



Notat

Retningslinjer for ansøgning til den midlertidige skoleforeningspulje under Udviklingspuljen for børn og unge 2023

Puljens formål

- Med udgangspunkt i folkeskolereformens idé om "Åben Skole" kan foreningerne være med til at give skoleeleverne en mere inspirerende skoledag og styrke kvaliteten af undervisningen.
- Midlerne fra puljen gives til honorar til foreningen i et planlagt samarbejde mellem en folkeoplysende forening i Københavns Kommune og en folkeskole, specialskole, dagbehandlingsskole, heltidsundervisningstilbud i Ungdomsskolen eller KKFO i Københavns Kommune.

Kriterier for ansøgning

- Der er i alt 500.000 kr. i puljen 2023.
- Foreninger og skoler/KKFO'er kan i fællesskab ansøge puljen om 500 kr. pr. dobbeltlektion for en klasse eller et hold, der svarer til antallet af elever i en klasse. Dertil kan søges 1.000 kr. pr. forløb til forberedelse og administration.
- Der gives støtte til én instruktør pr. klasse. Dvs. 500 kr. pr. dobbeltlektion pr. klasse. Hvis foreningen kun sender én instruktør til et forløb, hvor to klasser har undervisning sammen, er det kun muligt at få de 500 kr. pr. dobbeltlektion. Foreningen skal selv vurdere, om der er behov og mulighed for at stille med to instruktører.
- Hvis man stiller med to instruktører til et forløb, hvor to klasser undervises samtidig, skal man i ansøgningen skrive, hvor mange dobbeltlektioner der er pr. instruktør.
- I særlige tilfælde kan der gives støtte til to instruktører pr. klasse/hold, hvis der vurderes at være sikkerhedsmæssige hensyn, der skal tages højde for. Det kan fx være i forbindelse med trampolinspring eller parkour. I så fald skal det fremgå af samarbejdsaftalen, hvorfor der er behov for to instruktører, og det skal så fremgå, hvor mange dobbeltlektioner der er pr. instruktør.
- Der kan højst søges om 10.000 kr. pr. forløb. Puljen kan yde støtte til max 5 forløb pr. forening i 2023.

03. maj 2023

Edoc sagsnummer
2023-0169393

F2 sagsnummer
2023 - 7608

Sagsbehandler
Camilla Graversgaard Nielsen

Center for Kultur- og
Fritidsaktiviteter

Nyropsgade 3
1602 København V

E-mail
CX52@kk.dk

EAN-nummer
5798009780515

- De 1.000 kr., der kan søges til forberedelse/administration, er pr. ansøgning. Hvis foreningen har aftalt ens lignende forløb på flere årgange hen over den samme periode med skolen, skal der laves én samlet ansøgning. Hvis der aftales forløb med forskelligt indhold på forskellige årgange, over forskellige perioder og evt. med forskellige lærere, kan ansøgningerne deles op i flere, og der kan således ansøges om 1x 1.000 kr. til forberedelse pr. ansøgning.

Ansøgningsprocedurer

- Skole/KKFO og forening udfylder en samarbejdsaftale med udgangspunkt i standardskabelonen, som sikrer, at der er taget stilling og afstemt formål, forventninger, tid, rollefordeling, sted mv. for samarbejdet.
- Det er en forudsætning for at opnå støtte, at undervisningsforløbene gennemføres i et tæt samarbejde mellem foreningsinstruktør og lærere, og at begge parter tager aktivt del.
- Samarbejdsaftalen fremsendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen på mail: cx52@kk.dk.
- Der behandles ansøgninger hver 14. dag, og ansøger får en tilbagemelding på mail umiddelbart derefter.
- Som udgangspunkt skal puljen søges, før forløbet igangsættes. Der kan kun søges midler til forløb i 2023.
- Hvis økonomi, indhold mv. opfylder puljens formål, gives der tilsagn, så længe der er midler tilbage i puljen. Ansøgningerne bliver behandlet i den rækkefølge, de modtages.

Ansvar og jura

- Tavshedspligt: Ansatte i dagtilbud og skoler har, i kraft af deres ansættelse i det offentlige, tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger om børnene/eleverne. Det følger af straffelovens §152 og forvaltningslovens §27. En tilsvarende tavshedspligt gælder også for foreningsrepræsentanterne, hvis de i forbindelse med deres indsats i et aftalt samarbejde mellem dagtilbud/skole og forening bliver bekendt med sådanne fortrolige oplysninger. Det følger af straffelovens §152a. Foreningsrepræsentanterne må derfor ikke uberettiget videregive de fortrolige oplysninger til tredjemand.
- Børneattest: Det er lovpligtigt for alle idrætsforeninger at indhente børneattester, når der tilknyttes nye trænere, instruktører, ledere mv., som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Forpligtelsen til at indhente børneattest gælder naturligvis også for de personer, der – på idrætsforeningens vegne – skal yde en indsats i forbindelse med et etableret samarbejde mellem dagtilbud/skole og foreningen. Det er en forudsætning for samarbejdet, at foreningen overholder reglerne for

indhentelse af børneattester på trænere og ledere, der har med børn under 15 år at gøre, og at der årligt afgives en erklæring herom til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

- Ansvar, tilsynsforpligtelse og forsikring: Dagtilbuddet/skolen har til enhver tid ansvaret for tilsynet med børnene, herunder deres sikkerhed. Det gælder både på dagtilbuddet/skolens matrikel, på eksterne matrikler samt i transporten mellem matrikler.
- Foreningen må kun gennemføre aktiviteter, de er kvalificerede til at varetage.
- Foreninger organiseret under DIF og DGI er dækket af idrættens fællesforsikring. Det anbefales at øvrige foreninger har taget stilling til behovet for forsikringsdækning.