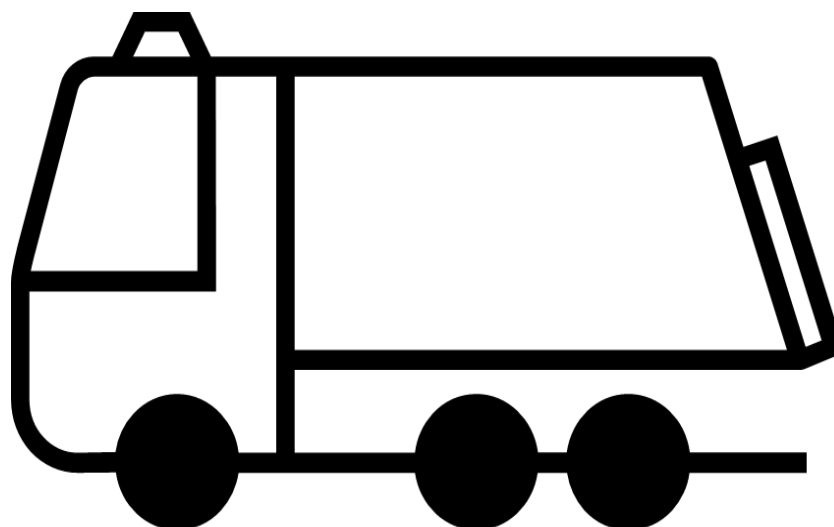


Bygherrestandard for Renovationsberegning

Versionsdato: XXXXXX



KØBENHAVNS
**EJENDOMME
& INDKØB**

Vi skaber rum

VERSION: 1.0

DATO: 15-04-2022

Revideret: 20-05-2022

Jens Peter Nørgaard

Marc Larsen

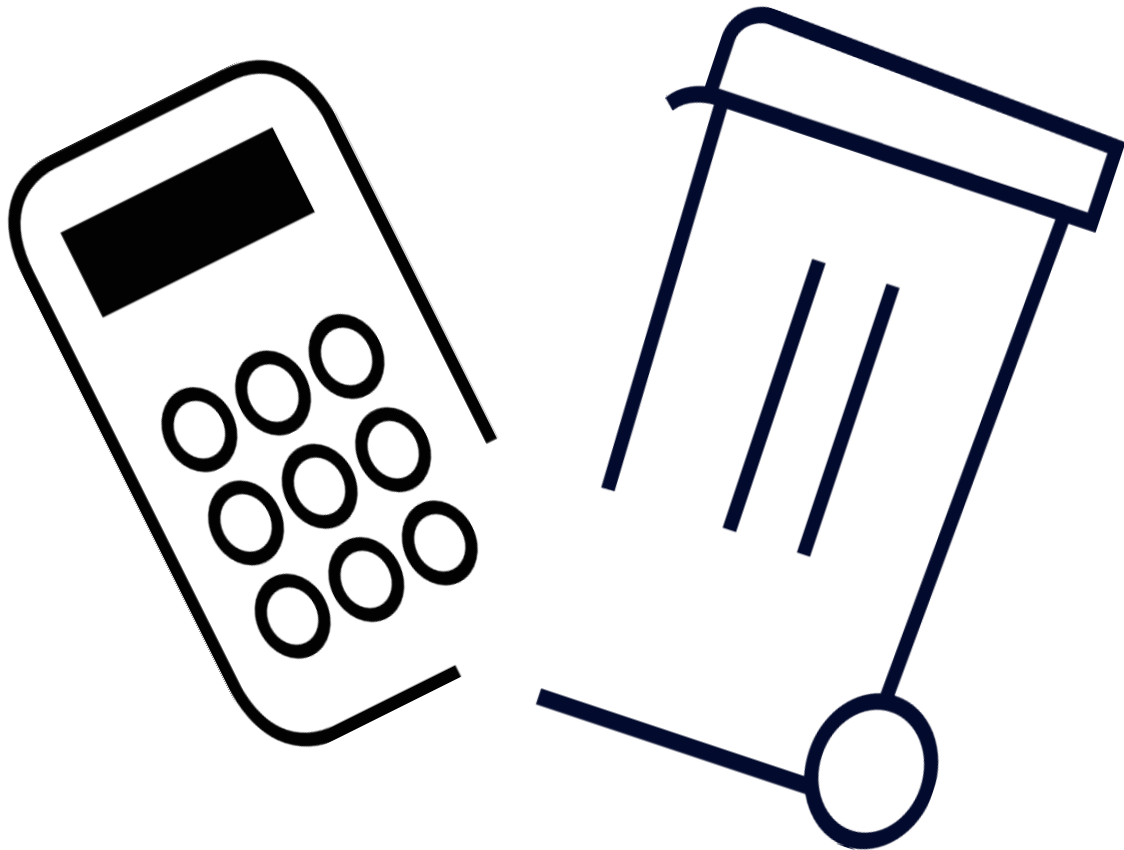
Kristoffer Møller Waldorf

Johan Dornonville de la Cour

PLANLÆGNING OG BYGGERI TIL DRIFT
& FACILITY SERVICES

Indhold

Vejledning i brug af renovationsberegneren - til rådgivere m.fl.....	2
Retningslinjer for udfyldelse af Renovationsberegneren:.....	2
Renovationsberegneren generelt.....	3
Retningslinjer for indretning af renovationspladsen.....	4
Retningslinjer for indretning og opførelse af affaldsskure.....	6



Vejledning i brug af renovationsberegneren – til rådgivere m.fl.

Affald er en ressource og Københavns Kommunes institutioner skal sortere mere til genanvendelse og genbrug. Det er et fælles miljømål i København og er beskrevet i den aktuelle Ressource- og Affaldsplan for Københavns Kommune.

Renovationsberegneren skal anvendes for at sikre, at der er det rette antal samt passende størrelse(r) containere/beholdere til de forskellige typer affald, der sorteres. Ydermere skal renovationsberegneren sikre, at der afsættes det nødvendige areal til affaldsbeholdere samt affaldsskur(e). Dette arbejde skal startes allerede i byggeriets projekteringsfase og senest i projektforslaget.

Endelig skal Bygherrestandarden sikre at der er adgangsforhold og -vilkår der er i overensstemmelse med AT's vejledninger på området samt KEIDs egne retningslinjer på området.

Som udgangspunkt er beregneren et vejledende værktøj. Endelige beregninger SKAL foretages i samarbejde med KEIDs affaldsteam, ligesom KEIDs affaldsteam i samarbejde med renovatøren skal forhåndsgodkende adgangsvejen.

Retningslinjer for udfyldelse af Renovationsberegneren:

1 - Ejendomstype

- Administration: Hvis der er borgerkontakt, kan det medføre mere affald.
- Bibliotek: Med eller uden café og Borgerservice.
- Dagtilbud: Børnehave og dagcentre med og uden produktionskøkken
- Døgntilbud: Plejehjem og bosteder.
- Idrætsanlæg: Med eller uden café
- Kulturhus: Med eller uden café
- Storkøkken: Produktionskøkken
- Legeplads: Bemandet eller ubemandet
- Museum/Arkiv: Med eller uden café
- Rengøring: Rengøringslager
- Skole: Med og uden produktionskøkken eller EAT-ordning
- Svømmebad: Overvej, hvor meget anlægget skal anvendes
- Tandpleje: Skoletandpleje og voksentandpleje

- Teknisk drift: Vejpladser, kirkegårde, materiel- og mandskabsbygninger
- Udekørende enheder: Hjemmeplejen, hjemmevejledere og lign.

Ligger institutionen i en flerbrugerejendom undersøges det, om affaldsforholdene er tilstrækkelige. Det kan være et krav, at affald fra forskellige typer brugere (privat vs. erhvervsaffald) holdes adskilt. Anvend fritekstfeltet i renovationsberegneren.

2 - Antal medarbejdere/elever/børn, beboere, elever eller størrelse på enheden

Det samlede forventede antal børn, medarbejdere m.v.

3-5 - Adresse

Institutionens/enhedens adresse

6 - BBR-nummer

BBR-ejendomsnummer består af kommunekode, ejendomsnummer og bygningsnummer. F.eks. 101-214587-01. (www.ois.dk)

7-8 - Skema udfyldt af

Navn og firma udfyldes her.

Renovationsberegneren generelt

Efter udfyldelse af punkterne kan du se beregning af areal og antal beholdere. Du kan vælge at gemme en kopi i PDF. Afvigelser fra Renovationsberegneren skal indsendes til Københavns Kommunes Ejendomme og Indkøb (KEID) - e-mail: keidaffald@okf.kk.dk. I emnefeltet skriver du "Renovationsberegning for [adresse]". De beregnede tal er vejledende, og afvigelser skal begrundes i beregningsfeltet.

Ansvar

Der gøres opmærksom på, at KEID ikke har projekteringsansvaret. Renovationsberegneren er vejledende.

For mere information

På KEIDs hjemmeside om affald findes generel information omkring affaldsordningen for lejere i København Kommunes bygninger, herunder sorteringsregler samt kontaktoplysninger, hvis du har spørgsmål om affald.

Noter til beregningen

Alle de beregnede arealer er indvendigt i affaldsrummet, dvs. plads som skal afsættes til beholdere plus gangareal.

Husk, at der skal afsættes plads til indendørs affaldsbeholdere eller affaldsstation, således at affaldet kan sorteres indendørs og bringes sorteret ud til affaldsbeholderne i affaldsskuret.

Afhentningsfrekvens

Renovationsberegneren tager udgangspunkt i nedenstående afhentningsfrekvens:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| • Restaffald | 2 gange om ugen |
| • Pap | 1 gang om ugen |
| • Papir | Ringeordning |
| • Glas | Ringeordning |
| • Jern og metal | Ringeordning |
| • Plast / drikke og madkartoner | 1 gang om ugen |
| • Madaffald | 2 gange om ugen |
| • Farligt affald / Toner / Lyskilder | Ringeordning |
| • Elskrot | Ringeordning |
| • Haveaffald | Ringeordning |
| • Porcelæn | Ringeordning |
| • Deponi | Ringeordning |
| • Tekstil | Ringeordning |
| • Storskrald | Ringeordning |

Retningslinjer for indretning af renovationspladsen

1. Renovationspladsen bør placeres i et køligt og skyggefuldt område for at undgå lugt.

2. Renovationspladsen skal placeres mindst 5 meter fra bygninger, dog mindst 2,5 fra bygninger, hvor den nærliggende klimaskærm er udført i et ikke brændbart materiale. Læs mere om de godkendt konstruktioner

3. Renovationspladsen skal ligge tæt på offentlig vej og i rimelig afstand til et evt. køkken og andre steder, hvor der produceres affald (varemodtagelse). Det skal tilstræbes at renovationsarbejdere bør max gå 30 meter mellem affaldsrum og parkeringssted, af h.t. kontraktforhold.

4. Er renovationsgården overdækket, skal der som minimum være 2,2 m i højden til undersiden af den nederste del af taget (frihøjde).

5. Der skal være niveaufri adgang til renovationspladsen, og belægningen skal være både fast og jævn (fx fliser eller asfalt) mellem affaldsrum og parkeringssted med en maksimal hældning på 1:10, samt fast belægning i selve affaldsrummet.

6. Renovationspladsen må ikke være tilgængelig for offentligheden af hensyn til hærværk. Renovationspladsen skal være aflåst med cylinder eller overføringsbeslag til hængelås. Renovationselskabet skal have adgang til renovationspladsen med det sikkerhedssystem som KEID anvender. Det kan bl.a. være nødvendigt at opsætte en nøgleboks. Det er den pågældende kommunale enhed som har ansvaret for at sikre skraldemændenes adgang til renovationspladsen.

- 7.** På almene renovationspladser, skal der være mulighed for spuling. Der skal være afløb på pladsen, og pladsen skal placeres max. 20 m fra vandtilkoblingen.
- 8.** Der skal være lysinstallationer med bevægelsesføler på renovationspladsen.
- 9.** Arealet, der skal afsættes til renovationspladser, er brugerafhængigt, og fastlægges i samråd med alle relevante parter. Herunder Københavns Ejendomme, TMF, samt brugere/bestillere.
- 10.** Vipcontainere (restaffald) skal placeres udenfor renovationspladsens indhegning i egen bås, og der skal være mindst 17 meters friareal foran containeren. Desuden skal der være 6 m frihøjde til at løfte containeren for at undgå forhindringer såsom lysmaster, kabler og træer.
- 11.** Affaldsrum skal disponeres således, at beholderne står frontvendte (det brede led), og kun i én række.
- 12.** For at sikre gode arbejdsforhold for renovationsmedarbejdere bør indgangen til renovationsplads/rum minimum være 1.10 meter bred.
- 13.** Det skal dokumenteres, at der er afsat den nødvendige plads til affald, og at adgangsforholdene tillader en uproblematisk afhentning af affald.
- 14.** Kommunale institutioner skal som minimum sortere affaldet i overensstemmelse med den gældende affaldsbekendtgørelse, Københavns Kommunes erhvervsaffaldsregulativ og den til en hver tid gældende affalds- og ressourceplan for Københavns Kommune.
<https://www.kk.dk/erhverv/erhvervsaffald/affaldssortering>,
<https://www.retsinformation.dk/>
https://kk.sites.itera.dk/apps/kk_pub2/index.asp?mode=detalje&id=1990
- 15.** Som vist i vejledende tegninger nedenfor bør der projekteres et storskraldsrum med egen aflåselig indgang. Afhentning af storskrald sker via ringeordning, hvor der bestilles hos skraldefirmaet efter behov. Storskrald afhentes via ophalercontainer eller afhentning med grab.
- 16.** Hvis der er behov for miljøskab skal dette placeres i storskraldsrummet.
- 17.** I forbindelse med projektering skal Københavns Ejendommens renovationsansvarlige inddrages af h.t. opfyldelse af gældende AT-regler, driftshensyn mm.

Retningslinjer for indretning og opførelse af affaldsskure.

