

# Vejledning for klubbydelsplansarbejdet



Børne- og Ungdomsforvaltningen, København Kommune  
Juni 2018



## Indledning

Klubbydelsplanen er et koncept og et redskab på fritidsområdet i Københavns Kommune, der understøtter samarbejde om pejlemærker og mål - set i lyset af de behov og udfordringer, der kendetegner de forskellige bydele. Målgruppen for klubbydelsplansarbejdet er alle større børn og unge i et lokalområde, men med særligt fokus på de større børn og unge i udsatte positioner som tilbringer en del tid på gader og i offentlige rum, eller der har brug for en særlig socialpædagogisk indsats. Derfor fordeles midlerne til klubbydelsplansarbejdet (aktivitetspuljen) ud fra nøgletal, hvor der er fokus på, at byområder med betydelige sociale udfordringer tildeles flere midler end byområder, hvor de sociale opgaver er mindre. Klubbydelsplansmidlerne allokeres på baggrund af nøgletal for lokalområdernes 14-17-årige. Dog forventes det, at det opsøgende kontaktsarbejde adresserer og omfatter hele fritidscenterets målgruppe – altså også de 10-13-årige. Det er ikke meningen, at aktivitetspuljen skal finansiere almindelige fritids- og juniorklubaktiviteter.

Klubbydelsplanen udarbejdes for ét eller flere fritidscentre/klubber inden for de fem administrative områder, og gælder for en 2-årig periode. Afgrænsningerne for hvilke fritidscentre/klubber der udarbejder en fælles klubbydelsplan fortsætter i de nuværende konstellationer.

Fritidscenterlederen/fritidscenterlederne er de primære ansvarlige for at klubbydelsplanen bliver udarbejdet, men alle omfattede ungdomsklubber skal deltage i udarbejdelsen. Ansvar for udførelsen af aktiviteterne ligger fortsat hos ledelsen i de enkelte institutioner. Det er det pædagogiske tilsyn der skal sikre, at arbejdet i fritidscenteret foregår efter vedtagne retningslinjer, bestemmelser og målsætninger.

Denne vejledning beskriver de indholdselementer, der skal behandles og indgå i klubbydelsplanen. Hertil beskrives også de forventninger, der stilles til processen omkring udarbejdelsen af klubbydelsplanen og det løbende arbejde med denne.

# Klubbydelsplanens indholdspunkter

## 1. Klubbydelsplanens grundlag

Klubbydelsplanen indledes med et introducerende kapitel, der udgør grundlaget for resten af planen. Kapitlet skal indeholde:

- 1.1 En oversigt over hvilke fritidscentre og matrikler, der er omfattet af klubbydelsplanen
- 1.2 En karakteristik af de ressourcer, behov og ønsker, der kendetegner lokalområdet, herunder også et blik for de unges mobilitet til/fra lokalområdet
- 1.3 En beskrivelse af klubbydelsplanens overordnede mål og kobling til pejlemærkerne
- 1.4 En simpel opstilling af hvilke indsatser (aktiviteter/projekter) der er prioriteret samt sammenhængen til karakteristik og mål
- 1.5 En opstilling af klubbydelsplanens centrale interessenter/samarbejdsaktører<sup>1</sup>
- 1.6 En oversigt over fordelingen af aktivitetsmidlerne (overordnet budgetgrundlag og fordeling til de enkelte indsatsområder)

## 2. Indsatsbeskrivelser (handleplaner)

På baggrund af ovenstående grundlag og overvejelser besluttet og planlægges de indsatser (aktiviteter/projekter), der skal imødekomme de unges ønsker og behov. I planlægningen og realiseringen af disse skal der lægges vægt på:

- **Attraktive aktiviteter**, der understøtter de unges valg af fritidsinteresser, evt. i samarbejde med andre interessenter ex foreninger, kulturhuse og ungdomsskole
- **De udsatte større børn og unge**, der har behov for en særlig socialpædagogisk støtte, herunder samarbejde med skoler, SSP (herunder koordinering med SSP årsplaner), Socialforvaltningen, Sikker By, boligsociale indsatser o.a.
- **Udgående, opsøgende og matrikelløst arbejde**, herunder koordinering med med Socialforvaltningens lokale gadeplansmedarbejdere og Københavnerteamet
- **Ungeinddragelse** - hvorledes kan de unge tage del i og ansvar for lokalrådets og klubbens/fritidscenterets aktiviteter
- **Aktiviteter**, der understøtter de unges vej mod en ungdomsuddannelse evt. i samarbejde med andre interessenter på ungeområdet
- **Overgangen til det 18. år** i samarbejde med andre interessenter på ungeområdet

Hver af indsatserne (aktiviteter/projekter) skal have sin egen udfoldede **handleplansbeskrivelse** i klubbydelsplanen. Til udarbejdelse af disse tages der afsæt i indholdspunkterne i handleplansskabelonen (bilag 1).

### *Ungeinddragelse*

Det forventes, at ungeperspektivet inddrages aktivt forud for udarbejdelsen af klubbydelsplanen, bl.a. for at understøtte at indsatsområderne er aktuelle for de unges ønsker og behov. Dette kan fx gøres ved at drøfte

---

<sup>1</sup> Fx skole, SOF, KFF, SSP, boligforeninger, lokaludvalg, tryghedspartnerskaber mv.

ideer og ønsker med lokale ungeråd forud for udarbejdelsen. For yderligere at understøtte aktualitet i indsatserne forventes det også, at planen udarbejdes med en vis fleksibilitet til evt. løbende justering.

### 3. Evaluering

Efter handleplanerne for de enkelte indsatsområder skal der kort redegøres for, hvordan der *overordnet* evalueres på klubbydelsplanen. Herunder:

- Hvornår, hvordan og af hvem skal resultatet af handleplanens indhold evalueres?
- Hvilke erfaringsindsamlinger skal der foretages, og hvilke oplysninger og data skal der indgå?

### 4. Godkendelse

Den udarbejdede klubbydelsplan skal godkendes med områdechefens underskrift i klubbydelsplanen. Når planen er godkendt indsendes den til Fagligt Center, hvorefter aktivitetsmidlerne udmeldes.

## Bilag 1: Skabelon til handleplan for de enkelte indsatser

### 1. Titel på indsats/aktivitet/projekt

#### Formål

Beskrivelse af indsatsens formål set i lyset af behov, ønsker og udfordringer hos lokalområdets unge

#### Mål

Her beskrives indsatsens konkrete mål: Hvilken forskel skal indsatsen gøre?

#### Tiltag

Beskrivelse af indsatsens konkrete tiltag og hvem der er ansvarlig for de enkelte tiltag.

#### Sammenhæng til andre planer og strategier

Beskrivelse af hvordan der i den konkrete indsats/aktivitet/projekt er sammenhæng til andre planer som fx SSP-årsplan, boligsocial helhedsplan, områdefornyelse, tryghedspartnerskaber samt hvordan der evt.

**samarbejdes** med relevante aktører som fx skole, ungdomsskole, UU, Sikker By, SOF, lokale foreninger/kulturinstitutioner, nærliggende fritidscentre mv.

#### Tegn på målopfyldelse

En beskrivelse af hvilke tegn på målopfyldelse, der forventes at kunne ses og hvornår.

#### Evaluering

En beskrivelse af hvornår, hvordan og af hvem resultatet af handleplanens indhold evalueres, samt hvilke erfaringsopsamlinger der evt. skal foretages og hvordan.

#### Tidsplan

Der skal fremgå en konkret tidsplan for indsatsen, herunder kontinuerlig opfølgning, vurdering af tegn, samt endelig evaluering af indsatsen.

#### Økonomi

Her præsenteres et detaljeret budget for indsatsområdet opdelt i hhv. løn og aktivitet og hvordan aktivitetsmidlerne fordeler sig på de enkelte klubber/fritidscentre/organisationsnumre.

Herudover skal det fremgå, hvordan der følges op på økonomien.

#### Ansvarlig(e)

Her indsættes navne på den/de ansvarlige for indsatsen, opfølgning og evaluering.