Skema til ansøgning om

# Tilskud til foreninger for seniorer efter Ældrelovens § 6 for 2026

Ansøgningsfrist 14. september 2025

Der kan søges om tilskud til seniorklubber for 2026. Hvis I ønsker at søge om tilskud, bedes I udfylde nedenstående ansøgning og vedlagte budgetskema og sende til seniorklub@kk.dk

Ansøgningen kan evt. sendes pr. post til:

Københavns Kommune

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Afdeling for Fællesskaber

Borups Allé 41, 8. sal, bygning B

2200 Nørrebro
Markeret: *Ansøgning Seniorklub*

**Vedlæg venligst:**

* Kopi af foreningens huslejeaftale/-kontrakt
* Kopi af foreningens vedtægter

Yderligere information kan fås via seniorklub@kk.dk

## Information om foreningen

| Foreningen navn |       |
| --- | --- |
| Foreningens adresse |       |
| Foreningens officielle tlf. nr.  |       |
| Foreningens officielle mail |       |
| Foreningens CVR-nummer |       |

## Kontaktinformationer for foreningens bestyrelse, kasserer og revisor

| Navn på forperson / ansvarlig for bevillingen |  |
| --- | --- |
| Adresse |  |
| Tlf.nr. |  |
| Mail |  |

|  | Navn | Mail | Tlf.  |
| --- | --- | --- | --- |
| Evt. anden kontaktperson |       |       |       |
| Kasserer |       |       |       |
| Revisor |       |       |       |

## Medlemmer

| Antal medlemmer bosiddende i Københavns Kommune | Heraf antal kvinder | Heraf antal mænd | Heraf antal andre |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| Er jeres forening åben for alle pensionerede ældre? (Ja / nej) | [ ]  / [ ]  |
| --- | --- |

| Hvor mange nye medlemmer fra Københavns Kommune har foreningen fået siden september 2024? |       |
| --- | --- |

| Aldersfordeling for medlemmer fra Københavns Kommune: | Antalunder 65 år | Antal65-74-årige | Antal75-84-årige | Antal85-90-årige | Antalover 90 år |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |

## Åbningstider og fremmøde

Herunder anføres hvilke ugedage og i hvilke tidsrum jeres seniorklub forventes at holde åbent.

Hvis jeres seniorklub ikke har bestemte daglige åbningstider, udfyldes skemaet længere nede på siden ”Har ikke faste åbningstider”.

### Hvornår og hvor længe har jeres seniorklub åben?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Fra klokken | Til klokken | Antal timer pr. dag |
| Mandag |       |       |       |
| Tirsdag |       |       |       |
| Onsdag |       |       |       |
| Torsdag |       |       |       |
| Fredag |       |       |       |
| Lørdag |       |       |       |
| Søndag |       |       |       |
| Antal timer i alt pr. uge |       |
| Hvor mange uger har I åbent pr. år? |       |

| Hvor mange brugere kommer i gennemsnit pr. uge? |       |
| --- | --- |

### Har ikke faste åbningstider:

| Åbningstimer i gennemsnit pr. uge | Antal uger åbent pr. år | Antal brugere i gennemsnit pr. uge |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |

## Aktiviteter

Skriv i skemaet under eksempler, hvilke aktiviteter foreningen tilbyder og hvor ofte.

Eksempler:

| Aktiviteter | Hvor ofte |
| --- | --- |
| *Fælles spisning* | *4 gang om ugen*  |
| *Udflugt* | *2 gange om måneden* |
| *Træning / motion* | *1 gang om dagen* |

| Angiv **kort** hvilke former for aktiviteter foreningen tilbyder | Hvor ofte |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

| Hvilke nye aktiviteter har I indført i 2025? |
| --- |
|       |

## Rekruttering og fastholdelse

| Hvad gør I generelt for at gøre opmærksom på jeres seniorklub? |
| --- |
|       |

| Gør I noget særligt for at rekruttere yngre seniorer, mænd, LGBT+ seniorer og minoritetsetniske seniorer? I givet fald hvad? |
| --- |
|       |

| Gør jeres seniorklub noget særligt for at rekruttere og fastholde seniorer, der er i risiko for at blive ensomme og isolere sig, f.eks. efter sygdom eller livskriser som tab af partner? I givet fald hvad? |
| --- |
| Rekruttering af nye medlemmer | Fastholdelse af medlemmer |
|       |       |

## Samarbejde

| Samarbejder jeres seniorklub med kommunale enheder f.eks. hjemmeplejen eller genoptræning? \* (se krav til ansøgere side 1) | Sæt kryds |
| --- | --- |
| [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Deltager en repræsentant fra jeres seniorklub i det lokale samarbejdsforum?\* (se krav til ansøgere side 3) | Sæt kryds |
| [ ]  Ja | [ ]  Nej |

## Frivillige

| Hvor mange frivillige er der er i jeres seniorklub? |       |
| --- | --- |

Hvis der er lønnede medarbejdere i jeres seniorklub, udfyld da venligst nedenstående personaleskema.

(Også selvom stilling og navn er nævnt tidligere i ansøgningen.)

Bemærk venligst, at CPR-nummer IKKE må angives.

| Stilling/funktion, f.eks. leder | Timer på årsbasis | Årsløn |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

| Evt. bemærkninger |
| --- |
|       |