

8. februar 2022

Sagsnummer
2021-0406499

Dokumentnummer
2021-0406499-14

Sagsbehandler
Johan Kehler
Bo Gareth Calvin Johansen

Center for Drift, Tilsyn og Jura
Bernstorffsgade 17
1577 København V

EAN-nummer
5798009710178

www.kk.dk

**Center for Drift, Tilsyn og Jura
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen**

Spørgeskema for private leverandører

Følgende er løst strukturerede spørgsmål til brug for udarbejdelse af udbudsmaterialer til udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser indenfor det digitale område jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning den 13. december 2021.

Der vil som led i markedsdialogen bl.a. blive tilbudt møder af Jobcenter København (Ordregiver) med udvalgte kendte potentielle tilbudsgivere på markedet mhp. besvarelse af en række løst strukturerede spørgsmål.

Hvis man ønsker at bidrage til udarbejdelsen af udbudsmaterialet, er enhver meget velkommen til at besvare spørgsmålene, helt eller delvis, og/eller kontakte Ordregiver mhp. et møde om udbuddet.

Evt. skriftlige besvarelser på et spørgeskema bedes afgives, så det i videst muligt omfang kan offentliggøres på hjemmesiden for udbuddet: [Information om kommende udbud af erhvervsrettede opkvalificeringskurser inden for det digitale område | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)

Ligeledes vil referater fra møder med potentielle leverandører og andre interessenter blive offentliggjort på hjemmesiden.

Hvis der er elementer i bevarelse af spørgeskemaet og/eller fra referat, der ikke ønskes offentliggjort, fx fordi der er tale om oplysninger af væsentlig økonomisk betydning (værdidata) fra potentiel Tilbudsgiver, bedes det tydeligt angivet, når dette er tilfældet, fx ved at farvemarkere den pågældende tekst. Der gøres opmærksom på, at Ordregiver uagtet ønske herom, kan blive pålagt at offentliggøre alt materialet af relevant myndighed m.v.

Følgende spørgeskema er for leverandører af kurser, der giver ECTS point, dvs. kurser, der udbydes af godkendte uddannelsesinstitutioner, evt. via underleverandører / private partnere, bl.a. via den nationale positivliste eller den regionale positivliste.

Potentielle tilbudsgivere/interessenter bør melde deres interesse på den offentliggjorte forhåndsmeddelelse via Merccell.dk (se ovenstående hjemmeside) og kommunikation bør så vidt muligt foregå via Merccell.

Ordregiver afholder som udgangspunkt bilaterale møder i perioden februar til medio marts 2022.

Spørgsmål

Brug af andre aktører / underleverandører til levering af kurser

- Bruger I underleverandører til levering af kurser, og hvad er de primære årsager til at I bruger underleverandører?
 - *Vi benytter os af underleverandører til undervisning, hvis ikke vi vurderer at have de faglige ressourcer til at udføre undervisningen in house.*
- Bruger I flere forskellige underleverandører, herunder til de samme kurser?
 - *I tilfælde af at undervisningen kræver specialiserede ressourcer anvender vi flere undervisere samt cases til de samme kurser.*
- Indgår I konsortiedannelser med andre til levering af kurser?
 - *Det har vi hidtil ikke gjort brug af.*

Samarbejder med uddannelsesinstitutioner

- Hvis I leverer kurser i samarbejde med uddannelsesinstitutioner (typisk kurser på akademisk niveau, som kan give ECTS-point), jf. lov om åben uddannelse, hvilken form for aftale regulerer jeres samarbejde og hvilke områder af samarbejdet regulerer disse aftaler? (Er det fx, fagligt indhold, herunder online/fysisk afvikling, ansvar for afholdelse/planlægning af eksamen, afholdelse/deling af udgifter til markedsføring, administration, lokaler, profit- og risikodeling mv.)
 - *Vi samarbejder for det nuværende ikke med uddannelsesinstitutioner, men har tidligere overvejet samarbejdsmodeller reguleret ud fra ansvarsfordeling (planlægning, administration, udgifter til markedsføring) samt afstemt opgavefordeling ift. udarbejdelse af fagligt indhold.*

Gennemførelse af kurser m.v.

Holdstørrelser

- Har I krav til minimumsantal deltagere før gennemførelse af et kursusforløb?
 - *Vi ser gerne at der er et min. antal deltagere for at sikre den fornødne sparring og relation kursisterne imellem på et hold. Det er vores erfaring, at et min. antal på 40-50 borgere udgør et godt fundament for læring, netværk og erfaringsudveksling på holdet. Antallet af kursister også er afgørende for, at økonomien som minimum kan gå break even.*
- Er der forskel på krav afhængig af type forløb? Herunder ift. forløb der foregår digitalt/online hhv. delvis digitalt/online?
 - *Vi ser de samme faktorer gøre sig gældende uanset om det er fysisk eller online forløb.*
- Hvad er jeres anbefalinger ift. optimal holdstørrelse i vægningen mellem hensynet til kursisters læring/udbytte og jeres økonomi? (både ved fysiske kurser, online-kurser og kombinationer heraf)
 - *Vi oplever stor tilfredshed blandt kursisterne både når der f.eks. er 40 og 100 kursister med på kurset. Rent økonomisk oplever vi selvsagt forskel på om der er 40 eller 100 kursister, hvis enhedsprisen er den samme. For at det kan løbe rundt og give mening for både køber og leverandør, er det derfor vores erfaring at sætte enhedsprisen ud fra det samlede antal af kursister f.eks.*

ved 20-30 kursister tages en pris, er der 40-50 kursister en anden og 50-70 kursister en tredje og så fremdeles.

Aflysningsregler

I dag har Ordregiver fx en aftale om korte opkvalificeringskurser op til 70 deltagere (med aflysningsmulighed for leverandøren ved 35 eller derunder 10 hverdage før startdato). På samme lignende måde har vi for kurser med mindre antal maksimale deltagere (og minimum for gennemførelse).

- Hvordan forholder i jer til krav om evt. garanti for gennemførelse uanset tilmeldte?
 - *Såfremt der tages hensyn til vores økonomi/der er kompensation kan vi gennemføre kurset selvom der er færre deltagere ved opstart.*
- Har I et ønske om aflysningsregler (herunder hvor lang tid før startdato), hvis ikke der er tilmeldt et minimum af deltagere til et kursus?
 - *Da vi benytter os af underleverandører ser vi gerne at der er aflysningsregler, der gør det muligt for os at annullere underleverandører, hvis vi ikke får kompensation fra jer.*

Brug af digital undervisning

- Hvad er jeres erfaringer med digital undervisning af ledige borgere under corona?
 - *Vi har leveret online undervisning i mange år - også før Corona. Vores erfaring har derfor opbygget best practice og haft mulighed for at forfine eksisterende metoder til at levere digital undervisning. Under corona udviklede vi et skræddersyet format til ledige borgere, hvilket er blevet skaleret efterfølgende. Vi har siden første nedlukning uddannet mere end 1.000 borgere online.*
- Hvad er jeres anbefalinger ift. brug af digital undervisning i tilrettelæggelsen af kursusforløb fremover? Hvilken tilrettelæggelse foretrækker jeres ledige kursister typisk?
 - *Det er vores klare overbevisning, at digital undervisning fungerer rigtig godt. Det giver både kursisterne og underviserne fleksibilitet og bidrager også til at kursisterne kan tilgå undervisning i trygge omgivelser og de skal ikke bruge tid eller penge på transport. Endvidere muliggør online platformen brug af flere cases og indlæg, der ellers kan begrænses af fysiske rammer. Vi oplever at en stor del trives med digital undervisning men at en kombineret model med digital og fysisk undervisning også er har sine fordele. Med en kombineret indsats, hvor er er fysiske nedslagspunkter undervejs i forløbet, bliver det sociale aspekt på et kursus styrket. Endvidere bidrager kombinationen af fysisk og digital undervisning til at kursisterne får prøvet forskellige lærings- og arbejdsmetoder af - f.eks. det at præsentere fysisk og online, hvor sidstnævnte kan kræve ekstra meget rent præstationsmæssigt.*
- Hvad er optimal holdstørrelse ved online-kurser (her kan der jo potentielt være rigtige mange tilmeldt kurset, da lokalestørrelse ikke sætter begrænsning)? Er der forhold i tilrettelæggelsen af online-kurser, som Ordregiver skal være særlige opmærksomme på?
 - *Det er vores erfaring at online-kurser med mange deltagere sagtens kan fungere rigtig godt, men at det kan kræver flere ressourcer til håndtering af koordinering med og supportering af kursisterne undervejs.*

- *Vi har god erfaring med at koble en supporterende ressource til forløbet, der bistår underviseren, svarer på spørgsmål, evt. modererer spørgsmål og kommentarer fra f.eks. chatten.*

Supplerende krav mht. indhold

- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med udarbejdelse af CV? Og hvis ja – hvilke?
 - *Vi har erfaring med forløb, der kombinerer udarbejdelse af CV og one-pager på et af vores opkvalificeringsforløb - bl.a. på Digital Koordinator. Her benytter vi en underleverandør til facilitering af en workshop, der netop har til formål at hjælpe kursisterne med udarbejdelse af one-pager til deres jobsøgning, hvor de får deres ny erhvervede kompetencer bragt i spil.*
- Har I erfaring med kursusforløb, der er kombineret med virksomhedspraktik, enten forud, under og/eller efter et kursusforløb? Og hvis ja – hvilke?
 - *Vi har testet to forskellige forløb af, hvor virksomhedspraktik har været en del af kursusforløbet*
 - *Et forløb for ledige jobparate borgere, hvor virksomhedspraktikken pågik undervejs på forløbet (Online Marketing Supporter)*
 - *Et forløb for ledige aktivitetsparate borgere, hvor virksomhedspraktikken pågik undervejs i forløbet og blev forlænget efter kurset. (Visuel Koordinator)*
- Har I erfaringer med at anvende markedsgodkendte certificeringer, gratis eller hvor der skal betales afgift, og hvis ja – hvilke certificeringer? Og hvad betales for certificeringer, der betales afgift for? Bør certificeringer, hvor der betales afgift, være indregnet i prisen eller afregnes særskilt?
 - *Vi har erfaring med at inkludere gratis akkrediterede certificeringer i vores opkvalificeringsforløb*
 - *Google Analytics*
 - *Google Shopping*
 - *Grundprincipperne inden for digital markedsføring*
 - *Ved certificeringer der koster penge kan det være en mulighed at indregne omkostningerne hertil i prisen*
- Hvor mange forsøg er typisk ift. at tage et certifikat for forskellige typiske kurser?
 - *Det er vores erfaring, at antallet af forsøg for at bestå en certificering dels afhænger af kursistens faglige niveau og forudgående kendskab til emnet og dels sværhedsgraden af certificeringen. Nogle certificeringer kan være meget omfattende og komplekse, hvor andre kan være enklere og mere ligetil at sætte sig ind i uanset kendskabsgrad. Ved teknisk udfordrende certificeringer er vores erfaring at de fleste består efter 1-3 forsøg.*
- Er der særlige forhold vedr. certificeringer, som Ordregiver skal være særlig opmærksom på?
 - *Visse certificeringer kan have en udløbsdato, da værktøjer, platforme og algoritmer udvikler sig hurtigt.*
- Har I erfaring med parallelt med kursus at formidle kursuskandidater til konkrete virksomheder/ledige stillinger indenfor de brancher/stillinger, som kurset opkvalificerer til?
 - *Vi har erfaring med at formidle ledige stillinger til kursuskandidater gennem lukkede platforme og erfaring med at formidle kandidater til virksomheder gennem samarbejder med Erhvervshuse*

Aktivitetstimer (konfrontationstimer)

- Korte erhvervsrettede kurser er typisk fuldtidskurser (ift. borgerens anvendelse af tid på kurset). Hvad anbefaler I / er nødvendigt af aktivitetstimer (konfrontationstimer med underviser(e)) pr. uge ved hhv. fysiske kurser, online-kurser, kombination af online / fysiske kurser?
 - o *Det er vores erfaring at der afsættes min. 25 timer om ugen til konfrontationstimer for at sikre kursisterne får den fornødne viden de så kan arbejde selvstændigt med efterfølgende.*
 - o *Ved online kurser eller kurser hvor online og fysisk undervisning er kombineret er det vores erfaring, at der tages hensyn til pauser og evt flere kortere dage online, men at det samlede antal timer skal matche som ved fysisk undervisning, for at sikre den fornødne viden.*

Lokaler

- Ved kursusforløb med krav om fysisk tilstedeværelse, helt eller delvist. Hvordan forholder I jer til et evt. krav om at jeres undervisningslokaler skal være beliggende i København eller Frederiksberg kommuner?
 - o *Vi oplever, at der er forskellige muligheder, når det kommer til at finde centralt beliggende kursuslokaler i København eller Frederiksberg.*

Målgrupper for kursusforløb

- Er det muligt at tilrettelægge kurser, der er tilrettelagt ift., udsatte borgere, fx mindre hold, særlige krav mht. undervisningens tilrettelæggelse, dobbeltlærer etc.
 - o *Det er vores erfaring, at det sagtens kan lade sig gøre tilrettelægge kurser for forskellige målgrupper, heriblandt udsatte borgere. Det er lykkedes os ved bl.a. at lave mindre hold, udvælge og konkretisere indholdet og strække kurset over en længere periode.*

Betaling**Betalingsforhold**

- Hvordan foregår betaling for en ledig borger på et kursus i dag typisk?
 - o *Kurset bevilges af borgers jobcenter, og der faktureres enten via Jobcenter Københavns Leverandørplatform eller ved at indsende faktura jf. betalingstilsagn/købsaftale.*
- Ordregiver bestiller og betaler generelt Leverandører af kurser / tilbud over Jobcenter Københavns Leverandørplatform – Vil det give udfordringer at overgå til bestilling, registrering af evt. udeblivelser og betaling via denne ift. lovgivninger, regnskabsinstrukser etc. for en uddannelsesinstitution? Er der særlige forhold som Ordregiver her skal være OBS på?
 - o

Betalingsmodel

Ordregivers krav til betalingsmodel tager udgangspunkt i de pris- og betalingsmodeller, som Jobcenter Københavns Leverandørplatform IT-understøtter (understøtter bl.a. automatiseret fakturering og udbetaling):

Timepris

Timepris med starttakst

Dagspris
 Dagspris med starttakst
 Ugepris
 Ugepris med starttakst

Ordregiver betaler i alle ovenstående modeller ved evt. afbrydelse af kurset undervejs kun for det gennemsnitlige antal timer ift. bestillingen, som skulle have været leveret indtil evt. afbrydelsesdato fra jobcentret. I modeller med "Starttakst" er starttaksten en betaling, som leverandøren er garanteret uanset om kurset efter afbrydes efter startdatoen.

Pris pr. styk (forløbspris)

I styk-prismodel er kursusprisen fuldt garanteret til leverandøren *efter* x antal kalenderdage. Hvis kurset afbrydes af Jobcentret inden det fastsatte x opnår leverandøren kun ret til betaling for en andel af kursusprisen. Hvis kurset er 6 uger = 42 kalenderdage og x er fastsat til fx 7 kalender vil leverandør have ret til 7/42-dele af den aftalte kursuspris).

- Hvilke af ovenstående modeller ser I som den optimale betalingsmodel for korte erhvervsrettede kurser til ledige? Hvis stykpris-model – hvad er jeres input i den forbindelse ift. Ordregivers fastsættelse af X i Ordregivers betalingsmodel?
 - *Stykpris (forløbspris) - f.eks. pr. påbegyndt uge*

Egnethedskriterier

- Ordregiver ønsker at fastsætte kriterier, der giver mulighed for at flere kan afgive tilbud, samtidig med at Ordregiver skal have en vis sandsynlighed for at Leverandører på rammeaftalen kan levere de ønskede ydelser. Hvilke krav anbefales?
 - *Fleksibilitet*
 - *Effekter*
 - *Word of mouth*
 - *Erfaring med målgruppen*

Model for udvikling af optag af nye korte erhvervsrettede kurser på rammeaftaler pba. af udviklingen i efterspørgslen i virksomhederne,

- Ordregiver ønsker et kontrakt-design, der gør det muligt at optage nye kortere erhvervsrettede kurser (inden for det digitale område). Har i input til hvordan dette kunne se ud, herunder hvordan det "digitale kursusområde" mere præcist kunne defineres ift. optag af nye kurser?
 - *F.eks. ved at købe modulopbyggede kurser*
 - *F.eks. ved at købe overbygningsforløb til eksisterende kurser*
- Hvordan skal man løbende objektivt vurdere udviklingen i efterspørgslen hos (rekrutterende) virksomheder på nye digitale kompetencer (ud over at nye konkrete kurser tilføjes de nationale og regionale positivlister)?
 - *Erhvervsfremmende indsatser, hvor behov afdækkes*
 - *Dialogmøder med organisationer som DE og DI*
 - *Surveys*
 - *Undersøgelser -*

Tildelingskriterier

- Har I input til temaer/områder ift. kvalitative tildelingskriterier i et udbud, som I ser det kan give mening at evaluere tilbudsgivere på i udbuddet?
 - *Pris:*
 - *fx akademiker: 40% pris og 60% kvalitet*
 - *aktivitetsparate: 20% pris og 80% kvalitet*
 - *Målgrupper*
 - *Uddannelsesniveau*
 - *Alder*