



Anna Overlund, MB

Kære Anna Overlund

Tak for din henvendelse af 30. oktober 2019, hvor du stiller følgende spørgsmål til forvaltningen:

"Flere borgere jeg har talt med, har en opfattelse af at omfanget af dokumentation når der skal laves en underretning er øget markant over de seneste år. Jeg har derfor følgende politikerspørgsmål:

Hvor meget papir skal udfyldes i forbindelse med en underretning?

Har det ændret sig i løbet af de sidste tre år og har børneinstitutionernes mulighed for at have løbende kontakt med sagsbehandlere i BBU centrene eller borgercenter handikap ændret sig?"

#### **Socialforvaltningens svar**

*1. Hvor meget papir skal udfyldes i forbindelse med en underretning*

Underretningspligten er primært reguleret i servicelovens §§ 153 og 154. Den almindelige underretningspligt er reguleret i servicelovens § 154. Denne gælder for alle borgere, der får kendskab til at et barn eller ung under 18 år lever under bestemte forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare.

Den skærpede underretningspligt efter § 153 gælder, når offentligt ansatte i udøvelsen af deres tjeneste eller hverv får kendskab til eller grund til at antage, at et barn/en ung eller et barn umiddelbart efter fødslen kan

**8. november 2019**

Sagsnummer  
2019-0295355

Dokumentnummer  
2019-0295355-7

Adm. direktør  
Direktionen  
Rådhuset  
1599 København V

Telefon  
33 66 33 66  
Direkte telefon  
33 66 24 55  
E-mail  
NinaEg.Hansen@sof.kk.dk

www.kk.dk

have behov for særlig støtte. Det samme gælder, hvis et barn/en ung under 18 år har været udsat for overgreb, eller hvis et barn/en ung har ulovligt skolefravær eller undlader at opfylde undervisningspligten.

Der er ikke i lovgivningen opstillet krav til formen på en underretning.

Socialforvaltningen har et grundigt informationsmateriale målrettet fagprofessionelle vedr. underretningssager. Det består blandt meget andet af vejledninger om, hvad man som fagprofessionel skal være opmærksom på ift. børns trivsel, og hvordan underretninger foretages.

Socialforvaltningen har også et underretningsskema, som fagprofessionelle i Københavns Kommune skal benytte, hvis deres bekymring for et barn eller en ung giver anledning til at underrette forvaltningen. Underretningsskemaet bidrager til, at underretningen indeholder den relevante information om fagpersonens bekymring og observationer, således at Socialforvaltningen har bedst muligt informationsgrundlag for at vurdere, i hvilket omfang, der er behov for en nærmere undersøgelse af de forhold, der har vagt bekymring. Skemaet fylder samlet tre sider, hvor omkring en side samlet omhandler vejledning til udfyldelse og uddrag af servicelovens § 153.

I skemaet skal underretter indledningsvis svare på, om der er mistanke om vold eller seksuelle overgreb mod barn/ung, og om mistanken i så fald retter sig mod forældrene, da der er særlige arbejdsgange i sådanne sager. Underretter skal dernæst angive oplysninger om sig selv herunder navn og funktionsamt samt angive personlige oplysninger om barnet/den unge. Underretter skal også beskrive sin rolle ift. til barnet/den unge, og hvor længe den fagprofessionelle har kendt barnet/den unge. Evt. kontaktinformation til andre fagpersoner, der har kendskab til barnet/den unge, kan også anføres.

Derefter skal baggrunden for underretningen angives:

- Hvad der bekymrer.
- Barnets fremmøde i skole/institution.
- Hvilke ressourcer er der hos barnet eller den unge, i familien og netværket.
- Har institutionen taget tiltag for at hjælpe barnet.

Det skal også angives i skemaet, om forældrene eller barnet/den unge er orienteret om underretningen, ligesom det er muligt at vedlægge relevante dokumenter som for eksempel en pædagogisk psykologisk vurdering.

Socialforvaltningen har også et underretningsskema til brug for almindelige borgeres underretninger til forvaltningen, hvor underretter har mulighed for at være anonym. Dette er mindre omfattende og indeholder primært et felt, hvor borgeren kan beskrive bekymringsårsagen.

Når Socialforvaltningen modtager en underretning, foretages der herefter en vurdering af, om familien har brug for hjælp, og hvilken hjælp der er den rigtige.

*2. Har det ændret sig i løbet af de sidste tre år*

I løbet af de seneste tre år er der foretaget justeringer i skemaet en gang. Det er sket ved introduktionen af den nuværende version af skemaet, der er fra december 2017, hvor det blev præciseret, at underretningsskemaer fredag eftermiddage samt i weekender og ferier skal sendes til Den Sociale Døgnvagt. Dertil kommer en formuleringsændring i anvisning om, hvordan underretninger fra fagprofessionelle skal sendes med sikker post. Der er således ikke tale om væsentlige ændringer, der har gjort skemaet mere omfangsrigt at udfylde.

*3. Har børneinstitutionernes mulighed for at have løbende kontakt med sagsbehandlere i BBU centrene eller borgercenter handicap ændret sig*

Den løbende kontakt med børneinstitutioner - fx vuggestuer og børnehaver - og skoler er blevet styrket med introduktionen af initiativerne skolesocialrådgiverordningen (2007) og socialrådgivere på daginstitutionerne (2011), som der blev fundet genbevillig til i Budget 2020. Videreførelsen af ordningen med socialrådgivere på daginstitutioner muliggør den fortsatte brobygning mellem SOF og BUF for at understøtte en helhedsorienteret indsats omkring familien, ligesom socialrådgiverne kan medvirke til at kvalificere underretninger fra skoler og daginstitutioner.

Begge ordninger er en del af Københavns Kommunes strategi for arbejdet med socialt udsatte børn og unge og skal ses som en styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats rettet mod børn og unge med bekymrende trivsel. Hensigten

med ordningerne er bl.a. at styrke dialogen og den løbende kontakt mellem institutionsmedarbejdere og socialrådgivere.

Det er vurderingen, at muligheden for den løbende kontakt til sagsbehandlere blev yderligere styrket med implementeringen af Tæt på familien (2014). Denne faglige og organisatoriske omstilling af Københavns Kommunes samarbejde med udsatte børn, unge og deres familier medfører bl.a. styrket fokus på dialogen omkring barnet/den unge og inddragelse i egen sag.

Venlig hilsen



Nina Eg Hansen