angivet i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand. Ordregiver vil indhente en udtalelse fra tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres tilbudsgiver betydelig økonomisk skade.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

4.11 Annullation af udbudsproceduren

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil Ordregiver være berettiget til at annullere udbudsproceduren, såfremt Ordregiver har en saglig grund, medmindre det konkret strider mod fællesskabsrettens grundlæggende principper, herunder principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Tilbudsgiver kan ikke kræve erstatning i anledning af Ordregivers annullation af udbudsproceduren.

5 Afgivelse af tilbud

5.1 Tilbuddets indhold

- Udfyldt eESPD (udfyldes direkte i Mercell)
- Udfyldt tilbud i overensstemmelse med pkt. 7. Tilbudsgiver kan benytte bilag 2 (Løsningsbeskrivelse) til at udfylde deres tilbud. Dette er dog ikke et krav, og tilbudsgiver må fremsende sit tilbud i bilag 2 (Løsningsbeskrivelse), eller i et andet samlet dokument eller flere separate dokumenter.

5.1.1. eESPD

Oplysningerne i det udfyldte eESPD anvendes som:

- Foreløbig dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i nærværende udbudsbetingelser

Ordregiver forbeholder sig retten til på hvilket som helst tidspunkt i udbudsprocessen at kræve, at hele eller dele af den nødvendige dokumentation fremlægges.

Oplysningerne i eESPDet skal være ajourførte og gældende på tidspunktet for tilbudsfristens udløb.

5.1.1.1 Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører

Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium), jf. pkt. 6.2.3. skal der afleveres:

- Udfyldt eESPD for hver af de økonomiske aktører

Erklæring om fællesbefuldægtigt i konsortier (f.eks. genereret ud fra Bilag B), bedes afleveret og vil ellers blive indhentet af Ordregiver i forbindelse med dokumentation.

5.2 Afleveringssted

Tilbuddet skal indgives via MerCell Sourcing Service, jf. pkt. 4.3.

Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet er fremsendt korrekt.

5.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være Ordregiver i hænde senest ved tidspunktet for tilbudsfristen som angivet i tidsplanen i pkt. 4.4.

Opdateringer af tilbudsfristen vil alene ske i MerCell, jf. pkt. 4.3.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

5.5 Forbehold

Ordregiver er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold, der vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold vedrørende mindstekrav. Ordregiver er også berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold vedrørende udbudsmaterialet i øvrigt, medmindre forbeholdet er bagatelagtigt og i øvrigt nemt kan prissættes.

Tilbudsgiver opfordres derfor til ikke at tage forbehold eller opstille forudsætninger for sit tilbud, da forbehold og forudsætninger indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold eller opstille forudsætninger, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet eller forudsætningen og redegøre for baggrunden. Tilbudsgiver opfordres også til ikke at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at kontrakten principielt kan indgås uden forudgående drøftelser mellem Ordregiver og tilbudsgiver. I den forbindelse bør

tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende og indeholder alle nødvendige oplysninger samt er præcist i enhver henseende.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgivere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

5.6 Alternative tilbud

Ved et alternativt tilbud forstås et tilbud hvor tilbudsgiver foreslår en anden opgaveløsning end den som er beskrevet i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

5.7 Sideordnede tilbud

Ved et sideordnede tilbud forstås et tilbud, hvor Ordregiver fastlægger en alternativ opgaveløsning som tilbudsgiver kan eller skal, byde ind med. De sideordnede tilbud konkurrerer indbyrdes.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive sideordnede tilbud.

5.8 Underleverandører

Såfremt tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, så skal tilbudsgiver forud for kontraktindgåelse oplyse:

- De dele af kontrakten, som underleverandører forventes at skulle opfylde.
- De underleverandører, som tilbudsgiver forventer at anvende.

6 Udelukkelse og egnethed

6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis tilbudsgiver:

- er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land (Udbudslovens § 134a).
- har modtaget endelig dom eller vedtaget bødeforlæg inden for de seneste 5 år for (straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1):
 - handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 (EU-Tidende 2008, nr. L 300, side 42),
 - bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske

Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse som defineret i den nationale ret i tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret,

- svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser,
- terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2002, nr. L 164, side 3) som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme (EU-Tidende 2008, nr. L 330, side 21),
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EU-Tidende 2005, nr. L 309, side 15) eller
- overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EU-Tidende 2011, nr. L 101, side 1).
- Har et medlem i bestyrelsen, direktionen eller tilsynsrådet, der er dømt ved endelig dom eller har vedtaget bødeforlæg indenfor de seneste 5 år for de handlinger, som er nævnt i Udbudslovens § 135, stk. 1. Det samme gælder hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgiveres bestyrelse, direktion eller tilsynsråd.
- Har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, jf. Udbudslovens § 135, stk. 3 og 137, stk. 1 nr. 6, medmindre tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne.
- Er i en interessekonflikt i forhold til udbuddet, jf. Udbudslovens § 136, nr. 1.
- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning, jf. Udbudslovens § 136, nr. 2.
- I forbindelse med pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke har været i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens § 136, nr. 3.
- Inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet, herunder men ikke begrænset til at have begået handlinger, der har ført til domfældelse for overtrædelse af

gældende skattelovgivning indenfor det område, hvor virksomheden udøver sit erhverv jf. Udbudslovens § 136, nr. 4.

Tilbudsgiver er desuden udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis Ordregiveren kan påvise, at tilbudsgiver indenfor de seneste 3 år har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88 (Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1).

Tilbudsgiver er desuden udelukket fra at deltage, såfremt tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiveren er hjemhørende (Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

Ordregiver kan dog ikke udelukke en tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

6.2 Tilbudsgivers egnethed

6.2.1 Egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen

Der sættes ikke krav til egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen.

6.2.2 Egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen

Der sættes ikke krav til egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen.

6.2.3 Sammenslutninger af økonomiske aktører

Hvis tilbuddet afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium):

- Skal de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører hver især angives klart og entydigt.
- Skal sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner i relation til udbuddet.
- Må ingen af de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører være omfattet af udelukkelsesgrundene i pkt. 6.1.

En økonomisk aktør kan alene være deltager i én sammenslutning af økonomiske aktører. Samme økonomiske aktør kan dog godt være deltager i én sammenslutning og være underleverandør til flere tilbudsgivere.

Tildeles sammenslutningen af økonomiske aktører den udbudte kontrakt, så skal de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

7 Tildeling af kontrakt

7.1 Kriterier for tildeling

Ordregiver vil tildele kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvilket identificeres på grundlag af nedenstående kvalitative underkriterier.

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert kriterium anførte vægt:

Underkriterium	Vægtning
Musikprofil	45%
Frivillighed	35%
Nøglepersoners erfaring med drift af spillesteder	20%

Ved vurdering af de kvalitative underkriterier, anvender Ordregiver følgende absolutte skala:

Vurderingen af underkriteriet	Point
Bedst mulig opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende opfyldelse af kriteriet	7
God opfyldelse af kriteriet	6
Over middel opfyldelse af kriteriet	5
Middel opfyldelse af kriteriet	4
Under middel opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0

7.2 Vurdering af underkriteriet "Musikprofil"

Ved vurderingen af underkriteriet vil Ordregiver lægge vægt på følgende karakteristika ved den tilbudte musikprofil:

- Antal tilbudte Koncertdage ud over de kravspecificerede 100 Koncertdage i Amager Bio og 90 Koncertdage i BETA (jo flere, jo bedre)
- Variationen i musikgenrer for de tilbudte Koncertdage
- Antallet af bands, som optræder med musik, som er skrevet og oprindeligt indspillet af bandet selv (jo flere, jo bedre)
- Understøttelse af upcoming- og nichebands i BETA inden for de beskrevne genrer og undergenrer, jf. Bilag 1 (Teknisk specifikation)
- Understøttelse af lokalt forankrede bands

Det vægtes desuden positivt, at tilbudsgiver beskriver, hvordan man generelt vil arbejde med diversitet – i organiseringen såvel som både på og udenfor scenen.

Til brug for vurdering af underkriteriet skal tilbudsgiver medsende beskrivelse af opfyldelse af ovenstående elementer samt oplæg til ønsket program for 2026 hvor de bands, som tilbudsgiver planlægger at booke, fremgår, og hvor der er taget hensyn til ovenstående.

7.3 Vurdering af underkriteriet "Frivillighed"

Ved vurderingen af underkriteriet vil Ordregiver lægge vægt på følgende karakteristika ved den tilbudte frivillighedsstrategi:

- At der forventes at indgå et højt antallet af frivillige i planlægning og koncertafvikling i Amager Bio og BETA
- At samarbejde med frivillige, som er lokalt forankrede, understøttes
- At de frivillige løser et bredt udvalg af opgaver ifm. koncertafvikling, jf. pkt. 2.3.1 i Bilag 1 (Teknisk specifikation)
- At de frivillige får mulighed for at præge flest mulige aspekter ved spillestedet
- At der tilbydes hensigtsmæssig kompetenceudviklingstiltag for de frivillige

Til brug for vurdering af underkriteriet "Frivillighed" skal tilbudsgiver medsende den tilbudte frivillighedsstrategi, der vil blive anvendt ved udførelsen.

7.4 Vurdering af underkriteriet "Nøglepersoners erfaring med drift af spillesteder"

Ved vurderingen af underkriteriet vil Ordregiver lægge vægt på i hvilket omfang, de tilbudte nøglepersoner har relevant erfaring med:

- Formidling og præsentation af rytmisk musik af høj kunstnerisk kvalitet
- Tværgående samarbejde med spillesteder og lokalmiljø
- Sideaktiviteter ved koncertafvikling med henblik på omsætningsforøgelse
- Budget- og økonomistyring
- Medarbejdertrivsel
- Inddragelse af frivillige og lokalsamfundshensyn

Det vægtes desuden positivt, at de tilbudte nøglepersoner i betydeligt omfang vil være tilknyttet Amager Bio og BETA, hvorfor estimeret månedligt timeantal bedes angivet i CV'et.

Til brug for vurdering af underkriteriet "Nøglepersoners erfaring med drift af spillesteder" skal Tilbudsgiver aflevere maksimalt 5 CV'er. CV'erne skal beskrive personer, som ifølge tilbudsgiver er konkret nødvendige for den tilbudte drift af Amager Bio og BETA. Dette vil eksempelvis være ledende medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer, øvrige medarbejdere eller andre.

Der vurderes alene på grundlag af det enkelte CVs første 2 A4-sider, uanset at CV'et er længere end 2 A4-sider.

7.5 Samlet evaluering

Tilbudsgivers samlede pointantal bliver derefter udregnet ud fra formlen:

$$\text{Samlet pointtal} = (\text{Point for "Musikprofil"} * 0,45) + (\text{Point for "Frivillighed"} * 0,35) + (\text{Point for "Nøglepersoners erfaring med drift af spillesteder"} * 0,20)$$

Tilbudsgiver med det højeste samlede antal point tildes Aftalen.

7.6 Dokumentation angående udelukkelse

Før Ordregivers underretning om tildeling af kontrakt, jf. pkt. 9, skal den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse.

Det er således ikke et krav, at dokumentationen vedlægges tilbuddet, men dette kan dog gøres for at fremme udbudsprocessen, eksempelvis hvis tilbudsgiver allerede besidder dokumentationen.

Ordregiver har nedenfor anført den dokumentation, som en dansk virksomhed skal fremlægge som dokumentation angående udelukkelse. Er tilbudsgiver en udenlandsk virksomhed, så kan tilbudsgiver anvende e-Certis til at identificere de oplysninger og dokumenter, der er brugbare som dokumentation. Udstedes der ikke dokumenter eller certifikater i det land, hvor tilbudsgivers virksomhed er etableret, så kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafleggelse ikke i det pågældende land, så kan de erstattes af en erklæring på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det pågældende land.

7.6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal fremlægge en serviceattest, som er udstedt af Erhvervsstyrelsen, med oplysninger om:

- Udelukkelsesgrundene vedrørende straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1
- Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til Udbudslovens §§ 135, stk. 3 og 137, stk. 1, nr. 6
- Udelukkelsesgrunde vedrørende konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling i henhold til Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2

8 Egenerklæring i forhold til Rådets forordning (EU) 2022/576

Ordregiver skal gøre opmærksom på, at der i medfør af artikel 5k i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordningen") gælder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske selskaber og russisk kontrollerede selskaber mv. Forbuddet omfatter også tildeling til tilbudsgivere, som anvender støttende enheder eller underleverandører, der er omfattet af Forordningens artikel 5 k, hvis værdien af en sådan støttende enheds/underleverandørs leverancer udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

Ordregiver kan derfor på et hvilket som helst tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at ansøgere og tilbudsgivere dokumenterer ikke at befinde sig i omstændigheder omfattet af artikel 5k i Forordningen, herunder kan Ordregiver anmode ansøgere og tilbudsgivere om at underskrive den med udbudsmaterialet vedlagte tro- og loveerklæring om dette forhold. Det er i den forbindelse Ordregivers opfattelse, at ansøger/tilbudsgiver er nærmest til at kende egne ejerforhold og egne

samarbejdspartnere, og derfor også er nærmest til at dokumentere fraværet af de omstændigheder, der er omfattet af Forordningens artikel 5k.

Ordregiver forbeholder sig retten til at afvise tilbudsgivere, som ikke underskriver den vedlagte tro- og loveerklæring (Bilag C).

9 Underretning om tildelingsbeslutning

Ordregiver vil samtidig og skriftligt underrette alle tilbudsgivere om hvilken tilbudsgiver, som vil blive tildelt udbudte kontrakt.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 5.4.

Kontraktindgåelse kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, der som udgangspunkt løber 10 dage fra dagen efter Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning.

I henhold til § 3 i lov nr. 492 af 12. maj 2010 om Klagenævnet for Udbud må Ordregiver tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage fra dagen efter Ordregivers underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej.