

Regnskabsaflæggelse for 2024 og ansøgning om tilskud for 2026

workshop

2. og 10. april 2025



Dagsorden 10. april

17.05 – Velkomst

Folkeoplysning Rikke Lauritsen, Julie Thunbo Rivold og Peder Stig Andersen

**17.15 – gennemgang af regnskabsaflæggelsen
Revisions- og regnskabsinstruksen
Indberetningsformularen**

17.45 – pause

18.00 – regnskabsskabelon og spørgsmål til regnskabsaflæggelsen

18.30 – generelle spørgsmål



Dagsorden 2. april

17.05 – Velkomst

Samrådet Christian E. Jørgensen

Folkeoplysning Julie Thunbo Rivold og Peder Stig Andersen

17.15 – gennemgang af regnskabsaflæggelsen

Revisions- og regnskabsinstruksen

Indberetningsformularen

17.45 – pause

18.00 – regnskabsskabelon og spørgsmål til regnskabsaflæggelsen

18.15 – Samrådet ved Christian E. Jørgensen

18.30 – generelle spørgsmål

Info inden I går igang

- Læs krav og information på kommunens hjemmeside. Her ligger også nødvendige dokumenter. Nedenfor er diverse memoer og svar på spørgsmål fra foreningerne.

<https://www.kk.dk/brug-byen/foreninger-og-fritidsliv/folkeoplysende-forening/regnskabsaflaeggelse-for-medlems-og-lokaletilskud>

- Der er ikke krav om brug af Regnskabsskabelonen. Brug gerne regnskabet fra eget forenings-system.
- Men regnskabet skal følge opstilling i Modelregnskabet fra Regnskabs- og revisionsinstruks. Brug eventuelt noter til f.eks. at specificere kontingent, lokaleudgifter etc.
- Bruges Regnskabsskabelonen og I vil ændre i opstilling, så er koden ”tryk på mellemrumstasten”. Men pas på formler.
- Husk bestyrelseserklæring, revisorpåtegning, oplysning om regnskabspraksis og eventuelt protokollat.
- Der skal være både resultatopgørelse og balance.
- Husk underskrifter fra både bestyrelse og revisor.
- Hvem skal underskrive: Den afgående bestyrelse underskriver regnskab og den nye bestyrelse ansøgningen.
- Husk fristen 1. maj. Mangler I f.eks. Tjekskemaet, så send det øvrige og skriv i bemærkningsfeltet hvornår det sidste kommer.
- Forskudt regnskabsår: Medlemstal og lokaleudgifter skal stadig være for kalenderåret 2024.
- Der sendes mail når sagsbehandling er færdig. Hvis der mangler noget sendes max 2 rykkere. Som udgangspunkt er frist for 1. rykker 31. juli og for 2. rykker 31. august.
- Regnskaber behandles af Folkeoplysningsudvalget 21. oktober og ansøgningen for 2026 den 2. december 2025.

- Kære xx (DEL AF TEKSTEN FRA MAIL SENDT DEN 4. MARTS 2025)
- **Vigtig Information:** Det er nu muligt for jeres forening at aflægge regnskab og indberette oplysninger for 2024.
- Det vil være muligt at aflægge regnskab frem til **fristen den 1. maj 2025 kl. 23:59.**
- I skal aflægge regnskab fordi jeres forening har modtaget medlems- og/eller lokaletilskud fra Københavns Kommune i 2024.
- Husk at overholde fristen, da det ellers vil få økonomiske konsekvenser for foreningen (se nederst i denne mail under punktet ”Konsekvenser ved for sen indberetning”).
-
- **Her indberetter I jeres regnskabsmateriale**
- For at få adgang til indberetningsformularen, hvor I indberetter regnskabsmateriale, skal I klikke på nedenstående link. Linket er unikt og gælder kun for jeres forening. Gem denne mail med nedenstående link, så I senere har mulighed for at få adgang.
- https://www.foreningsportalen-tilskud.dk/2024_foreningernes_indberetninger_JKbxp58yNs/indberetning2024_jkbxp58y.aspx?foreningsnr=0000&kk2024Nn=8252548444236490914448348 (obs – dette link virker ikke i powerpoint)
- (åbner link i nyt vindue) Oplever du problemer med at tilgå linket, kontakt Folkeoplysning

Link til indberetningsformular

Der er fejl i link i ”Åbner link i nyt vindue”.

Brug det ”lange link” ovenover i mailen fra den 4. marts

Kan I ikke finde mailen med linket, så send os en mail
og bed om at få linket på ny

mail: foreninger@kk.dk

Dette skal I indberette i forbindelse med regnskabsaflæggelsen:

- Dato for den generalforsamling i 2025, hvor regnskabet er godkendt
- Nuværende antal bestyrelsesmedlemmer. Er det ikke samme antal, der underskriver regnskabet som der underskriver ansøgningen, så skriv det i bemærkningsfeltet.
- De faktiske medlemstal for 2024.
- De faktisk lokaleudgifter for 2024, hvis I modtog lokaletilskud i 2024.
- Det gennemsnitlige indbetalte kontingent/anden deltagerbetaling for 2024.
- Tjekskema fra revisor.
- Årsregnskab for 2024, indeholdende:
 - Bestyrelseserklæring om overholdelse af tilskudsvilkårene,
 - Revisionspåtegning,
 - Oplysninger om anvendt regnskabspraksis,
 - Resultatopgørelse og Balance.
- Tilskudsansøgning for 2026, hvis I ønsker at søge om tilskud for det kommende år.
- Årsregnskab for 2024 til offentliggørelse - (husk at fjerne, overstrege eller udelade personhenførbare oplysninger).
- Protokollat, hvis det samlede bevilgede tilskud i 2024, var over 500.000 kr.

Vær opmærksom på, at der er bestemte krav til de enkelte punkter i ovenstående – særligt årsregnskabet, der skal følge kravene i Regnskabs- og Revisionsinstruksen. På vores hjemmeside finder du alt relevant information og skemamateriale vedr. regnskabsaflæggelsen. Her er linket: [Regnskabssiden](#).

Har I bemærkninger til materialet kan I skrive det i bemærkningsfeltet eller uploade et dokument med bemærkningerne.

- **Brug af knappen Gem i Indberetningsformularen**

- Hvis man vil bruge knappen Gem for at gemme kladde skal man indtaste
 - dato for generalforsamling,
 - antal bestyrelsesmedlemmer,
 - mindst et medlemstal og
 - Kontingent

Skriv evt. fiktive tal og så ret dem til inden indberetning afsluttes

Aldersgrupper og 25-59 årige

Den tidligere fejl i de opgivne årgange for aldersgrupperne 19 – 20 år og 21- 24 årige er nu rettet.

De korrekte årgange er 2004 – 2005 og 2000 – 2003

(fejlen er rettet den 4. april 2025)

Hvis der i aldersgruppen 25 – 59 årige indgår instruktører / ledere i pkt. 1.4, så skal de også fremgå af pkt. 1.11

Det har betydning for de foreninger, der modtager lokaletilskud.

Anden deltagerbetaling, pkt. 1.13

I lighed med kontingent er der også tale om gennemsnittet pr. medlem under 25 år.

Tilskudsberettigede er dem, der i løbet af året har betalt kontingent og deltager i faste folkeoplysende aktiviteter.

Indberetning af medlemstal

Antal aktive medlemmer fordelt på aldersgrupper

1.1 Medlemmer 0-12 år (født 2012-2024) ekskl. handicap	0	94
1.2 Medlemmer 13-18 år (født 2006-2011) ekskl. handicap	0	2
1.3 Medlemmer 19-20 år (født 2004-2005) ekskl. handicap	0	0
1.3 Medlemmer 21-24 år (født 2000-2003) ekskl. handicap	0	0
1.4 Medlemmer 25-59 år (født 1965-1999) ekskl. handicap inkl. træner og instruk.	0	54
1.5 Medlemmer på 60 år eller derover (født før 1965) ekskl. handicap	0	0
1.6 Handicappede medlemmer 0-12 år (født 2012-2024) ⓘ	0	0
1.7 Handicappede medlemmer 13-18 år (født 2006-2011)	0	0
1.8 Handicappede medlemmer 19-20 år (født 2004-2005)	0	0
1.8 Handicappede medlemmer 21-24 år (født 2000-2003)	0	0
1.9 Handicappede medlemmer 25-59 år (født 1965-1999)	0	0
1.10 Handicappede medlemmer på 60 år eller derover (født før 1965)	0	0
1.11 Trænere/instruktører mellem 25-59 år (født 1965-1999) ⓘ	0	22
1.12 Gennemsnitlige kontingent for hele 2024 for gruppen 0-24 år pr. medlem ⓘ	0	80
1.13 Anden deltagerbetaling for hele 2024 for aldersgruppen 0-24 år pr. medlem ⓘ	0	250
Ansøges der om medlemstilskud til næste år (2026) ?	Ja	

Lokaletilskud - egne eller lejede lokaler (65%)

Lokaletilskud ydes til de lokaler, hvor den folkeoplysende aktivitet foregår, ikke til depot, toilet og bad. Ligeledes til kontor og køkken, såfremt der foregår en folkeoplysende aktivitet her.

2.1 Lokaletilsskudsperiode der aflægges regnskab fra ⓘ	01-01-2024	01-01-2024
2.2 Lokaletilsskudsperiode der aflægges regnskab til	31-12-2024	31-12-2024
2.3 Navn på lokalitet ⓘ		Dannebrogsgade 15
2.4 Adresse		Dannebrogsgade 15
2.5 Postnr og by		1660 København
2.6 Samlet antal m2 med aktiviteter ⓘ	0	100
2.7 Antal rum hvor aktiviteterne foregår ⓘ	0	3
2.8 Antal timer i hele perioden som foreningen bruger lokalerne ⓘ	0	460
2.9 Husleje	0	92937
2.10 Renteudgifter af prioritetsgæld	0	0
2.11 Ejendomsskatter, afgifter og forsikringer på bygninger	0	0
2.12 Almindelige vedligeholdelsesudgifter ⓘ	0	0
2.13 Udgifter til opvarming, vand og el	0	18673
2.14 Udgifter til rengøringsmidler	0	0
2.15 Udgifter til lønnet rengøring ⓘ	0	0
2.16 Antal uger i perioden der er udført rengøring	0	0
2.17 Udgifter til lønnet tilsyn ⓘ	0	0
2.18 Antal uger i perioden der er ført tilsyn	0	0
2.19 Antal dage i ugen med tilsyn ⓘ	0	0
2.20 Indtægter ved udlån, udlejning og forpagtning ⓘ	0	0
Ansøges der om Lokaletilskud (65%) til næste år (2026) ?	Ja ▼	

Lokaletilskud for brug af statslige eller kommunale lokaler (100%)

3.1 Lokaletilsskudsperiode der aflægges regnskab fra ⓘ

01-01-2024

3.2 Lokaletilsskudsperiode der aflægges regnskab til

31-12-2024

3.3 Navn på lokalitet ⓘ

3.4 Adresse

3.5 Postnr og by

3.6 Samlet antal m2 med aktiviteter

0

3.7 Antal rum hvor aktiviteterne foregår

0

3.8 Antal timer i hele perioden som foreningen bruger lokalerne

0

3.9 Husleje

0

3.10 Ejendomsskatter, afgifter og forsikringer på bygninger

0

3.11 Almindelige vedligeholdelsesudgifter ⓘ

0

3.12 Udgifter til opvarming, vand og el

0

3.13 Udgifter til rengøringsmidler brug i lokalet

0

3.14 Udgifter til lønnet rengøring ⓘ

0

3.15 Antal uger i perioden der er udført rengøring

0

3.16 Udgifter til lønnet tilsyn ⓘ

0

3.17 Antal uger i perioden der er ført tilsyn

0

3.18 Antal dage i ugen med tilsyn

0

3.19 Indtægter ved udlån, udlejning og forpagtning ⓘ

0

Ansøges der om Lokaletilskud (100%) til næste år (2026) ?

Ja ▼

Hytter og lejrpladser



Lokaletilskud leje af fremmede hytter/lejrpladser

4.1 Lejeudgift på hytte/lejrpladser ⓘ	0	0
4.2 Total antal timer (et døgn=24 timer)	0	0
4.3 Forventet lejeudgift på hytte/lejrpladser 2026 ⓘ	0	0
4.4 Forventet total antal timer 2026 (et døgn=24 timer) ⓘ	0	0
Ansøges der om Hyttiløskud til næste år (2026) ?	Nej ▼	

- Der gives tilskud til spejderhytter, rollespilshytter og lignende.
- Lokalerne skal være privatejede. Det er i forbindelse med stævner og lejre i Danmark, Sydsverige (Skåne, Halland og Blekinge) og Sydslesvig.
- Retningslinjerne pkt. 4.3.2

• **Ansøgning for 2026**

Dokument kan også hentes fra dette link

- <https://www.kk.dk/brug-byen/foreninger-og-fritidsliv/folkeoplysende-forening/regnskabsaflaeggelse-for-medlems-og-lokaletilskud>

Upload Tilskudsansøgning 2026

Tilskudsansøgningen skal underskrives af hele den samlede bestyrelse samt revisor. Tilskudsansøgningen skal uploades såfremt I søger tilskud for det kommende år. Der kan kun uploades filer der fylder mindre end 3 MB og kun i et med formaterne PNG, JPG(billedefiler) eller PDF. Fylder en fil mere end 3 MB så skal de opdeles op i flere filer

[Klik for at hente Tilskudsansøgning 2026, som skal underskrives, scannes og så uploades her \(Word-dokument\).](#)

[Klik for at hente Tilskudsansøgning 2026, som skal underskrives, scannes og så uploades her \(PDF-fil\).](#)

Vælg Fil 1

Vælg fil

Der er ikke valgt nogen fil

Følgende fil er uploadet: tilskudsskema årsregnskab 2024.pdf

Vælg Fil 2

Vælg fil

Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 3

Vælg fil

Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 4

Vælg fil

Der er ikke valgt nogen fil

Valg af filer til dokumentet "Tjekskema"

Tjekskema skal udfyldes og underskrives af revisor. Der kan kun uploades filer der fylder mindre end 3 MB og kun i et med formaterne PNG, JPG (billedefiler) eller PDF. Fylder en fil mere end 3 MB så skal de opdeles op i flere filer

[Klik for at hente Tjekskema_som skal udfyldes_scannes og så uploades her \(Worddokument\).](#)

[Klik for at hente Tjekskema_som skal udfyldes_scannes og så uploades her \(PDF-fil\).](#)

Vælg Fil 1	Vælg fil	Der er ikke valgt nogen fil	Upload fil
Vælg Fil 2	Vælg fil	Der er ikke valgt nogen fil	Upload fil
Vælg Fil 3	Vælg fil	Der er ikke valgt nogen fil	Upload fil
Vælg Fil 4	Vælg fil	Der er ikke valgt nogen fil	Upload fil

Valg af filer til dokumentet "Årsregnskab" med evt. øvrige bilag, f.eks. "Beretning" og "Referat fra generalforsamling"

Regnskabet skal være godkendt på generalforsamlingen og være underskrevet af hele bestyrelsen samt revisor. Vær opmærksom på, at årsregnskabet indeholder alle påkrævede afsnit jf. Regnskabs- og revisionsinstruksen. Der kan kun uploades filer der fylder mindre end 3 MB og kun i et med formaterne PNG, JPG (billedfiler) eller PDF. Fylder en fil mere end 3 MB så skal de opdeles op i flere filer

[Klik for at hente Regnskabsinstruks \(Word-dokument\).](#)

[Klik for at hente Regnskabsinstruks \(PDF-fil\).](#)

Vælg Fil 1 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 2 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 3 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 4 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 5 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 6 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 7 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 8 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 9 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 10 Der er ikke valgt nogen fil

Valg af filer til dokumentet "Protokollat"

Protokollat skal indsendes, såfremt foreningen i 2024 er bevilget et samlet medlems- og lokaletilskud på over 500.000 kr. Det skal underskrives af bestyrelse samt revisor. Der kan kun uploades filer der fylder mindre end 3 MB og kun i et med formaterne PNG, JPG (billedefiler) eller PDF. Fylder en fil mere end 3 MB så skal de opdeles op i flere filer

Vælg Fil 1 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 2 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 3 Der er ikke valgt nogen fil

Vælg Fil 4 Der er ikke valgt nogen fil

Offentliggørelse af regnskab

- I regnskabet det offentliggøres skal fremgå personnavne på bestyrelse og revisor.
 - Men underskrifter, adresser må gerne slettes.
- Fødselsdato, cpr.nr., medlemsnavne etc skal fjernes

Valg af filer til dokumentet "Årsregnskab til offentliggørelse"

Kommunen har pligt til at offentliggøre foreningsregnskaberne jf. Folkeoplysningsloven §29 stk. 3. Bemærk, årsregnskabet til offentliggørelse må ikke indeholde personfølsomme oplysninger som fx medlemslister eller CPR-numre. Navne på bestyrelsesmedlemmer og revisor er ikke personfølsomme og skal fremgå, underskrifter kan dog undlades. Filen skal uploades som én samlet fil. Der kan kun uploades en fil der fylder mindre end 3 MB og kun i formaterne PNG, JPG (billedefiler) eller PDF.

Vælg Fil 1 Der er ikke valgt nogen fil

Bemærkninger

Her skrives bemærkninger, der kan have betydning for tilskud. Der er plads til max. 250 tegn, og linjeskift ignoreres.

Bemærkninger:

Gem eller Indsend

Klikker du på Gem, vil de indtastede tal og dokumenter blive gemt, så du senere kan færdiggøre indberetningen. Klikker du på knappen Indsend, så afsluttes jeres indberetning til forvaltningen, og det vil herefter ikke være muligt at ændre. Indberetning skal afsluttes senest den 1. maj kl. 23.59 2025. Der sendes en kvittering til foreningens e-mailadresse.

Gem

Indsend

• Øvrigt

- Der er udsendt en spørgeskemaundersøgelse den 31. marts 2025 til alle godkendte folkeoplysende foreninger - husk at udfylde den.
 - Gerne med forslag til kurser, uklarheder i retningslinjer m.v.
- Vær også opmærksom på indbydelse til foreningskursus den 24. april på Rådhuset