

BØRNEFAGLIGE UNDERSØGELSER OG HANDLEPLANER BILAG



KØBENHAVNS KOMMUNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

BILAG 1 – BORGERRÅDGIVERENS OBSERVATIONER OG VURDERINGER	5
BILAG 2 – METODE	8
2.1 GENERELT FOR BORGERRÅDGIVERENS EGEN DRIFT-UNDERSØGELSER	8
2.2 DENNE UNDERSØGELSE METODE	8
2.3 REAKTIONSMIDLER OG BEDØMMELSESGRUNDLAG	8
BILAG 3 – VURDERINGSGRUNDLAG	10
3.1 DET JURIDISKE GRUNDLAG	10
3.2 DOKUMENTATIONSGRUNDLAGET (DATA)	11
BILAG 4 – BORGERRÅDGIVERENS HØRINGSBREVE	13
BILAG 5 – SOCIALFORVALTNINGENS HØRINGSSVAR	22

BILAG 1 – BORGERRÅDGIVERENS OBSERVATIONER OG VURDERINGER

Jeg iværksatte ved brev af 16. august 2012 til Socialforvaltningen en undersøgelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner. Mit brev findes som bilag 4.1 i denne bilagsrapport.

Af mit brev af 16. august fremgik blandt andet:

“Jeg vil således som udgangspunkt vurdere det modtagne materiale på (i hvert fald) følgende punkter:

- Har kommunen antaget, at barnet/den unge, som underretningen vedrører, trænger til særlig støtte, og (hvis ikke) er der gjort notat om kommunens vurdering/afslutning af sagen?
- Har kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en ung, som trænger til særlig støtte – resulteret i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger, og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være? (Hvis der er iværksat foranstaltninger sideløbende med, at undersøgelsen gennemføres, er der så taget stilling til, om disse foranstaltninger skal videreføres?)
- Er kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en uge, som trænger til særlig støtte – afsluttet senest 4 måneder efter, at kommunen blev opmærksom på sagen?
- Har kommunen – hvor en undersøgelse undtagelsesvist ikke har kunnet afsluttes inden 4 måneder – udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen og snarest herefter afsluttet undersøgelsen?
- Har kommunen i forbindelse med undersøgelsen vurderet, om der skulle udarbejdes en undersøgelse af eventuelle andre børn i familien?
- Er der udarbejdet en handleplan efter § 140, inden der er truffet afgørelse om foranstaltninger?
- Fremgår der i sagen en kortfattet angivelse af formålet med en foranstaltning i de tilfælde, hvor kommunen har vurderet, at barnet/den unge ikke kunne afvente udarbejdelsen af en handleplan? Og er handleplanen i en sådan sag opstillet senest inden 4 måneder?
- Fremgår indsatsens forventede varighed af sagen?”

Jeg modtog ved brev af 26. oktober 2012 forvaltningens besvarelse af mit brev. Forvaltningernes besvarelse findes som bilag 5.1 i denne bilagsrapport. Til brug for min undersøgelse fremsendte Socialforvaltningen 30 sager, hvori der var modtaget underretning til kommunen om, at et barn eller en ung kunne have behov for særlig støtte.

Da det ikke på baggrund af de fremsendte sager var muligt at foretage en undersøgelse af ovenstående forhold, bad jeg ved brev af 24. marts 2015 Socialforvaltningen om fremsendelse af de første 15 sager efter den 1. juni 2014, hvori der er modtaget en underretning til kommunen om, at et barn kunne have behov for særlig støtte, og hvor der efterfølgende har været et forløb i Socialforvaltningen af mere end 6 måneders varighed. Dette brev findes som bilag 4.2 i denne rapport.

Jeg afgrænsede ved samme brev min undersøgelse til at vedrøre følgende spørgsmål:

1. Er der foretaget kvittering for modtagelse af underretning inden for den lovfastsatte frist
2. Har kommunen vurderet, om det barn/den unge, som underretningen vedrører, trænger til særlig støtte, og hvis ikke der er behov for særlig støtte, er der så foretaget notat vedrørende denne vurdering

3. Er der truffet afgørelse om § 50-undersøgelse i de tilfælde, hvor det er vurderet, at der er behov for særlig støtte? Og er der i undersøgelsen taget begrundet stilling til, om der er behov for iværksættelse af foranstaltninger og i bekræftende fald arten af foranstaltninger
4. Er undersøgelsen afsluttet senest 4 måneder efter, at kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte
5. Er der i sager hvor undersøgelsen ikke er afsluttet senest 4 måneder efter, at kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte, udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen og er undersøgelsen snarest herefter afsluttet
6. Er der taget stilling til, om foranstaltninger iværksæt sideløbende med undersøgelsen skal videreføres
7. Er der udarbejdet handleplan efter servicelovens § 140, inden der iværksættes foranstaltninger, og er denne løbende revideret
8. Er der i de tilfælde hvor det er vurderet, at iværksættelse af foranstaltning ikke kan afvente udarbejdelse af handleplan i sagen, en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen, og er handleplan udarbejdet senest inden 4 måneder.

Socialforvaltningen har ved brev af 17. juli 2015 fremsendt akter vedrørende 15 sager, som opfylder ovenstående kriterier. Socialforvaltningen og Borgerrådgiveren har desuden i fællesskab vurderet, at der skal være lavet en børnefaglig undersøgelse i sagerne. Dette kriterium er supplerende fastsat for at sikre, at sagerne er egnede til at danne baggrund for undersøgelsen. Dette brev findes som bilag 5.2 i denne rapport.

Min gennemgang af sagerne viste følgende:

Ad 1

Der foreligger dokumentation for kvittering for modtagelsen af underretningen i 12 ud af 15 sager.

Ad 2

Det er i alle 15 sager vurderet, at der var behov for særlig støtte (udvælgelseskriterium).

Ad 3

Der er i alle 15 sager truffet afgørelse om iværksættelse af § 50-undersøgelse, og der er i 14 ud af 15 sager taget begrundet stilling til behovet for iværksættelse af foranstaltninger samt arten af foranstaltningerne.

Ad 4

§ 50-undersøgelsen er i 12 ud af 15 sager afsluttet senest 4 måneder efter, kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte.

Ad 5

Der er ikke i nogle af de tre sager – hvor § 50-undersøgelsen ikke var afsluttet senest 4 måneder efter, kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte – udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen.

Ad 6

Der er i fem af de 15 sager iværksat foranstaltninger sideløbende med § 50-undersøgelsen. Der er i alle disse sager taget stilling til, om de iværksatte foranstaltninger skal fortsætte.

Ad 7

Der foreligger dokumentation for, at der er udarbejdet handleplan, inden der er iværksat foranstaltninger i 10 ud af 15 sager. Handleplanerne er dokumenteret løbende revideret i ni ud af de 10 sager, hvori der forelå handleplan.

Ad 8

Der er i en enkelt sag iværksat foranstaltninger akut, og der er i denne sag angivet formålet med foranstaltningen, og handleplan er udarbejdet senest efter fire måneder.

BILAG 2 – METODE

2.1 GENERELT FOR BORGERRÅDGIVERENS EGEN DRIFT-UNDERSØGELSER

Borgerrådgiverens generelle egen drift-undersøgelser indledes med en høring af den eller de involverede forvaltninger i Københavns Kommune. For hver forvaltning, som inddrages, høres såvel forvaltningens direktion som eventuelle relevante decentrale enheder.

I høringsbrevet beskriver Borgerrådgiveren i generelle vendinger temaet for undersøgelsen og beder om en række oplysninger og dokumentationsmateriale, herunder eventuelt om udlån af relevante sagsakter til nærmere undersøgelse.

På baggrund af denne dokumentationsindsamling udarbejder Borgerrådgiveren en foreløbig rapport, som sendes til forvaltningen med henblik på forvaltningens og eventuelle decentrale enheders bemærkninger til rapportens faktiske oplysninger.

Den foreløbige rapport vil også indeholde de udtalelser (herunder kritik/henstilling), som Borgerrådgiveren forventer at fremkomme med, men disse har netop en foreløbig karakter, eftersom faktuelle oplysninger i rapporten kan korrigeres gennem forvaltningens bemærkninger. Forvaltningen informeres således allerede på dette tidspunkt om det forventede udfald af undersøgelsen.

Efter modtagelse af forvaltningens eventuelle bemærkninger indarbejder Borgerrådgiveren forvaltningens bemærkninger til de faktiske forhold og foretager eventuelle ændringer i undersøgelsens konklusioner, som disse måtte give anledning til. Borgerrådgiveren udarbejder på denne baggrund den endelige rapport. Rapporten er stilet til den involverede forvaltning og eventuelle decentrale enheder.

I nogle tilfælde kan den endelige rapport indeholde uafklarede spørgsmål eller af andre grunde kræve en opfølgning, f.eks. fordi Borgerrådgiveren har bedt om en underretning om, hvad en henstilling giver anledning til. I disse tilfælde vil den endelige rapport følges op af en (eller flere) opfølgingsrapport(er), indtil alle forhold i undersøgelsen er afklaret.

2.2 DENNE UNDERSØGELSE METODE

Denne undersøgelse er gennemført efter de generelle principper, som er beskrevet ovenfor.

Borgerrådgiverens høringsbrev og Socialforvaltningens hørings svar er indsat som bilag 4 og 5.

2.3 REAKTIONSMIDLER OG BEDØMMELSESGRUNDLAG

Borgerrådgiverens reaktionsmidler er de samme som Folketingets Ombudsmands. Borgerrådgiveren kan således udtale kritik og komme med henstillinger til Københavns Kommune. Kritik er udtryk for en faglig vurdering af, at regler og retningslinjer mv. ikke er overholdt.

Borgerrådgiveren kan henstille til kommunen at ændre procedurer eller lignende på et givent område. Derudover kan Borgerrådgiveren påpege mere generelle problemstillinger i sin årsberetning, som afgives til Borgerrepræsentationen.

Borgerrådgiveren har i forbindelse med sin egen drift-virksomhed lagt sig fast på en sproglig skala for graduering af kritikens alvorlighed. Skalaen omfatter konstateringer af, at noget er uheldigt,

konstateringer af begåede fejl, at noget er beklageligt, meget beklageligt, kritisabelt, meget kritisabelt eller stærkt kritisabelt. Skalaen med bemærkninger er indsat i hovedrapporten.

Bedømmelsesgrundlaget for Borgerrådgiveren er det samme som Folketingets Ombudsmands, nemlig skreven ret (herunder love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger), god forvaltningsskik samt overordnede humanitære og medmenneskelige betragtninger. Hertil kommer Københavns Kommunes værdigrundlag, og andre politisk vedtagne retningslinjer. Borgerrådgiveren bestræber sig desuden på at anvende samme målestok for sine vurderinger som Folketingets Ombudsmand.

Borgerrådgiverens opgave er at undersøge, om kommunens forvaltninger og institutioner overholder gældende lovgivning, god forvaltningsskik, kommunens vedtagne politikker og beslutninger om serviceniveau og -standard. Borgerrådgiveren har således ikke særligt til opgave at komme med ros eller lignende tilkendegivelser om positive forhold.

Borgerrådgiverens rapporter om egen drift-undersøgelser vil derfor ikke indeholde ros (i hvert fald ikke i videre omfang), og læseren bør notere sig, at fraværet af ros ikke er ensbetydende med, at Borgerrådgiveren alene har konstateret negative forhold i forbindelse med sin undersøgelse.

BILAG 3 – VURDERINGSGRUNDLAG

3.1 DET JURIDISKE GRUNDLAG

Serviceoven

Hvis kommunen modtager underretning om, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, skal kommunalbestyrelsen senest 6 hverdage efter modtagelsen af underretningen sende en bekræftelse af modtagelsen", jf. § 155, 1. punktum, i lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012 om social service.

Om kravene til børnefaglige undersøgelser i forbindelse med f.eks. modtagne underretninger fremgår følgende af servicelovens § 50:

"Hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal kommunalbestyrelsen undersøge barnets eller den unges forhold. Undersøgelsen, der betegnes som en børnefaglig undersøgelse, gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år. Undersøgelsen skal gennemføres så skånsomt, som forholdene tillader, og må ikke være mere omfattende, end formålet tilsiger.

Stk.2. Kommunalbestyrelsens undersøgelse, jf. stk. 1, skal anlægge en helhedsbetragtning, der, medmindre konkrete forhold betyder, at et eller flere af nedenstående numre ikke er relevante i forhold til det pågældende barn eller den unge, skal omfatte barnets eller den unges

- 1) udvikling og adfærd,
- 2) familieforhold,
- 3) skoleforhold,
- 4) sundhedsforhold,
- 5) fritidsforhold og venskaber og
- 6) andre relevante forhold.

Stk.3. I sin undersøgelse skal kommunalbestyrelsen afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. For unge, der er fyldt 15 år, skal undersøgelsen afdække de særlige forhold, der skal indgå ved valg af indsats for denne aldersgruppe, jf. § 52 og § 76.

Stk.4. Kommunalbestyrelsen skal som led i undersøgelsen inddrage de fagfolk, som allerede har viden om barnets eller den unges og familiens forhold. Dette kan ske ved at inddrage sundhedsplejersker, pædagoger, psykologer, lærere eller andre. Hvis det er nødvendigt, skal kommunen lade barnet eller den unge undersøge af en læge eller en autoriseret psykolog.

Stk.5. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger, og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være. Hvis der er iværksat foranstaltninger sideløbende med, at undersøgelsen gennemføres, jf. § 52, stk. 2, skal der desuden tages stilling til, om disse foranstaltninger skal videreføres. Der skal være oplysninger om, hvordan forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge stiller sig til foranstaltningerne, og om de forhold i familien eller i dennes omgivelser, som kan bidrage til at klare vanskelighederne.

Stk.6. Undersøgelsen skal afsluttes senest 4 måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver opmærksom på, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte. Hvis undersøgelsen undtagelsesvis ikke kan afsluttes inden 4 måneder, skal

kommunalbestyrelsen udarbejde en foreløbig vurdering og snarest herefter afslutte undersøgelsen.

Stk.7. I forbindelse med undersøgelsen skal kommunalbestyrelsen vurdere, om der skal foretages en undersøgelse af eventuelle andre børn i familien. En undersøgelse kan gennemføres som én samlet undersøgelse for flere børn i familien, dog således at der tages højde for børnenes individuelle forhold.

Stk.8. Hvis det må antages, at der kan opstå et behov for særlig støtte til et barn umiddelbart efter fødslen, skal kommunen undersøge de vordende forældres forhold nærmere. Undersøgelsen gennemføres så vidt muligt i samarbejde med de vordende forældre. Stk. 3-7 finder anvendelse ved afgørelsen."

Om kravene til handleplaner fremgår følgende af servicelovens § 140:

"Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en handleplan, inden der træffes afgørelse om foranstaltninger, jf. § 52 og § 76. Betyder hensynet til barnet eller den unge, at man ikke kan afvente udarbejdelsen af en handleplan, er en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen tilstrækkelig. Det påhviler da kommunalbestyrelsen snarest muligt og senest inden 4 måneder at opstille en handleplan.

Stk.2. For unge under 18 år med et behandlingskrævende stofmisbrug skal kommunalbestyrelsen udarbejde en handleplan for den behandling, der skal iværksættes, og for den nødvendige støtte til den unge. Handleplanen udarbejdes i samarbejde med den unge og dennes familie.

Stk.3. En handleplan skal angive formålet med indsatsen, og hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet. Handleplanen skal tage udgangspunkt i resultaterne af den børnefaglige undersøgelse af barnets eller den unges forhold, jf. § 50. Handleplanen skal i forhold til de problemer, der er afdækket i undersøgelsen, indeholde konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling i overensstemmelse med det overordnede formål med støtten, jf. § 46. Herudover skal handleplanen for unge, der er fyldt 16 år, opstille konkrete mål for den unges overgang til voksenlivet, herunder i forhold til beskæftigelse og uddannelse.

Stk.4. En handleplan skal endvidere angive indsatsens forventede varighed. I sager om anbringelse uden for hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, og § 58, skal en handleplan tillige angive, hvilke former for støtte der selvstændigt skal iværksættes over for familien i forbindelse med, at barnet eller den unge opholder sig uden for hjemmet, og i tiden efter barnets eller den unges hjemgivelse.

Stk.5. For unge, der er idømt en sanktion efter [straffelovens § 74 a](#), skal handleplanen indeholde en konkret plan for, hvordan den unge snarest muligt og senest ved afslutningen af sanktionen påbegynder en uddannelse eller kommer i beskæftigelse.

Stk.6. Der kan udarbejdes én samlet handleplan for flere børn i familien. Handleplanen skal i så fald tage højde for børnenes individuelle forhold."

3.2 DOKUMENTATIONSGRUNDLAGET (DATA)

Jeg iværksatte min undersøgelse ved brev af 16. august 2012.

Socialforvaltningen fremsendte ved brev af 30. oktober 2012 sine bemærkninger til min undersøgelse samt ved brev af 26. oktober 2012 sager til brug for min undersøgelse.

Jeg anmodede ved brev af 24. marts 2015 om fremsendelse af 15 nye sager og afgrænsede min undersøgelse yderligere.

Jeg modtog ved brev af 17. juli 2015 forvaltningens bemærkninger til min undersøgelse samt 15 nye sager til brug for min undersøgelse.

BILAG 4.1 – BORGERRÅDGIVERENS HØRINGSBREVE



KØBENHAVNS KOMMUNE
Borgerrådgiveren

Socialforvaltningen

16-08-2012

Brev er dags dato fremsendt pr. e-mail til følgende e-postadresser:

Sagsnr.
2012-89838

- [direkte mailadresser er slettet]
-

Vedrørende generel egen driftundersøgelse om børnefaglige undersøgelser og handleplaner

Indledning

Borgerrådgiveren kan af egen drift iværksætte undersøgelser af konkrete og generelle forhold samt gennemføre inspektioner i Københavns Kommune. Kompetencen følger af vedtægt for Borgerrådgiveren §§ 12-13, som lyder således:

”§ 12. Borgerrådgiveren kan af egen drift optage en konkret sag til undersøgelse, når der må formodes at foreligge et principielt aspekt, eller såfremt der efter de foreliggende oplysninger må antages at være tale om grove eller væsentlige fejl.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan af egen drift gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder efter samråd med Borgerrådgiverudvalget.

§ 13. Borgerrådgiveren kan foretage inspektioner af institutioner, virksomheder samt tjenestesteder, der hører under Borgerrepræsentationens virksomhed.”

På mødet i Borgerrådgiverudvalget den 29. januar 2010 drøftede Borgerrådgiveren og udvalget en plan for udmøntningen af egen driftkompetencen i 2010 for så vidt angår generelle undersøgelser og inspektioner (jf. BOR 9/2010).

Af planen fremgik, at Borgerrådgiveren i 2010 skulle indlede en generel undersøgelse af Socialforvaltningens sagsbehandlingstid og iagttagelse af forvaltningsretlige regler i forbindelse med udarbejdelse af handleplaner i børnesager.

På mødet i Borgerrådgiverudvalget den 27. august 2010 drøftede Borgerrådgiveren og udvalget imidlertid det igangværende arbejde ved Socialforvaltningen med blandt andet kontrol af et nærmere angivet antal konkrete børnesager, og egen driftplanen blev på denne baggrund reduceret med blandt andet den nævnte generelle egen driftundersøgelse om børnesager (jf. BOR 44/2010).

Borgerrådgiveren

Vester Voldgade 2A,
1552 København V

Telefon
3366 1400

Telefax
3366 1390

E-mail
borgerraadgiveren@kk.dk

EAN nummer
5798009800053

www.borgerraadgiver.kk.dk

Borgerrådgiveren har dog vurderet, at det fortsat kan være relevant at foretage en skriftlig undersøgelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner i børnesager, hvilket Borgerrådgiveren den 28. oktober 2011 drøftede med udvalget i forbindelse med behandlingen af en plan for udmøntningen af egen driftkompetencen i 2012.

Af planen for 2012 fremgår således, at Borgerrådgiveren i år indleder en generel undersøgelse om sagsbehandlingstid og iagttagelse af forvaltningsretlige regler i forbindelse med børnefaglige undersøgelser og handleplaner i børnesager.

Jeg iværksætter undersøgelsen med dette brev.

Om undersøgelsens tema og anmodning om oplysninger

Formålet med undersøgelsen er blandt andet at få belyst, i hvilket omfang Socialforvaltningen overholder servicelovens regler i forbindelse med udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner. Undersøgelsen tager udgangspunkt i nedenstående regler, men er ikke afgrænset hertil.

Serviceoven

"Hvis kommunen modtager underretning om, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte, skal kommunalbestyrelsen senest 6 hverdage efter modtagelsen af underretningen sende en bekræftelse af modtagelsen", jf. § 155, 1. punktum, i lovbekendtgørelse nr. 810 af 19. juli 2012 om social service.

Om kravene til børnefaglige undersøgelser i forbindelse med f.eks. modtagne underretninger fremgår følgende af servicelovens § 50:

"Hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal kommunalbestyrelsen undersøge barnets eller den unges forhold. Undersøgelsen, der betegnes som en børnefaglig undersøgelse, gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år. Undersøgelsen skal gennemføres så skånsomt, som forholdene tillader, og må ikke være mere omfattende, end formålet tilsiger.

Stk.2. Kommunalbestyrelsens undersøgelse, jf. stk. 1, skal anlægge en helhedsbetragtning, der, medmindre konkrete forhold betyder, at et eller flere af nedenstående numre ikke er relevante i forhold til det pågældende barn eller den unge, skal omfatte barnets eller den unges

- 1) udvikling og adfærd,
- 2) familieforhold,
- 3) skoleforhold,
- 4) sundhedsforhold,

- 5) fritidsforhold og venskaber og
- 6) andre relevante forhold.

Stk.3. I sin undersøgelse skal kommunalbestyrelsen afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. For unge, der er fyldt 15 år, skal undersøgelsen afdække de særlige forhold, der skal indgå ved valg af indsats for denne aldersgruppe, jf. § 52 og § 76.

Stk.4. Kommunalbestyrelsen skal som led i undersøgelsen inddrage de fagfolk, som allerede har viden om barnets eller den unges og familiens forhold. Dette kan ske ved at inddrage sundhedsplejersker, pædagoger, psykologer, lærere eller andre. Hvis det er nødvendigt, skal kommunen lade barnet eller den unge undersøge af en læge eller en autoriseret psykolog.

Stk.5. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger, og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være. Hvis der er iværksat foranstaltninger sideløbende med, at undersøgelsen gennemføres, jf. § 52, stk. 2, skal der desuden tages stilling til, om disse foranstaltninger skal videreføres. Der skal være oplysninger om, hvordan forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge stiller sig til foranstaltningerne, og om de forhold i familien eller i dennes omgivelser, som kan bidrage til at klare vanskelighederne.

Stk.6. Undersøgelsen skal afsluttes senest 4 måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver opmærksom på, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte. Hvis undersøgelsen undtagelsesvis ikke kan afsluttes inden 4 måneder, skal kommunalbestyrelsen udarbejde en foreløbig vurdering og snarest herefter afslutte undersøgelsen.

Stk.7. I forbindelse med undersøgelsen skal kommunalbestyrelsen vurdere, om der skal foretages en undersøgelse af eventuelle andre børn i familien. En undersøgelse kan gennemføres som én samlet undersøgelse for flere børn i familien, dog således at der tages højde for børnenes individuelle forhold.

Stk.8. Hvis det må antages, at der kan opstå et behov for særlig støtte til et barn umiddelbart efter fødslen, skal kommunen undersøge de vordende forældres forhold nærmere. Undersøgelsen gennemføres så vidt muligt i samarbejde med de vordende forældre. Stk. 3-7 finder anvendelse ved afgørelsen.”

Om kravene til handleplaner fremgår følgende af servicelovens § 140:

"Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en handleplan, inden der træffes afgørelse om foranstaltninger, jf. § 52 og § 76. Betyder hensynet til barnet eller den unge, at man ikke kan afvente udarbejdelsen af en handleplan, er en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen tilstrækkelig. Det påhviler da kommunalbestyrelsen snarest muligt og senest inden 4 måneder at opstille en handleplan.

Stk.2. For unge under 18 år med et behandlingskrævende stofmisbrug skal kommunalbestyrelsen udarbejde en handleplan for den behandling, der skal iværksættes, og for den nødvendige støtte til den unge. Handleplanen udarbejdes i samarbejde med den unge og dennes familie.

Stk.3. En handleplan skal angive formålet med indsatsen, og hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet. Handleplanen skal tage udgangspunkt i resultaterne af den børnefaglige undersøgelse af barnets eller den unges forhold, jf. § 50. Handleplanen skal i forhold til de problemer, der er afdækket i undersøgelsen, indeholde konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling i overensstemmelse med det overordnede formål med støtten, jf. § 46. Herudover skal handleplanen for unge, der er fyldt 16 år, opstille konkrete mål for den unges overgang til voksenlivet, herunder i forhold til beskæftigelse og uddannelse.

Stk.4. En handleplan skal endvidere angive indsatsens forventede varighed. I sager om anbringelse uden for hjemmet, jf. § 52, stk. 3, nr. 7, og § 58, skal en handleplan tillige angive, hvilke former for støtte der selvstændigt skal iværksættes over for familien i forbindelse med, at barnet eller den unge opholder sig uden for hjemmet, og i tiden efter barnets eller den unges hjemgivelse.

Stk.5. For unge, der er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a, skal handleplanen indeholde en konkret plan for, hvordan den unge snarest muligt og senest ved afslutningen af sanktionen påbegynder en uddannelse eller kommer i beskæftigelse.

Stk.6. Der kan udarbejdes én samlet handleplan for flere børn i familien. Handleplanen skal i så fald tage højde for børnenes individuelle forhold."

Jeg beder Socialforvaltningen om generelt at oplyse følgende:

- Er der udarbejdet retningslinjer til brug ved udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner? Hvis dette er tilfældet, beder jeg forvaltningen fremsende kopier af sådanne generelle retningslinjer og lignende herom.

Side 4 af 6

- Hvilke eventuelle kontrolforanstaltninger har Socialforvaltningen etableret for at sikre, at de citerede regler i serviceloven overholdes (tidsregistrering, stikprøvekontrol e.l.)?

Jeg beder samtidig forvaltningen om at fremsende kopi af sagsakter (alle akter i sagen ind til nu inklusive tilførsler til elektronisk journal) fra følgende sager:

- De første 30 underretninger til kommunen i 2011 om, at et barn eller en ung kunne have behov for særlig støtte. Såfremt sagerne har været genstand for behandling i Det Sociale Nævn og/eller Ankestyrelsen beder jeg om, at afgørelserne fra disse vedlægges.

Dette med henblik på en vurdering af, om eventuelle foreliggende § 50-undersøgelser og handleplaner på nærmere bestemte punkter er i overensstemmelse med regler og praksis.

Jeg bemærker i den forbindelse, at min gennemgang af materialet ikke vil ske med henblik på en vurdering af eventuelle konkrete afgørelser om foranstaltninger. Baggrunden er, at jeg som borgerrådgiver kan behandle klager over kommunens sagsbehandling, personalets optræden og udførelsen af praktiske opgaver samt klager over diskrimination, jf. vedtægt for Borgerrådgiveren, § 7, stk. 2, men derimod ikke har mulighed for at tage stilling til afgørelser eller spørgsmål, der kan indbringes for lovhjemlede klageorganer, jf. vedtægtens § 7, stk. 3, nr. 3.

Jeg vil således som udgangspunkt vurdere det modtagne materiale på (i hvert fald) følgende punkter:

- Har kommunen antaget, at barnet/den unge, som underretningen vedrører, trænger til særlig støtte, og (hvis ikke) er der gjort notat om kommunens vurdering/afslutning af sagen?
- Har kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en ung, som trænger til særlig støtte – resulteret i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger, og i bekræftede fald af hvilken art disse bør være? (Hvis der er iværksat foranstaltninger sideløbende med, at undersøgelsen gennemføres, er der så taget stilling til, om disse foranstaltninger skal videreføres?)
- Er kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en unge, som trænger til særlig støtte – afsluttet senest 4 måneder efter, at kommunen blev opmærksom på sagen?
- Har kommunen – hvor en undersøgelse undtagelsesvist ikke har kunnet afsluttes inden 4 måneder – udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen og snarest herefter afsluttet undersøgelsen?

Side 5 af 6

- Har kommunen i forbindelse med undersøgelsen vurderet, om der skulle udarbejdes en undersøgelse af eventuelle andre børn i familien?
- Er der udarbejdet en handleplan efter § 140, inden der er truffet afgørelse om foranstaltninger?
- Fremgår der i sagen en kortfattet angivelse af formålet med en foranstaltning i de tilfælde, hvor kommunen har vurderet, at barnet/den unge ikke kunne afvente udarbejdelsen af en handleplan? Og er handleplanen i en sådan sag opstillet senest inden 4 måneder?
- Fremgår indsatsens forventede varighed af sagen?

Jeg beder om så vidt muligt at modtage forvaltningens udtalelse og den nævnte dokumentation inden seks uger fra dato. Hvis dette ikke kan ske, beder jeg om underretning om, hvornår forvaltningen forventer at kunne svare.

Såfremt der fra kommunens politiske niveau eller fra Folketingets Ombudsmand eller andre tilsynsmyndigheder er rejst eller rejses en tilsvarende undersøgelse, beder jeg Socialforvaltningen om at orientere mig om dette.

Jeg vil via Borgerrådgiverens hjemmeside www.borgerraadgiver.kk.dk og eventuelt Borgerrådgiverens nyhedsbrev orientere offentligheden om, at jeg har iværksat denne undersøgelse.

Eventuelle spørgsmål vedrørende undersøgelsen kan rettes til sagsbehandler jurist Maja Markman, som kan kontaktes på telefon 8220 5215 eller e-mail mmm@okf.kk.dk.

Med venlig hilsen



Johan Busse
Borgerrådgiver



/ Maja Markman
Jurist

Side 6 af 6

BILAG 4.2 – BORGERRÅDGIVERENS HØRINGSBREVE



KØBENHAVNS KOMMUNE
Borgerrådgiveren

SOF

Sendt ved e-mail til: - [direkte mailadresser er slettet]

24-03-2015

Sagsnr.
2012-89838

Dokumentnr.
2012-89838-39

Generel egen drift-undersøgelse om børnefaglige undersøgelser og handleplaner, Socialforvaltningens sagsnummer 2012-131600

Jeg iværksatte ved brev af 16. august 2012 ovenstående egen drift-undersøgelse.

Jeg modtog ved brev af 26. oktober 2012 Socialforvaltningens bemærkninger til undersøgelsen, samt sagsakter vedrørende de første 30 underretninger til kommunen i 2011 om at et barn eller en ung kunne have behov for særlig støtte.

Jeg oplyste i mit brev af 16. august 2012, at det fra Socialforvaltningen fremsendte materiale ville blive vurderet på (i hvert fald) følgende punkter:

- Har kommunen antaget, at barnet/den unge, som underretningen vedrører, trænger til særlig støtte, og (hvis ikke) er der gjort notat om kommunens vurdering/afslutning af sagen?
- Har kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en ung, som trænger til særlig støtte – resulteret i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger, og i bekræftede fald af hvilken art disse bør være? (Hvis der er iværksat foranstaltninger sideløbende med, at undersøgelsen gennemføres, er der så taget stilling til, om disse foranstaltninger skal videreføres?)
- Er kommunens undersøgelse – i de tilfælde, hvor kommunen har antaget, at der er tale om et barn/en unge, som trænger til særlig støtte – afsluttet senest 4 måneder efter, at kommunen blev opmærksom på sagen?
- Har kommunen – hvor en undersøgelse undtagelsesvist ikke har kunnet afsluttes inden 4 måneder – udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen og snarest herefter afsluttet undersøgelsen?
- Har kommunen i forbindelse med undersøgelsen vurderet, om der skulle udarbejdes en undersøgelse af eventuelle andre børn i familien?
- Er der udarbejdet en handleplan efter § 140, inden der er truffet afgørelse om foranstaltninger?
- Fremgår der i sagen en kortfattet angivelse af formålet med en foranstaltning i de tilfælde, hvor kommunen har vurderet, at barnet/den unge ikke kunne afvente udarbejdelsen af en hand-

Borgerrådgiveren

Vester Voldgade 2A
1552 København V

Telefon
3366 1400

E-mail
AH3C@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800053

www.borgerraadgiver.kk.dk

leplan? Og er handleplanen i en sådan sag opstillet senest inden 4 måneder?

- Fremgår indsatsens forventede varighed af sagen?

Jeg har nu haft lejlighed til at gennemgå sagsakterne i de 30 fremsendte sager, og har ud fra disse vurderet at det er relevant at undersøge følgende forhold:

1. Er der foretaget kvittering for modtagelse af underretning indenfor den lovfastsatte frist
2. Har kommunen vurderet om det barn/den unge som underretningen vedrører, trænger til særlig støtte, og hvis ikke der er behov for særlig støtte, er der så foretaget notat vedrørende denne vurdering
3. Er der truffet afgørelse om § 50 undersøgelse i de tilfælde hvor det er vurderet at der er behov for særlig støtte? Og er der i undersøgelsen taget begrundet stilling til om der er behov for iværksættelse af foranstaltninger og i bekræftende fald arten af foranstaltninger.
4. Er undersøgelsen afsluttet senest 4 måneder efter at kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte
5. Er der i sager hvor undersøgelsen ikke er afsluttet senest 4 måneder efter at kommunen er blevet opmærksom på barnets behov for støtte udarbejdet en foreløbig vurdering i sagen og snarest herefter afsluttet undersøgelsen
6. Er der taget stilling til om foranstaltninger iværksæt sideløbende med undersøgelsen skal videreføres
7. Er der udarbejdet handleplan efter servicelovens § 140 inden der iværksættes foranstaltninger, og er denne løbende revideret.
8. Er der i de tilfælde hvor det er vurderet at iværksættelse af foranstaltning ikke kan afvente udarbejdelse af handleplan i sagen en kortfattet angivelse af formålet med foranstaltningen og er handleplan udarbejdet senest inden 4 måneder?

Da der ikke på baggrund af de 30 fremsendte sager er tilstrækkeligt grundlag for at undersøge ovenstående forhold, og fordi Socialforvaltningens aktuelle praksis kan være ændret i forhold til de sager jeg har gennemgået, skal jeg bede forvaltningen om at fremsende de første 15 sager efter den 1. juni 2014, hvori der er modtaget en underretning til kommunen om at et barn kunne have behov for særlig støtte, og hvor der efterfølgende har været et forløb i Socialforvaltningen af mere end 6 måneders varighed. Disse sager vil danne baggrund for min undersøgelse af ovennævnte forhold og min udtalelse.

Socialforvaltningen bedes ved fremsendelse af ovennævnte sager være særligt opmærksom på, at jeg ønsker at modtage kopi af alle journalnotater samt alle dokumenter på sagen fra Socialforvaltningens mod-

tagelse af underretning om at et barn kan have behov for særlig støtte indtil nu.

Socialforvaltningen har ved brev af 26. oktober 2012 fremsendt en udtalelse til sagen. Såfremt Socialforvaltningen ønsker at supplere denne, modtager jeg gerne en ny udtalelse eller et tillæg fra Socialforvaltningen. I modsat fald vil jeg lægge oplysningerne i den tidligere udtalelse til grund for min undersøgelse.

Jeg beder om så vidt muligt at modtage forvaltningens eventuelle supplerende udtalelse og den nævnte dokumentation inden seks uger fra dato. Hvis dette ikke kan ske, beder jeg om underretning om, hvornår forvaltningen forventer at kunne svare.

Såfremt der fra kommunens politiske niveau eller fra Folketingets Ombudsmand eller andre tilsynsmyndigheder er rejst eller rejses en tilsvarende undersøgelse, beder jeg Socialforvaltningen om at orientere mig om dette.

Jeg vil via Borgerrådgiverens hjemmeside www.borgerraadgiver.kk.dk og eventuelt Borgerrådgiverens nyhedsbrev orientere offentligheden om, at jeg har iværksat denne undersøgelse.

Eventuelle spørgsmål vedrørende undersøgelsen kan rettes til sagsbehandler jurist Rikke Gredal, som kan kontaktes på telefon 8220 5210 eller e-mail ah3c@okf.kk.dk.

Jeg skal afslutningsvis beklage den lange sagsbehandlingstid hos Borgerrådgiveren som skyldes prioritering af andre opgaver.

Med venlig hilsen



Johan Busse
Borgerrådgiver



/ Rikke Dam Gredal
Jurist

Side 3 af 3

BILAG 5.1 – SOCIALFORVALTNINGENS HØRINGSSVAR

30.10.2012 10:55



KØBENHAVNS KOMMUNE
Socialforvaltningen
Adm. Direktør

Borgerrådgiveren

Modtaget den
30. OKT. 2012

Borgerrådgiver Johan Busse
Vester Voldgade 2A
1552 København V

26. oktober 2012

Sagsnr.
2012-119864

Dokumentnr.
2012-643663

Kære Johan Busse

I forbindelse med den iværksatte undersøgelse om børnefaglige undersøgelser og handleplaner jf. brev af d. 16. august 2012 har Socialforvaltningen modtaget en anmodning om at oplyse følgende:

- Er der udarbejdet retningslinjer til brug ved udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner? Hvis dette er tilfældet, beder jeg forvaltningen fremsende kopier af sådanne generelle retningslinjer og lignende herom.
- Hvilke eventuelle kontrolforanstaltninger har Socialforvaltningen etableret for at sikre, at de citerede regler i serviceloven overholdes (tidsregistrering, stikprøve e.l.)?

Foruden oplysninger om ovenstående har du anmodet om kopi af sagsakter fra de første 30 underretninger til kommunen i 2011 om, at et barn eller en unge kunne have behov for særlig støtte. Dette omfatter alle akter i sagen ind til nu inklusiv oplysninger i den elektronisk journal. Dette uagtet, at der er tale om dels åbne sager dels lukkede/passiverede sager. Såfremt sagerne har været genstand for behandling i Det Sociale Nævn og/eller Ankestyrelsen anmodes der også om, at disse vedlægges.

Efter aftale er afleveringsfristen sat til d. 29. oktober 2012.

Retningslinjer for arbejdet med undersøgelser og handleplaner
Retningslinjerne for arbejdet med undersøgelser og handleplaner og de dertilhørende skemaer og værktøjer, har været under udvikling i det tidsrum, som Borgerrådgiverens undersøgelsesudtræk omhandler. Derfor vil der i sagsmaterialet omhandlende de 30 udtrukne sager, findes både "gamle" og "nye" undersøgelses- og handleplansskemaer. I det følgende beskrives kort denne udviklingsproces omkring de generelle retningslinjer.

Procesbeskrivelse

Fra primo 2006 og frem til efteråret 2011 skulle Socialforvaltningens sagsbehandlere på området for udsatte børn og unge anvende de skemaer og vejledninger vedr. udarbejdelse af undersøgelser og handleplaner (vedlagt i bilag 1-8).

Med oprettelsen af Børnefamiliecenter København i januar 2010 blev de 8 børnefamilieenheder forankret i et centerfællesskab med en fælles myndighedschef og en stab, hvis formål bl.a. er at udarbejde retningslinjer for sagsbehandlingsarbejdet og understøtte de 8 enheder i

Direktionen

Bernstorffsgade 17, 3.
1592 København V.

Telefon
33 17 33 17

Direkte telefon
33 17 32 02

Telefax
33 17 32 04

E-mail

www.kk.dk

arbejdet via undervisning og dialog. I den forbindelse blev et større udviklingsarbejde om øget kvalitet i sagsbehandlingen opstartet, og det resulterede bl.a. i udviklingen af **Fælles faglig platform**, som er en særlig it-portal for sagsbehandlerne med retningslinjer, redskaber og vejledninger, **samt følgende tiltag**:

- Fælles kvalitetsstandarder for myndighedsarbejdet i form af et nyt undersøgelses-, handleplans- og opfølgningsskema
- Fælles metodisk tilgang til arbejdet (Signs of Safety/ løsningsfokuserede tilgang)
- At samle de bedste erfaringer med at navigere i et komplekst arbejdsfelt ved bl.a. at udpege nøglepersoner fra alle 8 enheder, som er videns- og ressourcepersoner ift. Fælles faglig platform.

I sommeren 2010 blev der nedsat en række arbejdsgrupper med deltagelse af sagsbehandlere m.fl., som var med til at udvikle grundstenene i Fælles faglig platform. I foråret og sommeren 2011 begyndte platformen og det nye skema at tage sin form, og i **efteråret 2011** blev det nye undersøgelses-, handleplans- og opfølgningsskema taget i brug. Det fik navnet **processkemaet og er vedlagt i bilag 9**.

Dette skema erstattede de gamle skemaer, og alle sagsbehandlerne i BFCK har modtaget undervisning i dette såvel som den metodiske tilgang; Signs of Safety. I forbindelse med denne undervisning har sagsbehandlerne også fået kurser i de juridiske krav ift. servicelovens kapitel 11.

De nye retningslinjer og skemaer

Både undersøgelser, handleplaner og opfølgninger udarbejdes med udgangspunkt i det samme skema for at sikre en fælles metodisk tilgang, ensartethed og kontinuitet. Konceptet fungerer på den måde, at sagsbehandleren udfylder de sider, der vedrører det aktuelle sagstrin. Når sagsbehandleren når til næste sagstrin udfyldes dette etc.

På Fælles faglig platform-portalens findes der udover processkemaet en række andre brugbare dokumenter, som er tænkt som en støtte til sagsbehandlerne i deres arbejde. Til henholdsvis undersøgelses-, handleplans- og opfølgningsfasen er der udarbejdet en **juridisk tjekliste** over minimumskravene i lovgivningen, som sagsbehandlerne kan bruge som en rettesnor i deres arbejde (**bilag 10-12**). Foruden disse findes der også et **faktablad**, som indeholder stamoplysninger om barnet og familien (**bilag 13**). Disse oplysninger indtastes dog også i det nye CSC-Social it-system, som beskrives nærmere i det nedenstående, hvorfor dette faktablad på sigt udfases.

Webportal

Foruden det nye skema blev der også udviklet de såkaldte **BFCK ways**, som er mere detaljerede vejledninger i hvert enkelt sagstrin. En BFCK way beskriver det typiske sagsforløb og arbejds gange og er dermed en fælles ramme for forvaltningsmåde at arbejde på. I alt blev der udarbejdet 8 ways jf. nedenstående oversigt.

Undersøelsesfasen	Handlefasen	Overgange
Håndtering af underretninger & henvendelser	Mål i handleplan	Fra undersøgelses- til foranstaltningsgruppe
Den børnefaglige undersøgelse	Valg af foranstaltning	Fra børne- til ungegruppe
	Opfølgning og afslutning af sag	16+

Under hver way findes både lovmæssig ramme, skemaer og god råd og arbejdsredskaber, der knytter sig til det valgte sagstrin såsom blanketter og brevskabeloner. Ude i højre side af portalen findes konstant synlig tværgående information såsom jura, blanketsystem o.a.

I **bilag 14-16** findes way'erne vedr. underretninger og henvendelser, den børnefaglige undersøgelse og mål i handleplanen i sin fulde længde.

For mere info om Fælles faglig platform-portal kan nedenstående link benyttes:

<http://kknet/Sites/s/Socialforvaltningen/Opgaveportalen/BoernOgUngue/Sagsbehandling/Sagsbehandling.htm>

It-system

Som nævnt ovenfor har forvaltningen og herunder også børneområdet siden foråret 2012 været i gang med at implementere et nyt it-system (**CSC Social**) til sagers førelse, og denne proces er fortsat i gang. Alle sagsbehandlere har modtaget undervisning heri og er nu i gang med at overføre sagerne fra tidligere sagssystem KMD sag til CSC Social, og det forventes afsluttet omkring december 2012. Når det nye it-system er implementeret, vil sagsbehandlere være endnu bedre understøttet i hverdagen i forhold til overholdelse af serviceloven i deres arbejde med børnefaglige undersøgelser og handleplaner.

Generel vejledning

Foruden udrulningen af Fælles faglig platform-konceptet har BFCK også arbejdet intenst med at udarbejde en **ny generel vejledning til godt myndighedsarbejde** herunder arbejdet med børnefaglige undersøgelser og handleplaner. Den blev færdiggjort og lanceret i januar 2012 og skal være med til at understøtte kvaliteten og overholdelse af fristerne i sagsarbejdet og indeholder klare retningslinjer for, hvad der skal gø-

res under hvert enkelt sagstrin og for, hvordan vi benytter vores registreringssystemer (bilag 17).

Handleplaner

I sommeren 2012 iværksatte BFCK desuden en "*Fælles BFCK handleplan - for styrket samarbejde og kvalitetssikring af myndighedsarbejdet*".

Handleplanen indeholder en række konkrete skridt, der yderligere skal styrke:

- Systematikken i sagsarbejdet
- Sagsbehandlerens faglighed
- Samarbejdet i de enkelte sager
- De lokale ledergrupper.

Yderligere er Centralforvaltningens Regnskabskontor tovholder på en samlet handleplan for kvalitet i sagsbehandlingen og sikker økonomistyring i Socialforvaltningen, der indeholder en række igangsatte samt kommende initiativer på tværs af børne- og voksenområdet.

Ift. BFCKs børnesager vil der blive lavet styringsredskaber til ledelsen i BFCK, der på månedsbasis giver overblik over:

- Hvornår igangværende børnefaglige undersøgelser senest skal afsluttes
- Sager, hvor der skal udarbejdes en handleplan, og
- Sager, hvor der skal ske opfølgning på handleplanen

Formålet med styringsredskaberne er at understøtte, at tidsfrister ift. hhv. børnefaglige undersøgelser og opfølgninger overholdes, og at der er udarbejdet handleplaner i alle sager, inden foranstaltninger iværksettes.

Kontrolforanstaltninger

Udover den daglige kontakt og sparring mellem sagsbehandlere og afdelingsledere/ socialfaglige koordinatore samt systematisk planlagte sagsmøder i enhedernes undersøgelses-, børne- og ungegrupper arbejder forvaltningen med to faste kontrolforanstaltninger:

- Ledelsesinformation (SOFLIS)
- Kvalitet og læringsaudit

Ledelsesinformation

Da alle sagsaktiviteter i et sagsforløb registreres i et it-system, er der mulighed for at udvikle forskellige rapporter omkring sagernes førelse i forskellige detaljeringsgrader. Det er således muligt at trække ledelsesinformation om samtlige sager i København ift. udvalgte sagstrin, temaer, tidsperioder, på sagsbehandleridenter mv. Systemet er tilgængeligt for alle, og både ledelserne og medarbejdere har adgang til systemet og kan trække rapporter over egne sager og den samlede sagsportefølje.

Side 4 af 6

I relation til børnefaglige undersøgelser kan man fx trække rapporter om procentvis antal undersøgelser afsluttet inden for 4 måneder samt trække detaillister over eks. aktive og afsluttede sager. I relation til handleplansarbejdet kan der fx trækkes en rapport med procentvis antal sager med handleplan oprette før foranstaltning, rettidig opfølgning o.l. Kontrolsystemet bliver således **anvendeligt både som kontrolsystem og som styringsværktøj for ledere og sagsbehandlere**. Som en hjælp til de 8 enheder udvikler staben i BFCK **uger rapporter** til undersøgelses-, børne- og ungegruppen i hver af enhederne, hvor der indgår konkrete oplysninger om status på sagernes førelse og eks. oversigter over hvilke handleplaner, der skal følges op indenfor de næste 30 dage. Hensigten med ugerapporterne er således også, at de skal fungere som et planlægningsværktøj for den enkelte sagsbehandler ift., hvornår de enkelte sager eks. skal være fulgt op for at overholde lovgivningens frister.

Kvalitet og læring

På børneområdet har Socialforvaltningen de sidste par år årligt gennemført projektet *Kvalitet og læring*, som har til formål at medvirke til at sætte rammerne for kvalitetsudvikling af sagsbehandling; både socialfagligt og juridisk. Projektet gennemføres af medarbejdere fra Mål- og rammekontor for udsatte børnefamilier i samarbejde med staben i BFCK ved:

- Gennemgang af udvalgte sager i enhederne
- Analyser af sagsarbejdets kvalitet
- Drøftelser med enhederne om fremadrettede fokusområder

Resultaterne formidles til alle berørte medarbejdere og ledelser på et dialogmøde, og således foregår der en dialog omkring, hvilke styrker og svagheder der er i enhedens praksis.

Udover de ovenfor beskrevne kontrolforanstaltninger forventes det også, at CSC Social i højere grad vil kunne understøtte de arbejds-gange til godt myndighedsarbejde, som er implementeret i BFCK via Fælles faglig platform, processkema, vejledninger mv. Desuden er systemet også med til at sikre, at lovgivning og dokumentationskrav overholdes.

De 30 første underretningssager fra januar 2011

Socialforvaltningen har udtrukket de første 30 underretninger fra 2011, og alle sagsakter samt en kopi af journalen fra underretningsdato og frem til nu, sendes eller afleveres i en separat levering, indenfor den aftalte tidsfrist.

Forvaltningen har en indledende bemærkning til Borgerrådgiverens gennemgang af sagsmaterialet, i forhold til udsendelse af kvitterings-skrivelser. Der gøres opmærksom på, at **en del af underretningerne i**

de 30 sager kommer fra Døgnvagten, og at der som udgangspunkt ikke sendes kvitteringsskrivelser til denne enhed, idet den betragtes som vores "9. børnefamilieenhed". Underretningerne derfra vurderes således at være en form for intern post.

Venlig hilsen



Anette Laigaard

Vedlagt i bilag:

- 1) Undersøgelsesskema
- 2) Vejledning til undersøgelsesskema
- 3) Skema til supplerende undersøgelse
- 4) Vejledning til supplerende undersøgelse
- 5) Handleplans skema til anbringelse
- 6) Vejledning til handleplansskema til anbringelse
- 7) Handleplans skema til andre foranstaltninger end anbringelse
- 8) Vejledning til handleplans skema til andre foranstaltninger end anbringelse
- 9) Processkema og quickvejledning til processkema
- 10) Jura tjekliste til undersøgelse
- 11) Jura tjekliste til handleplan
- 12) Jura tjekliste til opfølgning
- 13) Faktablade
- 14) BFCK way – håndtering af underretninger og henvendelser
- 15) BFCK way – Den børnefaglige undersøgelse
- 16) BFCK way – mål i handleplan
- 17) Vejledning i godt myndighedsarbejde

BILAG 5.2 – SOCIALFORVALTNINGENS HØRINGSSVAR



Borgerrådgiveren

Modtaget den
17 JULI 2015

Borgerrådgiveren
Vester Voldgade 2A
1552 København V

Dato
17. juli 2015

Sagsnr.
2012-119864

Borgerrådgiverens undersøgelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner (sagsnr. 2012-89838)

Dokumentnr.
2012-119864-30

Borgerrådgiveren har den 24. marts 2015 bedt Socialforvaltningen om at fremsende 15 børnesager, udvalgt efter nogle særlige kriterier, til brug for en undersøgelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner.

Borgerrådgiveren påbegyndte sin undersøgelse tilbage i 2012, og i den forbindelse gjorde forvaltningen rede for en række udviklingstiltag, som er iværksat henover de seneste år på myndighedsområdet. Forvaltningen har ikke yderligere kommentarer på nuværende tidspunkt.

Udvælgelseskriterier

Forvaltningen har været i dialog med Borgerrådgiveren om, hvilke sager der skulle indgå i undersøgelsen, og sagerne er på den baggrund tilfældigt udvalgt blandt alle børnesager i forvaltningen ud fra følgende kriterier:

- De 15 første underretninger, som er modtaget efter 1. juni 2014, og hvor
- der er lavet en børnefaglig undersøgelse, og hvor
- der har været et sagsforløb på mere end 6 måneder, regnet fra hvor underretningen er modtaget.

De overordnede rammer for sagsbehandlingen er de samme for forvaltningens børnefamilieenheder. Udvælgelseskriterierne betyder, at ikke alle forvaltningens børnefamilieenheder er repræsenteret i Borgerrådgiverens undersøgelse.

Forvaltningen vedlægger som bilag til dette brev en oversigt over de sager, der indgår i Borgerrådgiverens undersøgelse, og kopi af sagerne.

Venlig hilsen

Ane K. Christensen
Kontorchef

Direktionen

Bernstorffsgade 17, 3.
1592 København V.

Telefon
33 17 33 17

Direkte telefon
33 17 32 02

Telefax
33 17 32 04

E-mail


www.kk.dk

BILAG

Redaktion
Borgerrådgiveren

Kontakt
Københavns Kommune
Vester Voldgade 2A
1552 København V

Foto
Borgerrådgiveren

Tryk

Oplag

ISBN

Udgiver
Borgerrådgiveren

KØBENHAVNS KOMMUNE
Borgerrådgiveren

Vester Voldgade 2A
1552 København V
Telefon: 33 66 14 00
Telefax: 33 66 13 90
E-mail: borgerraadgiveren@kk.dk
www.kk.dk/borgerraadgiveren