

## Kitt Nielsen

---

**Emne:** VS: Svar: Politikerspørgsmål fra Bent Lohmann om aktindsigt i alle gældende tilladelser til udendørsserveringer i Indre By Lokaludvalgs område. eDoc-sag: 2018-0214941

**Vedhæftede filer:** SKM\_C55818081411250.pdf; Vilkår for udendørsservering fra KK.dk.pdf; 15082018 Udeservering 2018 Indre By, aktindsigt.xlsx; SKM\_C55818081411210.pdf

**Fra:** TMFKP BA Rådhuspost

**Sendt:** 22. august 2018 13:04

**Til:** Bent Lohmann; Fællespostkasse Indre by Lokaludvalg

**Cc:** Christian Christensen

**Emne:** Svar: Politikerspørgsmål fra Bent Lohmann om aktindsigt i alle gældende tilladelser til udendørsserveringer i Indre By Lokaludvalgs område. eDoc-sag: 2018-0214941

Kære Bent Lohmann

Tak for din henvendelse fra den 10. august til Teknik- og Miljøforvaltningen vedrørende aktindsigt i alle tilladelser til udendørsservering i Indre By Lokaludvalgs område. Jeg svarer dig, da spørgsmålet vedrører mit ansvarsområde i forvaltningen.

I telefonsamtale med enhedschef i Byliv, Mikkel Halbye Mindegaard den 22. august 2018, har du meddelt, at du trækker din aktindsigtsanmodning tilbage, men at du gerne vil have, at forvaltningen sender dig en oversigt over alle de alle de tilladelser til udeservering, der er udstedt i Indre By.

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftede oversigt. Oversigten dækker hele det administrative område Indre By, hvorfor Christianshavn også fremgår. Forvaltningen er bekendt med, at Indre By og Christianshavn har hvert deres lokaludvalg, men har desværre ikke i vores data mulighed for at sortere på lokaludvalg. Oversigten kan findes i det vedhæftede excelark under fanen: "Indre By 2018". Alle tilladelserne er gyldige i et kalenderår, og derfor vil der blive udarbejdet nye tilladelser for 2019.

Foruden oversigten over samtlige tilladelser i Indre By, er følgende oplysninger om udeserveringer offentligt tilgængelige:

- Alle placeringer af udendørsserveringstilladelser fremgår på Københavnerkortet: <https://kbhkort.kk.dk>, hvor der kan vælges "udeservering", og fremsøges følgende oplysninger pr. lokation: bydel, postnummer, sagstype, status, sagsnummer, oprettet, projekt start, projekt slut, ansøgers navn, ansøgers kontaktperson, ansøgers telefon.
- På hjemmesiden <https://www.kk.dk/udeservering> fremgår vejledning og vilkår for udendørsserveringer – herunder også de generelle vilkår (vedhæftet), som gælder for alle tilladelser medmindre der er givet særvilkår i tilladelsen. Fx må der i Nyhavn og Metropolzonen være opstillet til kl. 02, hvor det i resten af byen er til kl. 24.

Jeg vedhæfter også en kopi af de standardvilkår, som sagsbehandlerne indsætter i tilladelserne (afhængig af det ansøgte), samt en kopi af en tilfældig tilladelse som eksempel foruden de generelle vilkår som fremgår på KK.dk.

Du er meget velkommen til at kontakte mig igen, hvis du har yderligere spørgsmål. Du er også velkommen til at kontakte enhedschef for Byliv, Mikkel Halbye Mindegaard på telefon 5146 5480 eller mail [z14n@tmf.kk.dk](mailto:z14n@tmf.kk.dk), hvis du har behov for yderligere data eller har spørgsmål til det fremsendte.

**Pia Holm Nielsen**

Konstitueret vicedirektør

**Fra:** Christian Christensen

**Sendt:** 10. august 2018 17:13

**Til:** TMFKP Sekretariat

**Cc:** Bent Lohmann

**Emne:** Aktindsigt i alle gældende tilladelser til udendørsserveringer i Indre By Lokaludvalgs område

Kære TMF

Formanden for Indre By Lokaludvalg Bent Lohmann beder nå vegne af lokaludvalget om aktindsigt i alle gældende tilladelser til udendørsserveringer i Indre By Lokaludvalgs område. Formålet med dette er at offentliggøre, hvad der er givet tilladelse til hvor med henblik på at få borgernes respons på, om tilladelserne overholdes.

Venlig hilsen

Christian

Kopi af vilkår ved udendørsservering (som indsættes alt efter det ansøgte)

Inventar:

Borde og stole:

- Design/udseende skal tilpasses områdets æstetik og kultur.
- Inventaret skal bestå af flytbare borde, stole eller mindre bænke efter aftale.
- Inventaret må ikke bestå af møbler i blød plast.
- Du skal fjerne alt inventar umiddelbart efter tilladelsens udløb.

Levende lys/åben ild:

- Du må ikke have levende lys eller anden åben ild. Tilberedning af mad på udendørsserveringsarealet, herunder grill og lign., er ikke tilladt.

Gulvbelægning og lign.:

- Du må ikke lægge nogen form for gulvbelægning, tæpper, løbere og lign. på vejarealet.

Inddragelse af arealet:

- I forbindelse med ledningsarbejde, vejarbejde, byfornyelse, arrangementer og lign. har Københavns Kommune ret til at disponere over vejarealet, uanset at du er givet tilladelse til udendørsservering, skilte m.m., og den årlige afgift på skilte vil ikke blive refunderet.
- Det samme gælder i forbindelse med renovering på/ved din ejendom. Dvs. at den årlige afgift ikke refunderes for den periode, renovering/vejarbejde og lign. står på.

Gyldighed:

Tilladelsen har gyldighed i ét kalenderår, dvs. fra udstedelsestidspunktet og frem til den 31. december i det år, hvor den udstedes, medmindre andet er anført i tilladelsen.

Automatisk genansøgning:

Tilladelsen anses for automatisk genansøgt for det følgende kalenderår, medmindre du informerer Københavns Kommune om, at du ikke ønsker automatisk genansøgning.

Dette gælder dog ikke, hvis du har en tilladelse på en af byens pladser – her skal du selv aktivt ansøge hvert år.

Afmelding:

Hvis du ikke længere ønsker at gøre brug af tilladelsen skal du informere Københavns Kommune om dette. Ved en sådan meddelelse bortfalder tilladelsen.

Tilbagebetaling af afgift sker udelukkende ved overdragelse eller ophør af butikken. Afgiften tilbagebetales for de måneder, hvor tilladelsen ikke længere er i brug. Der skal indsendes dokumentation for at virksomheden er overdraget eller ophørt.

#### Tilbagekaldelse:

Tilladelsen kan tilbagekaldes enten fordi vilkårene i tilladelsen ikke overholdes, eller fordi forholdene på vejarealet har ændret sig på en sådan måde, at en ansøgning om det, der er givet tilladelse til, ikke længere ville kunne imødekommes, hvis den blev indgivet nu.

Det er altid dit eget ansvar, at sikre, at du har en korrekt og gyldig tilladelse.

#### Lovgrundlag:

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1. Det til tilladelsen knyttede vilkår om betaling af afgift på skilte har hjemmel i samme lovs § 80, stk. 2.

”Vilkår for udendørsservering” version september 2016, som fremgår af Københavns kommunes hjemmeside [www.kk.dk](http://www.kk.dk) er gældende for denne tilladelse.

#### Sådan må du opstille:

Du skal sørge for, at din udendørsservering i hele åbningstiden ikke fylder mere, end at der er mindst 150 cm fri passage på fortovet.

Din opstilling må aldrig være til gene for naboer, overboer og øvrig miljø.

Indgangspartier, opgange, porte, cykelstativer og lignende må ikke blokeres, og adgangen til vejens udstyr som f.eks. vejskilte, P-automater, bænke og skraldespande må ikke hindres. Der skal sikres adgang for passagerer i parkerede biler.

Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret. Hvis du ikke opstiller dine møbler, skal disse opbevares et andet sted end på vejarealet. Hen over året skal du tilpasse

antallet af møbler på udendørsserveringen, så det passer til kundegrundlaget, og fjerne overskydende møbler fra det offentlige vejareal.

Sådan må du opstille:

Du skal sørge for, at din udendørsservering i hele åbningstiden ikke fylder mere, end at der er mindst 200 cm fri passage på fortovet.

Din opstilling må aldrig være til gene for naboer, overboer og øvrig miljø.

Indgangspartier, opgange, porte, cykelstativer og lignende må ikke blokeres, og adgangen til vejens udstyr som f.eks. vejskilte, P-automater, bænke og skraldespande må ikke hindres. Der skal sikres adgang for passagerer i parkerede biler.

Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret. Hvis du ikke opstiller dine møbler, skal disse opbevares et andet sted end på vejarealet. Hen over året skal du tilpasse antallet af møbler på udendørsserveringen, så det passer til kundegrundlaget, og fjerne overskydende møbler fra det offentlige vejareal.

Sådan må du opstille:

Du skal sørge for, at din udendørsservering i hele åbningstiden ikke fylder mere, end at der er mindst XXX cm fri passage på fortovet.

Din opstilling må aldrig være til gene for naboer, overboer og øvrig miljø.

Indgangspartier, opgange, porte, cykelstativer og lignende må ikke blokeres, og adgangen til vejens udstyr som f.eks. vejskilte, P-automater, bænke og skraldespande må ikke hindres. Der skal sikres adgang for passagerer i parkerede biler.

Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret. Hvis du ikke opstiller dine møbler, skal disse opbevares et andet sted end på vejarealet. Hen over året skal du tilpasse antallet af møbler på udendørsserveringen, så det passer til kundegrundlaget, og fjerne overskydende møbler fra det offentlige vejareal.

Smalle fortove:

- Du skal sørge for, at der i hele opstillingsperioden friholdes fodgængerpassage på fortovet.
- Grundet det smalle fortov ud for din restaurant skal stole og borde fastgøres til facaden (accept fra grundejeren skal indhentes), så kunderne sidder med benene ind under bordene og derved kun går max 60 cm ud fra facaden.

#### Åbningstider:

- Du må opstille inventar såsom borde, stole, parasoller og godkendte effekter fra kl. 08.00 til kl. 24.00.
- Uden for åbningstid og senest 30 minutter efter udendørsserveringens lukketid skal dine parasoller være slået ned, og alt inventar fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt og ikke kan benyttes.
- Har du godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder denne ikke for din udendørsservering.
- Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret.

#### Åbningstider:

- Du må opstille inventar såsom borde, stole, parasoller og godkendte effekter fra kl. 08.00 til kl. 02.00 da du har udendørsservering i Metropolzonen (området fra Axeltorv ad Vesterbrogade til Rådhuspladsen)/Nyhavn.
- Uden for åbningstid og senest 30 minutter efter udendørsserveringens lukketid skal dine parasoller være slået ned, og alt inventar fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt og ikke kan benyttes.
- Har du godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder denne ikke for din udendørsservering.

#### Reklameskilt max. 60 cm:

Skiltet skal reklamere for din restaurant og/eller restaurantens produkter.

- Dit skilt må maksimalt være 60 cm bredt og 150 cm højt.
- Skiltet skal placeres op til restaurantens facade/stå inden for serveringsarealet.
- Skiltet skal anbringes på en sådan måde, at der ikke er risiko for, at det vælter eller på anden måde ryger ud på ganglinje, cykelsti eller kørebane.

#### Reklameskilt max 80 cm:

Skiltet skal reklamere for din restaurant og/eller restaurantens produkter.

- Dit skilt må maksimalt være 80 cm bredt og 150 cm højt.
- Skiltet skal placeres op til restaurantens facade/inden for serveringsarealet.
- Skiltet skal anbringes på en sådan måde, at der ikke er risiko for, at det vælter eller på anden måde ryger ud på ganglinje, cykelsti eller kørebane.

#### Beachflag:

- Må kun anbringes ud for egen facade
- Skal anbringes tilstrækkeligt solidt i en 25 kg eller tungere betonfod eller lignende
- Skal være placeret sådan, at vinden ikke får det til at bøje ind over ganglinje, cykelsti eller kørebane
- Flaget må ikke kunne række ind over den primære ganglinje eller på anden måde være til gene for naboer/overboer.
- Beachflag må ikke stilles i, eller fastgøres til belægningen.

#### Parasolholder/bøsning:

- Du har tilladelse til at få parasolholder/bøsning – det er dog en forudsætning at du får en entreprenør til at søge om gravetilladelse først. Ved ulovlig nedgravning kan vi forlange reetablering for din regning.
- Du skal betale et engangsbeløb, så belægningen evt. kan reetableres.
- Parasolholdere skal lukkes med et jerndæksel, når du ikke benytter dem. Parasollerne skal fjernes helt fra arealet, når de ikke er i brug.

#### Parasoller:

- Dine parasoller skal være flytbare og i udslået stand maks. 4 x 4 meter. Parasollerne skal være hvide, dog kan vi i enkelte tilfælde godkende sorte, hvis de passer til omgivelserne.
- Der må ikke være reklamer på parasollerne. Din restaurants navn eller logo må dog gerne sættes i parasolkanten.
- Parasoller skal i udslået stand holde sig inden for det tilladte serveringsareal.
- Parasoller skal slås ned efter 24.00
- parasollerne skal fjernes fra arealet når udendørsserveringsarealet ikke er i brug og ved sæsonens ophør.

#### Plantekasse/afskærmning:

- Plantekasser og krukker skal være flytbare og må maks. være 100 cm lange, 40 cm brede og 120 cm høje inkl. planter.
- Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering med plantekasser eller andet.
- Du må kun opstille plantekasser, som afskærmning, hvis det er af trafikale sikkerhedshensyn, fx mod kørebanen, eller som afgrænsning mellem to udendørsserveringer.
- Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering så det fremstår som en privatisering af offentligt vejareal – der skal være fri passage gennem udendørsserveringen, og den skal fremstå let og luftig.

#### Bardisk:

- Du har tilladelse til at opstille en bardisk, af udseende og størrelse som aftalt.
- Disken skal placeres oven på forsyningsudtaget.
- Alle forsyningsledninger skal graves ned i gang- og vejarealet. Du skal have en gravetilladelse fra Københavns Kommune inden.
- Husk at din bevilling også skal omfatte udendørsserveringen.
- Bardisken og alle effekter skal fjernes fra arealet senest 1 uge efter tilladelsens ophør.

#### El:

- Udtag af alle forsyninger er for egen regning.
- Installationerne kan overdrages til kommunen uden vederlag. Kommunen kan ved tilladelsens ophør kræve installationerne fjernet eller retablering for din regning.
- Såfremt der måtte opstå situationer der nødvendiggør nedlæggelse af serveringsarealet, midlertidigt eller permanent, kan det ikke forventes, at der gives tilladelse til etablering af strøm på et evt. alternativt areal.
- Såfremt der ønskes strøm til serveringsarealet skal det oplyses til Københavns Kommune inden forsyningen etableres eller benyttes.

#### Facadeluge:

- Du har tilladelse til salg gennem åben facadeluge. En evt. salgshylde må max gå 30 cm ud over facadelinjen.
- En evt. tilladelse til udvidet åbningstid er ikke gældende for salg gennem facadeluge, og du må ikke sælge gennem denne og ud på offentligt vejareal efter kl. 24.00.
- Ved brug af vaffeljern og lign. skal disse holdes inde i forretningen under udsagningsanlæg, så det ikke giver lugtgener for forbipasserende.



#### Gulvbelægning ud fra facadeåbning:

- Ved åbne facadevinduer, hvor gulvbelægningen føres ud over facadelinjen, må dette max gå 60 cm ud fra facaden.
- Af sikkerhedshensyn skal du indhegne arealet med et forsvarligt gitter/hegn.
- Gulvbelægning og gitter/hegn skal være flytbart og du skal sørge for at der ikke henstilles cykler eller andet langs gitter/hegn.

#### Pavillon:

- Du gives tilladelse til at opstille en pavillon, som aftalt.
- Tilladelsen til pavillonen gives kun for 1 år af gangen.

Der er en grundværdiafgift på din pavillon på XXXX kr.

- Etablering af forsyningsledninger til pavillonen skal tilsluttes en måler ved autoriseret el- eller vandinstallatør, der sørger for diverse godkendelser hos kommunens el-vedligeholdelsesleverandør. Alle anvisninger derfra skal følges.
- Hvis belægningen er beskadiget ved fjernelse af pavillonen, skal den reableres.
- Pavillonen og øvrige effekter skal fjernes fra arealet senest 8 dage efter tilladelsen ophører.
- Pavillonen skal placeres op til evt. el-udtag.

#### Udendørsservering Nyhavn – sommer:

- Du gives hermed tilladelse til at opstille 1 række borde med hver 2 stole langs egen facade, som i brug skal holdes inden for max 70 cm ud fra facaden.
- Du skal sørge for, at der er fri fodgængerpassage på det smalle fortov/bordurestensrække.
- Vandrende og fortovsfliser skal friholdes helt for effekter.
- Du gives tilladelse til udendørsservering på vejarealet som anvist på tegning.
- Alle møbler skal holdes indenfor det tilladte areal og hermed under de opstillede parasoller på max 4.0 x 4.0 m på kørebanen 4.0 m ud fra vandranden.
- Møblerne skal senest kl. 02.30 være sammenstillet/fjernet, så de ikke kan benyttes.
- Bardisken skal placeres mindst 80 cm fra arealets forkant.
- Det er din pligt som restauratør altid at holde de etablerede brøndriste i vejarealet i forsvarlig stand for fodgængertrafikken.
- Af hensyn til fremkommeligheden og æstetikken i Nyhavn, må din restaurant opstille max 1 reklameskilt eller nodestativ, som skal holdes inden for det tilladte areal.
- Ved brug af parasoller skal du tage hensyn til ejendommens beboere, så de ikke generes heraf.

#### Udendørsservering Nyhavn – vinter:

- Du gives fortsat tilladelse til opstilling af borde og stole langs facaden, samt på vejarealet på samme vilkår som tidligere: under max 1 (4.0 x 4.0 m) parasol på kørebanen 4,0 m ud fra vandranden.
- Når du benytter arealet til udendørsservering i perioden 01.01.-15.03. må du ikke placere bardiske og plantekasser osv. på arealet (af hensyn til vinterrenhold).
- Du skal sørge for at alt inventar fjernes fra arealet ved lukketid. Der ydes ikke erstatning for beskadiget inventar i forbindelse med renhold.
- I åbningstiden er det dit ansvar at salte, så arealet ikke er glat at færdes på.
- Af hensyn til fremkommeligheden og æstetikken i Nyhavn må din restaurant opstille max 1 reklameskilt eller nodestativ, som skal holdes inden for det tilladte areal.
- Ved brug af parasoller skal du tage hensyn til ejendommens beboere, så de ikke generes heraf.
  
- Du har tilladelse til at lave delvis afskærmning af din udendørsservering med plantekasser af hensyn til trafiksikkerheden. Disse skal opstilles som anvist på tegning.

#### Tilladelser i parker (eller anden kommunal ejendom):

- I den kommunale park [parknavn].
- Kommunalfuldmagten sammenholdt med kommunens ejendomsret over arealet.

#### Private fællesveje:

- Lov nr. 1537 af 21. december 2012 om private fællesveje § 66, stk. 1.
- Den private fællesvej [vejnavn].
- Husk at indhente grundejernes samtykke, hvis du/I ikke selv ejer det pågældende vejareal.

Du har ikke søgt om tilladelse til skilte, og du må derfor IKKE opstille nogen former for skilte eller anden markedsføring.

Ønsker du skilte skal du indsende en ny samlet ansøgning.

# CENTER FOR TRAFIK OG BYLIV

# VILKÅR



**SAMMEN  
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltningen

## Vilkår for udendørsservering

Kopi af tilladelse og evt. tegning skal altid være tilgængelig og kunne fremvises ved tilsyn.

### Åbningstider

- Du må opstille inventar såsom borde, stole, parasoller og godkendte effekter fra kl. 08.00 til kl. 24.00.
- Uden for åbningstid og senest 30 minutter efter udendørsserveringens lukketid skal dine parasoller være slået ned, og alt inventar fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt og ikke kan benyttes.
- Har du godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder denne ikke for din udendørsservering.
- Dine møbler skal dagligt være opstillet i tidsrummet kl. 11.00 til kl. 22.00 uanset vejret. Hvis du ikke opstiller dine møbler, skal disse opbevares et andet sted end på vejarealet. Hen over året skal du tilpasse antallet af møbler på udendørsserveringen, så det passer til kundegrundlaget og fjerne overskydende møbler fra det offentlige vejareal.

**Center for Trafik og  
Byliv**

Telefon  
3366 3304

E-mail  
byliv@tmf.kk.dk

### **Gyldighed**

Tilladelsen har gyldighed i ét kalenderår, dvs. fra udstedelsestidspunktet og frem til den 31. december i det år, hvor den udstedes, medmindre andet er anført i tilladelsen.

### **Automatisk genansøgnings**

Tilladelsen anses for automatisk genansøgt i følgende kalenderår, medmindre du informerer Københavns Kommune om, at du ikke ønsker automatisk genansøgning.

Dette gælder dog ikke, hvis du har en tilladelse på en af byens torve og pladser – her skal du selv aktivt ansøge hvert år.

### **Inddragelse af arealet**

I forbindelse med renovering på/ved din ejendom, ved ledningsarbejde, vejarbejde, byfornyelse, arrangementer m.m. har Københavns Kommune ret til at disponere over vejarealet, uanset at du er givet tilladelse til udendørsservering, vareudstilling, skilte m.m., og den årlige afgift på skilte vil ikke blive refunderet.

### **Afmelding**

Hvis du ikke længere ønsker at gøre brug af tilladelsen skal du informere Københavns Kommune om dette.

Det er altid dit eget ansvar, at sikre, at du har en korrekt og gyldig tilladelse.

### **Strøm**

Udtag af alle forsyninger er for egen regning.

Installationerne kan overdrages til kommunen uden vederlag. Kommunen kan ved tilladelsens ophør kræve installationerne fjernet eller retablering for din regning.

Såfremt der ønskes strøm til serveringsarealet skal det oplyses til Københavns Kommune inden forsyningen etableres eller benyttes.

### **Orden og renholdelse**

Det er dit ansvar at holde rent på det område, hvor der er udendørsservering og fjerne eventuelt ukrudt, affald ved lukketid - også det, der ikke kommer fra din café/restaurant.

Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti skal fjernes.

Øvrige effekter så som flasker, kasser osv. må ikke opbevares på udendørsserveringsarealet. Du skal i hele åbningstiden tage hensyn til, at driften foregår på offentligt vejareal.

Du skal sørge for at alt inventar holdes inden for det tilladte areal.

I vinterperioden er det dit ansvar at sørge for snerydning og saltning omkring arealet samt at friholde fodgængerpassagen.

Du skal sørge for, at der er et passende antal affaldskurve frit tilgængeligt.

### **Lugt og støj**

Din udendørsservering må ikke give anledning til støj- og lugtgener i omgivelserne fra fx høj musik eller røgelse. Hvis du spiller musik indenfor, skal døre og vinduer holdes lukkede.

Tilberedning af mad på udendørsserveringsarealet, herunder grill og lignende er ikke tilladt.

### **Reklamer**

Du må ikke opstille reklameparasoller, -stativer og -standere, lysreklamer og lignende, som reklamerer for varemærker eller leverandører.

### **Inventar:**

#### **Borde og stole**

Design og udseende skal tilpasses områdets æstetik og kultur. Inventaret skal bestå af flytbare borde, stole eller mindre bænke efter aftale. Plastikmøbler i blød plast godkendes ikke.

#### **Parasoller**

- skal være flytbare og i udslået stand maks. 4 x 4 meter.
- skal være hvide, dog kan vi i enkelte tilfælde godkende sorte, hvis de passer til omgivelserne.
- skal i udslået stand holde sig inden for det tilladte serveringsareal.
- skal slås ned efter 24.00

- skal fjernes fra arealet når udendørsserveringsarealet ikke er i brug og ved sæsonens ophør.
- må ikke have reklamer påtrykt, dog må restaurantens navn eller logo gerne sættes i parasolkanten.

### **Parasolholder/bøsning**

Det er en forudsætning at du får en entreprenør til at søge om gravetilladelse først. Ved ulovlig nedgravning kan vi forlange reetablering for din regning.

Du skal betale et engangsbeløb, så belægningen evt. kan reetableres.

Parasolholdere skal lukkes med et jerndæksel, når du ikke benytter dem. Parasollerne skal fjernes helt fra arealet, når de ikke er i brug.

### **Plantekasser/afskærmning**

Plantekasser og krukker skal være flytbare og må maks. være 100 cm lange, 40 cm brede og 120 cm høje inkl. planter.

Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering med plantekasser eller andet. Du må kun opstille plantekasser, som afskærmning, hvis det er af trafikale sikkerhedshensyn fx mod kørebanen, eller som afgrænsning mellem to udendørsserveringer.

Du må ikke afskærme/indhegne din udendørsservering så det fremstår som en privatisering af offentligt vejareal – der skal være fri passage gennem udendørsserveringen, og den skal fremstå let og luftig.

### **Bardisk**

- skal godkendes af kommunen.
- skal placeres oven på forsyningsudtaget.
- skal fjernes fra arealet senest 1 uge efter tilladelsens ophør.

Alle forsyningsledninger skal graves ned i gang- og vejarealet. Du skal have en gravetilladelse fra Københavns Kommune inden.

### **Facadeluger**

- og salgshylde må max gå 30 cm ud over facadelinjen.

Hvis du har en tilladelse til udvidet åbningstid er den ikke gældende for salg gennem facadeluge, og du må ikke sælge gennem denne og ud på offentligt vejareal efter kl. 24.00.

Ved brug af vaffeljern m.m. skal disse holdes inde i forretningen under udsagningsanlæg, så det ikke giver lugtgener for forbipasserende.

### **Pavilloner**

- skal placeres op til evt. el-udtag.
- skal fjernes fra arealet senest 7 dage efter tilladelsen ophør.

Du skal betale en grundværdiafgift på din pavillon.

Etablering af forsyningsledninger til pavillonen skal tilsluttes en måler af en autoriseret installatør, der sørger for godkendelser hos kommunens vedligeholdelsesleverandør.

Hvis belægningen er beskadiget ved fjernelse af pavillonen skal den retableres for din regning.

### **Levende lys/åben ild**

Du må ikke have levende lys eller anden åben ild.

### **Gulvbelægning**

Du må ikke lægge nogen form for gulvbelægning, tæpper, løbere og lignende på vejarealet.

### **Lovgrundlag**

#### **Tilladelser på offentligt vejareal**

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1. Det til tilladelsen knyttede vilkår om betaling af afgift på skilte har hjemmel i samme lovs § 80, stk. 2.

#### **Tilladelser i parker eller anden kommunal ejendom**

Kommunalfuldmagten sammenholdt med kommunens ejendomsret over arealet.

#### **Tilladelser på private fællesveje**

Lov nr. 1537 af 21. december 2012 om private fællesveje § 66, stk. 1.













# Udeservering og skilte

Sagsnr. 206599, Godkendt

Velkommen på det offentlige vejareal – hermed får du din tilladelse, som skal opbevares i din restaurant/café og kunne fremvises til myndighedspersoner. Hvis du har fået tilladelse til genstande med afgift, vil du på et senere tidspunkt modtage en faktura.

## Din tilladelse gælder følgende år

År

2018

## Din tilladelse gælder på følgende CVR-nummer/P-nummer/Adresse

CVR.nr

12377231

Afdeling/p-nummer

1022270563

Restaurantens navn

Sound by Accord

Vej

Fiolstræde

Nr

26

Etage/side

st tv

Postnummer

1171

By

København K

Land



Danmark

## Dine kontaktoplysninger

### Kontaktperson

Navn

**Simon Vestergård**

Telefon

**24252830**

E-mail

**simon@accord.dk**

### Kontaktperson (økonomi)

Navn

**Simon Vestergård**

Telefon

**24252830**

E-mail

**simon@accord.dk**

## Opstilling

Du har tilladelse til antal meter langs egen facade, max 0,8 meter ud fra facaden

**2**

## Anden opstilling på udvidet fortov, plads eller torv

Du har tilladelse til m2 udendørsservering i alt



2

Skitse

20180809\_160440.jpg

## Du har tilladelse til

Antal	Enhed	Navn
1	ENH.	Reklameskilt max. 60 cm
3	ENH.	Plantekasse

Andre typer inventar

Nej

## Bemærkning

Lovgrundlag:

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1. Det til tilladelsen knyttede vilkår om betaling af afgift har hjemmel i samme lovs § 80, stk. 2.

Generelt:

Der gives tilladelse til placering af 1 skilt og 3 plantekummer langs facaden.

Indgangspartier, opgange, porte, cykelstativer og lignende må ikke blokeres, og adgangen til vejens udstyr som f.eks. vejskilte, P-automater, bænke og skraldespande må ikke hindres. Der skal sikres adgang for passagerer i parkerede biler.

Din opstilling må aldrig være til gene for naboer, overboer og øvrig miljø.

Tilladelsen gælder kun opstilling i butikkens åbningstid, medmindre andet fremgår af tilladelsen. Vejarealet skal derfor ryddes, når butikken holder lukket. Der må dog kun opstilles i tidsrummet 8-24.

Din opstilling/dine genstande:

- må ikke placeres i den primære ganglinje. Der skal friholdes mindst 1,5 m til fri passage
- må ikke være til fare eller gene for forbipasserende



- skal stå op til facaden, medmindre andet fremgår af tilladelsen.

**Gyldighed:**

Tilladelsen har gyldighed i ét kalenderår, dvs. fra udstedelsestidspunktet og frem til den 31. december i det år, hvor den udstedes, medmindre andet er anført i tilladelsen.

**Automatisk genansøgning:**

Tilladelsen anses for automatisk genansøgt i følgende kalenderår, medmindre du informerer Københavns Kommune om, at du ikke ønsker automatisk genansøgning.

Det er altid dit eget ansvar, at sikre, at du har en korrekt og gyldig tilladelse.

**Inddragelse af arealet:**

I forbindelse med renovering på/ved din ejendom, ved ledningsarbejde, vejarbejde, byfornyelse, arrangementer og lign. har Københavns Kommune ret til at disponere over vejarealet, uanset at du er givet tilladelse til vareudstilling, skilte m.m., og den årlige afgift på skilte vil ikke blive refunderet.

**Afmelding:**

Hvis du ikke længere ønsker at gøre brug af tilladelsen skal du informere Københavns Kommune om dette. Ved en sådan meddelelse bortfalder tilladelsen.

Tilbagebetaling af afgift sker udelukkende ved overdragelse eller ophør af butikken. Afgiften tilbagebetales for de måneder, hvor tilladelsen ikke længere er i brug. Der skal indsendes dokumentation for at virksomheden er overdraget eller ophørt.

**Tilbagekaldelse:**

Tilladelsen kan tilbagekaldes enten fordi vilkårene i tilladelsen ikke overholdes, eller fordi forholdene på vejarealet har ændret sig på en sådan måde, at en ansøgning om det, der er givet tilladelse til, ikke længere ville kunne imødekommes, hvis den blev indgivet nu.

"Vilkår for skilte og vareudstilling" version september 2015, som fremgår af Københavns kommunes hjemmeside [www.kk.dk](http://www.kk.dk) er gældende for denne tilladelse.

60 cm bredt max 150 cm højt fritstående skilt (A-skilt eller lignende):  
Skiltet skal reklamere for din forretning og/eller forretningens produkter.

**Et fritstående skilt:**

- må maksimalt være 60 cm bredt og 150 cm højt
- må kun anbringes ud for og op til egen facade
- skal anbringes på en sådan måde, at der ikke er risiko for, at det vælter eller på anden måde ryger ud på ganglinje, cykelsti eller kørebane.





10.08. 2018

Med venlig hilsen

Herdis Szymanski  
Bylivsrådgiver  
Byliv

---

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Teknik- og Miljøforvaltningen  
Byens Anvendelse  
Njalsgade 13  
Postboks 457  
2300 København S  
Telefon 3366 3304  
Direkte 3366 3304  
Mobil 2966 8504  
E-mail [herszy@tmf.kk.dk](mailto:herszy@tmf.kk.dk)

Tilladelsen er givet under forudsætning af, at du overholder de gældende vilkår for udendørsservering, som kan findes på Københavns Kommunes hjemmeside: [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

Ud over de gældende vilkår skal du være ekstra opmærksom på følgende: Husk at du ALTID skal printe din tilladelse ud og have liggende i din butik/restaurant. Hvis du har vedhæftet filer (tegning/fotos) til din ansøgning, SKAL du printe disse ud sammen med din tilladelse, således at det hele kan fremvises til myndigheder ved tilsyn.





GÅGADE



BROSTEN