|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Grundlæggende oplysninger | | | |
| Forening |  | Foreningsansvarlig kontaktperson |  |
| Foreningens CVR nr. |  | Tlf. nr. og e-mail kontaktperson |  |
| Foreningens adresse |  | Navn og tlf. nr. instruktør(er) |  |
|  | | | |
| Skole/KKFO |  | Skole/KKFO ansvarlige kontaktperson |  |
| Adresse |  | Tlf. nr. kontaktperson |  |
| Navn på lærere/pædagoger under forløbet |  | E-mail kontaktperson |  |
|  | | | |
| Evt. koordinator mellem forening og skole/KKFOTlf. nr. + e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Forløbet | | | |
| Titel på forløb |  | | |
| Datoer og tidspunkt for forløb |  | | |
| Sted |  | Klassetrin (skriv fx 3A og 3B ved skoleforløb og klassetrin ved KKFO-forløb) |  |
| Antal dobbeltlektioner (á 2x45 minutter) |  | Antal klasser (ved skoleforløb) / antal børn (ved KKFO-forløb) |  |
| Kort beskrivelse  af forløbet |  | | |
| Formål |  | | |
| Mål og succeskriterier |  | | |
| Bemanding (antal lærere + forenings-instruktører) |  | | |
| Økonomi | Beskriv mellemregningerne, så det er synligt, hvordan der nås frem til det ansøgte beløb. Fx hvor mange dobbeltlektioner hver klasse får. Budget for hele forløbet:  Ansøgt beløb (max 500 kr. pr. dobbeltlektion og 1000 kr. til planlægning af samarbejdsprojektet):  Andre ansøgte puljer/fonde: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Overordnede rammer | |
| Forventnings-afstemning og rollefordeling mellem instruktør og lærere/ pædagoger |  |
| Spilleregler under forløbet |  |
| Evt. hensyntagen til enkelte børn |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Vilkår for deltagelse | |
| Aftaler angående aflysning/sygdom |  |
| Ansvar og jura | Tavshedspligt  Ansatte i skoler og KKFO’er har, i kraft af deres ansættelse i det offentlige, tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger om børnene/eleverne. Det følger af straffelovens §152 og forvaltningslovens §27.  En tilsvarende tavshedspligt gælder også for foreningsrepræsentanterne, hvis de i forbindelse med deres indsats i et aftalt samarbejde mellem skole/KKFO og forening bliver bekendt med sådanne fortrolige oplysninger. Det følger af straffelovens §152a.  Foreningsrepræsentanterne må derfor ikke uberettiget videregive de fortrolige oplysninger til tredjemand.  Børneattest  Det er lovpligtigt for alle foreninger at indhente børneattester, når der tilknyttes nye trænere, instruktører, ledere mv., som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år.  Forpligtelsen til at indhente børneattest gælder naturligvis også for de personer, der – på foreningens vegne – skal yde en indsats i forbindelse med et etableret samarbejde mellem skole/KKFO og foreningen.  Det er en forudsætning for samarbejdet, at foreningen overholder reglerne for indhentelse af børneattester på trænere og ledere, der har med børn under 15 år at gøre, og at der årligt afgives en erklæring herom til Kultur- og Fritidsforvaltningen.  Ansvar, tilsynsforpligtelse og forsikring  Skolen/KKFO’en har til en hver tid ansvaret for tilsynet med børnene, herunder deres sikkerhed. Det gælder både på skolens/KKFO’ens matrikel, på eksterne matrikler samt i transporten mellem matrikler.  Foreningen må kun gennemføre aktiviteter, de er kvalificerede til at varetage.  Foreninger organiseret under DIF og DGI er dækket af idrættens fællesforsikring. Det anbefales, at øvrige foreninger har taget stilling til behovet for forsikringsdækning. |