



Gorm Gunnarsen (Ø)

Spørgsmål om sikker skolevej ved Kirsebærhavens Skole

Kære Gorm

Du har den 26. januar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

I forbindelse med overvejelserne om at sammenlægge skoledistrikterne i Valby og indføre en ny skolestruktur er mange af de mulige løsninger forbundet med, at indskoling på Kirsebærhavens Skole skal rekruttere mange flere elever fra boliger nord for Folehaven. Folehaven er en grusom vej at passere og er på ingen måder børnevenlig.

Derfor vil jeg gerne spørge til, hvilke planer forvaltningen ønsker at fremme for at skabe sikker skolevej, hvis rekrutteringsområdet for små elever til Kirsebærhaven øges?

Og så vil jeg samtidig også gerne kende tallene for den andel af indskolingselever fra Kirsebærhavens eget distrikt, der nu går på Kirsebærhaven, når andelen opdeles i to dele og altså i andelene af elever, der bor hhv. nord og syd for Folehaven. Spørgsmålet her er: Er der forskel mellem Kirsebærhavens rekruttering fra distrikt nord for Folehaven og syd for Folehaven?

Besvarelse

Forvaltningen er bevidst om, at der er en trafikal barriere i form af vejen Folehaven mellem Grønttorvet og Kirsebærhaven Skole. Denne barriere indgår også som et væsentligt opmærksomhedspunkt i den fælleskommunale udviklingsplan med boligforeningen 3B som samarbejdspart, der pt. er til godkendelse i KAB.

Alt afhængig af, hvad Børne- og Ungdomsudvalget beslutter ifm. skolestrukturen i Valby, skal der indtænkes en løsning vedr. sikre skoleveje. I

3. februar 2020

Sagsnummer
2020-0023470

Dokumentnummer
2020-0023470-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

forbindelse med, at der skal søges planlægningsmidler til den nye skole(enhed) på Torveporten i Budget 21, vil der ifm. budgetønsket også blive søgt midler til en sikkerskolevejsanalyse, der udføres af Teknik- og miljøforvaltningen. Når der søges om anlægsmidler til skolen, vil der samtidig blive søgt anlægsmidler til en konkret løsning til sikre skoleveje.

Blandt de indskolings elever i distriktet til Kirsebærhavens Skole, der bor nord for Folehaven, er der ca. 22 %, som går på Kirsebærhavens Skole. Vigerslev Allés Skole og privatskolen Byens Skole optager tilsammen ca. 32 % af indskolingsbørnene fra Kirsebærhavens distrikt nord for Folehaven. Optaget af indskolings elever, som bor syd for Folehaven, på ca. 49%.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Niko Grünfeld (Å)

Spørgsmål om skoleidrætten i Københavns Kommune

Kære Niko

Du har den 22. januar 2020 - på baggrund af forvaltningens svar af 13. januar 2020 til dig - stillet følgende opfølgende spørgsmål til forvaltningen:

1. Hvilke opgaver og udgifter har BUF på administrationsdelen (årsværk mm), som man ønsker at omorganisere? Det fremgår ikke af jeres svar på mit spørgsmål omkring udgifter.
2. Hvilket årligt beløb forventer forvaltningen at kunne spare ved at overdrage opgaven med at tilrettelægge bydækkende idrætsaktiviteter og -stævner fra centralforvaltningen til idrætsskolerne, Bellahøj Skole og Nørre Fælled Skole?
3. Hvordan forventes det, at idrætsskolerne finansierer opgaven i fremtiden, hvis de får opgaven? Følger der midler med opgaven?
4. Hvordan er samarbejdet omkring de bydækkende idrætsaktiviteter organiseret i dag? Herunder, hvilke opgaver varetager Københavns Skoleidræt, og hvilke kommunale midler har de i den forbindelse haft til rådighed (ud af de ca. 1,7 mio. årligt, der bruges på bydækkende aktiviteter)?

Besvarelse

Ad 1.

Forvaltningen har det overordnede ansvar for skolerne og elevernes mulighed for at deltage i bydækkende idrætsaktiviteter og -stævner samt tiltag, der fremmer lærerig idrætsundervisning. Forvaltningen har ansvaret for administrationen og økonomien samt sørger for, at

4. februar 2020

Sagsnummer
2020-0021738

Dokumentnummer
2020-0021738-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

kommunens skoler kan deltage i lokale skolekonkurrencer, der kan give adgang til Danmarksmesterskaberne.

Der udarbejdes årligt en kalender for de bydækkende idrætsaktiviteter og -stævner i København. Kalenderen vedtages af Dansk Skole-idræt. Opgaven består i, at der lægges budget og holdes regnskab; reserveres baner, haller og stations; nedsættes arbejdsgrupper i samarbejde med Dansk Skoleidræt; laves ansvarsfordeling i forhold til foreninger og klubber; sendes indbydelser til alle skoler; udmeldes midler til skoler for frikøb af idrætslærere; og gives honorarer til dommere. I forbindelse med tilrettelæggelse af de enkelte idrætsaktiviteter og -stævner sammensættes programmer; indhentes tilladelser; indkøbes materialer; og evalueres.

I samarbejde med Dansk Skoleidræt løses ovenstående opgaver af to medarbejdere, der også varetager andre opgaver i forvaltningen. Opgaven svarer samlet til et årsværk.

Ad 2.

Der foreligger endnu ikke en konkret plan for en eventuel omorganisering, og hvordan budgettet fremadrettet skal administreres. Forvaltningen har inviteret Dansk Skoleidræt til et møde tirsdag d. 4. februar 2020 til en drøftelse af den fremtidige organisering ligesom øvrige interessenter på idrætsområdet inddrages løbende. Børne- og Ungdomsudvalget vil også blive orienteret ved ændringer i opgavefordelingen i forhold til at tilrettelægge bydækkende idrætsaktiviteter og -stævner.

Ad 3.

Se svaret ovenfor.

Ad 4.

Dansk Skoleidræt/Københavns Kommune er forvaltningens tætteste samarbejdspartner på idrætsområdet. Forvaltningen samarbejder med Dansk Skoleidræt om planlægning af Nordisk Idrætsstævne, SkoleOL, Skolernes Motionsdag og Idrætsdag samt diverse stævner, f.eks. atletik, fodbold og gymnastik.

Dansk Skoleidræt har en række idrætsudvalg, der vælges på en generalforsamling hvert 4. år blandt kommunens idrætslærere. Idrætsudvalgene er med til at forberede og afholde de ovenfor nævnte aktiviteter og stævner. Hvert idrætsudvalg vælger en formand, og formændene udgør kredsens bestyrelse.

I dag administreres hele budgettet i forvaltningen. Der vælges derfor ingen kasserer til Dansk Skoleidræts bestyrelse. I stedet sidder der en forvaltningsrepræsentant med i bestyrelsen. Ud af budgettet på 1,7

mio. kr. er der i 2019 udmeldt omkring 0,5 mio. kr. til skolerne for frikøb af lærere til forberedelse og afholdelse af aktiviteter og stævner. Hver skole modtager puljemidler svarende til de opgaver, deres idrætslærere løser. De største puljer tildeles formanden, udvalgsformændene og web-masteren

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Niko Grünfeld (Å)

Spørgsmål om institutionen Arken i Valby

Kære Niko

Du har den 27. januar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Jeg har et par spørgsmål omkring institutionen Arken i Valby.

- 1) En samlet overblik over personaleafgang og sygefraværsprocent i børneinstitutionen Arken i perioden pr. 1 januar 2018 og frem til d.d. Det gælder samtlige medarbejdere/ansættelser (pædagoger, ufaglærte, køkkenpersonale, deltidsansatte osv.).
- 2) En udspecificeret oversigt over personaleafgangen i udflytterbørnehaven Ønskeøen. Ligeledes i perioden fra den 1. januar 2018 og frem til d.d. samt sygefraværsprocent. Og en opgørelse af antallet af pædagoger og medhjælpere i Ønskeøen d.d.
- 3.) Overblik over antallet af ansættelser pr. 1/1 2018 i Arken versus antal ansættelser den 1/1 2020?

Besvarelse

1) Der er i institutionen Arken, samlet set, fratruddet 43 medarbejdere i perioden fra 1/1 2018 til 31/12 2019. Konkrete informationer stillingstype og fratruddelsesdato fremgår af Bilag 1. Bemærk at disse tal rummer en lang række forskellige ansættelsesformer som fx studerende, praktikanter, projektansættelser, barselsvikarer etc.

I Bilag 2 fremgår sygefraværet for institutionen Arken for perioden fra 2017 til 2019. Desuden fremgår tilsvarende til for Klynge VVKC, der er medtaget som sammenligning. Sygefravær er opgjort som fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat, hvilket er standardmetoden der anvendes i Københavns Kommune.

17. februar 2020

Sagsnummer
2020-0025422

Dokumentnummer
2020-0025422-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

2) Det er generelt en udfordring at udskille data specifikt for Arken udflytterdelen af Arken, kaldet Ønskeøen. Baggrunden er at Ønskeøen ikke er en selvstændig organisatorisk enhed og det er derfor ikke muligt at foretage relevante systemtræk for udflytterenheden alene. Det er derfor ikke muligt at lave den ønskede oversigt over personaleafgangen og sygefraværsprocenten for Ønskeøen.

Den aktuelle bemanning på Ønskeøen er opgjort manuelt og udgør:

- 4 pædagoger
- 3 Pædagogmedhjælpere
- 1 Køkkenpersonale

3) Den 1/1 2018 var der 40 ansættelsesforhold i institutionen Arken, mens det tilsvarende tal per 1/1 2020 var 45. I Bilag 3 fremgår en oversigt over ansættelsesforhold for de to datoer. Det er vigtigt at være opmærksom på, at der skal tages forbehold for en direkte sammenligning af de to tal, da der indgår barselsvikariater, studerende etc. der kan have indflydelse på opgørelsen.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent

Bilag 1: Fratrådte medarbejdere i Arken i perioden fra 1/1 2018 - 31/12 2019

Aktivitetsart	Medarbejder nummer	Fratrædelsesdato	Medarbejderkreds	Stilling	Afgang Intern	Afgang Ekstern	Tilgang
Fratrædelse	421560	05-01-2018	Fritidsjob	Ungarbejdere			-1 0
	409910	31-01-2018	Barselsorlovsvikar	Pædagoger			-1 0
	420734	31-01-2018	Fritidsjob	Ungarbejdere			-1 0
	422640	31-01-2018	Overenskomstansat	Pædagogiske assistenter			-1 0
	421601	09-02-2018	Løntilskud, kom.max	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	35092	31-03-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	409893	31-03-2018	Overenskomstansat	Pædagogiske assistenter			-1 0
	435540	31-03-2018	Vikar	Pædagoger			-1 0
	243205	30-04-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	271489	30-04-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	221233	31-05-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	417095	31-05-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	425892	31-05-2018	Elev	Pæd. pers., daginst./klub/skolefr.			-1 0
	437541	31-05-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	213837	30-06-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	433232	30-06-2018	Barselsorlovsvikar	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	433309	31-07-2018	Jobrotation	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	440766	14-08-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	331165	31-08-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	432374	20-09-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	337629	27-09-2018	Seniorjob	Rengørings-/køkkenmedhjælpere			-1 0
	440039	30-09-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	181974	15-11-2018	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	449874	02-12-2018	Elev	Pæd. pers., daginst./klub/skolefr.			-1 0
	435874	31-12-2018	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	175971	31-01-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	446369	31-01-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	364384	28-02-2019	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	447104	28-02-2019	Overenskomstansat	Pædagogiske assistenter			-1 0
	454968	28-02-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	299759	30-04-2019	Overenskomstansat	Pædagogiske assistenter			-1 0
	452332	30-04-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	450726	31-05-2019	Elev	Pæd. pers., daginst./klub/skolefr.			-1 0
	452234	31-05-2019	Elev	Pæd. pers., daginst./klub/skolefr.			-1 0
	453603	30-06-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	442332	31-07-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	463519	11-08-2019	Vikar	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	453195	31-08-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	418732	21-09-2019	Seniorjob	Pædagoger			-1 0
	282876	31-10-2019	Overenskomstansat	Pædagoger			-1 0
	438652	31-10-2019	Overenskomstansat	Kostfaglige eneansvarlige	0		-1 0
	448070	30-11-2019	Overenskomstansat	Pædagogmedhjælpere			-1 0
	473358	31-12-2019	Fleksjob, fra 1.1.13	Pædagoger			-1 0
Fratrædelse							0
					Sum:		-43

Bilag 2: Sygefravær for Institutionen Arken, Klynge VVK C og alle klynger i KK 2017 - 2019

Sygefravær, fraværsdagsværk pr. fuldtidsansat	Antal fuldtidsansatte (Gennemsnit 2019)	2017	2018	2019
Arken	29	8,3	17,1	21,4
VVK klynge C	262	10,6	12,6	14,4
Alle Klynger KK	6.156	13,9	13,3	14,6
Kilde: Ledelsesinformation Personale, data trukket 04/02-2020				

Bilag 3 - Ansættelser i Arken 1/1 2018 vs 1/1 2020

Arken

Rækkemærkater	Antal af Medarbejdernummer
2018	40
Ernæringsassistent	1
Kostfaglig eneansvarlig	1
Pædagog	17
Pædagogisk assistent	3
Pædagogisk leder	1
Pædagogmedhjælper	12
Pædagogstuderende	1
Rengøringsmedarbejder	2
Ungarbejder	2
2020	45
Ernæringsassistent	1
Pædagog	18
Pædagogisk leder	1
Pædagogmedhjælper	21
Pædagogstuderende	2
Ungarbejder	2
Hovedtotal	85



Knud Holt Nielsen (Ø)

Spørgsmål om børn på basisplads og støttemuligheder for børn med alvorlige handicap

Kære Knud

Du har den 22. januar 2020 stillet spørgsmål til forvaltningen – dels om støttemuligheder for børn med handicap, og dels om forholdene for børn på basisplads.

Her følger forvaltningens besvarelse af dine spørgsmål.

Spørgsmål omkring støttemuligheder for børn med handicap i Københavnske daginstitutioner

1. Hvilken støtte - eksempelvis i form af støttepædagoger, støttetimer, ekstranormeringer etc. - skal børn med alvorlige handicap tilbydes i Københavnske børnehaver? Hvad har eksempelvis børn med blindhed, infantil autisme o. lign. ret til?
2. Hvordan sikrer forvaltningen af børn med alvorlige handicaps får den støtte i de Københavnske børnehaver, som de har behov for og ret til? Hvilken vejledning tilbydes forældrene?
3. Er der blevet gennemført besparelser på støtteordninger for børn med handicap i daginstitutioner i København i de senere år, eller er adgangen til støttetimer, støttepædagoger o. lign. på anden vis blevet indskrænket? Det kan være i lovgivningen, i ændret praksis i Københavns kommune eller på anden vis.

Besvarelse

Ad1)

Grundlaget for støttetilbud i dagtilbud 0-18 år i København er fastsat i Dagtilbudsloven:

I henhold til Dagtilbudslovens § 4 sørger kommunen for, at der er det nødvendige antal pladser i dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud. Endvidere skal kommunen sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

19. februar 2020

Sagsnummer
2020-0021723

Dokumentnummer
2020-0021723-1

Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

Konkret er støttetilbuddet i Københavns Kommune organiseret således, at når en institution har et barn med behov for støtte, så sender institutionen en støtteansøgning til områdets støtteteam, hvor institutionen beskriver barnets og institutionens behov. Områdets støtteteam vurderer efterfølgende det konkrete behov for støtte til det pågældende barn og institution. Typisk sker denne vurdering tværfagligt i området og på baggrund af dialog med institutionen.

En støtteindsats kan efterfølgende tage form af et forløb med en støttepædagog, som aktiv arbejder med det pågældende barn et antal timer og/eller som vejledning til institutionen, hvor støttepædagogen kommer med anbefalinger til, hvordan at personalet kan tilrettelægge den pædagogiske hverdag, så barnet kan have en god dagligdag med mulighed for sociale relationer, trivsel og udvikling. Typisk vil en støtteindsats være en kombination af begge dele. Tildelingen af støttepædagogsupport vil variere i forhold til tidsforbrug, varighed og indhold, men tildelingen vil altid bero på en faglig vurdering af institutionens pædagogiske praksis og de forandrings tiltag, der er nødvendige så institutionen kan tilrettelægge gode lærings- og udviklingsmiljøer.

Ad2)

Som det fremgår af ad. 1, så bliver alle ansøgninger om støtte vurderet individuelt af områdernes støtteteams, og typisk også tværfagligt, med områdernes andre faggrupper, afhængigt af det konkrete behov (sundhedsplejerske, talehørepædagog, psykolog mv.). Hvis det bliver fagligt vurderet, at barnet og/eller institutionen har behov for støtte, så påbegyndes et forløb med en støttepædagog. Et forløb vil altid tage udgangspunkt i det konkrete behov hos barnet og i institutionen. Et typisk støttepædagogisk forløb er beskrevet nedenstående:

- I opstarten aftales der et møde med deltagelse af støttepædagog, stuepædagog og leder.
- I første del af forløbet er støttepædagogen deltagende observerende i praksis.
- Der udarbejdes en handleplan i samarbejde mellem institutionens pædagogiske personale og støttepædagogen.
- Handleplan sættes i værk som et samarbejde mellem personale og støttepædagog.
- Handleplanen justeres løbende.
- Støtteforløbet afsluttes efter fælles aftale, når tiltagene fra handleplanen er implementeret i den pædagogiske praksis.

Når indsatserne særligt retter sig omkring arbejdet med et konkret barn, skal forældrene have en kopi af handleplanen. Som en del af supporten skal der dertil løbende følges op på mål og tegn på udvikling i forhold til de opstillede mål. Indsatserne revurderes løbende for:

- at sikre at indsatserne virker efter hensigten
- at vurdere om de ønskede mål er nået
- at vurdere om der er behov for iværksættelse af andre indsatser

Det er institutionslederen, der er ansvarlig for at søge støtteressourcer, og i forhold til vejledning af forældrene, så er det den pågældende institution, som er ansvarlig for at inddrage forældrene i processen omkring barnet. Støttepædagogen er ansvarlig for vejledningen af den pågældende institution og det konkrete arbejde med det enkelte barn. Den

tilknyttede støttepædagog vil selvfølgelig være tilgængelig for forældre, men støtten tildeles til institutionen, og det er institutionen, der er ansvarlig for vejledningen af forældrene. Som en del af støtteansøgningsprocessen vil forældrene naturligt blive inddraget tidligt i forløbet, da alle støtteansøgninger skal medfølge et forældresamtykke. I støtteansøgningen beskrives barnets specifikke støttebehov og tidligere indsatser omkring barnet, så forældrene er orienterede om den specifikke støtteindsats, som institutionen søger om.

Ad3)

I 2019 blev det politisk besluttet at gennemføre en effektivisering på 11 mio. kr. på støtteområdet. De 11 mio. kr. finansierede en fast støttepulje, som dagtilbuddene kunne søge om økonomiske bevillinger fra. Støttepuljen blev typisk brugt til at finansiere ekstra vikartimer i forbindelse med støtteindsatser på institutionerne.

Støttepædagogindsatsen i BUF har siden 2013 været organiseret omkring en 80/20 model, som betyder, at 80% af midlerne anvendes på et fast korps af støttepædagoger, som er ansat i områderne, mens de resterende tilgår en faste støttepulje, som i 2019 opgjorde 11. mio. kr. Fra 1. januar 2020 eksisterer den faste støttepulje ikke længere og det er derfor ikke muligt for institutionerne at søge om ekstra vikartimer.

Som en del af effektiviseringen fulgte en investering på henholdsvis 1.5 mio. kr. i 2019 og 2.5 mio. kr. i 2020. Investeringen skal medvirke til at opbygge kompetencer til at oversætte sundhedsfaglig viden til institutionernes pædagogiske arbejde med børn, der har somatiske sygdomme, med henblik på at understøtte det pædagogiske personale, som den faste støttepulje tidligere finansierede.

Mulighederne for at modtage støtte fra det faste korps af støttepædagoger i områderne har ikke ændret sig, og alle ansøgninger om støtte fra institutionerne vurderes stadig individuelt af støtteamene i områderne med fokus på det enkelte barns behov jf. ad. 1. og 2.

I perioden fra 2016-2019 har der derudover været gennemført løbende besparelser på ca. samlet 8. mio. kr. på støtteområdet.

Spørgsmål omkring forholdene for børn på basisplads i børnehaver i København

1. Når et barn er på en basisplads, så skal der følge ekstra ressourcer med barnet. Hvad betyder dette mere konkret i Københavns Kommunes børnehaver? Hvilke ekstra ressourcer er der eksempelvis tale om, hvis et barn er blindt, har infantil autisme, har hørenedsættelse, har en udviklingshæmning eller har en hjerne-skade?
2. Er der et loft for, hvor mange børnehavebørn der i alt må være tilknyttet en stue/børnegruppe med basisbørn, eller må der være tale om en fuld stue med 22-24 børn? Såfremt der er et loft, hvor stor må stuen/børnegruppen være ved tre, fire og ved fem basisbørn? Hvilke anbefalinger er der på landsplan omkring dette, hvilke anbefalinger og målsætninger er der i Børne- og Ungdomsforvaltningen? Hvordan sikrer forvaltningen at gældende anbefalinger og målsætninger omkring dette overholdes i København?

3. Hvor mange pædagogiske voksentimer giver et basisbarn til en given børnegruppe/stue i en børnehave? Dvs. Hvor mange faste medarbejdere (pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere) skal der i så fald være på en stue med tre basisbørn og 10 regulære børn. Hvor mange skal der være på en stue med fem basisbørn og 10 ordinære børn? Og ligeledes på en stue med tre basisbørn og 19 ordinære børn? Såfremt tildelingen afhænger af, hvilke handicap der er tale om, hvor mange voksentimer er der så tale om, hvis et barn eksempelvis er blindt, har infantil autisme, har hørenedsættelse, har en udviklingshæmning eller har en hjerne-skade?
4. Hvor mange af medarbejderne, der arbejder med basisbørn, skal som minimum være færdiguddannede pædagoger? Hvor mange, hvis der eksempelvis er tre basisbørn, og hvor mange hvis der er fem på en stue/børnegruppe? Skal disse pædagoger have fagkendskab indenfor området eller kan en hvilken som helst uddannet pædagog tiltræde stillingen på stuen/børnegruppen i arbejdet med basisbørn?
5. Skal de pædagogiske medarbejdere på en stue/børnegruppe med basisbørn have kendskab til, viden om eller indsigt i de eksisterende handleplaner etc., der sætter rammerne og anbefalingerne for arbejdet med det enkelte barn på basisplads i gruppen/stuen og tilrettelægge det pædagogiske arbejde overensstemmelse hermed?
6. Skal vikarer og midlertidigt ansatte også gøres bekendt med de særlige indsatser og hensyn, der kan være behov for i forhold de enkelte børn på basisplads? Hvem har i givet fald ansvaret for at sikre dette?
7. Skal den pædagogiske leder af en institution med børn på basisplads have kendskab til og indsigt i de eksisterende handleplaner etc. for det enkelte barn på basisplads?
8. Såfremt at det er et krav eller en målsætning fra forvaltningens side, at pædagogiske medarbejderne skal have kendskab til og indsigt i eksisterende handleplaner og anbefalinger vedrørende den pædagogiske indsats de enkelte børn på basisplads, hvordan sikrer forvaltningen så, at dette også sker i praksis ude i institutionerne? I forlængelse heraf, hvis forvaltningen får kendskab til, at pædagogiske medarbejdere på en stue/børnegruppe med basisbørn ikke er blevet præsenteret for eller på anden vis gjort bekendt med indholdet af eksisterende handleplaner og anbefalinger fra hverken deres pædagogiske leder, klyngelederen eller andre ledelseslag, hvordan sikrer forvaltningen så, at disse forhold bringes i orden?

Besvarelse

Ad 1)

I forbindelse med at børn visiteres til en basisplads i et dagtilbud, tilgår der en forhøjet pladspris til dagtilbuddet. Der er udarbejdet en økonomisk basispladsmodel med en basispladspris, der gælder for alle basispladser, uafhængigt af målgruppe. Denne basispladsmodel er aftalt med dagtilbuddene, da alle målgrupper af børn i basisplads har særlige behov, som ikke kan imødekommes i almen dagtilbudsplads.

Ad2)

Der er ikke et loft over, hvor mange børn i almene dagtilbudsplader, der må være sammen med børn i basispladser. Det øvre loft i København er 24 børnehavebørn pr stue. Det anbefales, at det pædagogisk miljø skal kunne give børn i basispladser den nødvendige understøttelse til trivsel og udvikling. Vurderer den enkelte institution, at der skal være færre børn i den almene del af dagtilbuddet for at få det rette pædagogiske miljø, så indretter man sig sådan. Det beror imidlertid på en konkret vurdering af de børn, der er i institutionens basispladser og deres behov. Basispladser er ikke en lovgivningsmæssig foranstaltning, men en pædagogisk konstruktion, som man har udarbejdet i Københavns Kommune tilbage i 1970'erne. Der er ikke på landsplan anbefalinger vedr. basispladser, men lovgivningen påpeger, at alle børn skal have den rette støtte, og af *Stk. 2.* i Dagtilbudsloven fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig, tilbydes en sådan støtte i tilbuddet.

Ad 3)

I den nuværende budgetmodel tages der ikke udgangspunkt i voksentermer pr. barn, men i stedet en pladspris pr. barn. Pladsprisen består af de løn- og driftsmidler som følger med barnet, og prisen bliver løbende reguleret p.g.a. effektiviseringer, besparelser fremskrivninger m.m. foretaget af Børne- og Ungdomsudvalget.

For basisbørn gælder det, at ét vuggestuebarn har en beregningsfaktor på 2,1 og ét børnehavebarn har en beregningsfaktor på 2,5. Dvs. at pladsprisen for basisbarn ganges op på baggrund af den pladspris den enkelte institution har fået pr. barn i almentilbud.

For en vuggestuegruppe (normalstørrelse 12 børn) og en børnehavegruppe (normalstørrelse 22 børn) er der personaledekning på omkring 102-104 timer om ugen. Dvs. at der er afsat cirka 8,6 timer pr. vuggestuebarn i normaltilbud om ugen, og 4,7 timer pr. børnehavebarn.

Med beregningsfaktoren er der dermed cirka 18 timer om ugen pr. vuggestuebørn i basistilbud og næsten 12 timer om ugen pr. børnehavebarn i basistilbud. Pladsprisen på basispladser afhænger ikke af barnets handicap, men hvis barnet tildeles til en specialvuggestue- eller specialbørnehaveplads, vil der enten medfølge en normal eller høj specialpladspris efter behov.

Ad 4)

Da institutionerne er underlagt selvforvaltning, er der ingen særlige krav til hvor mange medarbejdere omkring det enkelte basisbarn, der skal være færdiguddannede pædagoger. Det vejledende udgangspunkt for personalefordelingen i vuggestuer og børnehaver i Københavns Kommune er 2/3 pædagog og 1/3 pædagogmedhjælper.

Det er altid anbefalelsesværdigt, at de pædagoger, der arbejder med børn i basispladser, har indsigt i børnenes særlige behov, så de kan tilrettelægge og udføre en pædagogisk praksis, som understøtter børnenes trivsel og udvikling. For at tilbuddets pædagogiske kvalitet er så robust som muligt, så er det vigtigt, at hele institutionens personalegruppe har en grundviden om virksom pædagogisk tilrettelæggelse for børn

med særlige behov, da det understøtter den generelle pædagogiske kvalitet og barnet/børnenes mulighed for inklusion.

Ad 5)

I København arbejdes der med læreplaner for grupper af børn i alle kommunens institutioner. Når en institution modtager et barn i basisplads, så er der udarbejdet indstilling med pædagogisk notat og andre relevante bilag, som institutionen anbefales at tage udgangspunkt i ift. udarbejdelsen af en konkret handleplan for det enkelte barn. Uanset om et barn er i en almenplads, eller en basisplads, så skal det pædagogiske arbejde tilrettelægges med udgangspunkt i det konkrete barn. Til understøttelse heraf benytter institutionerne bl.a. resultaterne af TOPI-målingerne

Ad 6)

Ja det skal alle institutionens medarbejdere, og det ansvar påhviler institutionslederen

Ad 7)

Ja det skal den pædagogiske leder bl.a. i form af den systematik, der er indført med TOPI-målinger for alle børn i de københavnske dagtilbud, og det gælder dermed også for børn i basisplads.

Ad 8)

I det tilfælde forældre oplever, at det pædagogiske personale ikke har kendskab til handleplaner eller anbefalinger omkring et konkret barn i institutionen, så skal forældrene tage kontakt med den pædagogiske leder eller institutionslederen. Kommer det til områdeforvaltningens kendskab i form af en forældrehenvendelse, så tager områdeforvaltningen kontakt til den pågældende institutionsleder.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent



Niko Grünfeld (Å)

Spørgsmål om kvalitetsmåling i kommunale institutioner

24. februar 2020

Sagsnummer
2020-0036017

Dokumentnummer
2020-0036017-5

Kære Niko

Du har den 6. februar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

- 1) I hvilket omfang har Københavns Kommune været en del af EVAs kvalitetsmåling?
- 2) I hvilket omfang er Københavns institutioner underlagt ECERS-3 målemetoder?
- 3) Hvordan måler man kvaliteten i de kommunale institutioner og hvilke kommunale retningslinjer er der på området?

Besvarelse

Ad 1) Deltagelse i EVAs kvalitetsmåling

Københavns Kommune har deltaget i EVAs kvalitetsmåling med tre kommunale institutioner. EVA har tilfældigt udtrukket 88 kommunale daginstitutioner fra hele landet, og heraf et antal institutioner beliggende i Københavns Kommune. Københavns Kommune er forpligtet til at deltage i undersøgelsen.

Ad 2) ECERS-3 som kvalitetsmåling i københavnske institutioner

Institutioner i Københavns Kommune er ikke underlagt at skulle anvende ECERS-3 målemetoder. ECERS-3 anvendes heller ikke i forbindelse med tiltag eller indsatser for institutioner i Københavns Kommune.

Ad 3) Måling af kvalitet i kommunale institutioner og kommunale retningslinjer på området

Vurderingen af kvalitet i kommunale institutioner i København foregår først og fremmest gennem det årlige tilsynsbesøg. I de årlige tilsynsvurderinger tages der udgangspunkt i de seks politisk besluttede pejlemærker for kvalitet: Forældrepartnerskaber, sammenhænge og overgange, inklusion og fællesskab, refleksion og metodik, sociale relationer og sprog.

Fagligt Center
Dagtilbud, Fritid og Unge
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009383730

De seks pejlemærker hænger sammen med og er i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse, som er fastsat i den nationale lovgivning. Pejlemærkerne, der er politisk besluttet i København, er indeholdt i den styrkede læreplan, og de kan ses som de særlige fokusområder, som vi har valgt at skrue op for i København pga. de særlige udfordringer, der er i vores kommune. Fx at vi har mange sprogligt udfordrede børn. I den faglige dialog ved tilsynsbesøget gennemgås også institutionens arbejde med læreplanen.

Tilsynet er baseret på både observationer og dialog. For de tre første pejlemærker tages der udgangspunkt i en række observationskriterier, som er inspireret af refleksionsredskabet KIDS til vurdering og udvikling af kvalitet i daginstitutioner. Fokus for KIDS er børnenes muligheder og betingelser for læring og udvikling i det pædagogiske miljø i daginstitutionen. KIDS er særligt udviklet til anvendelse i en dansk kulturel sammenhæng, og der er taget udgangspunkt i forskning om kvalitet i dagtilbud og udviklingspsykologisk viden om, hvordan børn lærer og udvikler sig.

I Københavns Kommune har vi anvendt KIDS i programmet Tidlig indsats, og det anvendes nu i institutioner på faglig handlingsplan. I forbindelse med Tidlig indsats-programmet indgik vi et samarbejde med de forskere fra DPU, som havde udviklet KIDS, Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller. Forskerne var med til at gennemføre KIDS-vurderinger i institutionerne, og alle pædagogiske konsulenter var igennem et forløb, hvor de blev uddannet og oplært i at gennemføre observationer ved hjælp af KIDS. Institutionen er selv med til at gennemføre observationerne ved hjælp af KIDS sammen med en pædagogisk konsulent, og de har efterfølgende en dialog og refleksion over det observerede. Gennem KIDS identificerer institutionerne, hvilke pædagogiske områder de skal arbejde med i deres handlingsplan for at skabe kvalitet for børnene. Fokus er områderne sociale relationer, fysiske omgivelser samt leg og aktiviteter.

KIDS er ligesom ECERS et redskab til vurdering af pædagogisk kvalitet, men det adskiller sig ved at være udviklet særligt i og til en dansk dagtilbudskontekst. Skalaer som ECERS er udviklet i en anden kulturel sammenhæng, hvor man typisk har en anden tilgang til børns læring end i Danmark/Norden. I KIDS er der i højere grad fokus på, hvordan man støtter børns udvikling i forhold til at indgå og begå sig i samfundet, ligesom der også er fokus på, at kvalitet handler om et godt børneliv her og nu og ikke bare som en forberedelse til skole- og voksenlivet. Det teoretiske udgangspunkt for KIDS er sociokulturel udviklingspsykologi, hvor barnets udvikling forstås som indlejret i det omgivende samfund. Det betyder, at fokus for kvalitetsvurderingen i KIDS er omgivelserne,

dvs. det pædagogiske miljø i institutioner, og de betingelser og muligheder det giver børnene.

Med venlig hilsen

Christian Pålsson
Juridisk konsulent



Helle Bonnesen (C)

Spørgsmål om fordelingen af EAT efterspørgsel

26. februar 2020

Kære Helle

Sagsnummer
2020-0052465

Du har den 20. februar 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Dokumentnummer
2020-0052465-1

Har vi statistik på, hvordan EAT købene/efterspørgslen fordeler sig på klassetrin?

Besvarelse

Der er i alt 44 skoler, der er tilknyttet EAT-ordningen og i alt 51 EAT-boder (modtagekøkkener), da syv af skolerne har to EAT-boder pga. flere matrikler.

Der er ca. 17.000 aktive kunder i EAT, hvilket svarer til ca. 2/3 af EAT-skolernes elever. Kunderne har forskellige købsmønstre, hvor nogle køber EAT enkelte dage, mens andre bestiller EAT så ofte som muligt.

Det samlede EAT-salg fordelt på klassetrin er angivet i nedenstående tabel, opgjort over en periode på tre måneder.

Forvaltningen har desværre ikke aktuel statistik på, hvordan efterspørgslen fordeler sig forholdsmæssigt på klassetrin på hver af skolerne.

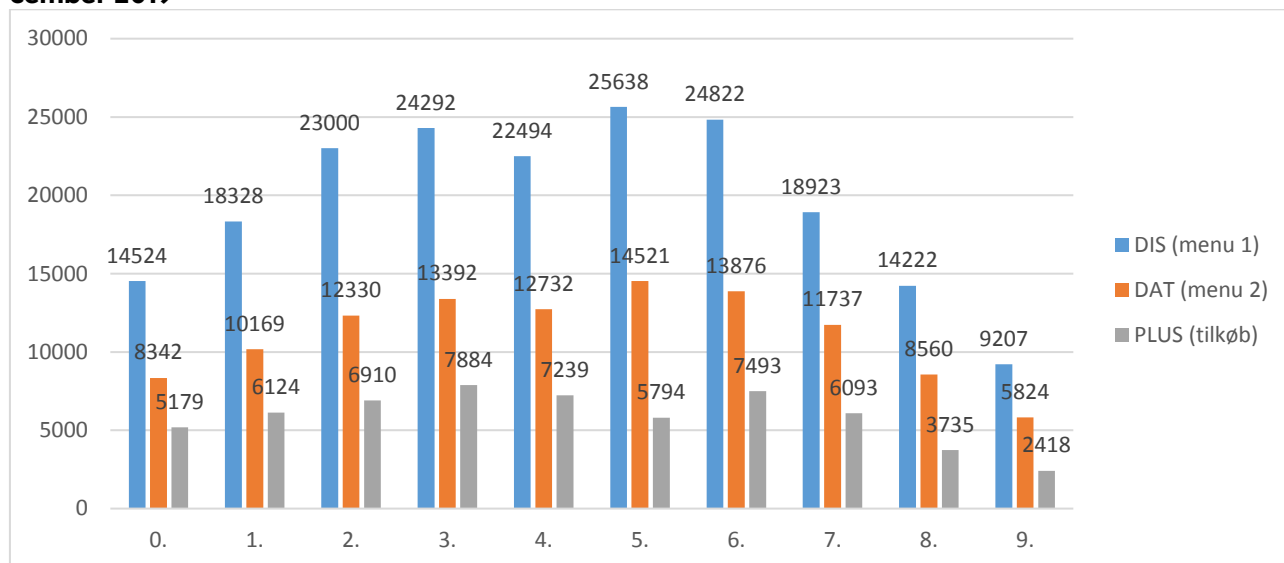
Ledelsessekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009382160

Man-tor
9-16
Fre
9-15

Der er hver dag to forskellige retter at vælge imellem. DIS, som er en ret med enten kød eller fisk og DAT, der altid er en grøn ret. For elever med behov for en lidt større ret, er der mulighed for at købe en ekstra bolle (PLUS).

Det samlede EAT-salg fordelt på klassetrin fra 1. september til 1. december 2019



Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson
Juridisk konsulent