

Klageskema til Borgerrådgiveren

Hvis du vil klage, opfordrer vi dig til at bruge skemaet. På den måde kan vi hurtigere komme i gang med at se på din sag.

Du kan printe, udfylde og indsende skemaet eller udfylde det på skærmen, gemme det på din computer og vedhæfte det i en e-mail til Borgerrådgiveren. Du finder kontaktoplysninger nederst, og hvis du ønsker at sende det digitalt, kan du læse om, [hvordan du kommunikerer sikkert med kommunen](#).

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at ringe på telefon 33 66 14 00.

Felter markeret med * skal udfyldes. Vi skal bruge oplysningerne for at behandle din klage. Er felterne ikke udfyldt, kan det føre til, at din klage henlægges uden videre.

*Personoplysninger

*Navn:

Selv om du klager for en anden, skal du skrive dit eget navn.

*CPR-nr.:

*Dato:

*Adresse:

*By og postnummer:

Telefonnummer:

Telefonnummer anvendes af Borgerrådgiveren i forbindelse med eventuelle spørgsmål vedrørende sagen.

*Klager du på vegne af dig selv?

Ja
 Nej

Hvis du klager for en anden, skal du have en fuldmagt fra ham eller hende. Du er velkommen til at sende klageskemaet med det samme, men i nogle tilfælde kan vi først behandle klagen, når vi modtager en underskrevet fuldmagt. [Hent fuldmagtsblanket](#)

***Hvilken forvaltning/forvaltninger i Københavns Kommune ønsker du at klage over?**

- Økonomiforvaltningen
 Børne- og Ungdomsforvaltningen
 Kultur- og Fritidsforvaltningen
 Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
 Teknik- og Miljøforvaltningen
 Socialforvaltningen
 Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

***Hvilket center/ hvilken enhed i forvaltningen ønsker du at klage over?**

*F.eks. Jobcenter København, Nyrupsgade; Handicapcenter København eller Københavns Borgerservice.
 Det er muligt at angive flere.*

Borgerrådgiveren kan bl.a. behandle klager over Københavns Kommunens forvaltninger, herunder institutioner, virksomheder og tjenestesteder.

***Har du klaget til forvaltningen eller andre over denne klages indhold?**

Ja

Hvis ja, til hvem:

Hvornår (dato):

Hvis du har fået svar på din klage, bedes du vedlægge/vedhæfte en kopi af svaret.

Nej

Udgangspunktet er, at dialogen mellem dig og forvaltningen skal være udtømt, før du klager til Borgerrådgiveren. Det betyder, at Borgerrådgiveren ikke kan tage stilling til din klage, før forvaltningen har haft mulighed for at svare på den. Derfor skal du i første omgang henvende dig der, hvor din sag behandles, for at få problemet løst eller for at klage. Du kan eventuelt anvende dette skema som udgangspunkt for din klage til forvaltningen.

***Hvad klager du over?**

- Sagsbehandling (ventetiden, manglende svar eller andet)
 Personalets adfærd
 Udførelsen af praktiske opgaver (f.eks. undervisning, hjemmehjælp og gaderenholdelse)
 Diskrimination

Borgerrådgiveren kan ikke behandle klager mv. over

- *kommunens afgørelser (f.eks. afslag på en ydelse eller et pålagt gebyr)*
- *de politiske beslutninger (f.eks. om serviceniveauet i kommunen)*
- *ansættelsesforhold i kommunen*
- *forhold, som andre klageinstanser tager sig af (f.eks. lovfæstede klageinstanser, det kommunale tilsyn, Folketingets Ombudsmand eller domstolene).*

Borgerrådgiveren behandler normalt heller ikke klager, hvis der er gået mere end 1 år efter, at forholdet er begået.

