



# Affaldssortering på skoler og institutioner i Københavns Kommune

Denne vejledning beskriver de gældende krav, der stilles til affaldssortering på skoler og institutioner i BUF.

Teksterne er opdelt i information til institutioner, der dækker daginstitutioner, fritidshjem og klubber og information til skoler. De er skrevet, så de kan læses uafhængigt af hinanden.

## Indhold

Affaldssortering på skoler og institutioner i Københavns Kommune .....	1
Daginstitutioner 0-6 år .....	2
Indendørs affaldsspande i BUF .....	2
Hvem går ud med affaldet? .....	2
Størrelse af indendørs beholdere .....	2
Placering af spande .....	2
Farver i lokalerne .....	3
Oversigt over fraktioner i lokaler .....	3
Krav til indretning af renovationsområde .....	5
Skiltning og sorteringsvejledninger .....	6
Skoler .....	7
Indendørs affaldsspande i BUF .....	7
Hvem går ud med affaldet? .....	7
Størrelse af indendørs beholdere .....	7
Placering af spande .....	8
Farver i lokalerne .....	8
Oversigt over fraktioner i lokaler .....	9
Krav til indretning af renovationsplads .....	16
Tilgængelighed og adgang for børn .....	17
Sikre adgangsveje til renovationsplads .....	17
Skiltning og sorteringsvejledninger .....	17

## Daginstitutioner 0-6 år

### Indendørs affaldsspande i BUF

Til og med 2023 leveres indendørs spande inklusive piktogrammer gratis til enhederne via en Indsats under Cirkulær København (Ressource og Affaldsplanen 2024). Efter 2023 skal enheder/projekter selv indkøbe spande via kommunens indkøbsmodul.

### Hvem går ud med affaldet?

På daginstitutioner og fritidstilbud er det oftest det pædagogiske personale evt. med hjælp fra nogle børn, der tømmer de indendørs affaldsbeholdere. Rengøringspersonalet tømmer ofte affald på toiletter og papir-affald på kontorer. Gårdmænd tager sig af udendørs beholdere - oftest kun restaffald.

### Størrelse af indendørs beholdere

I BUF bliver der uddelt affaldsspande i mål, som bliver anset for passende.

Almindelige spande til stuer, kontorer, mindre køkkener etc.:

Højde 400 x bredde 265 x længde 374 mm

Store spande til produktionskøkkener:

Højde 600 x bredde 280 x længde 590 mm

(Vogne til indendørs brug kan bestilles til spandene.)

Små madaffaldskurve med låg til madvognen (målt uden håndtag):

Højde 230 x bredde 190 x længde 240 mm

Udtræksskuffe med 3 små spande til montering i skab til små køkkener:

Højde 400 x bredde 251 x dybde 482 mm

### Placering af spande

Generelt anbefales det at placere affaldsfraktionerne sammen, da man dermed opfordres til at tage stilling og sortere sit affald. Det meste affald ender ofte i restaffald, hvis man skal gå bare et par meter kortere for at nå restaffaldsspanden end til andre spande.

(Udsmidning af affald er en handling, mennesker gør automatisk uden så meget bevidst fokus, derfor er der behov for lidt nudging.) I basislokaler/stuer er der mulighed for at hænge spande op på væggen, så rengøringspersonalet nemmere kan komme til og så børnene nemmere kan nå. På kontorer vil det evt. give mening, at opsamling af pap, der

fylder meget eller spande til glas/flasker, som sjældent smides i restaffald, placeres så flere kontorer f.eks. kan deles om en løsning.



*Mulighed for ophængning af spande i basislokaler.*

### *Vejledning til rådgivere i byggesager*

Ifm. byggesager bør der i disponeringen for alle relevante rum indtænkes plads op af en fri vægflade, hvor affaldsspande kan placeres, enten på gulv eller væg. Den afsatte plads skal kunne rumme de anbefalede spande (antal og størrelse). Anbefalingen for spandenes størrelser og hvor mange der skal placeres i hvert rum, fremgår af afsnittet *Oversigt over fraktioner i lokaler*.

### Farver i lokalerne

Bagerst i dokumentet fremgår det, hvilke farver de indendørs spande får med regeringens plan for affaldssortering på landsplan. Farverne er noget mere friske end de nuværende, som kan ses på billederne. Det skal indtænkes i den æstetiske dimension af lokalerne, at hvert lokale får et meget farverigt indslag i form af affaldsspande.

### Oversigt over fraktioner i lokaler

Nedenstående er BUF's bedste bud på fraktioner, der burde sorteres i lokalerne, selvom aftaler om tømning ikke er indgået for alle fraktioner.

#### *Personalestue/personalerum (evt. med printer)*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller papirsæk H920 x 450 x 450 mm)
- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

I tilfælde af at rummet bruges til personalets opsamling af diverse typer affald, som ikke opsamles i køkkenet og skal være ude af rækkevidde for børn. Anbefales det at følgende placeres på hylde over børnehøjde på ca. 1000 mm hylde-plads.

- Lyskilder inkl. lysstofrør i paprør
- Farligt affald

- Småt elektronik (lille kasse f.eks. 300x300x300mm)
- Toner
- Batterier (batteriboks H250mm x L150 x B130 mm)

#### *Kontorer og Samtale- arbejdsrum*

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Vi anbefaler ikke skraldespande udover papir på kontorer, men opfordrer til at affald tages med og sorteres i køkken eller ved andre opsamlingssteder.

#### *Pædagogisk køkken*

Hvis spande ikke deles med produktionskøkken, anbefales alm. str. spande til følgende fraktioner, ellers køres relevante spande fra produktionskøkkenet ind i pædagogisk køkken ved brug.

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)
- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)

Evt. også

- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)
- Porcelæn (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm, hvis ikke deling med prod.køkken)

#### *Køkken (Produktionskøkken)*

- Restaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Madaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Evt. Porcelæn (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller vogn H890 x B350 x L560 mm)

#### *Fællesrum / Børnenes garderobeområde*

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Evt. Madaffald (Til evt. måltider sættes små madaffaldskurve på madvognen, så affaldet køres tilbage i køkkenet.)

#### *Grupperum*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papiraffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

- Madaffald (Til måltider sættes små madaffaldskurve på madvognen, så affaldet køres tilbage i køkkenet.)

### *Indgange/Vindfang og Gange og trapper*

Vi anbefaler ikke skraldespande ved indgangen eller på gange og trapper.

Det skyldes at brandmyndighederne sætter nogle begrænsninger for placering af spande på gange, og det skyldes at kun restaffald på gange og trapper i øjeblikket tømmes af rengøringsmedarbejdere.

### *Udendørs arealer*

#### *Evt. udekøkken*

I det aflåste skur/depot i forbindelse med udekøkken skal disponeres plads til to affaldsspande.

- 2 X Alm. spande H400 x B265 x L374 mm

### *Krav til indretning af renovationsområde*

Renovationspladsen skal projekteres ud fra Københavns Kommunes Bygherrestandard for renovationsberegning.

I forbindelse med projektering skal KEID's renovationsansvarlige inddrages af hensyn til opfyldelse af gældende AT-regler, driftshensyn mm.

Find standarden og kontaktinfo for KEIDs affaldsteam på denne side:

<https://kobenhavnsejendomme.kk.dk/artikel/affald>

I tilfælde af at institutionen skal anvende andre affaldsløsninger end beskrevet i Bygherrestandard til renovationsberegning skal det ske i samarbejde mellem Byggeri København og KEIDs affaldsteam. Andre løsninger kan være brug af renovationsløsninger beregnet til borgere, som nedgravede løsninger i form af molokker på gaden. I disse tilfælde skal løsningerne give mulighed for, at institutionen kan komme af med rest- og Madaffaldsposer på mindst 80 L samt store papkasser. Desuden skal løsningen give mulighed for, at institutionen kan sortere *alle* de krævede typer affald inkl. storskrald. Løsninger med affaldssug skal undgås.

### *Vejledning til rådgivere i byggesager*

I forbindelse med byggesager og etableringen af renovationspladser skal pladsen forberedes til supplerende skiltning af de enkelte affaldscontainere. Der skal etableres vægge eller hegn på renovationspladsen, hvor den supplerende skiltning kan fastsættes. Dette gælder også udenpå skuret ved døren/lågen indtil rummet/området, så det kan markeres, hvilke typer affald området indeholder. Vægge/hegn må ikke blokere for overblikket over rummet/området fra indgangen, da det ellers kan føles utrygt.

## Skiltning og sorteringsvejledninger

Regeringen har besluttet, at hele Danmark skal affaldssortere i mindst 10 fraktioner affald. I den forbindelse har regeringen også besluttet at ensrette måden affaldsfraktionerne markeres med farver og piktogrammer. Derfor skifter Københavns Kommune og dermed også BUF i løbet af 2021-2024 over til nye farver og piktogrammer for affaldet.

Find piktogrammerne i affaldsbekendtgørelsen, bilag 6 her: [Affaldsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

 ASFALT	 BETON	 SANITET	 GIPS	 STEN & GRUS	 GLASULD	 STENULD	 MINERALULD	 TAGPAP	 VINDUER	 MURSTEN & TEGL
 HELE MURSTEN	 KØLEUDSTYR	 RØGALARMER	 TV & SKÆRME	 LEDNINGER & KABLER	 SMÅT ELEKTRONIK	 MELLEMSTORT ELEKTRONIK	 ELEKTRONIK	 PRINTERPATRONER	 SOLPANELER	 STORT ELEKTRONIK
 BILBATTERIER	 MALING	 SPRAYDÅSER	 ASBEST	 FARLIGT AFFALD	 MEDICIN	 TRYKFLASKER	 BATTERIER	 FYRVÆRKERI	 OLIEFILTRE	 BRANDSLUKKERE
 LYSSTOFRØR	 SPILDOLIE	 ELPÆRER	 SKØ	 REPARATION	 CYKLER	 TØJ	 GENBRUG	 KAFFEGRUMS	 MADAFFALD	 BIOAFFALD
 GLAS	 PORCELÆN	 FLADT GLAS	 PAPIR	 PAPIR TIL MAKULERING	 BØGER	 PAPIR & PAP	 DRIKKEDÅSER	 METAL	 OLIEHOLDIGE MASKINER	 METAL
 HAVEAFFALD	 JORD	 KOMPOST	 TRÆSTAMMER & RØDDER	 BLØD PLAST	 PAP	 MAD- & DRILLEKARTONER	 CD & DVD	 KLAR BLØD PLAST	 DÆK	 MÆLKE- & BRØDKASSER
 FARVET BLØD PLAST	 PLAST HAVEMØBLER	 FLAMINGO	 VHS- & KASSETTEBÅND	 BLØD PLAST	 HÅRD PLAST	 BLØD PVC	 HÅRD PVC	 PLAST	 STOR BLØD PLAST	 STOR HÅRD PLAST
 TIL NEDGRAVNING	 DEPONI	 REST EFTER SORTERING	 ASKE	 RESTAFFALD	 STORSKRALD	 SMÅT BRÆNDBART	 INDENDØRS MALET TRÆ	 INDENDØRS TRÆ	 INDENDØRS UMALET TRÆ	 PALLER
 UDENDØRS TRÆ	 PØLSTREDE MØBLER	 TEKSTILER								

*Piktogrammer regeringen anbefaler alle offentlige og private at bruge i Danmark*

## Skoler

### Indendørs affaldsspande i BUF

Til og med 2023 leveres indendørs spande inklusive piktogrammer gratis til enhederne via en Indsats under Cirkulær København (Ressource og Affaldsplanen 2024). Efter 2023 skal enheder/projekter selv indkøbe spande, skilte og piktogrammer via kommunens indkøbsmodul.

### Hvem går ud med affaldet?

På skoler er det oftest eleverne, der går ned med alt affald, der smides ud i klasselokaler og i madkundskabslokalet. Det anbefales skolerne, at eleverne går ned med affaldet fra klasserne lige efter frokost, så madaffaldet kommer hurtigt ud af klassen, og så der er flere voksne på skolen, der kan guide eleverne på deres vej. Rengøringspersonale tømmer generelt affald fra toiletter og papir fra kontorer og fra faglokaler, men intet fra klasselokaler. Rengøringspersonale kan også tømme madaffald og restaffald fra fællesarealer, hvor eleverne spiser frokost, og restaffald fra fællesarealer, som trapper og gange. Rengøringspersonale tømmer oftest alle fraktioner i personalerummet. I faglokaler tager lærerne sig nogle gange af udvalgte typer affald, som farligt affald, men ellers er der ikke endnu generelle ordninger for tømning udover papir fra faglokaler på nær fra madkundskab. Gårdmænd eller teknisk ejendomsleder tager sig af udendørs beholdere - oftest kun restaffald.

### Størrelse af indendørs beholdere

I BUF bliver der uddelt affaldsspande i mål, som bliver anset for passende.

Dog kan der være behov for 2 af de almindelige madaffaldsspande til basislokaler, hvor mange elever i en klasse spiser EAT-skolemad. Det er prioriteret, at spandene skal være lige store og dermed mere ensartet for at nudge bedre til sortering og for at give et mindre forvirrende indtryk. Få skoler har bedt om metalsortering i klasselokaler. De har valgt små "plastkopper", der kan hænge på de andre spande.

Almindelige spande til klasselokaler, kontorer, madkundskabslokale, personalerum, små køkkener etc.: Højde 400 x bredde 265 x længde 374 mm

Større spande til produktionskøkkener, EAT-køkkener og EAT-lounge/spisesale:

Højde 600 x bredde 280 x længde 590 mm

(Vogne til indendørs brug kan bestilles til spandene.)

Små kopper til metal, der kan hænge på de andre spande:

Diameter ca. 120 mm og dybde ca. 120 mm (målt uden hank).

Små madaffaldskurve med låg til madvogne eller små køkkener (målt uden håndtag):

Højde 230 x bredde 190 x længde 240 mm

Udtræksskuffe med 3 små spande til montering i skab til meget små køkkener:

Højde 400 x bredde 251 x dybde 482 mm



## Placering af spande

Generelt anbefales det at placere affaldsfraktionerne sammen, da man dermed opfordres til at tage stilling og sortere sit affald. Det meste affald ender ofte i restaffald, hvis man skal gå bare et par meter kortere for at nå restaffaldsspanden end til andre spande. Det skyldes, at udsmidning af affald er en handling, mennesker gør automatisk uden så meget bevidst fokus, derfor er der behov for lidt nudging.

I basislokaler/klasselokaler er der mulighed for at hænge spande op på væggen, så rengøringspersonalet nemmere kan komme til og så eleverne nemmere kan nå, se billede.

I madkundskab tilbydes en løsning, hvor 8 almindelige spande er placeret 2 og 2 på 4 vogne med indbygget skilt med sorteringsvejledning, se billede.



*Mulighed for ophængning af spande i basislokaler.*



*Til madkundskab tilbydes vogne med skilte til spandene. Samme spande som i basislokaler, der her vender med den smalle side ud.*

På kontorer vil det evt. give mening, at opsamling af pap, der fylder meget eller spande til glas/flasker, som sjældent smides i restaffald, placeres så flere kontorer f.eks. kan deles om en løsning.

## Vejledning til rådgivere i byggesager

I forbindelse med byggesager bør der i disponeringen for alle relevante rum indtænkes plads op af en fri vægflade, hvor affaldsspande kan placeres, enten på gulv eller væg. Den afsatte plads skal kunne rumme de anbefalede spande (antal og størrelse). Anbefalingen for spandenes størrelser og hvor mange der skal placeres i hvert rum, fremgår af afsnittet Oversigt over fraktioner i lokaler.

## Farver i lokalerne

Bagerst i dokumentet fremgår det, hvilke farver, de indendørs spande får med regeringens plan for affaldssortering på landsplan. Farverne er noget mere friske end de nuværende, som kan ses på billederne. Det skal indtænkes i den æstetiske dimension af lokalerne, at hvert lokale får et meget farverigt indslag i form af affaldsspande.



## Oversigt over fraktioner i lokaler

Nedenstående er BUF's bedste bud på fraktioner, der burde sorteres i lokalerne, selvom aftaler om tømning ikke er indgået for alle fraktioner.

### Basisområder

#### *Basislokaler/klasserum*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Nogle ambitiøse skoler har valgt at tilføje:

- Metal (små kopper til at hænge på de andre spande)

Spande til affald skal placeres inde i basislokaler/klasselokaler i stedet for på gangen/fællesarealer, hvor flere kan deles om affaldet. Det skyldes at hver klasse alligevel ofte fylder en madaffaldsspand om dagen, da affaldet fra EAT-skolemad er biobaseret og sorteres i madaffald. Eleverne skal også have mulighed for at spidse deres blyanter direkte i restaffaldspanden uden at skulle gå ud af klassen. I klasselokalerne tømmes spandene desuden af eleverne igennem en dukse-ordning, som ofte i forvejen er en integreret del af skoleklassernes hverdag og dermed lærernes opmærksomhed. På fællesarealer skal flere klasser deles, og det kan skabe udfordringer i forhold til integrering af tømning i skoledagen. Herudover risikerer man, at en større del af elevernes affald ender på gulvet, hvis der ikke er spande til det, der hvor eleverne opholder sig.

#### *Fællesarealer inkl. garderobeområde*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

I tilfælde af, at der også spises madpakker på arealerne:

- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Evt. Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Hvis fællesarealer udgør køkkenet i KKFO/FH skal der være plads til sortering af yderligere:

- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Evt. Porcelæn (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *Aktivitetsrum*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Malingrester (afleveres af personale til farligt affald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde)
- Ler (afleveres af personale til deponi/storskrald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde)

### *Auditorie*

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *Gange og trapper*

Vi anbefaler ikke skraldespande på gange og trapper.

Det skyldes at brandmyndighederne sætter nogle begrænsninger for placering af spande på gange, og det skyldes, at kun restaffald på gange og trapper i øjeblikket tømmes af rengøringsmedarbejdere.

### *Fagområder*

I BUF er der endnu ikke opnået erfaringer med affaldssortering i faglokaler, så nedenstående er BUF's bedste bud på fraktioner og størrelser, selvom aftaler om tømning ikke er indgået for alle fraktioner. Dog er affaldssortering i madkundskab implementeret, og her tømmes alle fraktioner af eleverne selv.

Da affaldsløsningen er afhængig af lokale spisesituationer og undervisningsformer (meget modelarbejde og lign.), skal det i det enkelte projekt afklares hvor mange affaldsfraktioner affaldsløsningen skal rumme.

### *Det naturvidenskabelige og eksperimenterende område*

#### *Fysik/Kemi/Biologi*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Miljøfarlige væsker -kendte og blandede (10L plast dunk i stinkskab ca. H300x B200 x L250 og 1-2 10L-dunke udenfor stinkskab ca. H300x B200 x L250)
- Glas (til præparat-glas og reagensglas) (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Farligt affald (400mm på en hylde over børnehøjde. Afleveres af personale til deponi/storskrald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde.)

Evt. også:

- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller små kopper til at hænge på spande)

#### *Natur/Teknologi*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Evt. også:

- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Farligt affald (F.eks. lyskilder, sprit og eddikesyre. 400 mm på en hylde over børnehøjde. Afleveres af personale til farligt affald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde.)

#### *Det praktiske æstetiske område*

##### *Håndværk og Design*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Tekstiler (TMF har ikke besluttet, hvordan tekstiler skal sorteres endnu, så BUF kan endnu ikke anvise retningslinjer)
- Malingrester (400mm på hylde over børnehøjde. Afleveres af personale til farligt affald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde.)
- Træstumper (Kurv eller kasse ca. H500 x B500 x L500 mm. Afleveres af personale til storskrald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde.)

Evt. også:

- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

##### *Billedkunst*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Både pap og karton. Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Malingrester (400mm på hylde over børnehøjde. Afleveres af personale til farligt affald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde.)
- Ler (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm. Afleveres af personale til deponi/storskrald ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde)

## *Det kropslige og musiske område*

### *Musik*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *Idræt (omklædningsrum)*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Tekstil (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm TMF har ikke besluttet, hvordan tekstiler skal sorteres endnu, så retningslinjer kan ændre sig)
- Glemte tøj (Kurv eller kasse ca. H1000 x B500 x L500 mm)

### *Depotrum i forbindelse med idrætssalen*

Depotrummet skal kunne indeholde 2 sæt affaldsspande til affaldssortering på vogne med spande til plast & mad- og drikkekartoner, madaffald og restaffald, der kan tages frem ved arrangementer i salen. (6 X Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

## *Kost og Køkkener*

### *Madkundskab*

I madkundskab har skolerne 4 vogne med 2 spande i hver. (4 X H850 x B260 x L507mm)

- Restaffald
- Madaffald
- Plast & Mad og Drikke-kartoner
- Papir
- Pap
- Metal
- Glas
- Porcelæn

### *Produktionskøkken på Madskole*

- Restaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Madaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller vogn H890 x B350 x L560 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Evt.
- Porcelæn (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm. Afleveres af elever i containerrum eller af personale til deponi ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde)

### *Spiseområde i Madskole*

- Restaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Madaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Evt.

- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *EAT-boden*

- Restaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Madaffald (60L spand)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller vogn H890 x B350 x L560 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *EAT-lounge*

- Restaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Madaffald (Store spande H600 x B280 x L590 mm)

I tilfælde af, at der også spises madpakker i rummet:

- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Store spande H600 x B280 x L590 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

I tilfælde af at rummet også bruges til undervisning og møder

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

### *Læringscenter/Pædagogisk Læringscenter*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller papirsæk H920 x 450 x 450 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

I tilfælde af, at rummet også er indrettet til, at elever og personale må spise deres 10'er mad/madpakke tilføjes:

- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Ved værksted til kopimaskiner og printere

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller papirsæk H920 x 450 x 450 mm)

Evt. også

- Toner/printerpatroner (500 mm på hylde)
- Batterier (batteriboks H250mm x L150 x B130 mm)

### *Administrations- og personalefaciliteter*

#### *Arbejdspladser/Kontorer /Forberedelsesrum/Mødefaciliteter*

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Vi anbefaler ikke skraldespande udover papir her, men opfordrer til at affald tages med og sorteres i personalerum med køkken eller ved andre opsamlingssteder.

#### *Særlige funktioner*

Ved dueslag og pakkemodtagelse (forefindes ofte ved reception eller i personalerum)

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller vogn H890 x B350 x L560 mm)

Rum hvor personale kopierer, printer, har kontordepot.

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm eller papirsæk H920 x 450 x 450 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Toner/printerpatroner (500 mm på hylde)

Evt.

- Batterier (batteriboks H250mm x L150 x B130 mm)

#### *IT-Vejleder kontor*

- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Småt Elektronik (lille kasse f.eks. 300x300x300mm)

#### *Personalerum med køkken*

Til personalerummet anbefaler vi et sorteringsmøbel (ca. H1120 x L1300 x B450 mm)

- Restaffald
- Madaffald
- Plast & Mad og Drikke-kartoner
- Papir
- Pap
- Metal

- Glas

Evt. også

- Pantflasker og dåser
- Porcelæn (afleveres af rengøringsmedarbejder i containerrum eller af pædagogisk personale til deponi ved opsamlingssted eller direkte i renovationsområde)

#### *Opsamlingsstation for særligt affald (evt. i forbindelse med teknisk ejendomsleders/gårdmands værksted/kontor)*

- Småt elektronik (lille kasse f.eks. 300x300x300 mm)
- Batterier (batteriboks H250mm x L150 x B130 mm)
- Farligt affald på ca. 1000 mm hylde-plads
  - Lyskilder inkl. lysstofrør i paprør
  - Malingbeholdere
  - Beholdere fra kemikalier og skrappe rengøringsmidler
  - Tændvæske og Lightergas
  - Spraydåser
  - Toner/printerpatroner
- Porcelæn, PVC til deponi (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Ler (fra håndværk og design) til deponi eller storskrald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Træstumper (fra sløjde) til Storskrald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

#### *Sundhedsafdeling*

##### *Sundhedsplejen*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Evt.

- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

##### *Tandplejen*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Klinisk risiko affald (f.eks. bøtte 400x300x300 mm)
- Farligt affald (500 mm på hylde over børnehøjde)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)



### *Personalerum i sundhedsafdeling*

- Restaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Madaffald (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Plast & Mad og Drikke-kartoner (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Papir (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Pap (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Metal (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Glas (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)

Evt. også

- Pantflasker og dåser (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm)
- Porcelæn (Alm. spande H400 x B265 x L374 mm. Afleveres af rengøringsmedarbejder i containerrum eller af pædagogisk personale ved opsamlingssted)

### *Udearealet*

#### *Fagrelaterede udearealer*

I det aflåste skur/depot i forbindelse med de fagrelaterede udearealer skal disponeres plads til to affaldsspande.

- 2 X Alm. spande H400 x B265 x L374 mm.

#### **Krav til indretning af renovationsplads**

Renovationspladsen skal projekteres ud fra Københavns Kommunes Bygherrestandard for renovationsberegning.

I forbindelse med projektering skal KEID's renovationsansvarlige inddrages af hensyn til opfyldelse af gældende AT-regler, driftshensyn mm.

Find standarden og kontaktinfo for KEIDs affaldsteam på denne side:

<https://kobenhavnsejendomme.kk.dk/artikel/affald>

I tilfælde af at skolen skal anvende andre affaldsløsninger end beskrevet i Bygherrestandard til renovationsberegning skal det ske i samarbejde mellem Byggeri København og KEIDs affaldsteam. Andre løsninger kan være brug af renovationsløsninger beregnet til borgere, som nedgravede løsninger i form af molokker på gaden. I disse tilfælde skal løsningerne give mulighed for, at skolen kan komme af med rest- og madaffaldsposer på mindst 80 L samt store papkasser. Desuden skal løsningen give mulighed for, at skolen kan sortere *alle* de krævede typer affald inkl. storskrald. Løsninger med affaldssug skal undgås.

#### *Vejledning til rådgivere i byggesager*

I forbindelse med byggesager og etableringen af renovationspladser skal pladsen forberedes til supplerende skiltning af de enkelte affaldscontainere. Der skal etableres vægge eller hegn på renovationspladsen, hvor den supplerende skiltning kan fastsættes. Dette gælder også udenpå skuret ved døren/lågen indtil rummet/området, så det kan

markeres, hvilke typer affald området indeholder. Vægge/hegn må ikke blokere for overblikket over rummet/området fra indgangen, da det ellers kan føles utrygt.

### Tilgængelighed og adgang for børn

Eleverne på alle klassetrin står for aflevering af madaffald, papir, plast og mad- & drikkekartoner og restaffald fra klasserne. Herudover står elever fra 4.-9. kl. for aflevering af madaffald, papir, pap, plast og mad- & drikkekartoner, glas, metal, porcelæn og restaffald fra hjemkundskab og i nogle tilfælde også fra madskolekøkken og EAT-lounge.

Af den grund skal renovationsområdet indrettes, så det kan bruges af elever fra alle klassetrin.

Der er behov for, at de mindste børn kan nå affaldscontainerne i det rum, der er tiltænkt indskolingen. Det kan enten klares ved at placere en forhøjning i rummet ved de nødvendige affaldscontainerne eller ved at forberede rummet, så der bliver plads til skamler, som eleverne kan bruge.

### Sikre adgangsveje til renovationsplads

Det er vigtigt, at især indskolingsbørnene har en overkommelig vej hen til rummet fra deres basislokaler. Desuden er det vigtigt at børnenes ruter til containerrummene er sikre, så de f.eks. ikke skal gå på veje eller cykelstier med meget trafik eller krydse trafikerede indkørsler. Trafiksikkerhed for børnene i forbindelse med tømning skal indtænkes i placeringen af området.

### Skiltning og sorteringsvejledninger

Regeringen har besluttet, at hele Danmark skal affaldssortere i mindst 10 fraktioner affald. I den forbindelse har regeringen også besluttet at ensrette måden affaldsfraktionerne markeres med farver og piktogrammer. Derfor skifter Københavns Kommune og dermed også BUF i løbet af 2021-2024 over til nye farver og piktogrammer for affaldet.

Find piktogrammerne i affaldsbekendtgørelsen, bilag 6 her: [Affaldsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)

I BUF er der uddelt indendørs spande med andre farver og andre piktogrammer. Spandene skal i løbet af de kommende år udskiftes med nye spande i farver, der følger Affaldsbekendtgørelsen.



*Piktogrammer regeringen anbefaler alle offentlige og private at bruge i Danmark.*