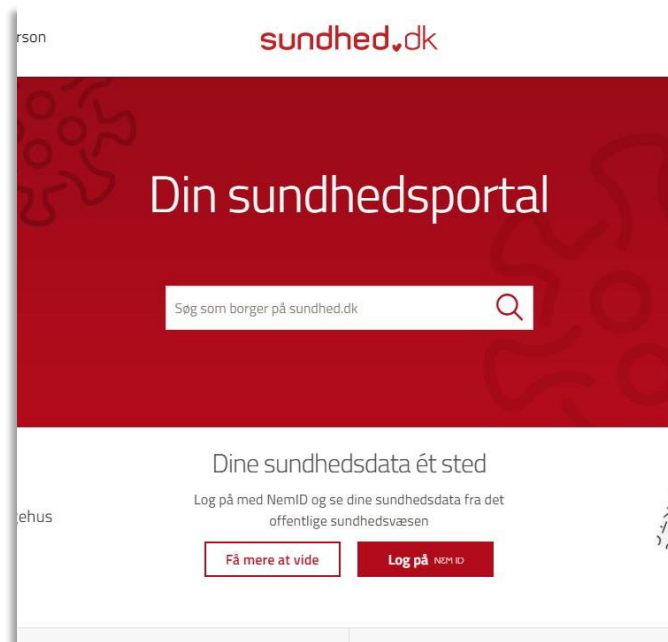


Find og send din covid-19 test til Københavns Borgerservice

1 Log på sundhed.dk med NemID



2 Vælg 'Laboratoriesvar' under Sundhedsjournalen



3

Klik på **MIKRO** under den dato, du har fået taget prøven

	Enhed	2020						2019					
		19.03 11:00	17.03 17:30	17.03 16:00	10.03 12:30	13.02 14:40	12.02 00:00	06.12 10:29	24.11 12:21	12.11 08:00	11.11 12:10	11.11 12:05	11.11 12:05
Patologi Vis alle svar													
Mikrobiologi							MIKRO						
Klinisk biokemi og immunologi													
Hæmatologi													
Ferritin;P	µg/L												
Folat;P	nmol/L												
Hæmoglobin;B	mmol/L					*****				*****			
Methylmalonat;P	µmol/L												
Vitamin B12;P	pmol/L							Se bemærk.					
Væske- og elektrolytbalance								300					

Udskriv alt Symbolforklaring Vælg udskrift Grafvisning

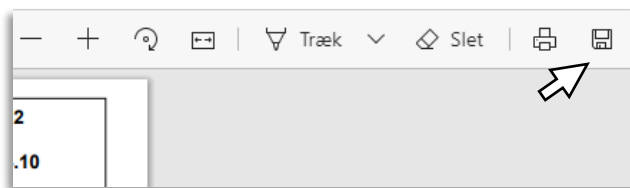
4

Klik på **Udskriv alt**

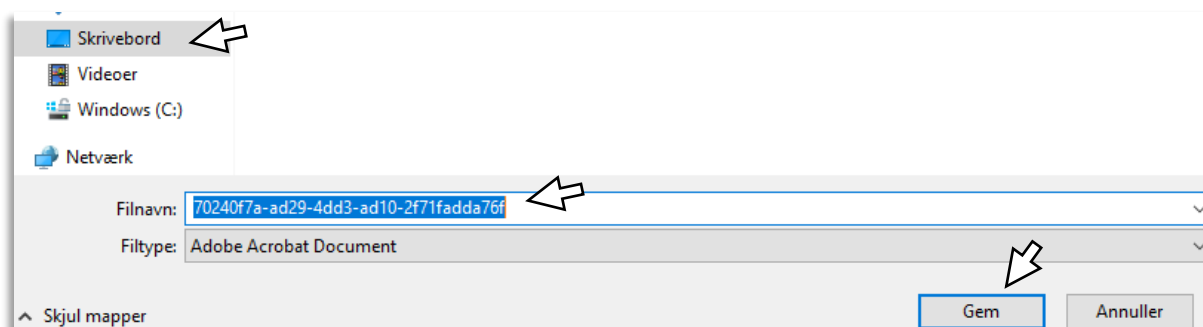
	Enhed	2020					
		19.03 11:00	17.03 17:30	17.03 16:00	10.03 12:30	13.02 14:40	12. 00.
Patologi Vis alle svar							
Mikrobiologi							MIKR
Klinisk biokemi og immunologi							
Hæmatologi							
Ferritin;P	µg/L						
Folat;P	nmol/L						
Hæmoglobin;B	mmol/L					*****	
Methylmalonat;P	µmol/L						
Vitamin B12;P	pmol/L						
Væske- og elektrolytbalance							

Udskriv alt Symbolforklaring

5 Klik på **Gem** i øverste højre hjørne



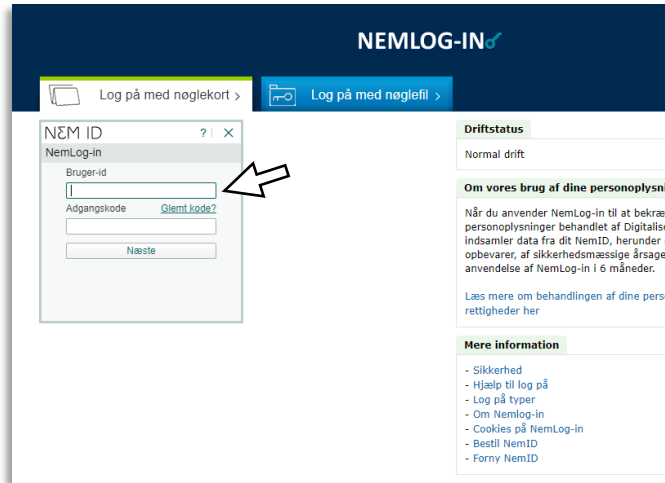
- 6**
1. Giv din fil **et navn** fx dit navn
 2. Vælg at gemme filen på dit **Skrivebord**
 3. Klik på **Gem**



7 Klik på dette link: [Send din test til Københavns Borgerservice \(digital post, kræver login med NemID\)](#)

8

Log på borger.dk med NemID



9

Klik på **Vedhæft fil**

Skriv ny post

Til:  **COVID-19 Isolationsophold, Kø...** [Skift modtager](#)

Du er ved at sende mail til det team i Københavns Borgerservice, der visiterer til isolationsophold udenfor eget hjem i forbindelse med en påvist covid-19 test.
Når du har indsendt dit testresultat, skal du ringe til 33663300. Her vil du blive visiteret videre ift., om du er i målgruppen for et isolationsophold.
Telefonen har åbent alle hverdage fra 9-15 og i weekender samt helligdage fra 10-12

Emne:

Tilføj afsender/emne til favoritter

 Vedhæft fil [Skift til tekst-format](#)

10

Klik på **Vedhæft fil fra din computer**



11

1. Klik på **Vælg fil**
2. Vælg filen du har gemt fra sundhed.dk på dit **skrivebord**



12

1. Skriv covid eller dit navn i **Emne**
2. Skriv covid eller dit navn i beskedfeltet
3. Klik på **Send**

The screenshot shows an email composition interface. At the top, the subject line is labeled "Emne:" and contains the text "covid", with a white arrow pointing to it. Below the subject line is a checkbox labeled "Tilføj afsender/emne til favoritter". Underneath is a paperclip icon and the text "Vedhæft fil". To the right of this is the text "Skift til tekst-format". A green formatting toolbar is visible, containing options for font (Verdana), size (8pt), bold (A), italic (A), underline (A), bulleted list, numbered list, left-align, and right-align. Below the toolbar is a large text area containing the text "covid", with a white arrow pointing to it. At the bottom of the window are three buttons: "Send" (highlighted in green), "Annuller", and "Gem". A white arrow points to the "Send" button.