Ansøgning om arrangement

Du skal udfylde de gule felter nedenfor og herefter sende det udfyldte skema til [keid-udlejning-administration@kk.dk](mailto:keid-udlejning-administration@kk.dk)

Arrangør

Den ansvarlige arrangør, der hæfter juridisk for arrangementet.

Navn (virksomhed/forening): Klik for at skrive navn

CVR-nr.: Klik for at skrive CVR nr.

Gade/vej og husnummer: Klik for at skrive gade-/vejnavn og nr.

Postnr. og ny:Klik for at skrive postnr. og by

Kontaktperson

Kontaktpersonen skal være tilgængelig for spørgsmål fra Københavns Ejendomme & Indkøb. Al korrespondance i forbindelse med ansøgningen vil gå til denne person og den angivne telefon og/eller e-mailadresse.

Navn på person: Klik for at skrive navn på kontaktperson

Telefon: Klik for at skrive telefonnr.

E-mail:Klik for at skrive e-mailadresse

Arrangement

Arrangementets navn: Klik for at skrive arrangementets navn

Beskrivelse af arrangement: Klik for at beskrive arrangementet

Forventet deltagerantal pr. dag/i alt: Klik for at skrive antal

Har arrangementet kommercielt indhold? Vælg fra rullemenuen

Hvis ja, beskriv kommercielt indhold: Klik for at beskrive om arrangementet f.eks. giver mulighed for entréindtægter, sponsormuligheder eller reklamemæssig værdi

Sted

Hvor skal arrangementet afholdes? Klik for at skrive adresse/plads

(Hvis arrangementet også skal afholdes på privat fællesvej, skal du også indhente en tilladelse hos Teknik og Miljøforvaltningen.

Angiv arrangementets arealstørrelse: Klik for at skrive ca. arealstørrelse

Tidsrum

Angiv periode for arrangement inkl. opstilling og nedpakning:

Start: Klik for at angive en startdato

Slut: Klik for at angive en slutdato

Opstilling påbegyndes klokken:Klik for at skrive tidspunkt.

Arrangementets åbningstid: Klik for at skrive tidsrum

Nedpakning og oprydning er gennemført klokken: Klik for at skrive tidspunkt

Gener

Dit arrangement er på besøg i en bydel og påvirker mange menneskers og virksomheders dagligdag. Især mærkes ændringer i trafikken og støj. Det er dit ansvar som arrangør at informere alle, som kan blive berørt af dit arrangement. Du skal besvare spørgsmålene nedenfor for at kortlægge hvilke gener, dit arrangement vil medføre, hvem det vil påvirke og hvor meget.

Angiv mindst én kontaktperson med navn og telefonnummer, som kan kontaktes under afviklingen af arrangementet.

Kontaktperson 1: Klik for at skrive navn og tlf.nr. på kontaktperson

Kontaktperson 2: Klik for at skrive navn og tlf.nr. på kontaktperson

Kontaktperson 3: Klik for at skrive navn og tlf.nr. på kontaktperson

Skal der afspilles musik? Vælg fra rullemenuen

Hvis ja, hvilket omfang? Vælg fra rullemenuen

Bemærkninger:

Klik for at beskrive musikafviklingen, herunder type musik, tidsrum for musikafvikling

Skal der ske afspærring for trafik? Vælg fra rullemenuen

Hvis ja, hvilket omfang? Vælg fra rullemenuen

Bemærkninger:

Klik for at beskrive trafikafspærringen, herunder hvem der bliver påvirket og tidsrum for afspærring

Mad og drikkevarer

Skal der serveres mad og drikke under arrangementet? Vælg fra rullemenuen

Skal der serveres alkohol under arrangementet? Vælg fra rullemenuen

Hvis ja, skal du også have en tilladelse fra Københavns Politi.

Opstilling af materiel

Beskriv udførligt hvilket slags materiel, der ønskes opstillet:

Klik for at beskrive materiel

Skal der opstilles telte, scener eller/tribuner, som ikke er certificerede?

Vælg fra rullemenuen

*(Telte, scener og tribuner kræver byggetilladelse, uagtet størrelsen. Undtaget herfor er forhåndsgodkendte konstruktioner (med certifikat).*

Afvikles arrangementet på et fredet areal?

Vælg fra rullemenuen

Er arrangementet for flere end 150 personer (på et givent tidspunkt)??

Vælg fra rullemenuen

Varer arrangementet mere end 6 uger?

Vælg fra rullemenuen

**(Såfremt der svares ja til én af ovenstående spørgsmål, skal du også indhente byggetilladelse fra Teknik og Miljøforvaltningen.)**

Skal der opstilles andre konstruktioner, der kan vanskeliggøre flugt, være brandfarlige eller kan udgøre andre farer?

Vælg fra rullemenuen

Hvis ja, skal du uddybe omfanget i ’Yderligere oplysninger’ herunder. Afhængig af konstruktionen kan det udløse krav om byggetilladelse.

Yderligere oplysninger

Angiv yderligere relevante oplysninger om arrangementet.

Klik for at skrive yderligere oplysninger om arrangementet. Jo flere informationer, du angiver, jo hurtigere kan vi behandle din ansøgning.

Bilag

Du skal som minimum vedlægge:

* Tegning over det ønskede arrangementsareal med oplysninger om telte, boder, scener, toiletter samt andet materiel. Tegningen skal være målfast eller mål skal angives.

Klik for at skrive hvilke bilag, du har vedlagt ansøgningen

Generelle vilkår

Jeg har læst og forstået de generelle vilkår for arrangementer, som kan findes på [Københavns Kommunes hjemmeside vedr. udlejning.](https://www.kk.dk/erhverv/ejendomme/kommunens-lejemaal)

Vælg fra rullemenuen

Jeg er bekendt med, at der kan tilgå specifikke vilkår alt efter mit arrangements karakter. Vælg fra rullemenuen