



Notat

Til Teknik- og Miljøudvalget

Administrationsgrundlag for pulje til grønne facader samt tilhørende konkurrence

Teknik- og Miljøudvalget orienteres hermed om det administrationsgrundlag og samarbejdsaftale, som vil danne udgangspunkt for udmøntningen af pulje til grønne facader. Der orienteres også om den tilknyttede bydelskonkurrence, som forvaltningen har udarbejdet rammer og tidsplan for, og som ligeledes er beskrevet i administrationsgrundlaget. Puljen åbner for ansøgninger primo februar 2025.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et administrationsgrundlag for puljen til grønne facader, som der er afsat anlægsmidler til i 2024 og 2025. De politisk aftalte kriterier for udmøntningen af puljen er indarbejdet i administrationsgrundlaget og i den samarbejdsaftale, der indgås ved tildeling af puljemidler til ansøgere (se bilag 1 og 2).

I Overførselssagen 2023-24 samt Budget 25 blev der afsat midler til en pulje til plantehuller med henblik på facadebegrønning. Det indgik bl.a. i beslutningen, at puljen kan søges af borgere i København, og at forvaltningen skal prioritere de mest grå bydele i udmøntningen. Administrationsgrundlaget tager på den baggrund afsæt i en økonomisk fordelingsnøgle, der prioriterer flest midler til de 'grå' bydele (jf. Bilag 1).

Bydelskonkurrence med start i 2026

Efterfølgende har Teknik- og Miljøudvalget besluttet, at puljen danner grundlag for en bydelskonkurrence om grønnere fortove og facader (TMU 16. september 2024). Da puljemidlerne til plantebede vil blive fordelt efter en fordelingsnøgle, der prioriterer de grå bydele, har forvaltningen justeret konkurrenceformatet. Det nye format fungerer som en præmiering, der formidles lokalt via byens lokaludvalg, hvor de enkelte projekter konkurrerer med hinanden på tværs af bydelene.

Lokaludvalgene kan i første omgang bidrage med at skabe opmærksomhed omkring puljen og udpege, hvor i byen puljemidlerne gør en forskel (de mest grå).

Selve bydelskonkurrencen - der også gennemføres sammen med lokaludvalgene, afvikles i 2026, når der er tildelt puljemidler og etableringen

07-02-2025

Sagsnummer i F2
2024 - 22949

Dokumentnummer i F2
168035

Sagsnummer i eDoc
2024-0397182

Parker, Kirkegårde og Renhold

af plantehuller og beplantning forventes at være godt i gang (forløbet er uddybet i bilag 1, pkt.8).

Samarbejdsaftale om forpligtelser og ansvar

Ud over administrationsgrundlaget er der udarbejdet en samarbejdsaftale (jf. Bilag 2) som regulerer samarbejdet mellem forvaltningen og modtagere af puljemidler.

Det indgår i budgetbevillingen, at Teknik- og Miljøforvaltningens egen driftsorganisation skal udføre anlæggelsen af plantehullerne. Dermed tilfalder der forvaltningen almindeligt entreprenøransvar og erstatningspligt i det omfang, der måtte opstå skader i forbindelse med anlæggelsen.

Samarbejdsaftalen beskriver omfanget og afgrænsningen af ansvar og erstatningspligt samt ansøgers forpligtelse til at vedligeholde den beplantning, som etableres i plantehullerne.

Videre proces

Teknik- og Miljøforvaltningen forventer, at der vil være to ansøgningsfrister i 2025 og iværksætter samarbejdet med lokaludvalgene samt en kommunikationsindsats med henblik på at indhente ansøgninger i 1. kvartal 2025.

Forvaltningen vender tilbage til Teknik- og Miljøudvalget ultimo 2025 med en orientering om udmøntning af puljen og evaluering af puljens resultater.

Bilag

- Bilag 1 - Administrationsgrundlag
- Bilag 2 - Samarbejdsaftale

Rikke Skovbølling Brandt
Vicedirektør



Bilag 1

7. februar 2025

Sagsnummer
2024 - 22949

Dokumentnummer I f2
168035

Sagsnummer i eDoc
2024-0392182

Administrationsgrundlag for pulje til grønne facader og bydelskonkurrence om grønnere fortove og facader

1. Baggrund

I Overførselssagen 2023-2024 (TM25) og i budgetaftale 25 (TM87), blev der afsat midler til en pulje til etablering af plantebede til facadebegrønning. Formålet med puljen er at give borgere i København mulighed for at ansøge om, at Københavns Kommune anlægger plantebede med henblik på facadebeplantning.

Teknik- og Miljøforvaltningen er af Teknik- og Miljøudvalget, den 16. september 2024, blevet pålagt at samarbejde med lokaludvalg om en "bydelskonkurrence om grønnere fortove og facader". Konkurrencen skal integreres med puljen, og rammerne for konkurrencen er beskrevet i dette administrationsgrundlag. Konkurrencen er frivillig og ikke obligatorisk for ansøgerne af puljen til grønne facader.

Puljen støtter etablering af plantehuller, hvor ansøgeren selv står for beplantningen. Der er også mulighed for at bestille en færdig plantepakke. Ansøgere har ansvaret for både beplantning og den efterfølgende pleje.

Ligeledes er det fastlagt i den politiske beslutning at:

- Udmøntning af puljen målrettes veje i byen som ikke i forvejen er karakteriseret ved et grønt udtryk.
- Københavns Kommunes egen driftsorganisation skal stå for anlæggelsen.

Administrationen af puljen er forankret i Teknik- og Miljøforvaltningen.

2. Forvaltningsmæssige krav

Som tilskudsgiver sikrer Teknik- og Miljøforvaltningen, at tilskudsmodtager, herunder potentielle tilskudsmodtagere, behandles lige, hvilket omfatter:

1. At kravene til ansøgningen er gennemskuelige og saglige.
2. At administration af puljen er dækket af et administrationsgrundlag (dette dokument).
3. At habilitetsreglerne overholdes i forbindelse med administration af puljen.

Ad 1. Kravene til ansøgningen er gennemskuelige og saglige

Parker, Kirkegårde og Renhold

Puljens formål er borgerrettet og derfor indleder Teknik- og Miljøforvaltningen et samarbejde med byens lokaludvalg. Lokaludvalgene har et større lokalkendskab til hvor i bydelene, der er behov for – og engagement til – at involvere sig i facadebegrønning. Lokaludvalgssekretariatene klædes på til – i samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen – at vejlede ansøgere og screene projekter for realisérbarhed.

I tillæg hertil publiceres ansøgningsmaterialet på Københavns Kommunes hjemmeside for byfornyelsepuljer.kk.dk/groennefacader

Her beskrives bl.a.:

- Hvilke ansøgningskriterier, der ligger til grund for vurderingen af ansøgninger.
- Hvilke formalia ansøger skal leve op til, herunder ophavsret til indsendt materiale, GDPR-regler m.v.
- Ansøgningsprocessen og fristen for sagsbehandling af ansøgningerne.

Ad 2. Administration af puljen er dækket af et administrationsgrundlag (dette dokument)

Administrationen af puljen følger Forretningscirkulære for ydelse af tilskud i Københavns Kommune.

Teknik- og Miljøforvaltningen forestår administration af puljen og sagsbehandling af ansøgninger.

Ad 3. Habilitetsreglerne overholdes i forbindelse med administration af puljen

Som tilskudsgiver sikrer Teknik- og Miljøforvaltningen at puljen administreres i overensstemmelse med habilitetsreglerne. Medlemmer af lokaludvalgssekretariater og sagsbehandlere instrueres i, at de har pligt til at oplyse, hvis de har privat eller økonomiske interesse i den ansøgende part – herunder om der kan være tvivl om, hvorvidt der foreligger en interessekonflikt.

3. Proces for behandling af ansøgninger

Indkomne ansøgninger behandles efter en nærmere fastlagt proces.

3.1 Fordelingsnøgle

Som beskrevet oven for indledes et samarbejde med byens lokaludvalg, da lokaludvalgene besidder et stort lokalkendskab og kan være med til at afdække, hvor i bydelene, der størst behov for – og engagement til – at engagere sig i facadebegrønning. For at sikre, at det politiske ønske om at puljemidlerne allokeres til fortove og facader, der ikke i forvejen er præget af grønt, udarbejder Teknik- og Miljøforvaltningen en økonomisk fordelingsnøgle, som prioriterer Indre by og brokvartererne, da de i højere grad er præget af vejstrækninger med begrænset begrønning.

3.2 Screening af ansøgninger

Forvaltningen foretager screening af ansøgningerne, når de modtages. Forvaltningen afviser ansøgninger allerede i screeningsfasen, hvis:

- Ansøger ikke har de nødvendige tilladelser fra bygningsejer
- Der foreligger fordyrende omstændigheder såsom underjordisk infrastruktur, særlige belægningstyper eller andre væsentligt fordyrende forhold.
- Der ikke er tilstrækkelig fortovsbredde til at sikre ordentlige færdselsforhold
- Vejmyndigheden i Teknik- og Miljøforvaltningen har indvendinger, eksempelvis i form af oversigtsforhold, tilgængelighedsforhold, brand-og redningsforhold, m.v.

3.3 Frister og vurdering af ansøgninger

Puljemidlerne tildeles efter en konkret vurdering af den enkelte ansøgning og ud fra den samlede mængde af ansøgninger til en specifik bydel, inden for samme år.

Puljen er en åben pulje med løbende ansøgningsfrist. Der lukkes for ansøgninger til puljen, når det samlede antal godkendte ansøgninger vurderes at modsvare de puljemidler, der er til rådighed.

Hvis der er projekter, som ikke realiseres, eller der på anden måde er midler til overs i puljen, er der – efter en konkret vurdering fra sagsbehandleren – mulighed for at gennemføre flere ansøgningsrunder. I givet fald annonceres de nye ansøgningsrunder offentligt.

4. Vejledning og ansøgningsproces

Når puljen offentliggøres, kan borgere (med tilladelse eller fuldmagt fra ejendommejer) søge om at få etableret et eller flere plantehuller via et ansøgningsskema på kommunens hjemmeside kk.dk, hvor der også findes information, vejledning, formalia og inspiration, samt den samarbejdsaftale, som indgås med ansøgere, som opnår tilsagn.

5. Kriterier

Følgende kriterier skal være opfyldt og fremgå, for at ansøgningen kan komme i betragtning:

- Plantehullet udføres i overensstemmelse med de af Teknik- og Miljøforvaltningen definerede standardløsninger (se bilagte tekniske tegninger)
- Plantehullet anlægges i udligningszonen (mellem facade og fortovsflise, typisk belagt med asfalt eller chaussesten) på vej, langs bygningsfacade eller gavl, hvor fortovets minimumbredde er 2,10 meter, og mellem bedets yderkant og kantsten langs vejen er et frit gangareal på minimum 1,6 meter. Grundejer (typisk udlejer, ejerforening eller andelsforening) samtykker til etableringen af plantehul foran ejendommens facade.
- Ansøgt beplantning og plantehul må ikke genere brandveje, el-skabe, lyskasser, kælderskakte, brønddæksler eller andet byinventar.
- Anlæggelsen af plantehuller og efterfølgende beplantning må ikke have negative konsekvenser for eksisterende træer, cykel- eller bilparkeringspladser.
- At der er en overordnet plan for beplantningsvalg og fremadrettet plejeplan.

6. Ansøgning

Ansøgningen skal indeholde følgende formkrav:

- Kort og/eller foto som viser konkret placering, antal bede og ønsket størrelse på bede
- Tilladelse fra ejendommejer

7. Lokaludvalg

Teknik- og Miljøforvaltningen indleder dialog med byens lokaludvalg med henblik på et samarbejde om at promovere puljen.

Hvis puljen modtager flere ansøgninger, end der kan honoreres med de forhåndenværende midler, kan det blive nødvendigt at prioritere ansøgningerne. Her vil lokaludvalgene blive inviteret til at afgive bemærkninger til ansøgningerne – herunder lokaludvalgets vurdering af, hvor der kan opnås størst kvalitativ forandring af byrummene.

Den endelige tildeling afgøres dog af Teknik- og Miljøforvaltningen med afsæt i tildelingskriterierne og under hensyntagen til den samlede økonomi, herunder enhedspriserne pr. anlagt plantehul

8. Konkurrence og præmiering

Ansøgere, der ønsker at deltage i konkurrencen, skal tilmelde sig samtidig med ansøgningen om plantebede via ansøgningsformularen på puljens webside. Vejledning og information om konkurrencen er klart og tydeligt formuleret på websiden, så ansøgerne kan orientere sig, inden de søger puljen. Tilmeldingen vil blive fulgt op af et videre forløb. Konkurrencen er frivillig og ikke obligatorisk for ansøgerne af puljen til grønne facader.

Bedømmelseskriterier

Kriterierne for bedømmelse vil fokusere på kvaliteten af det enkelte bed og ikke mængden af samme. TMF vil nedsætte et bedømmelsesudvalg som udpeger en vinder baseret på følgende kriterier.

Præmieringen for det bedste bed vil blive vurderet ud fra følgende parametre

- Æstetisk værdi (visuel kvalitet og udformning)
- Sammenhæng og harmoni med omgivelser
- Beplantningens design (hvilke planter der er valgt)
- Biodiverse kvaliteter
- Plantens udvikling (pasning og pleje)

Især det sidste punkt er relevant for modtagere af plantepakken, da pleje og vedligehold er en afgørende faktor for et vellykket bed. Det er væsentligt at understrege, at bedømmelsen bygger på en helhedsvurdering, hvor det samlede indtryk er afgørende. Derfor kan uforudsete faktorer også spille en rolle i vurderingen.

Forventet forløb i 2025-2026

Q1 2025: Lokaludvalgene involveres i at kommunikere puljen ud til borgerne via deres respektive kanaler, og puljen åbnes for ansøgere. Lokaludvalgene orienteres og vejledes forinden om forløbet og tilmeldingen til konkurrencen. Når samarbejdsaftale er lavet mellem ansøger og Københavns Kommune igangsættes løbende etablering af plantehullerne.

Q4 2025: Deltagerne i præmieringen vil blive kontaktet vedrørende inddragelse og forberedelse til opfølgning af plantebedenes udvikling i. Teknik- og Miljøforvaltningen (TMF) vil sende en orientering til lokaludvalgene om tilslutningen i de respektive bydele.

Q2 2026: Det vurderes, at plantehullerne er modne og udviklede i en sådan grad, at opfølgningen kan påbegyndes. TMF vil vurdere de tilmeldte projekter baseret på de fastsatte bedømmelseskriterier. Opfølgningen kan muligvis baseres på fotos indsendt af ansøgerne, som vil danne grundlaget for bedømmelsen.

Præmiering og inddragelse af bydelene

Ultimo Q2 2026: Der afholdes et præmieringsevent, hvor en symbolsk præmie overrækkes til vinderen, og den pågældende bydel kåres som vinder. TMF deltager sammen med repræsentanter fra rådhuset og bydelens lokaludvalg.

9. Ansvar ved kommunal anlæggelse af plantehuller

Kommunen er ansvarlig for etablering af det ansøgte plantehul. Anlæggelsen udføres af medarbejdere fra kommunens drift og betales via puljemidlerne. For anlæggelsen gælder følgende vilkår:

1. Anlægsarbejdet er ansvarspådragende for kommunen ved skader på facade/fundament eller fejl i udførelsen ved anlæggelsen af plantehullet og kommunen hæfter for udbedring.
2. Ejendomsejer er ansvarlig for, at bygningen til enhver tid er i en stand, så den kan tåle den etablerede facadebeplantning.
3. Ansvar for eventuelle skader opstået efter aflevering til ansøger, hæfter ejendomsejer for.



Samarbejdsaftale: Puljen til grønne facader

Baggrund

Københavns Kommune arbejder for at fremme biodiversitet og grønne byrum, herunder facadebegrønning, som en del af kommunens biodiversitetsstrategi. Som led i dette initiativ tilbyder kommunen, via en ansøgningsbaseret pulje, at etablere plantebede langs bygningers facader.

Puljen støtter kun anlæggelsen af plantebede. Ansøgerne forpligter sig til at stå for beplantningen og den efterfølgende pleje. Formålet er at engagere borgerne i at skabe et grønnere København.

Aftalens parter

Denne aftale indgås mellem:

Xxx og xxxx

Areal

[indsæt navn] har fået godkendt dennes ansøgning om, at Københavns Kommune anlægger [indsæt antal plantehuller] jf.r bilag 1x

Eablering

Københavns Kommune etablerer plantehullerne op mod bygningsfacaden i overensstemmelse med vedlagte tegningsbilag. Eableringen omfatter:

- Optagning og bortskaffelse af eksisterende belægning (chaussesten, asfalt eller lign.)
- Kantsikring med stålkant
- Udskiftning af jord til egnet vækstmedie

Københavns Kommune er ansvarlig for udbedring af eventuelle skader på bygninger, infrastruktur i jorden og lign., der opstår som direkte konsekvens af anlægsarbejdet.

Ansøger er ansvarlig for at bygningen til enhver tid er i en stand, så den kan tåle, at der vokser beplantning langs med og op ad facaden.

Beplantning

Ansøger har ansvar for beplantning af det etablerede plantehul samt den efterfølgende pleje. Det omfatter bl.a. beskæring med henblik på at sikre, at facadebeplantningen ikke er til gene for færdsel, brandredning m.v.

Bilag 2



Ansøger har som bilag til denne samarbejdsaftale fået udleveret en vejledning til hensigtsmæssig etablering af beplantning.

Ændringer og nedlæggelse

Københavns Kommune forbeholder sig retten til at nedlægge plantebede, hvis det bliver nødvendigt af hensyn byens udvikling eller ændringer i byrummet. Det kan være i form af:

- Infrastrukturarbejde, vejomlægninger eller reparation af underjordiske rør og ledninger.
- Trafikforhold, brandsikkerhed eller gener for færdsel.

Ikrafttræden

Samarbejdsaftalen træder i kraft fra den XXX og [indsæt navn] erklærer ved sin underskrift at have forstået og accepteret samarbejdsaftalen

Underskrifter

Dato

Dato

Sagsbehandler, [indsæt navn]
Kommune, Teknik- og
Miljøforvaltningen

Københavns