

# Informationsmøde

**Om § 18-midler til frivilligt socialt arbejde og støtte til afholdelse af julearrangementer**



# Program for informationsmødet

- Velkomst og kort introduktion til § 18-puljen og økonomisk støtte til julearrangementer
- Betingelser
- Digital ansøgningsproces
- Proces for behandling af § 18-ansøgninger og uddelingskriterier
- Vurdering af ansøgninger
- Længerevarende bevillinger
- Krav til dokumentation
- Julestøtte
- Julestøtte uddelingskriterier
- Spørgsmål

## §18- puljen

- Alle kommuner skal uddele midler til frivilligt socialt arbejde, jf. servicelovens § 18
- Midlerne uddeles af Socialudvalget én gang om året
- Der er ca. 12 mio. kr. til uddeling og typisk mellem 250-300 ansøgninger

Ansøgningsrunden for § 18-  
midler til brug i 2024:

Puljen åbner for ansøgninger  
den **27. marts 2023 kl. 12**

Ansøgningsfrist  
den **8. maj 2023 kl. 12.**

## Betingelser for at opnå økonomisk støtte

Foreningen skal udføre frivilligt socialt arbejde.

Der skal være frivillige tilknyttet projektet.

Projektet skal have socialområdet i fokus

Det sociale arbejde skal være for københavnere (borgere bosat i Københavns Kommune).

Projektets målgruppe skal have lovligt ophold i Danmark.

Hvis foreningen tidligere har fået bevilliget § 18-støtte, skal afrapportering og regnskab være indsendt rettidigt for disse bevillinger

Projektet må ikke være forkyndende og/eller diskriminerende

# Den digitale ansøgningsproces

- § 18-midlerne skal igen i år søges gennem et digitalt ansøgningseskema
- En ansøgnings udfyldes og indsendes gennem en digital blanket, som tilgås via et link på hjemmesiden. Linket er tilgængeligt på hjemmesiden i perioden puljen er åben
- Vi opfordrer jer til at logge ind med jeres medarbejdersignatur/MitID Erhverv, da det har sine fordele (felter udfyldes automatisk og kopi af ansøgning)
- Der er ikke ændret på indholdet i ansøgningen, og der vil være forklaringstekster løbende i skemaet
- Et tip til at få en kopi af ansøgningen: I kan på sidste side (kvitteringssiden) trykke på den knap, som hedder 'Udskriv kvittering'.

# Proces for behandlingen af §18-ansøgninger

- Ansøgningerne bliver fagligt vurderet og der udarbejdes indstilling til det politiske underudvalg.
- **NYT:** Det politiske underudvalg mødes to gange forud for udvalgets behandling.
  - 1. møde: indstillingerne gennemgås
  - 2. møde: evt. høringssvar fra det resterende Socialudvalg gennemgås og indstilling rettes til
- Underudvalgets endelige indstilling forelægges Socialudvalget, der skal træffe endelig afgørelse i efteråret 2023
- Herefter sendes bevillings- og afslagsbreve til foreningerne, som har søgt §18-midler.

Det politiske underudvalg består af:



Gyda Heding  
*Enhedslisten*



Laura Rosenvinge  
*Socialdemokratiet*



Mathilde Kastberg  
*Det Konservative Folkeparti*

# **Uddelingskriterier for § 18-puljen**

**pr. 15. marts 2023**

- Ansøgninger, som er målrettet projekter på socialområdet, vil blive prioriteret
- Midler til både små, mellemstore og store projekter
- Der uddeles mange små bevillinger frem for få store
- Balance mellem at give til vedvarende indsats og til nye projekter
- Der bevilges ikke § 18-midler på under 5.000 kr. pr. år pr. ansøgning
- Man kan maksimalt få tildelt 500.000 kr. i bevilling pr. år pr. ansøgning
- Fortsat mulighed for længerevarende bevillinger – op til 25 % af puljen.

# Hvad lægges der vægt på i vurderingen af ansøgningerne?

*Der lægges bl.a. vægt på forholdet mellem det ansøgte beløb og følgende elementer:*

- Antallet af brugere der får gavn af projektet
- Antallet af frivillige tilknyttet projektet
- Antallet og/eller relevansen af projektets aktiviteter for målgruppen
- Værdien og forandringen for den enkelte bruger
- Projektets sammenhæng med kommunens øvrige tilbud

Fortsættes på næste side...



# Vurdering af ansøgninger fortsat

- Projektets budgetsammensætning
- Hvordan projektet gennemføres, hvis der modtages en mindre § 18-bevilling end ansøgt, herunder om der modtages midler andetsteds fra
- At ansøgningen klart og tydeligt beskriver projektets formål og målgruppe.
- Projekter, der når ud til en målgruppe, som kommunen ikke selv kan nå, eller som på anden vis yder indsatser til gavn for Socialforvaltningens målgruppe, som kommunen ikke selv kan yde.

## **Specifikt for længerevarende bevillinger**

- Op til 25 % af puljen reserveres til 2 og 3-årige bevillinger
- Hvis ansøgningen om længerevarende bevilling ikke imødekommes, indgår den på lige fod med de øvrige ansøgninger.

# **Samarbejdsaftaler (dokumentation)**

- Alle foreninger, der modtager 100.000 eller derover pr. år skal udarbejde en samarbejdsaftale.
- I samarbejdsaftalen skal målgruppe, målsætninger, mål, aktiviteter og samarbejde beskrives.
- Samarbejdsaftalerne skal styrke dialogen mellem de frivillige foreninger og kommunen.
- Samarbejdsaftalerne er en formel aftale om, hvad § 18-støtten bruges til, så hverken vi i forvaltningen eller jer som forening er i tvivl om, hvad rammerne og målet er for jeres projekt

# **Regnskab (dokumentation)**

- Alle foreninger skal udarbejde regnskab, der dokumenterer, at bevillingen er anvendt i overensstemmelse med bevillingsbrevet. Hvis ikke dette er tilfældet, kan forvaltningen kræve midlerne tilbagebetalt
- Regnskab aflægges senest 30. april 2025
- Man kan ikke få bevilliget nye § 18-midler, hvis man ikke afleverer regnskab.

# Afrapportering (dokumentation)

- Alle foreninger skal som opfølgning på indsatsen udfylde et afrapporteringsskema
- Afrapporteringsskemaet skal udfyldes digitalt. Linket findes i bevillingsbrevet og findes på § 18-hjemmesiden
- Afrapporteringsskemaet indsendes sammen med regnskabet senest 30. april 2025. Regnskab kan ikke godkendes, før afrapporteringen også er indsendt
- Man kan ikke få bevilliget nye § 18-midler, hvis man ikke afleverer afrapportering.

# Julestøtte

- Ansøgninger om økonomisk støtte til julearrangementer følger ansøgningsrunden for den generelle § 18-pulje.
- Ansøgningsrunden for økonomisk støtte til julearrangementer i 2023 er derfor også åben fra den **27. marts 2023 kl. 12 frem til den 8. maj 2023 kl. 12.00**
- Processen er den samme som § 18-puljen, og der skal også aflægges regnskab senest 30. april 2024.

## Digitalt ansøgningskema

En ansøgnings udfyldes og indsendes gennem en digital blanket, som tilgås via et link på hjemmesiden. Linket er tilgængeligt på julestøtتهjemmesiden i perioden puljen er åben.

Vi opfordrer jer til at logge ind med jeres medarbejdersignatur/MitID Erhverv, da det har sine fordele (felter udfyldes automatisk og kopi af ansøgning)

Et tip til at få en kopi af ansøgningen: I kan på sidste side (kvitteringssiden) trykke på den knap, som hedder 'Udskriv kvittering'.

# Julestøtte uddelingskriterier

*Midlerne uddeles på baggrund af kriterier fastsat af udvalget:*

- Der gives støtte til frivillige, sociale foreninger og organisationer til at afholde julearrangementer for de målgrupper, som Socialforvaltningen beskæftiger sig med
- Målgruppen af borgere berørt af udsatte-problematikker prioriteres
- Tilskudsmidlerne fordeles med særligt øje for, at flest muligt får glæde af dem
- Arrangementer, der gennemføres juleaften, prioriteres
- Modtagere af støtte er forpligtet til at aflægge særskilt regnskab for anvendelsen af det bevilligede beløb i året efter arrangementets afholdelse.

# Det vigtigste til sidst

- Husk at begge ansøgningsfrister er den 8. maj 2023 kl. 12.00
- I kan finde informationer og tilgå de digitale ansøgningsskemaer på § 18-hjemmesiden og julestøtte-hjemmesiden.
- Svar på ansøgningen efteråret 2023.

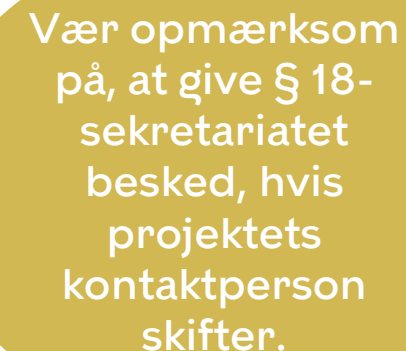


Kontakt os

Ring **20536156**  
for generel vejledning

Og **23255715**, hvis du har  
spørgsmål om regnskab

eller skriv til [paragraf18@kk.dk](mailto:paragraf18@kk.dk)



Vær opmærksom  
på, at give § 18-  
sekretariatet  
besked, hvis  
projektets  
kontaktperson  
skifter.



# Tid til spørgsmål

