



Helle Bonnesen (C)

## Spørgsmål om renovering af folkeskoler

Kære Helle

Du har den 10. august 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Hvilke renoveringer har vi p.t. af folkeskoler, som skal være færdige i nær fremtid?

I forlængelse af Covid-19, hvor jeg kan forestille mig at arbejdet er gået langsommere end normalt, er jeg interesseret i at høre nærmere om tidsplanerne. Kan I afklare om der er renoveringer, hvor tidspresset er et problem?

### Besvarelse

Forvaltningen har i besvarelsen valgt at definere "nær fremtid" som aflevering af skoler indenfor året 2020 til og med udgangen af året 2021.

Der har ikke været nævneværdige/større direkte forsinkelser eller andre tidsmæssige udfordringer vedrørende renovering af skoler grundet COVID-19.

COVID-19 medførte, at regeringen frisatte anlægsloftet i 2020, og at ØU den 21.04.2020 besluttede at fremrykke en række projekter, herunder 10 renoveringsprojekter, som havde været stoppet pga. anlægsloftet. De projekter skal nu genoptages, og afklaringen iht. forventet ibrugtagning pågår.

Da de fremrykkede projekter vil igangsættes samtidigt, vil der være en risiko for, at det vil lægge et pres på rådgivere, byggebranchen generelt samt den logistiske planlægning på alle matrikler om f.eks. genhusning af børn. Det kan derfor ikke udelukkes, at tidsplanerne vil ændre sig løbende for de fremrykkede projekter.

17. august 2020

Sagsnummer  
2020-0186836

Dokumentnummer  
2020-0186836-1

Ledelsessekretariatet  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

På nuværende tidspunkt er der ikke renoveringer, hvor tidspresset er et problem grundet COVID-19. Tidsplanen for Kildevældskolen er under revision, bl.a. pga. ophævelse af kontrakt med tidligere entreprenør, ikke grundet COVID-19.

Oplistet nedenfor er de skoler, som er besluttet renoveret.

*Ingen af de projekter, hvor der står 'Afklaring pågår', vil blive afleveret eller ibrugtaget i 2020/2021. De grøntmarkerede projekter er fremrykket grundet frisættelsen af anlægsloftet i 2020.*

Skoler med renoveringsprojekter	Forventet ibrugtagning
Amager Fælled Skole HHR <sup>1</sup> , FFT + KAP	2020 september
Skolen på Amagerbro HHR + FFT	Er afleveret
Bellahøj Skole HHR + KAP	2020 december
Sankt Annæ Gymnasium HHR + KAP	2021 april
Oehlenschlägersgades Skole HHR	2021 oktober
Kildevældskolen HHR, FFT + kultur	Afklaring pågår
Guldberg Skole HHR, KAP	Afklaring pågår
Skolen ved Sundet HHR, FFT + KAP	Afklaring pågår
Blågård skole HHR	Afklaring pågår
Nørre Fælled Skole HHR	Afklaring pågår
Strandparksskolen HHR	Afklaring pågår
Hansted Skole HHR	Afklaring pågår
Heiberg skole HHR	Afklaring pågår
Strandvejsskolen HHR	Afklaring pågår
Nyboder Skole HHR, FFT	Afklaring pågår
Korsager skole HHR	Afklaring pågår
Bavnehøj Skole HHR + FFT	Afklaring pågår
Tingbjerg Skole HHR, KFF, TMF	Afklaring pågår
Tagensbo skole, udearealer	Afklaring pågår
Frejaskolen GOP	Afklaring pågår
Skolen i Peder Vedels Gade HHR	Afklaring pågår
Damhusengen Skole (Hyltebjerg afdeling)	Afklaring pågår

<sup>1</sup> Forkortelser:

HHR - Helhedsrenovering  
 FFT - Fremtidsfritids tilbud  
 KAP - Kapacitetsudvidelse  
 GOP - Genopretningsplan

Rådmandsgade Skole (fugtudbedring)	Afklaring pågår
Fensmarksskolen * GOP	Afklaring pågår

\* Renovering af Fensmarksskolen forventes at blive igangsat med vedtagelsen af B21.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson  
Juridisk konsulent



Klaus Mygind (F)

## Spørgsmål om institutionsbyggeri på Saxtorphsvej

Kære Klaus

Du har den 7. august 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Jeg er blevet spurgt til Saxtorphsvej byggeriet.

Hvor langt er den sag? Er der sket nogen ændringer side Borgermøde i Valby i vinter?

### Besvarelse

Der er ikke sket væsentlige ændringer i det besluttede for daginstitutionsprojektet siden lokaludvalgets borgermøde d. 26-11-2019. Den nye behovsprognose for 2020 viser, at der fortsat er behov for den kapacitet, der efter planen skal etableres på Saxtorphsvej med forventet opstart i 2023.

Der har været udført forskellige undersøgelser bl.a. af alternative byggegrunde, trafiksituationen på Saxtorphsvej, og fremtidige muligheder for tilknytningen af den udflytterbus, som den eksisterende institution Arken har som en del af sin kapacitet. Samtidig har Byggeri København arbejdet videre med udvikling af det besluttede byggeri til den fremtidige 13 grupper daginstitution, og udviklingen af lokalplanen for Saxtorphsvej i samarbejde med TMF.

### Alternative byggemuligheder

Team Ejendomsoptimering i Økonomiforvaltningen har undersøgt, om der er andre mulige grunde i området til opførelse af daginstitutionen, men konklusionen har været, og er fortsat, at det ikke har været muligt at finde en byggemulighed, der kan løse behovet i 2023. Nedenstående grunde er blevet undersøgt, hvilket de lokale grundejerforeninger er blevet orienteret om den 18. maj i et svar fra Børne- og Ungdomsforvaltningen (se bilag):

18. august 2020

Sagsnummer  
2020-0186709

Dokumentnummer  
2020-0186709-2

Ledelsessekretariatet  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

### **Kulbanevej, 'Bananen'**

- Københavns Kommune har vurderet grunden på Kulbanevej, også kendt som "Bananen", som mulig byggegrund til en 8-gruppers daginstitution. Der vil i den kommende lokalplan muliggøres en daginstitution på denne grund med forventet byggestart i 2025 og herefter ibrugtagning i 2027/2028. Det er formålet, at daginstitutionen og det omkringliggende areal skal indgå i den samlede udvikling af Kulbanekvarteret. Byggeriet af daginstitutionen kan ikke starte op tidligere, da der først som led i byudviklingen skal flyttes en vej, der går gennem grunden for at muliggøre en daginstitution, hvorfor daginstitutionen ikke kan imødekomme behovet i 2023.

### **FL Smidt grunden**

- BR har den 24. juni 2020 besluttet at offentliggøre lokalplansforslaget, der muliggøre en 10 grupper daginstitution i den sydlige del af grunden i stedet for de planlagte 8 grupper. Ibrugtagning af daginstitution forventes mulig i 2028. Dermed kan en daginstitution her ikke imødekomme behovet i 2023.

### **Torveporten Syd**

- Daginstitution på 5 grupper i tilknytning til et alment ungdomsbolig- projekt (KAB). Dialog mellem KEID og KAB pågår om salg af areal mod opførelse af daginstitution. Projektet kræver ny lokalplan. Forventet mulig ibrugtagning i 2024.

### **Alternative grunde**

- Københavns Kommune har derudover undersøgt en række alternative grunde i området - både ejet af kommunen og anden ejer. Ingen af grundene er dog vurderet mulige til daginstitutionens formål, særligt som følge af støj- og miljøforhold, manglende adgangsveje, eller at ejer ikke ønsker at sælge grunden.
- Københavns Kommune har også undersøgt Valby Lokaludvalgs udpegede grunde i Kulbanekvarteret, hvoraf alle, med undtagelse af "Bananen" nævnt ovenfor, ikke er vurderet mulige til daginstitutionens formål. Dels er grundene i området udlagt til teknisk anlæg og må ikke bebygges, da den er overdækning til Ringstedbanen og skal sikre redningskakt hertil, og dels vil en evt. etablering af daginstitution nær/på eksisterende genbrugsstation forudsætte flytning af denne og rensning af stærk forurenede grund.

### Trafikundersøgelse

Børne- og Ungdomsforvaltningen har inddraget Byggeri København (ByK) i Økonomiforvaltningen i dette svar, da det er ByK, der har ansvaret for at undersøge de trafikale forhold i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen. Byggeri København har svaret nedenstående:

På baggrund af trafikanalysen, som generelt viste et stort pres på Saxtorphsvej på afleverings- og hentetidspunkterne, lægges der i lokalplanen op til at indføre tidsbegrænset indkørselsforbud fra Vigerslev Allé. Det vil betyde, at der ikke på de kritiske tidspunkter, vil være trafik i begge retninger.

Desuden anbefales det, at udflytterbussen flyttes væk fra Saxtorphsvej.

På baggrund af input fra borgere til den digitale tegnestue, som Byggeri København og TRUST afholdt under Coronalukningen, bliver det overvejet at lave trafikdæmpende foranstaltninger på f.eks. Panumsvej, hvor der erfaringsmæssigt køres meget hurtigt.

### Udflytterbussens institutionstilknytning

Som følge af de pressede trafikale forhold er det besluttet, at udflytterbussen skal flyttes væk fra Saxtorphsvej. Dette gøres enten ved at tilknytte udflytterbørnehaven til en anden daginstitution, eller ved flytte opsamlingen til en ny beliggenhed med fortsat tilknytning til den nuværende daginstitution. Der arbejdes i øjeblikket med at afdække mulighederne for en løsning, som skal fungere både, mens byggeriet står på, og når den nye permanente daginstitution står færdig.

### Byggeprojekt og lokalplan

Byggeri København og Københavns Kommunes strategiske partner TRUST arbejder kontinuerligt med udviklingen af byggeprojektet. TRUST er for nylig blevet færdige med projektforslaget, hvorefter man vil være klar til at gå i gang med hovedprojektet og dermed den endelige aftale om opførelse af byggeriet.

Udarbejdelsen af lokalplanen pågår i TMF i samarbejde med Byggeri København, lokalplanen forventes at ligge klar i begyndelsen af 2021.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson  
Juridisk konsulent



## Spørgsmål om mundbind under transport til udflytterbørnehaver

Kære Knud

Du har den 23. august 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Jeg har lige et spørgsmål vedrørende orienteringsmailen om mundbind og transport. Jeg har været i kontakt med en af vores udflytterbørnehaver, hvor medarbejderne af busselskabet er blevet pålagt, at de skal have mundbind på under hele transporten. Busselskabet skulle være Vikingbus.

Jeg kan simpelthen ikke forstå det. Den faste daglige bustransport til en udflytter er jo ikke kollektiv transport, som man skal købe en billet til, og hvor skiftende passagerer går ind og ud. Tværtimod er det den samme gruppe af børn og voksne hver dag - og typisk også samme chauffør - og hele vejen.

Mundbind på de faste voksne i 30-40 minutter hver vej vil givetvis være ganske skræmmende for små børn, det vil ikke være godt for deres trivsel og velvære, og det virker i forhold til smittespredning helt useriøst og uden proportioner - vi taler immervæk om børn og voksne, som tilbringer hele dagen sammen, og hvor man ved transporten uden problemer kan holde flere meters afstand til chaufføren. Det må derfor være busselskabet, der har misforstået noget, tænker jeg. Men kan I undersøge sagen og komme med en hurtig melding omkring, hvordan retningslinjerne og reglerne er.

Og hvis det virkelig forholder sig sådan, at folketinget har truffet en så usaglig beslutning, hvordan kan vi så sikre, at medarbejderne i det mindste får stillet et visir til rådighed i stedet for, så børnene dog kan se pædagogernes ansigter.

24. august 2020

Sagsnummer  
2020-0198333

Dokumentnummer  
2020-0198333-1

Ledelsessekretariatet  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

**Besvarelse**

Pr. 22 august stiller sundhedsstyrelsen krav om brug af mundbind i den kollektive trafik. Reglerne omfatter også al erhvervsbuskørsel, herunder også turistbusser, der kører med lukkede grupper. Det betyder, at medarbejdere og børn over 12 år fra den 22. august skal bruge mundbind, hvis skole eller institution benytter bus eller taxa.

Du kan læse spørgsmål og svar fra Transport- og Boligministeriet her:

<https://politi.dk/coronavirus-i-danmark/hvis-du-bruger-offentlig-transport>

BUF anbefaler, at alle elever i en klasse/gruppe anvender mundbind ifm. transport fra det skoleår, hvor de fylder 12 år.

BUF anbefaler desuden, ud fra et pædagogisk hensyn, brug af et genanvendeligt visir i stedet for mundbind til pædagogisk personale, da ansigtet nemmere kan aflæses igennem et visir. Et genanvendeligt visir skal være personligt og renses efter hver brug med vand og sæbe. Visir indkøbes til personale, der skal bruge det regelmæssigt fx i en udflytterbørnehave. Mundbind kan benyttes, indtil man har anskaffet personlige visirer til personalet.

Skoler og institutioner kan bestille værnemidler via en postkasse i Børne- og Ungdomsforvaltningen. Den lokale sundhedsplejerske kan kontaktes, hvis man har brug for rådgivning ift. brug af værnemidler.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson  
Juridisk konsulent





Jens-Kristian Lütken (V)

## Spørgsmål om visitationsudvalg

Kære Jens-Kristian

Du har den 24. august 2020 stillet følgende spørgsmål til forvaltningen:

Kan BUF oplyse, om Visitationsudvalget under Fagligt Center har et kommissorium eller lignende, som udvalget træffer afgørelser på baggrund af, og i givet fald ønskes dette fremsendt? Kan BUF oplyse Visitationsudvalgets mødeplan for august og september 2020?

### Besvarelse

Fagligt center varetager en række myndighedsopgaver i forhold til visitation fra 0-25 år. Det vil sige visitationer til specialdagtilbud, specialundervisning, BUF-flex og den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse. I dette svar beskrives rammerne for visitation til specialundervisning.

Der er udarbejdet en vejledning til visitationer, som er vedlagt. Vejledningen er rettet mod kommunens medarbejdere og kan findes på Opgaveportalen. Som borger kan du finde oplysninger på [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

De lovgivningsmæssige rammer for visitation til specialundervisning er forholdsvis omfattende og er beskrevet i Folkeskoleloven, Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, Forvaltningsloven samt Styrelsesvedtægten for Københavns Kommunes Folkeskolen.

Følgende fremgår af Københavns kommunes Styrelsesvedtægt for Folkeskolen (bilag 6):

### **"Specialundervisningstilbud og specialpædagogiske tilbud**

Henvi-  
sning til specialundervisning og specialpædagogisk støtte i mere end 9 timer/12 lektioner ugentligt skal ske på baggrund af en

31. august 2020

Sagsnummer  
2020-0198754

Dokumentnummer  
2020-0198754-1

Ledelsessekretariatet  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

pædagogisk- psykologisk vurdering (PPV), ligesom den årlige revurdering og eventuelle genhenvielse hertil skal ske på baggrund af en aktuell PPV.

Der foretages først og fremmest en konkret vurdering af funktionsniveau og dermed af elevens undervisningsbehov. De segregerede tilbud tages først i brug, når det skønnes, at alle andre støttemuligheder ikke vil være relevant i forhold til elevens udfordringer. Det betyder, at selv om eleven har fået tildelt en bestemt diagnose, er det ikke ensbetydende med, at eleven skal tilbydes en bestemt skoleplacering. Et segregeret tilbud tildeles på baggrund af en vurdering af elevens samlede funktionsniveau.

I forbindelse med placering af elever på kommunens specialskoler og specialklasserækker indgår følgende vurderinger:

- Elevens samlede funktionsniveau
- Effekten af den tidligere iværksatte undervisning og specialpædagogiske støtte og indsatser
- Handicappets/ udfordringernes art og omfang

Skoleplaceringen foretages således ud fra en samlet vurdering af, hvor eleven får de bedst mulige rammer, herunder har mulighed for at udvikle sig både fagligt, social og personligt.”

#### Visitationsudvalgets organisering

Visitationsudvalgene er nedsat for de forskellige målgrupper, som eleverne er indstillet til. Der er et visitationsudvalg for hver indstillingskategori (kat 1-4). Udvalgene består af fagpersoner fra Fagligt Center, visitationsudvalgets formand, en repræsentant fra specialskolerne og 1-2 repræsentanter fra områderne, samt evt. en repræsentant fra skolelederne på almenområdet.

#### Årshjul for visitation

Visitationens årshjul er planlagt ud fra, at der kan ske en løbende visitation hen over skoleåret. Årshjulet er bygget op om hovedvisitation i januar/februar måned med skolestart i august, samt en opfølgende visitation i efterår (oktober) og forår (april).

De faste visitationsrunder skal sikre en god sagsbehandling, herunder forvaltningslovens bestemmelser om bl.a. oplysningsgrundlag, ligebehandling og partshøring. Langt hovedparten af de årlige visitationer behandles på disse møder.

Der er mulighed for løbende visitation over hele året, hvor det er særligt nødvendigt og påkrævet. Dette kan fx være hvis der er tilflyttere til

kommunen, en elev udskrives fra rehabilitering i forbindelse med erhvervet hjerneskade mm. Lederen af visitationen i Fagligt Center kan træffe beslutning om, at en sag behandles uden for de fastlagte møder, ligesom områdechefen kan bede visitationsudvalget om at behandle en indstilling hurtigst muligt og uden for de faste visitationsmøder.

Der er derved ikke faste møder i visitationsudvalgene i august og september, idet behandlingen her sker som en løbende visitation. Næste faste visitationsrunde starter primo oktober 2020.

Venlig hilsen

Christian Smidt Pålsson  
Juridisk konsulent

# **Dette er en kort beskrivelse af proceduren for indstilling til specialskoler og specialklasserækker**

## **Hvem kan indstille?**

Det er skolelederen der, på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering, indstiller barnet til visitation til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Hvis skolelederen, på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering, vurderer at barnet ikke vil kunne inkluderes på almenkolen, er det skolelederens kompetence at indstille eleven til et specialskoletilbud.

Skolelederen bør altid inddrage områdeledelsen inden det besluttet at indstille til specialskole/specialklasserække.

Hvis barnet går i børnehave, er det lederen af institutionen, der i samarbejde med skolelederen på barnets distriktsskole, vurderer om der skal laves en indstilling til specialskole.

Hvis barnet går i specialbørnehave eller andet specialtilbud er det den sagsansvarlige psykolog/talehørelærer i Børnecenter København (BCK), der kontakter barnets distriktsskole med henblik på en vurdering af, om barnet kan inkluderes på almenkolen.

Alle indstillinger skal ske i samråd med forældrene og den tværfaglige support i områderne.

## **Hvem udarbejder indstillingen?**

Indstillingen udarbejdes af den sagsansvarlige psykolog/talehørelærer i området.

Går barnet i en specialbørnehave eller anden institution som bliver betjent af Børnecenter København, er det institutionens betjenende psykolog/talehørelærer, der udarbejder indstillingen.

Indstillingen oprettes som en indstillingssag i Kingo. Alle akter i indstillingen skal samles i en fil, så den kan hentes samlet direkte fra Kingo.

## **Hvornår kan der indstilles?**

Hovedvisitation til specialskoler/specialklasserækker afholdes i december/januar – med henblik på skolestart i august til det kommende skoleår. Fristen for indsendelse af indstillinger er medio december.

Der afholdes desuden løbende visitation for tilflytter og akutte sager. Se frister og datoer i oversigten på opgaveportalen.

Datoer og afleveringsfrister fremgår af årshjulet for visitationen. Årshjulet kan findes på opgaveportalen. <http://buf.kkintra.kk.dk/indhold/indstilling-til-specialundervisning-og-anden-specialp%C3%A6dagogisk-bistand>

Tilflyttere til København behandles løbende. I særlige tilfælde kan en indstilling behandles akut.

Hvis man overvejer at indsende en indstilling akut, skal man altid drøfte sagen med den tværfaglige chef i området.

## Hvad skal indstillingen indeholde?

Indstillingen skal indeholde følgende akter:

- Forside (findes som skabelon i Kingo) *Husk at anføre telefon/mail til forældrene . Det er vigtigt at det er forældrenes fulde navn som anføres, når der skal sendes afgørelser ud via digital post.*
- Pædagogisk psykologisk vurdering, herunder aktuel kognitiv testning
- Aktuelt pædagogisk notat fra børnehave eller skole og fritidstilbud.
- For skolebørn: Konkret beskrivelse af det faglige niveau på baggrund af relevante aktuelle faglige test. Husk at nationale test ikke må vedlægges.
- Erklæring fra Børne/ungepsykiatrisk afdeling (hvis den forefindes)
- Talepædagogisk undersøgelse (hvis der er udarbejdet én)
- Beskrivelse af familien og familiens ressourcer
- Beskrivelse af de nuværende indsatser med angivelse af omfang og indhold, herunder eventuel inddragelse af kompetencecenter
- Uddannelsesplan fra UU-vejledningen, for udskolings elever
- Beskrivelse af forløb/samarbejde med Socialforvaltningen, hvis de har været inddraget i sagen
- Partshøring af forældre – dato for partshøringen skal udfyldes i forsiden af skemaet

Alle akter skal samles på Kingo i én samlet fil, så det er muligt for visitationsudvalget at hente indstillingen samlet.

## Kan forældrene ønske et bestemt tilbud?

Man må gerne notere et ønske i indstillingen, men det er vigtigt at informere forældrene om at de ikke kan være sikre på at få det skoletilbud de har ønsket sig.

Der er mange faktorer, der skal tages hensyn til ved fordelingen af de konkrete pladser (se afsnit nedenfor om valg af konkret skoletilbud).

## Fritidstilbud

Som udgangspunkt tilbydes eleven plads på skolens tilknyttede fritidstilbud.

Ønskes et alment fritidstilbud til eleven, skal forældrene orienteres om, at de skal henvende sig til pladsanvisningen med dette ønske.

## Specifikt vedr. særlige målgrupper

Ud over de allerede nævnte akter i indstillingerne, ønskes følgende beskrivelser i indstillingerne til skoletilbud for børn med følgende vanskeligheder:

### Læse-og skrivevanskeligheder

- Aktuel læseprøve
- Aktuel taleundersøgelse
- Skolens beskrivelse af arbejdet, herunder brug af kompenserende hjælpemidler
- Se i øvrigt Vejledning til læseklasse – som kan findes på opgaveportalen

### Talevanskeligheder

- Aktuel tale-høreundersøgelse
- Aktuel beskrivelse af elevens funktionsniveau og iværksatte understøttende indsatser
- Se i øvrigt vejledning til taleklasse – som kan findes på opgaveportalen

### Hafniaskolen

- Aktuelle faglige test i læsning, stavning og matematik
- Husk at Hafniaskolen ikke tilbyder 10. klasse – kun 6.-9.-klasse

### Hørevanskeligheder

- Barnets hørestatus og indsatser foretaget på audiologisk afdeling
- Kronologisk oversigt og en kort omtale af tidligere høreundersøgelser og foranstaltninger samt barnets udbytte af disse foranstaltninger
- Vurering af barnets verbale og nonverbale udviklingsniveau

Se i øvrigt vejledning til "Vejledning for klasserækken for elever med vidtgående hørevanskeligheder" som findes på opgaveportalen.

### Lettere generelle indlæringsvanskeligheder

- Aktuelle faglige test i læsning, stavning og matematik

### Indstillinger til BUF-flex

Det skal fremgå:

- Hvilken målgruppe der søges BUF-flex i forhold til
- At skoleleder og forældre er enige i, at det er en opgave der kan løses på skolen

Derudover skal indstillingen indeholde de akter, der er nødvendige i forhold til målgruppen

### **Hvem skal jeg henvende mig til, hvis jeg har spørgsmål til procedure omkring indstillinger?**

Alle spørgsmål vedrørende procedure og indhold i indstillinger skal rettes til den lokale teamleder for psykologerne eller den tværfaglige chef i området. Det er vigtigt for at sikre at viden om visitationsprocedurerne bliver forankret og delt i området.

Teamlederen/den tværfaglige chef kan inddrage Fagligt Center i drøftelsen.

### **Hvem indsender indstillingerne?**

Det er den tværfaglige chef, der har ansvaret for at træffe afgørelse om, hvilke indstillinger der sendes til visitation.

De indstillinger der er udarbejdet af Børnecenter København skal sendes til området, som beslutter hvilke indstillinger, der sendes videre til visitation.

*Undtagelse:* Indstillinger til målgruppen "Vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder/bevægevanskeligheder" indsender Børnecenter København direkte til visitation.

Den tværfaglige chef sender en samlet liste over områdets indstillinger til Fagligt Center, senest kl. 12 på den dato, hvor der er frist for indsendelse (se årshjul på opgaveportalen). Indstillingerne skal være oploadet og klar i Kingo på samme tidspunkt.

### **Hvem behandler indstillingerne?**

Indstillingerne bliver behandlet af det visitationsudvalg, der er nedsat for målgruppen, som eleven er indstillet til.

Udvalgene består af fagpersoner fra Fagligt Center, en repræsentant fra specialskolerne og 1-2 repræsentanter fra områderne, samt evt. en repræsentant fra skolelederne på almenområdet.

### **Grundlaget for afgørelsen**

Hvis visitationsudvalget vurderer at de ikke kan træffe afgørelse på baggrund af den indstillingen, henvender udvalget sig til teamlederen for psykologerne i området og anmoder om yderligere akter.

Af hensyn til sagsbehandlingstiden, skal de efterspurgte akter fremsendes hurtigst muligt til Fagligt Center.

### **Valg af konkret skoletilbud?**

Valget af det konkrete skoletilbud sker i et samarbejde mellem skolelederne på specialskolerne og visitationsudvalget.

Der indgår følgende hensyn ved skoleplaceringen af alle elever:

- a) Kapacitet, herunder klasse- og holddannelse
- b) De enkelte skoler og klassers elevsammensætning
- c) Beliggenhed i forhold til bopæl
- d) Søskendeforhold
- e) Forældreønske
- f) Funktionsniveau

På baggrund af alle indstillinger til specialundervisningstilbud inden for den enkelte målgruppe bliver eleverne fordelt på de relevante skoletilbud ud fra ovenstående kategorier, med særlig vægt på gruppesammensætning af børn inden for samme klassestrin, køn og funktionsniveau. Når det er muligt, tages der desuden hensyn til beliggenhed og forældreønsker.

### **Udsendelse af optagebreve**

Når Fagligt Center har truffet afgørelse og afholdt fordelingsmøder med specialskolelederne, udsendes optagebrevene (med klagevejledning) til forældrene.

Der sendes kopi til modtagne skole, afgivne skole og til området.

### **Udsendelse af afslagsbreve**

Når visitationsudvalget vurderer at der skal gives afslag på en indstilling, vil udvalget kontakte teamlederen for psykologerne/den tværfaglige chef i området og drøfte den konkrete indstilling med dem. Inden

afgørelsen kan sendes til familien, skal det være drøftet, hvilken hjælp eleven skal tilbydes fremover. Det skal indgå i afslagsbrevet.

Afslagsbrevene (med klagevejledning) sendes til forældrene, med kopi til indstillende skoleleder og relevante fagpersoner i området.

## **Specialskoletilbud**

Der er følgende skoletilbud indenfor de forskellige målgrupper, tilbuddene er ligestillede:

### **Gennemgribende udviklingsforstyrrelser/Specifikke indlæringsvanskeligheder**

- *Charlottegården*
- *Frejaskolen*
- *Skolen i Peter Vedels Gade*
- *Specialklasserækken på Lundehus skolen*
- *Specialklasserækken på Kildevældsskolen*
- *Engskolen*
- *Frederiksgård Skole*
- *Specialklasserækken på Kirkebjerg Skole*
- *Gruppeordningen på Tove Ditlevsens Skole (primært specifikke indlæringsvanskeligheder)*

### **Vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder**

- *Fensmarksskolen*
- *Skolen i Ryparken*
- *Strandparksskolen*
- *Øresundsskolen*

### **Lettere generelle indlæringsvanskeligheder**

- *Engskolen*
- *Frederiksgård Skole*
- *Specialklasserækken på Dyvekeskolen*
- *Specialklasserækken på Kildevældsskolen*
- *Gruppeordningen på Tingbjerg Skole*

### **Talevanskeligheder**

- *Taleklasserækken på Nyboder Skole*

### **Bevægevanskeligheder**

- *Friluftsskolen – specialklasserække på Skolen ved Sundet*



## **Sårbare Unge**

- Hafniaskolen

## **Læsevanskeligheder**

- *Læseklasserækken på Blågård Skole*
- *Læseklasserækken på Kirkebjerg Skole*
- *Læseklasserækken på Lykkebo Skole*

## **Hørevanskeligheder**

- *Langelinjeskolens SPK afdeling for hørehæmmede*

## **Du kan læse mere her:**

- "Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand"
- "Københavns Kommunes styrelsesvedtægt for folkeskolen - Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)"