



Helle Bonnesen (C)

Spørgsmål om pressehåndtering i forbindelse med sag i VVK C

Kære Helle

Du har den 23. februar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

- 1) Kan I bekræfte, at der har været kontakt fra Berlingske Tidende i sagen omkring klynge VVKC i Valby?
- 2) Hvilke retningslinjer gælder for pressehåndtering for forvaltningen? Skal man f.eks. Orienter centralt ved henvendelser lokalt? Hvilken instrukser har lokale afd. (som f.eks. Klynger) fået ifm pressehåndtering?

Besvarelse

Ad 1)

Ja. Både Berlingske Tidende og TV2 henvendte sig den 19. februar 2020 til forvaltningen. Endvidere henvendte Politiken sig den 20. februar, mens Ekstra Bladet henvendte sig den 21. februar 2020 til forvaltningen.

Ad 2)

Forvaltningens retningslinjer for pressehåndtering indgår som en del af "Retningslinjer for politiske budskaber i skoler og institutioner", der ligger tilgængeligt for medarbejderne på forvaltningens intranet her:

http://buf.kkintra.kk.dk/sites/buf.kkintra.kk.dk/files/retningslinjer_for_politiske_budskaber_i_skoler_og_institutioner_-_vejledning.pdf

Retningslinjer et vedlagt til din orientering.

3. marts 2020

Sagsnummer
2020-0055043

Dokumentnummer
2020-0055043-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

Forvaltningen har ikke herudover fastsat instrukser for pressehåndtering.

Som det fremgår af retningslinjerne, har alle medarbejdere grundlæggende ret til at udtale sig til pressen på egne vegne.

Der er ikke noget krav om at orientere om henvendelser centralt, men mange gør det, og presseafdelingen på rådhuset er altid tilgængelig for sparring.

Hvis medierne henvender sig til presseafdelingen og spørger om interview med nogen i forvaltningen, formidler vi kontakten, og det er også sket i forhold til henvendelsen fra Berlingske Tidende.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



FAKTA fra Børne- og Ungdomsforvaltningen

Retningslinjer for politiske budskaber i skoler og institutioner

Hvilke regler og rammer findes der for politiske budskaber i skoler og institutioner?

Rammerne for politiske budskaber udgøres af reglerne om offentligt ansattes ytringsfrihed, der beskriver den grundlovssikrede ret til at deltage i debatten samt af de rammer som kommunen fastsætter om udtalelser på kommunens vegne.

Offentligt ansatte kan på egne vegne fremsætte personlige meninger om alle emner - også emner om eget arbejdsområde. MEN som offentligt ansat skal man præcisere, at man udtaler sig på egne vegne, hvis der er risiko for, at en udtalelse kan opfattes som et udtryk for arbejdsgiverens (kommunens/institutionens) synspunkter - uden at være det.

Når man ytrer sig, må der altså ikke herske tvivl om, hvad der er institutionens/kommunens holdninger og hvad der er medarbejdernes og institutionslederens egne opfattelser af forhold inden for arbejdsområdet. Desuden må der ikke være tvivl om, at institutionernes fokus er børnene og samarbejdet med forældrene.

Du kan læse mere om ytringsfrihed her:

[Vejledning om god adfærd i det offentlige](#)

[Justitsministeriets vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed](#)

Hvad er muligheden for at give intern kritik af fx arbejdsforhold og serviceniveau?

Som leder og medarbejder er det vigtigt konstruktivt at pege på kritiske forhold, men også at vise respekt for trufne beslutninger.

Af hensyn til muligheden for at forbedre situationen, bør en evt. kritik af konkrete arbejdsforhold og serviceniveauet dog først rejses via de interne systemer. Dvs. områdechefen, samt sikkerheds- og samarbejdsudvalgssystemet, hvor evt. kritik fra medarbejderside også kan fremføres.

Hvis der ikke opleves lydhørhed her, kan man som ansat henvende sig til andre dele af systemet, herunder det politiske niveau.

Er der begrænsninger i forhold til at skrive debatindlæg til dags- og ugepressen?

Deltagelse i den offentlige debat og åbenhed er vigtigt for demokratiet. En af mulighederne for at tilkendegive sin mening er indlæg og læserbreve i aviser, fagblade, blogs på internettet mv.

Hvis indlægget handler om ens eget fagområde, skal det fremgå, at man ytrer sig på egne vegne. Det gælder hvad enten indlægget vedrører forslag/beslutninger i Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget, BUF, regeringen eller Folketinget.

Ansættelsesstedet må gerne fremgå af indlægget - bare det fremgår, at der er tale om private meningstilkendegivelser. Fx: "Det er min personlige/medarbejdergruppens holdning, at..." el.lgn.

Der skal ikke indhentes tilladelse fra ansættelsesstedet når man ytrer sig i den offentlige debat. De eneste begrænsninger er tavshedspligten, dvs. at der ikke må fremlægges fortrolige oplysninger, man har fra sit arbejde, samt freds- og ærekrænkende udtalelser og oplysninger, som er åbenbart urigtige.

For medarbejdere der er tæt på den øverste politiske og administrative beslutningsproces, kan der desuden være tilfælde, hvor man må udvise tilbageholdenhed af hensyn til den interne beslutningsproces.

Hvis man bliver kontaktet af pressen på baggrund af sit indlæg, skal man selv gøre opmærksom på, at man udtaler sig på egne og ikke på kommunens vegne - især hvis man bliver kontaktet og udtaler sig på arbejdspladsen.

Er der regler for at afholde protestmøder med fx forældre?

I en situation hvor ansatte og forældre er stærkt utilfredse med fx en politisk beslutning er det institutionslederens opgave, loyalt at redegøre for de politiske beslutninger og baggrunden for dem. Det er også institutionslederens opgave at sikre, at fx høringer om politikker og forslag fra Børne- og Ungdomsudvalget og forvaltningen forelægges for bestyrelsen, når de skal afgive høringssvar.

Lederen kan ikke deltage i organiseringen af evt. forældreprotester, men kan rådgive institutionens bestyrelse om forældrenes muligheder for at give deres mening til kende.

Er der regler for at hænge protestplakater og –bannere op på institutionen?

I tilfælde hvor faglige organisationer, forældregruppen eller forældreorganisationer ønsker at få omdelt/opsat plakater og pjecer til forældrene er retningslinjerne, at plakater mv. med information til forældrene må hænges på den opslagstavle, som normalt bruges til kommunikation med og mellem forældrene. (Kan kommunen stille krav til en selvejende institution om, at forældrene ikke må udsættes for politisk agiterende materiale.)

Men forældre og organisationer kan ikke få tilladelse til selv at hænge plakater og bannere op fx på institutionens bygninger og udearealer, da budskaberne her sjældent vil være dækkende for kom-

munens holdning. Forældre og organisationer har andre muligheder for at gøre opmærksom på deres synspunkter.

Må børnene deltage i aktioner?

Selv om forældrene har givet tilladelse, må børnene ikke medvirke i protester, aktioner eller lignende som medarbejderne deltager i. Eventuelle uheld med børn, som tages med til aktioner, som personalet deltager i uden for arbejdstiden, vil ikke være omfattet af kommunens/institutionens ansvarsforsikring.

Hvad er reglerne for børnenes optræden på billeder i pressen?

Forældrene skal altid give samtykke til at billeder af deres børn anvendes i offentligheden. Forældrenes generelle samtykke gives til at bringe foto af børnene i deres sædvanlige pædagogiske omgivelser. Det generelle samtykke indebærer ikke automatisk samtykke til, at børnene kan optræde på fotos i sammenhæng med særlige meningstilkendegivelser, demonstrationer eller lignende.

Er der regler for at afholde faglige møder?

I forbindelse med nedskæringer skal lederen loyalt informere sine medarbejdere fx gennem personalemøde eller samarbejdsudvalget om politiske beslutninger mv., der har væsentlig indflydelse på arbejdspladsen og medarbejdernes løn- og arbejdsforhold. Samarbejds- og sikkerhedsorganisationen kan samtidig anvendes til at gøre opmærksom på kritiske forhold og eventuel kritik.

Arbejdstiden må ikke bruges til faglige møder og andet fagpolitisk arbejde. Ledere og medarbejdere må ikke være initiativtagere til uro på arbejdspladsen eller blandt forældre.

Leder og tillidsrepræsentant har ansvaret for at holde ro på arbejdspladsen.

Hvis en gruppe medarbejdere iværksætter en overenskomststridig arbejdsnedlæggelse, er det tillidsrepræsentantens pligt straks aktivt at søge at hindre arbejdsnedlæggelse, og meddele det skete til arbejdsgiveren og den faglige organisation.

Information til forældre om strejke og lock-out

I forbindelse med fornyelse af overenskomster kan kollektive kampskridt - dvs lovlig arbejdskonflikt som fx strejke og lockout - varsles for at frigøre overenskomstparterne fra de eksisterende overenskomster.

Disse kampskridt er lovlige i forbindelse med overenskomstfornyelse og organiserede medarbejdere, som er omfattet af varslet vil være omfattet af en lovlig arbejdskonflikt.

Det fremgår altid af konfliktvarslet, hvilken dato konflikten starter. Faglige møder i arbejdstiden og arbejdsnedlæggelser før den varslede dato vil blive betragtet som ulovlige arbejdsnedlæggelser, som skal indberettes til KL.

Ved en lovlig arbejdskonflikt skal forældre naturligvis informeres om situationen og hvad det konkret betyder for pasningsmulighederne for institutionens børn.

Informationen til forældrene vil typisk være skriftlig - opslag eller breve - men der kan også være behov for at holde informationsmøde for forældre.

Lederen og tillidsrepræsentanten har ansvaret for at holde ro på arbejdspladsen.

Hvordan håndterer jeg henvendelser fra pressen?

Hvis man vil udtale sig i den offentlige debat på kommunens vegne reguleres det af Københavns Kommunes kommunikationspolitik.

Hovedreglen er, at medarbejdere i Københavns Kommune kan udtale sig til pressen om emner inden for eget fagområde, når det handler om at videregive faktuelle oplysninger. Der er tale om en ret, ikke en pligt.

Til gengæld har man pligt til at henvise til en anden person, der vil og kan udtale sig, hvis man ikke selv kan. Det kan fx være til nærmeste leder eller forvaltningens presseansvarlige. Ledelsen skal være tilgængelig for pressen og være villig til at svare på relevante spørgsmål.

Medarbejdere skal altid orientere nærmeste chef og forvaltningens presseansvarlige, når de har haft kontakt med pressen. Desuden informeres medarbejdere, kollegaer og samarbejdspartnere, når pressekontakten kan have betydning for dem eller deres arbejde.

Hvis man får henvendelser fra pressen om ens personlige mening skal man understrege, at man udtaler sig på egne vegne, hvis det er egne synspunkter som evt. er i modstrid med kommunens, man gør gældende.

[Find flere gode råd om pressekontakt her.](#)



Gorm Gunnarsen (Ø)
Jens-Kristian Lütken (V)

Spørgsmål om reovering af Nørre Fælled Skole

Kære Gorm og Jens-Kristian

I har den 19. februar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Hvad er tidshorizonten for reoveringen af Nørre Fælled Skole?

Hvilke konsekvenser for kvaliteten af skolelivet og tidsramme for dets forbedring har udskydelsen af reoveringen haft for Nørre Fælled Skole?

Besvarelse

I Anlægsinvesteringsplanen for 2020/21, som blev besluttet på ØU den 14. maj 2019, står reoveringsprojektet på Nørre Fælled Skole til at blive startet op igen i 2022. Forvaltningerne afventer dog kommende politiske beslutninger for at kunne igangsætte det planlagte byggeri.

Reoveringen er planlagt i sammenhæng med en kapacitetsudvidelse, hvortil der blev afsat en planlægningsbevilling i Overførselssagen 2017/18. Tidsplanen ift. afsættelse af en anlægsbevilling til kapacitetsudvidelsen afhænger af den politiske beslutning om ny skolestruktur, som efter planen skal løftes ifm. Budget 2021. Denne sammenhæng kan få konsekvenser for opstart af reoveringen, da reoveringen skal planlægges på ny, hvis kapacitetsudvidelsen ikke skal gennemføres samtidig.

Skoleledelsen har oplyst, at usikkerheden udfordrer i forhold til arbejdet med pædagogiske retning, værdigrundlag og identitet. Skolen har en idrætslinje fra 7. klassestrin, som mangler idrætsfaciliteter og en madskole, som for nuværende mangler lokalekapacitet til alle elever. Desuden er KKFO'en uhensigtsmæssigt indrettet. Skolen oplever desuden indeklimaproblemer.

4. marts 2020

Sagsnummer
2020-0052427

Dokumentnummer
2020-0052427-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

Der er iværksat følgende tiltag for at imødekomme de udfordringer og konsekvenser, som det midlertidige stoppede byggeprojekt har for Nørre Fælled Skole.

- Der er afsat en bevilling i Budget 2020 til udvidelse og renovering af produktionskøkkenet, så det kan opfylde de krav og behov, som er nødvendige. Tiltagene forventes etableret 2020. Derudover vil konsulenter fra Børne- og Ungdomsforvaltningen løbende hjælpe med at finde de bedst mulige løsninger for afvikling af spisesituationen.
- Der er gennemført forløb med skolens ledelse og medarbejdere, hvor målet er en løsning for, hvordan man kan udnytte fællesarealerne i indskolingen, så de fysiske rammer for undervisning og fritid kan anvendes til børnenes forskellige behov - både i undervisning og fritid. Denne løsning forventes klar til maj 2020.

Forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen ved Nørre Fælled Skole har fået de samme informationer om tiltagene afledt af anlægsstoppet.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Mette Annelie Rasmussen (B)

Spørgsmål om affaldssortering i folkeskolerne i København

Kære Mette

Du har den 5. marts 2020 via din medlemssekretær stillet følgende spørgsmål om mulighederne for at indføre affaldssortering på folkeskolerne i København i de samme kategorier, som husholdningsaffald sorteres i:

- Er der i dag krav om og/eller mulighed for affaldssortering på folkeskolerne i København?
- Er der nogle barrierer for at indføre affaldssortering på alle folkeskoler i København?
- Hvad vil det kræve og koste at indføre kildesortering på alle folkeskoler i København?

Besvarelse

I december 2018 vedtog Borgerrepræsentationen en overordnet plan for håndtering af affald og ressourcer (Cirkulær København – Resource- og Affaldsplan 2024 - RAP24), som omhandler en lang række aspekter af affaldshåndtering i København. I planen er det beskrevet, at der bl.a. skal affaldssorteres i alle borgerrettede institutioner, det vil sige blandt andet på skoler og institutioner, og at dette skal virke som inspiration for kommunens borgere generelt. Som en del af affaldsplanen skal børn på skoler og institutioner inddrages i og lære om affaldssortering.

I det daglige kan der være udfordringer forbundet med rent faktisk at foretage affaldssorteringen i det ønskede omfang. Dette gælder på daginstitutionsområdet men særligt på skoleområdet, hvor der kan være udfordringer med plads og indretning til containere både udendørs og indendørs. Etablering af udendørs containergårde er ikke finansieret gennem affaldsplanen, hvilket i nogle tilfælde gør det vanskeligt, at få etableret udendørs løsninger, som svarer til den affaldssortering, som foregår indendørs. Hvis en fuld implementering af affaldsplanens

18. marts 2020

Sagsnummer
2020-0066987

Dokumentnummer
2020-0066987-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

visioner om affaldssortering skal lykkes, er det forvaltningens vurdering, at det vil kræve yderligere finansiering i området 10 - 15 mio. kr. til opgradering af containergårde på skoler og institutioner.

Affaldssortering på skoler og institutioner er en del af den 6-årige indsats på affaldsområdet RAP24. Der er i udgangspunktet afsat tilstrækkeligt med midler til at løfte opgaverne (ca. 28 mio. kr.). Dog er der ikke i fuldt omfang taget højde for, at der er brug for en opgradering af affaldscontainere og containergårde. Dette vil, som nævnt, løst anslået kræve, at der afsættes yderligere 10 til 15 mio. kr. til dette.

Vi håber, ovenstående har besvaret dine spørgsmål. Hvis du har yderligere spørgsmål, er du selvfølgelig meget velkommen til at henvende dig igen, og hvis du er interesseret i yderligere information om affaldsplanen, kan du også se planen her <https://www.kk.dk/artikel/ressource-og-affaldsplan>.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Knud Holt Nielsen (Ø)

Spørgsmål om brug af eksterne konsulenter i 2019

Kære Knud

Du har den 7. marts 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

I forlængelse af spørgsmålet fra sidste år er det så muligt at få oplyst, hvordan forbruget af eksterne konsulenter har været for hele 2019 i BUF?

Besvarelse

Børne- og Ungdomsforvaltningen kan oplyse, at Jakob Næsager den 15. februar 2020 har stillet et lignende spørgsmål til Økonomiforvaltningen om forbruget af konsulentydelse.

Økonomiforvaltningen har den 17. februar 2020 besvaret spørgsmålet således:

Det er ikke muligt entydigt at opgøre Københavns Kommunes forbrug på konsulentydelse på baggrund af registreringer i økonomisystemet Kvantum, idet der ikke er eksterne (fx fra staten eller revisionen) eller interne krav til hvorledes udgifter hertil konteres. En opgørelse vil således bero på en nærmere analyse.

Intern Revision har meddelt, at en rapport om opgørelse af kommunens udgifter til konsulenter og advokater, der dækker 2018 og 2019, er under udarbejdelse. Det forventes, at rapporten forelægges revisionsudvalget 15. april 2020.

Rapporten forventes således at indeholde en afgrænsning af udgifter til konsulenter og advokater samt anbefalinger til fremadrettet registreringspraksis. Det anbefales derfor, at en opgørelse af kommunens

19. marts 2020

Sagsnummer
2020-0068570

Dokumentnummer
2020-0068570-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

udgifter til konsulenter, herunder advokater, afventer Intern Revisions undersøgelse.

Økonomiforvaltningen forelægger rapporten for Økonomiudvalget, når denne foreligger.

Børne- og Ungdomsforvaltningen vil på den baggrund i den nuværende situation prioritere andre opgaver og vende tilbage med en besvarelse af dit spørgsmål, så snart Intern Revisions rapport foreligger.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Gorm Gunnarsen (Ø)

Spørgsmål om udluftning i nedlukkede bygninger

Kære Gorm

Du har den 25. marts 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Bliver der under nedlukning luftet ud dagligt i de tomme bygninger til dagtilbud og skoler?

Besvarelse

Af hensyn til smittefare, har vi ikke personale på arbejde til at lufte ud dagligt, da vi har hjemsendt så mange medarbejdere som muligt, der ikke udfører kritiske funktioner.

Vi er imidlertid opmærksomme på vores bygninger og sørger for, at der ikke sker skader under nedlukning – såvel ude som inde.

Bygningerne tilses flere gange om ugen.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent

27. marts 2020

Sagsnummer
2020-0083956

Dokumentnummer
2020-0083956-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15