

## **Forretningsorden for Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025**

Som vedtaget ved det konstituerende møde den 10. januar 2022.

Som vedtaget med ændringer ved to behandlinger i Teknik- og Miljøudvalget hhv. den 3. oktober 2022 samt den 4. november 2022.

### **§1**

Det er i Styrelsesvedtægtens § 19 for Københavns Kommune bestemt, at Teknik- og Miljøudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge- og ejendomsområdet, teknik- og miljøområdet, naturområdet samt opgaver vedrørende forsyningssikkerhed, herunder opgaver vedrørende veje og andre ting.

- 1) Renhold og forhold vedrørende gader og veje,
- 2) Trafik og parkering
- 3) Legepladser, parker og kirkegårde.
- 4) Lokalplanlægning og arkitektur,
- 5) Byggesagsbehandling.
- 6) Byfornyelse,
- 7) Støttet byggeri,
- 8) Administration af boligreguleringslovgivningen,
- 9) Kvarterløft/områdefornyelse,
- 10) Miljøområdet, bla. affald og genanvendelse, forurenede jord, skadedyr, støj, luftforurening, spildevand, vandforsyning, vandområder og klima samt virksomheder
- 11) Myndighedsopgaver på affalds-, varme-, vand-, og spildevandsområderne og virksomheder
- 12) Bestyrelsesbetjening og kontakt til interessentskaber som er henlagt til Teknik- og Miljøudvalgets ressortområde. Beslutninger, der har væsentlig betydning for værdien/ejerskabet af interessentskaberne, skal drøftes med Økonomiudvalget.

*Stk. 2.* Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Borgerrepræsentationen om sektorplaner mv. i samarbejde med Økonomiudvalget, jfr. § 12 i Styrelsesvedtægt for Københavns Kommune, og for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder m.v. for de i stk. 2 omtalte områder tillige i samarbejde med Byggeri København, jfr. samme § 12.

### **Udvalgets forperson og næstforperson**

### **§2**

Borgmesteren er født for forperson for Teknik- og Miljøudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstforperson til at fungere som leder af Teknik- og Miljøudvalgets møder ved borgmesterens kortvarige fravær.

*Stk. 2.* Valget af næstforpersonen ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse.

*Stk. 3.* Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1 i Lov om kommunens styrelse (flertalsvalg).

*Stk. 4.* Valget foregår ved skriftlig afstemning, hvis et medlem fremsætter ønske herom.

## **Udvalgets mødevirksomhed**

### **§3**

Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Møderne er lukkede.

*Stk. 2.* Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer indbringes for Borgerrepræsentationen.

*Stk. 3.* Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det fornødent, eller når mindst tre af udvalgets medlemmer ønsker det.

*Stk. 4.* Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren hurtigst muligt medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 5.* En sag kan afgøres ved skriftlig votering, hvis der er enstemmighed herom i udvalget.

*Stk. 6.* Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet snarest muligt efter modtagelse af mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, samt af hvilken årsag.

## **Andre deltagere**

### **§4**

Teknik- og Miljøforvaltningens direktion samt udvalgssekretær og sekretariatschefen fra Rådhussekretariatet deltager i udvalgets møder uden stemmeret.

*Stk. 2.* I det omfang direktionen finder det hensigtsmæssigt, deltager personer, der er ansat i kommunens tjeneste, i udvalgets møder med henblik på at kunne informere om sagerne på dagsordenen.

*Stk. 3.* Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

## **Foretræder**

### **§5**

Det er muligt at få foretræde for Teknik- og Miljøudvalget til en konkret sag til beslutning, som er på mødets dagsorden.

*Stk. 2.* Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest fredag kl. 11 før selve mødedagen.

*Stk. 3.* Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag.

*Stk. 4.* Udvalget godkender ved mødets start anmodninger om foretræde.

*Stk. 5.* Foretrædets varighed er højst 10 minutter og består af maksimalt tre personer.

*Stk. 6.* Retningslinjerne for foretræde fremgår af [kk.dk](http://kk.dk) under Teknik- og Miljøudvalget.

## **Dagsorden.**

### **§6**

Borgmesteren fastlægger dagsordenen for udvalgets møder. Dagsordenen bilagt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, sendes til udvalgets medlemmer senest fredag seks hverdage og senest onsdag inden mødet. Fremsendelsen sker via eDagsordenssystemet og med orientering pr. e-mail.

*Stk. 2.* Hvis et medlem senest kl.11 onsdag otte hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommande møde.

*Stk. 3.* Dagsordenen fremlægges - under iagttagelse af de begrænsninger, reglerne om tavshedspligt indebærer - for offentligheden på kommunens hjemmeside senest fem hverdage forud for et ordinært møde.

## **Beslutningsdygtighed**

### **§7**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst seks medlemmer er til stede.

## **Mødeledelse**

### **§8**

Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Ved borgmesterens kortvarige forfald varetager næstforpersonen i udvalget disse opgaver.

*Stk. 2.* Hvis både borgmesteren og næstforpersonen for udvalget er fraværende, vælger udvalgets tilstedeværende medlemmer en ad hoc-mødeleder. Valget foregår efter § 24, stk. 1 i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

*Stk. 3.* Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i næste møde.

## **Sagernes forelæggelse**

### **§9**

Borgmesteren har som forperson for udvalget ansvaret for, at sagerne forinden de forelægges udvalget er gennemarbejdede, og at udvalget har det fornødne beslutningsgrundlag.

*Stk. 2.* Sagerne behandles i den rækkefølge, borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog rækkefølgen, når et flertal af medlemmerne ønsker dette.

*Stk. 3.* Udvalget godkender ved mødets start dagsordenen.

*Stk. 4.* Ethvert medlem kan ved mødets start begære ordet til dagsordenen.

*Stk. 5.* En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, eller sættes på dagsordenen mindre end 3 hverdage før mødedagen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom i hele udvalget, og sagen ikke tåler udsættelse.

*Stk. 6.* Teknik- og Miljøforvaltningen opdeler sagerne på udvalgets dagsorden i A- og B-sager. I A-sagerne sker der en politisk forhandling og realitetsbehandling. I B-sagerne forventes ikke en politisk forhandling, og sagerne godkendes typisk sammen med dagsordenen.

*Stk. 7.* Efterretningssager samt sager til orientering, kan ikke løftes til beslutningssager medmindre der er enstemmighed herom i udvalget. Kan der ikke opnås enstemmighed om at løfte den konkrete sag til en beslutningssag, kan et udvalgsmedlem anmode om at få sagen sat på dagsordenen på et kommende møde.

### **Beslutningsprocedurer**

#### **§10**

Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at en afstemning vil være overflødig, udtales dette med angivelse af den opfattelse borgmesteren har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter ønsker afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den afgivne opfattelse.

*Stk. 2.* Når alle medlemmer har haft mulighed for at gøre deres stemme hørt, kan borgmesteren markere afslutningen af et punkts forhandling.

*Stk. 3.* Et medlem kan stille forslag om ændring af et punkt, inden for rammerne af, hvad udvalget kan træffe beslutning om. Medlemmet er forpligtet til selv at formulere ændringsforslaget, læse det op for udvalget og aflevere det skriftligt til udvalgssekretæren.

*Stk. 4.* Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.

*Stk. 5.* Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

*Stk. 6.* Afstemninger sker ved håndsoprækning.

*Stk. 7.* Afstemninger kan ikke ændres, når punktet er færdigbehandlet.

### **standsingsret og initiativret**

#### **§11**

Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lov er henlagt til udvalget. Anvendelsen af standsningsretten har opsættende virkning for den konkrete sag.

*Stk. 2.* Ethvert medlem af udvalget har muligheden for på mødet at anvende sin initiativret til at indbringe en beslutning, truffet af udvalget, for Borgerrepræsentationen til afgørelse i de situationer, hvor standsningsretten ikke finder anvendelse, f.eks. ved processuelle beslutninger. Anvendelse af initiativretten har ikke opsættende virkning.

## **Inhabilitet**

### **§12**

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at han/hun må anses for inhabil. Hvis et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandling og afstemning om sagen, samt under evt. foretræder, der knytter sig til sagen.

*Stk. 2.* Det pågældende medlem er ikke afskåret fra at deltage i udvalgets behandling og afstemning om selve habilitetsspørgsmålet.

*Stk. 3.* Det enkelte medlem har selv pligt til inden mødet at underrette borgmesteren, hvis der på dagsordenen er optaget sager, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## **Beslutningsprotokollen**

### **§13**

Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan under punktet, der er til behandling, forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjjelsen, læse den op for udvalget, og aflevere denne skriftligt til udvalgssekretæren.

*Stk. 3.* Det vil af beslutningsprotokollen fra hvert møde fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede under mødet. Hvis et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter.

*Stk. 4.* Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

## **Tavshedspligt**

### **§14**

Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

*Stk. 2.* Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Udvalgets beslutninger meddeles offentligheden af forvaltningens sekretariat efter mødets afholdelse, dog med udeladelse af den oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

*Stk. 3.* Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes det selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

*Stk. 4.* Ethvert medlem er ansvarlig for at overholde den forvaltningsretlige tavshedspligt (Forvaltningsloven § 27). Brud på tavshedspligten er strafbart i medfør af Straffeloven.

## **Borgmesterens rolle**

### **§15**

Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger, og sikrer, at ingen sag unødigt forsinkes.

*Stk. 2.* Borgmesteren sikrer at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder sikrer, at eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser er afklaret, og at der er koordineret i forhold til andre udvalg og forvaltningens sagsområder. Borgmesteren drager endvidere omsorg for, at de fornødne høringer er foretaget.

*Stk. 3.* Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres snarest om disse sager.

*Stk. 4.* Overborgmesteren underrettes så vidt muligt forudgående om afgørelsen af sager, der ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om en afgørelse, der i henhold til lovgivningen er henlagt til udvalget.

### **Delegation af beslutningskompetence til borgmesteren**

#### **§16**

Udvalget kan i enighed delegere kompetence til borgmesteren til at træffe afgørelse i nærmere bestemte sager eller sagsområder.

### **Delegation af beslutningskompetence**

#### **§17**

Udvalget kan ved almindeligt stemmeflertal delegere beslutningskompetence til forvaltningen i nærmere bestemte sagsområder.

*Stk. 2.* Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til forvaltningen optages på en fortegnelse, der løbende ajourføres.

### **Ændringer i forretningsordenen**

#### **§18**

Forslag til ændringer eller supplerende bestemmelser i nærværende forretningsorden skal godkendes af Teknik- og Miljøudvalget. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

*Stk. 2.* Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

### **Ikrafttræden**

#### **§19**

Denne forretningsorden er vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget ved det konstituerende møde den 10. januar 2022 og træder i kraft ved udvalgets vedtagelse.

