#### Denne samarbejdsaftale danner grundlag for forløbet mellem forening og skole inden for en af Skole OL-disciplinerne. Overordnet set er formålene med forløbene:

#### Øge børnenes bevægelsesglæde, motoriske færdigheder og trivsel

#### Introducere børnene til nye foreningsaktiviteter i fritiden

#### Give idrætslærerne inspiration til idrætstimerne

#### Styrke samarbejdet fremadrettet mellem skoler og lokale idrætsforeninger

Efter forløbet tager Kultur- og Fritidsforvaltningen fat i samarbejdspartnerne med henblik på en kort evaluering af forløbet og ovenstående formål.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Grundlæggende oplysninger | | | |
| Forening |  | Foreningsansvarlig kontaktperson |  |
| Foreningens CVR nr. |  | Tlf. nr. og e-mail kontaktperson |  |
| Foreningens adresse |  | Navn og tlf. nr. instruktør(er) |  |
|  | | | |
| Skole |  | Skoles ansvarlige kontaktperson |  |
| Adresse |  | Tlf. nr. kontaktperson |  |
| Navn på lærere/pædagoger under forløbet |  | E-mail kontaktperson |  |
|  | | | |
| Evt. koordinator mellem forening og skoleTlf. nr. + e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Forløbet | | | |
| Titel på forløb |  | | |
| Datoer og tidspunkt for forløb |  | | |
| Hvor foregår forløbet? |  | Klassetrin (skriv fx 4A og 4B) |  |
| Antal dobbeltlektioner (á 2x45 minutter) |  | Antal klasser |  |
| Kort beskrivelse  af forløbet |  | | |
| Mål og succeskriterier |  | | |
| Bemanding (antal lærere + forenings-instruktører) |  | | |
| Udstyr (behov for indkøb af udstyr el. lign) |  | | |
| Økonomi | Budget for hele forløbet: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Overordnede rammer | |
| Forventnings-afstemning og rollefordeling mellem instruktør og lærere |  |
| Spilleregler under forløbet |  |
| Evt. hensyntagen til enkelte børn |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Brobygningspotentiale | | | |
| Ca. afstand mellem forening og skole |  | Har foreningen plads til nye medlemmer for det aktuelle alderstrin? |  |
| Beskriv eventuelle brobygningstiltag, herunder eventuelle udgifter |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Vilkår for deltagelse | |
| Aftaler angående aflysning/sygdom |  |
| Ansvar og jura | Tavshedspligt  Ansatte i skoler har, i kraft af deres ansættelse i det offentlige, tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger om børnene/eleverne. Det følger af straffelovens §152 og forvaltningslovens §27.  En tilsvarende tavshedspligt gælder også for foreningsrepræsentanterne, hvis de i forbindelse med deres indsats i et aftalt samarbejde mellem skole og forening bliver bekendt med sådanne fortrolige oplysninger. Det følger af straffelovens §152a.  Foreningsrepræsentanterne må derfor ikke uberettiget videregive de fortrolige oplysninger til tredjemand.  Børneattest  Det er lovpligtigt for alle foreninger at indhente børneattester, når der tilknyttes nye trænere, instruktører, ledere mv., som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år.  Forpligtelsen til at indhente børneattest gælder naturligvis også for de personer, der – på foreningens vegne – skal yde en indsats i forbindelse med et etableret samarbejde mellem skolen og foreningen.  Det er en forudsætning for samarbejdet, at foreningen overholder reglerne for indhentelse af børneattester på trænere og ledere, der har med børn under 15 år at gøre, og at der årligt afgives en erklæring herom til Kultur- og Fritidsforvaltningen.  Ansvar, tilsynsforpligtelse og forsikring  Skolen har til en hver tid ansvaret for tilsynet med børnene, herunder deres sikkerhed. Det gælder både på skolens matrikel, på eksterne matrikler samt i transporten mellem matrikler.  Foreningen må kun gennemføre aktiviteter, de er kvalificerede til at varetage.  Foreninger organiseret under DIF er dækket af idrættens fællesforsikring. Det anbefales, at øvrige foreninger har taget stilling til behovet for forsikringsdækning. |