



Til Caroline Stage Olsen, MB

### **Kære Caroline Stage Olsen**

Tak for din henvendelse 25. september 2019, hvor du stiller følgende spørgsmål til forvaltningen:

*" 1) Hvor stort et økonomisk råderum har den enkelte sagsbehandler til at tage egne beslutninger om sager, før sagen løftes til et sagsbehandlerteam?*

*2) Hvordan er den historiske overholdelse i sagsfristerne for de sidste fem år? Her vil jeg gerne have en oversigt over de forskellige områder, ikke kun en generel sagsoverholdelse i Socialforvaltningen.*

*3) Hvad er den gennemsnitlige anciennitet for en sagsbehandler med borgerkontakt i Borgercenterhandicap?*

*4) Hvor mange midler mener forvaltningen, at der ville skulle tilføjes området, hvis man skulle lave en fuldstændig bunkeafvikling i sagerne og opnå et stabilt driftsleje i antal af sager og sagsbehandling?*

*5) Hvor mange sager er kategoriseret som "bunkesager" og hvor gammel er den ældste bunkesag?*

*6) Hvor mange ansøgninger ligger som ubehandlede sager?*

*7) I hvor mange tilfælde er sagsbehandlingsfristerne i BCH overskredet?*

*8) Hvor mange midler bruger BCH på sagsbehandling?*

*9) Hvor mange midler i budgettet bruges på hhv. direkte bevillinger til borgere, sagsbehandling, udvidet sagsbehandling, sager i Ankestyrelsen, omgørelser osv.?*

*10) Hvor mange midler bruges på at sager går i Ankestyrelsen, herunder hjemvisninger om omgørelser?"*

**25. oktober 2019**

Sagsnummer  
2019-0259580

Dokumentnummer  
2019-0259580-10

Adm. direktør  
Direktionen  
Rådhuset  
1599 København V

Telefon  
33 66 33 66

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

## Socialforvaltningens svar

### **Ad. 1. Hvor stort et økonomisk råderum har den enkelte sagsbehandler til at tage egne beslutninger om sager, før sagen løftes til et sagsbehandlerteam?**

#### *Generelle retningslinjer*

Sagsbehandlerne i Borgercenter Handicap har egen kompetence til at træffe afgørelse i sager, når det drejer sig om mindre indgribende foranstaltninger og ydelser, såsom ledsagerordninger, tidlige forebyggende indsatser, standardhjælpemidler m.m. Når indsatserne er meget indgribende eller omkostningstunge, eller der er særligt behov for at sikre en ensartet linje på tværs af områder, ligger kompetencen på niveauet over sagsbehandler. For at sikre den nødvendige kvalitet i sagsbehandlingen kan der således være tilfælde, hvor ledelsen inddrages, før den endelige afgørelse træffes.

#### **Beslutningskompetence i områderne**

I Borgercenter Handicap er myndighedsarbejdet fordelt på fire områder, der håndterer forskellige målgrupper og behov:

- Børn 0-15 år
- Unge 15-25 år (behandler både børne- og voksenparagraffer)
- Voksne 26 år -
- Modtagelsen (borgernes indgang til borgercentret, der vejleder om muligheder for hjælp og støtte samt yder en række enkeltstående og bydækkende ydelser, hjælpemidler, invalidebiler og handicapkompenserende ydelser til en afgrænset målgruppe)

Nedenfor beskrives beslutningskompetence i områderne. Kompetencestrukturen er bygget op omkring en økonomistyringsmodel, hvor kompetencerne følger paragrafområder eller bestemte former for ydelser. Beslutningskompetencen er ledelsesdelegeret, men ændringer af visitationsstrukturen vil kræve ny direktionsbeslutning eller ændring i økonomistyringen. For overblik se bilag 1 med skema over, hvilke paragraffer og ydelser, sagsbehandler har kompetence til at træffe afgørelse på.

På de tre aldersområder er der ikke en kompetencestruktur, som bygger på beløbsstørrelser. Kompetencerne følger paragrafområderne eller bestemte former for ydelser. Bagved valget af paragrafområder og ydelser ligger dog hensyn til såvel faglig kompleksitet, graden af indgriben i borgerens liv, men også økonomiske hensyn.

#### *Børneområdet*

Sagsbehandlerne i Børneområdet har kompetence til at behandle underretninger jf. servicelovens § 153/154, og på baggrund heraf træffe afgørelser om børnefaglig undersøgelse, samt udarbejde en

handleplan med mål for indsatsen. Sagsbehandler medvirker til udpegning af forældremyndighedsindehaver og iværksættelse af forældre- og ungepålæg. Sagsbehandlerne udarbejder handleplan for anbringelser, opsætter mål for indsatsen, gennemfører børnesamtaler og fører personrettet tilsyn på anbringelsesstedet, godkender plejefamilier, ophæver foranstaltninger efter servicelovens § 68 og foretage opfølgninger på foranstaltninger. Forvaltningen af disse regler er udlagt til sagsbehandler og kan iværksætte visse typer foranstaltninger uden forældremyndighedsindehavers samtykke (fx kontaktpersoner).

Sagsbehandleren har kompetence til at henvise til vejlednings- og rådgivningsforløb. Visitator (betegnelsen for en sagsbehandler med afgrænset ansvar for servicelovens § 86, vedligeholdende træning) til vedligeholdelsestræningen har kompetence til at visitere til dette område.

For handicapkompenserende ydelser (servicelovens §§ 41, 42 og 43) er det en ledelsesmæssig vurdering, hvornår en sagsbehandlers faglige niveau er tilstrækkeligt til at have bevillingskompetence, idet der er tale om paragraffer med statsrefusion og stort behov for at sikre korrekt praksis. I vurderingen af det faglige niveau lægges vægt på, at sagsbehandleren har overblik over paragrafområdet, kan skrive lovmedholdelige afgørelser, og kan sondre i forhold til snitflader til andre paragraffer og sektorer. Derudover skal sagsbehandler udvise en adfærd, hvor leder kan være sikker på, at de søger faglig sparring, hvis de er i tvivl om praksis. Det er forskelligt, hvornår en sagsbehandler lever op til dette faglige niveau, men de fleste vil have kompetencen indenfor 1 års oplæring. I mellemtiden skal deres afgørelser godkendes enten af en underskriftsansvarlig kollega eller en leder.

Sagsbehandlerne har ikke egen kompetence til at træffe beslutninger for borgere, der har brug for mere indgribende former for støtte, dvs. støtte efter servicelovens §§ 52, 54, 55, 76, 83, 84 og 159. I disse tilfælde tages beslutningen af børneområdets visitationsudvalg, hvor områdechefen er formand. Alle afgørelser på visitationsudvalgs-møde træffes på baggrund af en indstilling fra sagsbehandler og under tilstedeværelse af sagsbehandler, faglige konsulenter og afdelingsledelse.

Beslutningskompetencen på servicelovens § 32 a om hjemmetræning er lovpligtigt placeret i et tværfagligt visitationsudvalg. Beslutninger om dagbehandling og skole flex træffes i lokale BEKU-udvalg, hvor repræsentanter fra Socialforvaltningen og Børne- Ungdomsforvaltningen udgør visitationsudvalget. I tilfælde med tvangsmæssige anbringelser (servicelovens § 58), løftes afgørelsen op i Børn og unge-udvalget, mens borgercentercheferne har den endelige beslutningskompetence for servicelovens §§ 68 b og 69, som handler om valg af anbringelsessted og ændring af anbringelsessted.

*Ungeområdet*

Sagsbehandlerne i Ungeområdet behandler både børne- og voksenparagraffer. Børnesagsbehandlerne har selv kompetence til at træffe afgørelse om samtykke efter servicelovens § 53, krav om koordinator til unge idømt ungdomssanktion, iværksættelse af visse typer foranstaltninger uden forældremyndighedsindehavers samtykke, iværksættelse af ungepålæg, tilbud om udslusning efter frihedsstraf, op-hør af foranstaltninger efter servicelovens § 68, opfølgning på foranstaltninger, udarbejdelse af handleplan, afgørelser om ledsagelse til børn og unge med handicap, der ikke kan færdes alene, samt kompetence til at henvise til vejlednings- og rådgivningsforløb. Voksen-sagsbehandlerne har kompetence til at bevilge ledsagelse til borgere med handicap mellem 18-67 år, der ikke kan færdes alene, merudgifter, magtanvendelser samt kompetence til at yde råd og vejledning.

Ledelsen i området skal inddrages i afgørelser om tilbud af behandlingsmæssig karakter (servicelovens § 102) for at sikre ensartet serviceniveau, da ordningen sjældent anvendes. Beslutningen om at placere bevillinger af udgiftsdrivende karakter i visitationsudvalg betyder, at beslutningskompetencen for de resterende områder i Ungeområdet er placeret her. Det drejer sig om følgende områder: servicelovens §§ 52, 76/76a, 83, 84, 85, 103, 104, 107 og 108.

#### *Voksenområdet*

Sagsbehandlerne i Voksenområdet har kompetence til at træffe afgørelser om ledsagerordninger, magtanvendelser og merudgifter samt kompetence til at yde råd og vejledning. Sagsbehandlerne har ikke egen kompetence til at træffe beslutninger for borgere, der har brug for mere indgribende former for støtte, dvs. støtte efter servicelovens §§ 85, 102, 103, 104, 107 og 108. I disse tilfælde tages beslutningen af områdechefen i samråd med relevante fagpersoner. I praksis træffes næsten alle sådanne afgørelser på et visitationsudvalgsmøde på baggrund af en indstilling fra sagsbehandler og under tilstedeværelse af sagsbehandler, faglige konsulenter og ledelse. Begrundelsen herfor er, som nævnt i indledningen, et ønske om at sikre et ensartet serviceniveau på tværs af sager i Borgercenter Handicap samt sikre en solid og gennemsigtig økonomistyring.

Afgørelser efter servicelovens § 96 om BPA-ordninger har tidligere været til godkendelse hos områdechefen, men uden om visitations-teamet. Det er for nylig vedtaget, at disse sager skal på visitationsudvalget for at gøre området mere ensartet, samt gøre det mindre sårbart ved at sikre et bredere kendskab i området til lovgrundlag. Her er der samtidig, grundet mange løbende mindre ansøgninger på området, fx om vikardækning, givet kompetence til socialfaglig koordinator i forhold til bevillinger på op til 10.000 kr.

#### *Modtagelsen*

Sagsbehandlerne har beslutningskompetence på bevillinger af hjælpemidler, forbrugsgoder, indretning af bolig op til et beløb på 250.000 kr. og til tilskud til transportmidler op til 20.000 kr. Ledelsen involveres ved afgørelser der ligger over denne økonomiske ramme, af hensyn til økonomistyring på området. Faglig koordinator involveres, når nyansatte træffer afgørelser om handicapkompenserende ydelser. Støtte til bil bevilges i et visitationsudvalg.

For overblik se bilag 1 med skema over, hvilke paragraffer og ydelser, der er kompetence til at træffe afgørelse på for sagsbehandlere i de forskellige paragrafområder.

**Ad. 2. Hvordan er den historiske overholdelse i sagsfristerne for de sidste fem år? Her vil jeg gerne have en oversigt over de forskellige områder, ikke kun en generel sagsoverholdelse i Socialforvaltningen.**

Nedenstående tabel viser den gennemsnitlige fristoverholdelse på afgjorte ansøgninger på de enkelte paragrafområder i Borgercenter Handicap for de sidste fem år. Da fremdriften ikke alene kan ses af sagsfristoverholdelse, men også i nedbringelse af beholdningen, er oplysninger om beholdningstallene indsat for de enkelte paragraffer og procentfordelingen af antallet modtaget ansøgninger i 2019 (pr. september).

Paragrafområder	2015		2016		2017		2018		2019				Andel af totale ansøgninger (pct.) 2019 (pr.sep)
	Pct.	Beholdn.	Pct.	Beholdn.	Pct.	Beholdn.	Pct.	Beholdn.	Pct. (jan-sep)	Beholdn. (pr.jan)	Pct. (pr.sep)	Beholdn. (pr.sep)	
SEL § 41 - Merudgifter til børn- og unge	32 %	261	58 %	167	63 %	118	57 %	93	48 %	141	55 %	113	3,9 %
SEL § 42 - Tabt arbejdsfortjeneste	32 %	137	64 %	159	64 %	98	45 %	95	40 %	200	43 %	153	4,3 %
SEL § 85 - Støtte i hjemmet (hjemmevejledere)	37 %	30	40 %	43	59 %	35	50 %	42	50 %	51	70 %	27	1,4 %
SEL § 96 - Borgerstyret personlig assistance (BPA)	43 %	5	44 %	20	26 %	31	55 %	17	81 %	6	50 %	6	0,5 %
SEL § 97 - Ledsagelse og kontaktperson	37 %	20	40 %	30	50 %	27	69 %	10	71 %	9	80 %	15	0,9 %
SEL § 98 - Ledsagelse og kontaktperson - døvblinde	27 %	4		1		2	75 %	1	60 %	0	0 %	0	
SEL § 100 - Merudgifter til voksne	63 %	49	66 %	47	58 %	44	70 %	24	83 %	20	77 %	22	1,1 %
SEL § 102 - Behandlingstilbud	62 %	3	80 %	2	75 %	1	43 %	4	29 %	6	100 %	4	0,1 %
SEL § 103 - Beskyttet beskæftigelse for voksne	77 %	2	52 %	1	70 %	2	68 %	4	52 %	2	100 %	6	0,2 %
SEL § 104 - Aktivitetstilbud for voksne	69 %	14	49 %	24	53 %	18	73 %	13	56 %	8	83 %	17	1,0 %
SEL § 107 - Midlertidigt ophold for voksne	44 %	44	27 %	34	51 %	29	36 %	18	38 %	29	14 %	13	0,8 %
SEL § 108 - Længerevarende ophold for voksne	58 %	20	44 %	31	58 %	14	71 %	12	55 %	11	50 %	14	0,5 %
SEL § 112 - Personlige og tekniske hjælpemidler	47 %	1356	66 %	1402	75 %	685	67 %	875	67 %	1143	78 %	669	71,2 %
SEL § 113 - Hjælpemidler - forbrugsgoder	25 %	296	42 %	345	51 %	100	38 %	101	37 %	197	65 %	86	4,3 %
SEL § 114 - Hjælpemidler - støtte til biler	4 %	84	13 %	92	34 %	77	41 %	182	40 %	193	32 %	151	2,0 %
SEL § 116 - Hjælpemidler - Boligindretninger	64 %	231	79 %	224	87 %	127	78 %	127	76 %	159	86 %	85	7,7 %

\* Data er trukket den 30.9.2019 af Borgercenter Handicap fra CSC Social via SAS.

Udviklingsplanen samt de midler, der blev givet til flere sagsbehandlere og kompetenceudvikling ifm. budget 2019, har bidraget til, at der i løbet af året er sket en fremdrift, således, at beholdningen af ansøgninger er betydeligt nedbragt og at

sagstidsfristoverholdelsen løbende i 2019 er steget og aktuelt for september ligger på 74 %.

De overskredne sagsbehandlingsfrister for perioden januar til september 2019 er for nogle paragrafområder udtryk for, at Borgercenter Handicap i øjeblikket afvikler bunker af ældre sager. Med bunker menes den andel af beholdningen, som ikke kan påbegyndes straks efter modtagelsen af en ansøgning. Det har de seneste 2 år været konsekvent praksis, at den ældste indkomne ansøgning bliver behandlet først, med mindre en sag har karakter af noget akut.

Forvaltningen har vedvarende fokus på muligheder for at forenkle og optimere sagsbehandlingen. Således har man bl.a. arbejdet med nye arbejdsgange på servicelovens §§ 41 og 42 i samarbejde med intern revision, som forenkler sagsbehandlingen på nogle typer af ansøgningssager. På handicapområdet arbejdes der derudover særligt i regi af Borgercenter Handicaps udviklingsplan på myndighedsområdet med en række indsatser, som bl.a. skal bidrage til en bedre overholdelsesprocent.

### **Ad. 3. Hvad er den gennemsnitlige anciennitet for en sagsbehandler med borgerkontakt i Borgercenterhandicap?**

Socialforvaltningen har ikke en specifik opgørelse af, hvilke funktioner, der har borgerkontakt på myndighedsområdet i Borgercenter Handicap. For den præcise opgørelse vil der være behov for en manuel gennemgang af samtlige personalesager. Forvaltningen kan dog oplyse, at det primært er socialformidlere, socialrådgivere, administrativt uddannede og ergo- og fysioterapeuter, som er sagsbehandlere og har borgerkontakt i Borgercenter Handicap. Gruppen af kontorassistenter og kontorfunktionærer er imidlertid størst i Borgercenter Handicaps økonomienhed. Nedenstående tabel viser derfor den gennemsnitlige anciennitet for de udvalgte funktioner.

<b>Funktioner</b>	<b>Antal personer</b>	<b>Gennemsnit af anciennitet (år)</b>
Assistent	4	10,00
Bachelorer m.fl.	2	12,00
Ergoterapeuter	42	4,26
Fysioterapeuter	8	1,88
Kontorassistenter	3	11,67
Kontorfunktionærer	31	4,97
Magistre	20	4,20
Socialformidlere	6	6,50
Socialpædagoger	27	2,93
Socialrådgivere	118	1,91
Specialister	44	3,86
<b>Hovedtotal</b>	<b>305</b>	<b>3,42 år</b>

\* Data er trukket den 30.9.2019 af Borgercenter Handicap.

**Ad. 4. Hvor mange midler mener forvaltningen, at der ville skulle tilføjes området, hvis man skulle lave en fuldstændig bunkeafvikling i sagerne og opnå et stabilt driftsleje i antal af sager og sagsbehandling?**

Der var til budgetforhandlingerne for 2019 udarbejdet et budgetønske på 20 mio. kr. i varige midler til brug for sagsbehandling i Borgercenter Handicap, hvilket aktuelt udgør forvaltningens bedste bud på behovet. På den baggrund fik Borgercenter Handicap tildelt 15 mio. kr. i en treårig periode med det formål at afvikle bunker på de paragrafområder, der tegner sig for den største volumen i Borgercenter Handicap. Socialforvaltningen modtog ikke den fulde bevilling, som var beregnet som forudsætning for at opnå de ønskede resultater. Der er derfor fortsat behov for ekstra tilførsel af ressourcer til flere sagsbehandlere, ligesom behovet er varigt. Beregningerne tager desuden ikke højde for den udvikling, der kommer i årene derefter. For en uddybning heraf vedlægges budgetnotat udarbejdet til budgetforhandlingerne for 2020.

**Ad. 5. Hvor mange sager er kategoriseret som "bunkesager" og hvor gammel er den ældste bunkesag?**

Socialforvaltningen kan oplyse, at det alene er Modtagelsen, som har sager, der er karakteriseret som bunkesager. I borgercenteret er der til enhver tid en beholdning af ansøgninger. Beholdningen kan have et driftsleje, der muliggør, at der er igangsat sagsbehandling i alle sager og så kan beholdningen have et driftsleje, hvor en andel betegnes som "bunke", - dvs. ansøgninger hvor sagsbehandlingen ikke kan opstartes pga. for lav sagsbehandlerkapacitet.

Områder	Bemærkninger
Børneområdet	Ingen bunkesager
Ungeområdet	Ingen bunkesager  De sager, de har, der er overskredne, er i gang og Borgercenter Handicap afventer oplysninger fra borger eller fra 3. part til belysning af sagen, for dernæst at kunne foretage den afsluttende sagsbehandling og kunne træffe afgørelse i disse sager.
Voksenområdet	Ingen bunkesager  De sager, de har, der er overskredne, er i gang og Borgercenter Handicap afventer oplysninger fra borger eller fra 3. part til belysning af sagen, for dernæst at kunne foretage den afsluttende sagsbehandling og kunne træffe afgørelse i disse sager.
Modtagelsen	Modtagelsen har sager, der er karakteriseret som bunkesager:  <b>Tekniske hjælpemidler:</b> Der er 250 bunkesager. 406 ansøgninger er i beholdning (nedbragt fra 984 i januar måned i 2019). Heraf er 121 fristoverskredne. Ud af de 406 sager, så er der iværksat sagsbehandling i ca. 150 sager. Ift. sager som der endnu ikke er opstartet, så er der 4 sager tilbage fra juli, 22 fra august og resten er fra september 2019. Det er ambitionen i afdelingen at nedbringe

	<p>beholdningen til et driftsleje på stabilt 300 sager, som forudsætning for løbende at kunne iværksætte sagsbehandling straks der modtages ansøgning. Der modtages årligt ca. 10.816 ansøgninger om personlige og tekniske hjælpemidler, svarende til ca. 71 pct. af det totale antal ansøgninger i borgercentret.</p> <p><b>Kropsbårne hjælpemidler:</b> Ingen bunksager. 354 ansøgninger er i beholdning -, heraf 125 fristoverskredne. Alle sager er opstartet, så udfordringen er primært ift. at få tilbagemelding fra eksterne parter. Der er således ikke længere en bunke i personlige hjælpemidler. Da ansøgningsflowet er meget højt på dette område, så er der aktuelt udviklet software løsning til at sikre en optimering af prioritering i sagerne indenfor sagsbehandlingsfristen. Som nævnt i afsnittet om tekniske hjælpemidler modtages der årligt ca. 10.816 ansøgninger om personlige og tekniske hjælpemidler.</p> <p><b>Handicapbiler:</b> Der er 100 bunksager. 148 ansøgninger i beholdningen. Af beholdningen er 65 fristoverskredne. De ældste sager er fra februar 2019. Beholdningen er nedbragt fra 199 i primo 2019 til de nuværende 145 og fra 94 fristoverskredne til de nu 65. Udviklingen i bunkeafvikling er en forholdsvis længevarende opgave, idet en sagsbehandling på bil almindeligvis tager 6 mdr., hvor sager på kropsbårne hjælpemidler fx tager 2-4 uger. Der modtages årligt ca. 299 ansøgninger.</p> <p><b>Merudgifter til børn og tabt arbejdsfortjeneste:</b> Der er 5 bunksager, da alle øvrige sager er opstartet, men der er udfordringer med at leve op til sagstidsfristen. 232 ansøgninger er i beholdning, hvoraf 84 af dem er fristoverskredne. Alle 84 ansøgninger med undtagelse af 5 er igangsat. Den ældste ansøgning er fra august 2018, og der afventes oplysninger fra skole, som ikke har svaret indenfor fristen. Der bliver rykket for tilbagemelding. Der modtages årligt ca. 1.244 ansøgninger.</p>
--	---

#### **Ad. 6. Hvor mange ansøgninger ligger som ubehandlede sager?**

Som nævnt tidligere vil der altid være en beholdning af sager, der er under sagsbehandling. Der træffes 14-16.000 afgørelser årligt, og der indløber hver uge flere hundrede sager. Målet er, at beholdningen ikke er større, end der er sagsbehandlerressourcer til at opstarte sagsbehandlingen straks for derefter at kunne løse opgaven indenfor sagsbehandlingsfristen. Fristen er sat på et niveau, der kræver et uhindret flow i forløbet, herunder at der ikke sker forsinkelse på indhentelse af oplysninger fra læge, skole etc. De sager, der endnu ikke er igangsat betegnes som bunke - jf. beskrivelsen i ovenstående afsnit.

Nedenstående tabel viser, hvor mange ansøgninger, som endnu ikke er færdigbehandlet, der ligger i Borgercenter Handicaps beholdning på de enkelte organisatoriske områder.

Områder	Antal bunksager	Antal ansøgninger, som ikke er færdigbehandlet
Børn	0	73
Unge	0	51
Voksne	0	76



Modtagelse	355	785
<b>Samlet set for hele BCH</b>	<b>355</b>	<b>985</b>

\* Data er trukket den 30.9.2019 af Borgercenter Handicap.

#### **Ad. 7. I hvor mange tilfælde er sagsbehandlingsfristerne i BCH overskredet?**

Borgercenter Handicap har afgjort 12.114 sager i perioden januar til september 2019 og den gennemsnitlige overholdelsesprocent var på 62,5 pct. Det vil sige, at i 4543 sager blev sagsbehandlingsfrister overskredet, svarende til 37,5 pct.

#### **Ad.8. Hvor mange midler bruger BCH på sagsbehandling?**

Der henvises til spørgsmål 9.

#### **Ad. 9. Hvor mange midler i budgettet bruges på hhv. direkte bevillinger til borgere, sagsbehandling, udvidet sagsbehandling, sager i Ankestyrelsen, omgørelser osv.?**

Nedenstående tabel viser Borgercenter Handicaps samlede budget for 2019, fordelt på de indsatsområder som Socialforvaltningen foretager sin økonomistyring på. Endvidere viser tabellen, om budgettet kan kategoriseres som ydelser til borgeren eller bruges til administration/sagsbehandling. Der henvises til svar på spørgsmål 10 for så vidt angår midler brugt på at sager går i Ankestyrelsen.

<b>Borgercenter Handicaps samlede budget 2019</b>			
Område	Aldersområde	Type	Beløb i hele kr.
Sagsbehandling	-	Direkte borgerkontakt	131.172.960
Dagbehandling/fleksibel indsats	Børn/unge	Ydelse til borgeren	42.742.575
Dagtilbud	Voksen	Ydelse til borgeren	247.420.968
Døgntilbud	Voksen	Ydelse til borgeren	1.076.999.321
Foranstalt i/u eget hjem	Voksen	Ydelse til borgeren	140.458.047
Døgnanbringelser og forebyggende foranstaltninger	Børn/unge	Ydelse til borgeren	277.381.944
Hjælpemidler	Alle	Ydelse til borgeren	111.330.163
Sociale tilbud	Voksen	Ydelse til borgeren	41.392.754
Administration/ Stab	-	Ingen borgerkontakt	33.913.456
<b>Samlet budget for BCH</b>			<b>2.102.812.188</b>

\* Data er trukket den 30.9.2019 og 25.10.2019.

**Ad. 10. Hvor mange midler bruges på at sager går i Ankestyrelsen, herunder hjemvisninger og omgørelser?**

Forvaltningen har ikke specifikke opgørelser over ressourceforbruget i Borgercenter Handicap i forbindelse med sager, der behandles i Ankestyrelsen, herunder hjemvisning og omgørelser. På baggrund af henvendelsen har forvaltningen foretaget en skønsmæssig beregning. Skønnet er lavet på baggrund af en vurdering af, hvor meget tid en klagesag gennemsnitligt tager. Det kan variere fra omkring 2,5 timer til omkring 8,5 timer (nogle gange dog op til flere dage). Det forventes, at Borgercenter Handicap vil få ca. 450 sager retur fra Ankestyrelsen i 2019. Et overslag på anvendte ressourcer til 450 returnerede sager er i størrelsesordenen 2.400 timer pr. år, svarende til lidt under 2 årsværk.

Skønnet er behæftet med nogen usikkerhed pga. den store variation i procestiden f.eks. kan nogle sager kræve sparring med ledelsen eller koordinator.

Venlig hilsen



Nina Eg Hansen