

**Københavns Kommune**  
**Teknik- og Miljøforvaltningen**  
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold

---

**MINIUDBUDBSBETINGELSER**  
**DYNAMISK INDKØBSSYSTEM**  
**FOR INDKØB AF**  
**RESSOURCEPERSONER**

---

25. september 2020



## Indholdsfortegnelse

1. Projektinformation .....	3
2. Udbudsmateriale til miniudbud.....	3
3. Tilbuddets indhold .....	4
4. Spørgsmål fra tilbudsgiverne .....	5
5. Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud.....	5
6. Evaluering af tilbud .....	5
7. Tildeling af kontrakt og kontraktindgåelse .....	8

## 1. Projektinformation

TMF indbyder til at afgive tilbud på ressourceperson til [projekt nr. og navn] i henhold til dynamisk indkøbssystem for indkøb af ressourcepersoner. Opgaven tilhører kategori [1- Projektledelse / 2 - Byggeledelse].

### 1.1. Ordregiver

Københavns Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Mobilitet, Klimatilpasning og Byvedligehold  
Islands Brygge 37  
2300 København S  
Danmark

(herefter "TMF")

Kontaktperson er Projektleder: [Navn].

### 1.2. Opgavebeskrivelse

Opgaven er nærmere beskrevet i aftalesedlen.

Hvis vi udbyder en opgave, hvor der kan opstå interessekonflikt mellem ressourcepersonen og totalrådgiver/rådgiver på det kommende projekt bør følgende sætning medtages:

TMF gør for god ordens skyld ansøgerne opmærksomme på, at tildeling af opgaven vil kunne medføre, at ansøger ikke vil kunne byde ind på et udbud af en efterfølgende rådgiveropgave på det samme projekt, da ressourcepersonens opgave vil medføre inhabilitet.

### 1.3. Overordnet tidsplan

Udbudsmateriale offentliggøres på Mercell	dd.mm.åååå
Spørgefrist	dd.mm.åååå
Svarfrist	dd.mm.åååå
Tilbudsfrist	dd.mm.åååå
Evaluering og tildeling	uge x-x
Kontraktindgåelse	uge x
Første arbejdsdag	dd.mm.åååå

Vær opmærksom på, at vi som udgangspunkt altid giver en tilbudsfrist på minimum 14 dage.

## 2. Udbudsmateriale til miniudbud

### 2.1. Offentliggørelse af udbudsmateriale

Udbudsmaterialet er frit, direkte og fuldt elektronisk tilgængeligt via Mercell.

Hvis tilbudsgiver ønsker support til, hvordan Mercell fungerer, henviser TMF til Mercell på [support.dk@mercell.com](mailto:support.dk@mercell.com).

### 2.2. Udbudsmateriale

Miniudbuddet indeholder følgende udbudsmateriale:

- A. Miniudbudsbetingelser
- B. Aftaleseddel med bilag
- C. Eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade udsendt i udbudsperioden
- D. Tilbudsliste

Tilbudsgiver kan alene lægge information udsendt fra TMF på Mercell til grund for afgivelsen af tilbud.

## 3. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumenter:

1. Udfyldt tilbudsliste, jf. afsnit 3.1
2. CV på tilbudt ressourceperson, jf. afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**

Tilbudsgiver bør være opmærksom på at aflevere alle efterspurgte oplysninger, da TMF kan være berettiget og forpligtet til at forkaste tilbud med mangler.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i to måneder fra tilbudsfristens udløb.

### 3.1. Pris

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med timeprisen for den tilbudte medarbejder.

Tilbudslisten skal være udfyldt og underskrevet af tegningsberettiget person i tilbudsgivers firma.

## 3.2. CV på tilbudt ressourceperson

Tilbudsgiver skal aflevere CV for den tilbudte ressourceperson.

CV'et må fylde maks. [2] A4-sider. Det bør fremgå af CV'et, hvilken rolle den tilbudte ressourceperson har haft i de sager, der fremhæves som værende særlig relevante i forhold til den konkrete opgave.

CV'et bør særligt beskrive følgende kompetencer og erfaringer:

- [Indsæt]

## 4. Spørgsmål fra tilbudsgiverne

Spørgsmål skal stilles via Mercell.

TMF besvarer spørgsmål, der er stillet inden den i tidsplanen. Spørgsmål, der stilles senest [x] dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil som udgangspunkt kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Spørgsmål og svar vil blive gjort ensartet og anonymiseret til samtlige tilbudsgivere via Mercell.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig opdateret om eventuelle meddelelser og rettelsesblade, som offentliggøres på Mercells udbudsportal.

## 5. Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal være uploadet på Mercell senest den **[dd.mm.åååå] kl. 12.00**.

Det er udelukkende tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet bliver uploadet rettidigt og korrekt. Tilbudsgiver kan afklare eventuelle tekniske udfordringer ved at kontakte Mercells support inden tilbudsfristens udløb.

Hvis tilbudsgiver ønsker vejledning til, hvordan tilbudsgiver skal uploade sit tilbud på Mercell, henviser TMF til Mercells egen support på [support.dk@mercell.com](mailto:support.dk@mercell.com).

## 6. Evaluering af tilbud

### 6.1. Tildelingskriterium og underkriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Evaluering af tilbuddet sker i to trin, hvor TMF først vil udvælge de [2-5] økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Underkriterierne og deres vægtning for processen i første trin er følgende:

- Pris [20-50 %] (vælg procentsats)
- Rådgivers tilbudte ressourceperson [50-80 %] (vælg procentsats)

Når TMF ud fra ovenstående kriterier har udvalgt de [2-5] økonomisk mest fordelagtige tilbud, vil TMF indbyde de tilbudte ressourcepersoner fra disse tilbud til et præsentationsmøde. Efter præsentationsmødet foretages yderligere en evaluering, hvor tilbudsgiver også tildes point for præsentationen på præsentationsmødet. De tildelte point herfra vil blive tillagt en vægtning på 50 %, som tillægges pointscoren fra evalueringen i første trin, hvorefter der sker en endelig identifikation af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

### 6.1.1. Pris

Vurderingen af underkriteriet "Pris" foretages på baggrund af den tilbudte timepris. TMF lægger vægt på den samlet laveste timepris.

### 6.1.2. CV på Rådgivers tilbudte ressourceperson

Her beskrives, hvordan rådgivers tilbudte ressourceperson vurderes. Vurderingen af underkriteriet foretages på en skala fra 0-10.

### 6.1.3. Præsentationsmøde

Ved vurderingen af underkriteriet "Præsentationsmøde" vil TMF lægge vægt på, om den tilbudte ressourceperson på overbevisende måde kan redegøre for sine kompetencer og erfaringer som beskrevet i CV'et.

## 6.2. Evalueringsmetode

Til brug for evalueringen af tilbuddene, vil ordregiver anvende følgende evalueringsmetode.

### 6.2.1. Evaluering af underkriteriet Pris

Den tilbudte timepris vurderes på baggrund af følgende relative pointmodel:

- Laveste tilbudte pris tildes 10 point.
- En tilbudt teoretisk pris, der er 30 % højere end laveste pris tildes 0 point.
- Øvrige tilbud tildes point ved retlinjet interpolation mellem laveste pris og en teoretisk pris, der er 30 % højere end laveste pris.

TMF har følgende sekundære model: Hvis den faktiske spredning mellem tilbudssummerne er højere end 30 %, vil procentsatsen blive sat op inden for 20 % intervaller, indtil procentsatsen kan rumme den faktiske spredning.

Point for underkriteriet "Pris" angives med to decimaler.

### 6.2.2. Evaluering af underkriteriet "Rådgivers tilbudte ressourceperson" og "Præsentationsmøde"

Der vil i forbindelse med evalueringen af underkriteriet blive tildelt point på baggrund af følgende pointmodel.

Point	Betydning
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet.
9	Gives for det fortrinlige tilbud, der med enkelte undtagelser opfylder underkriteriet.
8	Gives for det meget tilfredsstillende tilbud, der med et mindre antal undtagelser opfylder underkriteriet.
7	Gives for det tilfredsstillende tilbud, der i rimelig grad opfylder underkriteriet.
6	Gives for det nogenlunde tilfredsstillende tilbud, der til en vis grad opfylder underkriteriet.
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
4	Gives for det mindre tilfredsstillende tilbud, hvor opfyldelsen af underkriteriet kun er tilfredsstillende i begrænset omfang.
3	Gives for det mindre acceptable tilbud, hvor opfyldelsen af underkriteriet er utilfredsstillende på en række punkter.
2	Gives for tilbud, hvor opfyldelse af underkriteriet er utilfredsstillende.
1	Gives for tilbud, hvor opfyldelse af underkriteriet er meget utilfredsstillende.
0	Gives for tilbud der alene er konditionsmæssige.

### 6.3. Identifikation af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Den tilbudsgiver der samlet opnår det højeste antal vægtede point har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Det vægtede point findes ved at multiplicere det antal point en tilbudsgiver har fået tildelt under hvert underkriterium med den vægtning det pågældende underkriterium.

### 6.4. Verificering af oplysninger

Det følger af Udbudslovens § 151, stk. 5, nr. 2, at tilbudsgivere ikke er forpligtet til at fremlægge dokumentation, når ordregiveren allerede er i besiddelse af den nødvendige dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

Det princip gør sig også gældende for miniudbud under det dynamiske indkøbssystem. TMF er derfor ikke forpligtet til at kræve dokumentation forud for tildeling af hver opgave, hvis TMF allerede er i besiddelse af dokumentationen, og denne dokumentation stadigvæk er egnet/gyldig til at dokumentere de relevante forhold.

Som følge heraf vil TMF ved tildeling af de konkrete opgaver efter miniudbud som

udgangspunkt støtte ret på dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument under udbuddet af det dynamiske indkøbssystem i 6 måneder og først ved udløb af dokumentationens gyldighed anmode tilbudsgiverne om at fremlægge ny gyldig dokumentation iht. Udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 148.

## 7. Tildeling af kontrakt og kontraktindgåelse

Når TMF har foretaget første trin i evalueringen af tilbuddene i miniudbuddet, vil samtlige tilbudsgivere få meddelelse herom samt meddelelse om, hvilke [2-5] tilbudsgivere, der er indbudt til præsentationsmødet.

Når TMF har foretaget andet trin i evalueringen, vil de tre indbudte tilbudsgivere få meddelelse om evalueringen af præsentationsmødet. Samtlige tilbudsgivere vil herefter modtage besked om, hvilken tilbudsgiver, TMF planlægger at indgå kontrakt med.

Det forventes, at der indgås kontrakt i uge [xx].

Kontraktindgåelse vil ske ved underskrift af aftaleseddel.

### 7.1. Klagevejledning

Klage over ikke at være tildelt en kontrakt under det dynamiske indkøbssystem skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen, jf. § 7, stk. 2, nr. 2, i lovbekendtgørelse nr. 593 om Klagenævnet for Udbud af 2. juni 2016.